


SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

(Nahrazuje předchozí servisní smlouvu/y.)

barda

1. Smluvní strany

BARDA SW,HW s.r.o.
Oblouková 205, Ohrobec
252 45 pošta Zvole u Prahy
IČO: 26 42 59 04, DIČ: CZ-26 42 59 04
Číslo účtu: 

Zastoupená jednatelem **Bc. Bohumilem Bardou**

(Firma je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 81320.)
dále jen dodavatel

Adresa určena pro korespondenci:

BARDA SW,HW s.r.o.
Jilovská 1100/16 (dveře 122, 1. p. bloku A)
142 00, Praha 4 – Braník
tel.: 241 495 088, info@barda.cz
www.barda.cz

Smlouvu za dodavatele sjednal: *B. Bardou*

Společnost: *SIUO STAVEBNÍ, BENEŠOV, PANA NOVÁ 1362* IČO: *144 510 74*
Zastoupená jednatelem/ředitelem: *BARDA ZLATA BUDAYOVA, MBA* DIČ:
Se sídlem: *JANA NOVÁ* č. popisné: *1302* č. orientační:
PSČ: *256 01* Město/Obec (pošta): *BENEŠOV* Číslo licence: *00499*

dále jen odběratel, níže uvedeného dne, měsíce a roku sjednali tuto smlouvu:

2. Uživatel – odpovědná osoba – vedoucí (pro kontakt s dodavatelem) a místo plnění

Jméno: *Bc. ANDELA POKORILÁ* Služební telefon: *231 656 080*

Funkce: *VEDOUcí SJ* Služební e-mail pro fakturaci: *ekondm@iscoustbn.cz*

Adresa místa servisních návštěv: (Proškrtněte, je-li shodná s adresou sídla odběratele.)

Ulice: č. popisné: č. orientační: PSČ:

Město/Obec(pošta): Pozn. (parkování atp.):

Uvedené kontakty jsou firemní a nepodléhají tudíž souhlasu se zpracováním osobních dat.

3. Předmět plnění

3.1 Aktualizace

3.1.1 Pravidelná aktualizace SW Jídelna

- ♦ Pravidelná roční aktualizace SW Jídelna z Internetu dle zakoupených (licencovaných) modulů.
- ♦ Po uvolnění nové verze SW pro příslušný rok je postupně zákazníkům automaticky vytvořena (a zaslána na e-mail uvedený v registraci faktura, event. zálohový list) a licence pro tuto novou verzi.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.2 Servisní služby - podpora

3.2.1 Předplacená tel. podpora – tzv. HotLine

- ♦ Telefonická poradna dle podmínek a čísla uvedeném na www.barda.cz/hotline.htm do 1 hod/měs.
- ♦ Poradna na emailu servis@barda.cz (standardní doba reakce do jednoho pracovního dne).
- ♦ Služba se platí paušálně dle rozsahu instalace bez ohledu na její čerpání a je určena ke krátkým konzultacím do 5 min. Hledání chyb, opravy, školení atp. je fakturováno jako vzdálený servis.
- ♦ Minimální doba fakturace je jedno pololetí (tedy vždy do června, nebo prosince).

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.2.2 Pravidelná údržba – pravidelný servis

- ◆ Telefonická a Internetová poradna – tzv. HotLine dle bodu 3.2.1.
- ◆ Kontrolní pravidelná péče v celkovém rozsahu hod/měs. Provádí se dle přání zákazníka a doporučení technika: údržba, kontrola a nastavení HW a SW (instalace update / upgrade, test konzistence, záloha a případně odsun dat, antivirové kontroly a aktualizace antiviru, údržba pevného disku, čištění PC, výměna spot. mat. v tiskárnách, ..) a případně konzultace, školení atp.
- ◆ Servisní technik při servisním výjezdu dohodne další termín návštěvy, případně kontaktuje odběratele během následujícího měsíce a domluví s ním termín návštěvy či se jinak dohodne.
- ◆ Nevyčerpané hodiny v měsíci se nepřevádí, leda by k jejich neposkytnutí došlo vinou dodavatele.
- ◆ Minimální doba fakturace je jedno pololetí, při sepsání smlouvy se fakturuje do konce pololetí.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu a v případě objednání doplňte počet hodin.)

3.2.3 Aktualizace, tel. podpora a servisní činnost v rámci tzv. Jídelna klubu

- ◆ Nárok na bezplatnou aktualizaci programu JÍDELNA dle bodu 3.1.1 za dobu členství v klubu.
- ◆ Telefonická a Internetová poradna – tzv. Horká linka dle bodu 3.2.1.
V případě objednání této služby (klubu) tedy výše zmíněné dvě služby-body již neobjednávejte.
- ◆ Sleva 50% na práci servisního technika.
- ◆ Služba se platí paušálně bez ohledu na rozsah instalace. Minimální doba členství je 12 měsíců.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

Zákazníkům, kteří neobjednali žádný z bodů „3.2 – Servisní služby a podpora“ jsou volání či jiné požadavky na technickou podporu fakturovány jako vzdálený servis hodinovou sazbou.

Odezva na žádosti o servis, e-mail a případně zmeškané hovory na HL jsou do 4 pracovních hodin.

3.3 Provoz elektronických aplikací

3.3.1 Pronájem SW Jídelna (neobjednávejte, pokud máte již moduly zakoupeny)

- ◆ Umožňuje odběrateli provozovat po stanovenou dobu a v níže dohodnutém rozsahu zapůjčený SW v poslední verzi. Po ukončení pronájmu je odběratel / uživatel povinen SW odkoupit, nebo přestat využívat a všechny jeho instalace i zálohy smazat. Minimální doba pronájmu je jeden rok.
- ◆ Doba pronájmu: Od: na dobu neurčitou za cenu: Kč / měsíc.
- ◆ V rozsahu - č. modulů: Síťovost – pro počet PC:

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.3.2 Cloud – prostor pro zálohy dat ze SW Jídelna na serveru poskytovatele

- ◆ Slouží k uchování záloh dat mimo objekt odběratele. Je využíván jako bezpečná záloha/archiv dat, před viry či poruchou HW a případně pro přenos dat mezi pracovišti uživatele (leze využít například pro výdej a objednávky Offline v externích budovách - výdejnách atp.).
- ◆ Prostor je určen výhradně pro přímé zalohování (případně export) a obnovu (případně import) dat ze SW Jídelna ve formátu jaký jídelna provádí (zaheslovaný ZIP).
- ◆ Data jsou přístupná na základě licence (s patřičným zákaznickým číslem) v SW Jídelna.
- ◆ V případě nezaplacení je poskytovatel oprávněn data znepřístupnit a znemožnit další ukládání.
- ◆ V případě ukončení smlouvy je poskytovatel oprávněn data smazat.
- ◆ Data budou u dodavatele, nebo na místech dodavatelem pronajatých od 3. osob a to vždy v EU.
- ◆ Objednávka velikosti místa musí být v násobcích desítek MB (10 MB, 20 MB, 30 MB ... 1000 MB).

Objednávám: ANO NE prostor o velikosti MB. (Zakroužkujte volbu a vvolňte velikost)

Program Jidelna umí vystavit na www.jidelna.cz jídelníčky odběratele a údaje o jídelně odběratele. Ty jsou zveřejňovány na Internetu a v mobilní aplikaci zdarma a dodavatel si vyhrazuje právo umístění reklamy v systému. Máte-li odběratel zakoupen modul 10 nebo 15, můžete si vybrat rozšíření z níže uvedených variant.

Zakoupením modulu 10 či 15 nebo aktivací služeb v programu Jidelna (která je považována za závaznou objednávku) lze kdykoliv službu rozšířit bez nutnosti sepsat novou smlouvu.

Odběratel je zodpovědný za to, že bude data v programu Jidelna pravidelně synchronizovat se systémem jidelna.cz na Internetu. Tedy dodávat mu aktuální informace a stahovat si změny provedené uživatelem (odhlášky a objednávky). Provozovatel (dodavatel) nenese odpovědnost za obsah dat zákazníka (odběratele) ani za jejich aktuálnost.

3.3.3 Možnost přihlásit se na jidelna.cz a nahlížet do dat zveřejněných jídelnou

Po přihlášení strážníka do systému mu umožní nahlížet do informací, které jídelna zpřístupní (evidované informace o nich - kontakty atp., objednávky, odběry v minulosti, stav konta atd.)

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.)

3.3.4 + Odhlašování a přihlašování jídla (bez výběru)

Oproti variantě 3.3.3 umožní strážníkům navíc v jídelníčku odhlašovat a objednávat (nikoliv volit=výbírat) druh stravy v období určeném jídelnou.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.) Volbou ANO je objednána i předchozí varianta.

3.3.5 + Výběr z více druhů jídel

Oproti variantě 3.3.4 povolí navíc strážníkům v jídelním lístku provádět výběr z více druhů jídel v období určeném jídelnou.

Objednávám: ANO NE (Zakroužkujte Vaši volbu.) Volbou ANO je objednána i předchozí varianta.

4. Ochrana osobních údajů

- ♦ V souvislosti se službami zde uvedenými se dodavatel stává, nebo v budoucnu může stát, zpracovatelem osobních údajů.
Jedná se především o případy:
 - Zálohy a exporty dat odběratele v cloudu
 - Zásilání data na www.jidelna.cz
 - Odeslání dat na servis za účelem kontroly / vyhledání chyby / opravy ...
 - Zpřístupnění dat v rámci osobního nebo vzdáleného servisu
 - Při telefonické podpoře s využitím vzdálené správy
- ♦ Doba zpracování je dána povahou služby (činností) touto smlouvou definované, např. dobou trvání obchodního vztahu – servisu, případně oprávněným zájmem dodavatele prokázat stav dat před a po servisním zásahu.
- ♦ Účelem takového zpracování je provoz mobilních a internetových aplikací dodavatele a bezchybný provoz SW Jidelna u odběratele.
- ♦ Zpracovávány údaje jsou v rozsahu, v jakém je odběratel poskytne. V případě záloh dat jsou to všechny údaje uložené v programu Jidelna. V případě aplikací jidelna.cz jsou to údaje označené v programu modrou barvou a vyjmenované v dokumentaci SW.
- ♦ Závazky a odpovědnost za osobní údaje dodavatele – viz bod 7.

5. Obecná ustanovení

- ♦ Aktuálně platné ceny a přesné podmínky služby, jakož i aktuální možnosti spojení (včetně doby dostupnosti) a nástrojů pro vzdálenou správu jsou na webových stránkách dodavatele.

- ◆ Požadavek na servis musí obsahovat minimálně: Číslo zákazníka-licence (event. IČO), aktuální kontakt (jméno, tel., e-mail), verzi SW, operačního systému a přesný popis problému (tj. za jakých okolností k závadě došlo, chybové hlášení atp.) případně přiložit snímek obrazovky či zálohu dat.
- ◆ Pokud chcete čerpat některou z výhod této smlouvy (např. hodiny zdarma), upozorněte technika.
- ◆ Službu podpory si lze vyžádat telefonicky (faxem) na čísle 241 495 088 nebo emailem na adrese servis@barda.cz, případně funkci v programu.
- ◆ Před servisem provede zákazník zálohu svých dat. Pokud tak nemohl učinit, oznámí to předem.
- ◆ Odběratel souhlasí se zasiláním, faktur, upomínek, informací a obchodních sdělení na jeho e-mail.
- ◆ Případné spory se snaží odběratel i dodavatel vyřešit smírem – dohodou. Pakliže k takové dohodě nedojde, řeší věc příslušný soud v Praze 4.

6. Úhrada plnění

6.1 Vyúčtování

- ◆ Proběhne po podpisu smlouvy vystavením faktury příp. zálohového listu (zálohová faktura) – ZL.
- ◆ Platby za další období se provádějí na základě zálohového listu vystaveného koncem předchozího období, resp. fakturou začátkem dalšího období. K zálohovému listu se zúčtovací faktury vystavují do 14 dnů po připsání platby na účet dodavatele.
- ◆ Cestovné a případné práce dle servisního listu provedené nad rámec této servisní smlouvy, se hradí fakturou, případně po dohodě ihned v hotovosti.
- ◆ Daňové doklady jsou zpravidla vystaveny ihned na místě. Jsou-li vystavovány v jiný den, či vzdáleně, jsou odesílány na e-mail odběratele uvedený výše (či aktuálně sdělený odběratelem).
- ◆ Odběratel podpisem této smlouvy s formou elektronické fakturace souhlasí. V případě vyžádání zasilání dokladu poštou, nebo v případě vrácení e-mailu, bude účtováno poštovné a balné.

6.2 Ostatní platební podmínky

- ◆ Ceny jsou dány platným ceníkem ke dni plnění / vystavení dokladu (podle toho, co nastane dříve).
- ◆ Aktuální ceník je k nahlédnutí u dodavatele a na internetových stránkách dodavatele.
- ◆ Zvýšení paušální ceny je dodavatel povinen oznámit odběrateli. Pakliže tak neučiní, je odběratel oprávněn ZL vrátit (a neuhradit) a smlouvu tak vypovědět s okamžitou platností bez sankcí.
- ◆ Faktury a zálohové listy jsou splatné na účet uvedený na faktuře do 10 dnů od data vystavení.
- ◆ Smluvní penále z prodlení úhrady činí 0,05 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.
- ◆ Způsob úhrady služeb (převodem/hotově) je na dohodě odběratele a dodavatele. Pakliže je nebo byl odběratel v prodlení s úhradou předchozích plateb, může dodavatel požadovat platbu předem.

7. Práva a závazky dodavatele

- ◆ Dodavatel je povinen zajistit plnění smlouvy podle bodu 3. této smlouvy.
- ◆ Dodavatel je oprávněn zajistit plnění předmětu smlouvy pomocí subdodavatelů.
- ◆ Dodavatel je povinen vést evidenci servisních zásahů a předkládat ji na požádání odběrateli.
- ◆ Závadou se rozumí odlišná funkce programu JIDELNA od technické dokumentace taková, že prokazatelně způsobuje chybu v datech, poskytovaných výstupech a v poskytovaných funkcích. Za chybu se nepovažuje skutečnost, že program neposkytuje určité funkce, kromě těch, které jsou popsány v dokumentaci, a závada na technickém vybavení.
- ◆ Dodavatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o zjištěných osobních údajích, provést přiměřená opatření pro ochranu osobních údajů a řídit se vnitřní směrnici k ochraně osobních dat (GDPR). Rozsah a zobrazení odesílaných dat je popsán v [dokumentaci programu JIDELNA](#).
- ◆ Dodavatel se zavazuje k obdobné ochraně dat zavázat i své subdodavatele.
- ◆ Dodavatel se zavazuje nepoužít osobní údaje k jinému účelu než k poskytování svých služeb a statistickým účelům.

8. Práva a závazky odběratele

- ◆ Odběratel má v případě neplnění podle bodu 3 nárok na přiměřenou slevu.
- ◆ Odběratel je oprávněn vyžádat si servisní zásah i dříve, než bylo smlouveno a to i v případě, že již byla služba v daném měsíci čerpana.
- ◆ Odběratel má právo vyžádat si od dodavatele...

- ◆ Odběratel je povinen včas uhradit faktury / ZL dodavatele, jsou-li v souladu s předmětem plnění.
- ◆ Odběratel je povinen umožnit technikovi provedení zásahu a poskytnout mu po dobu servisního zásahu celý systém pro tento účel a poskytnout mu účinnou součinnost při získávání všech potřebných údajů a přístupu k nim (zejména přístupů, oprávnění a hesel, technické dokumentace, instalačních médií atd.) a nezatajit před ním informace nutné pro úspěšné plnění předmětu smlouvy.

9. Ukončení smlouvy

- ◆ Obě smluvní strany mají právo vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností, a to doporučeným dopisem. Za den vypovězení se bere datum odeslání (poštovního razítka).
- ◆ V případě vypovězení smlouvy dodavatelem bez udání důvodu náleží odběrateli navrácení poměrné části provedené platby, zaokrouhlené na celé měsíce. V případě vypovězení smlouvy odběratelem bez důvodů dle této smlouvy se platby nevrací.
- ◆ V případě odůvodněného vypovězení smlouvy dodavatelem se platby nevrací, v případě odůvodněného vypovězení smlouvy odběratelem náleží odběrateli navrácení poměrné části provedené platby zaokrouhlené na celé měsíce.
- ◆ Důvodem vypovězení této smlouvy může být:
 - nedodržení závazků dodavatele podle bodu 7 této smlouvy
 - nedodržení závazků odběratele podle bodu 8 této smlouvy

10. Závěrečná ustanovení

- ◆ Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Platnosti a účinnosti nabývá podpisem obou stran.
- ◆ Smluvní strany prohlašují, že jsou způsobilé k tomuto právnímu úkonu, že jsou plně seznámeny a souhlasí s obsahem smlouvy a že byla uzavřena bez nátlaku a za plného vědomí.
- ◆ Obě smluvní strany jsou povinny včas a písemně informovat druhou stranu o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy, především ohledně bodu 2 této smlouvy.
- ◆ Veškeré změny či doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně, formou číslovaného dodatku, případně upraveny novou smlouvou, která tuto nahradí. Neplatí pro rozšíření parametrů služeb (v bodě 3), které lze měnit pomocí voleb přímo v programu Jídelna. Takové volby jsou považovány za návrh změny smlouvy a jejich fakturaci jsou automaticky akceptovány dodavatelem.
- ◆ Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- ◆ Tato smlouva je vyhotovena ve dvou kopiích, z nichž každá má váhu originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

Za dodavatele:



v BENEŠOVĚ dne 202...

Za odběratele:.....



v BENEŠOVĚ dne 31.8. 2021

.....
Podpis oprávněné osoby dodavatele

.....
Podpis oprávněné osoby odběratele

Poznámka:

Formulář této smlouvy nelze měnit (dopisovat, či jinak upravovat) bez předchozí domluvy s dodavatelem. Jakákoliv svévolná úprava tohoto formuláře (bez parafování odběratelem) je důvodem k nepřijetí / neplnění či okamžité výpovědi smlouvy ze strany dodavatele bez náhrady.

Po podpisu smlouvy ji prosím obratem odešlete s jednou kopií (originál podpisu event. razítka na obou vyhotoveních) na naši korespondenční adresu. Adresa kanceláře v záhlaví je umístěna tak, aby při složení stránky na třetiny, byla v okenku poštovní obálky.

Tuto kopii Vám po podpisu z naší strany zašleme zpět společně s případnou fakturou.

* – nehodící se škrtněte

Lenka Šenková

Od: Info Barda <info@barda.cz>
Odesláno: úterý 9. prosince 2025 15:49
Komu: Lenka Šenková
Kopie: 'Fakturace'
Předmět: RE: žádost o cloud

Příznak pro zpracování: Zpracovat
Stav příznaku: Opatřeno příznakem

Dobrý den,

děkujeme za návrh dodatku smlouvy o poskytování služeb, který tímto akceptujeme a předávám ho paní asistentce Kamenické (je v kopii), která tento e-mail vytiskne a přiloží ke smlouvě. Učiňte prosím také tak, ať máte znění stejné.

Děkuji a přeji pěkný den
službu konající pracovník
J. Česal

Voláte-li na HotLine, VYČKEJTE PŘESMĚROVÁNÍ hovoru (je na naše náklady) na službu konajícího pracovníka na pobočce.

Programy a HW pro hromadné stravování, školní akce a přístupové či docházkové systémy ve vysoké kvalitě a za rozumné ceny.

Korespondenční adresa: Barda SW, HW s.r.o., budova ZŠ, Jílovská 1100/16, Praha 4, 142 00 nebo datová schránka ID: fxdqmda

Tel.: 241 495 088 (v pracovní dny 8:00 - 15:30 hod.) E-mail: info@barda.cz WWW: www.barda.cz pro strážníky www.jidelna.cz

Ceny jsou uváděny bez DPH. Doporučte strážníkům mobilní aplikaci Jídelna.cz pro telefony s Androidem - Ušetří Vám práci!

Uzavřete / Rozšiřte si (stačí napsáním e-mailu s objednávkou služby) smlouvu o poskytování služeb a zajistíte si:

- **Roční aktualizaci SW Jídelna za nejvýhodnější cenu** (10 % ročně ze základní, aktuální - ceníkové ceny zakoupeného SW) - bod 3.1.1 Pravidelná aktualizace SW Jídelna.
- **Podporu formou poradní linky k SW Jídelna tzv. Help Line (nebudete platit za každé volání na podporu jako vzdálený servis)** - bod 3.2.1 Předplacená tel. podpora – HotLine.
- **Bezpečné a jednoduché ukládání dat před viry, poruchou, či jinou katastrofou** - bod 3.3.2 Cloud – prostor pro zálohy dat ze SW Jídelna na serveru poskytovatele. Cena už od 20,- Kč/měs.
- **Ušetření práce s vyúčtováním stravy a platbami na účet** - bod 3.3.3-Internetový Náhled. Aktivace služby jen 300,- Kč a následně paušál 100,- Kč/měs. Mobilní aplikace zdarma! **Vhodné i pro MŠ.**
- **Ušetření práce se zápisem odhlášek/přihlášek a zamezení dohadování, zda byla strava odhlášena/přihlášena** - bod 3.3.4-Internetové Přihlášky. Více v letáčku.

Smlouvu naleznete na www.barda.cz/download/dokumenty/smlouva.pdf - stačí jí vytisknout, vyplnit a

poslat do datové schránky, nebo obyčejně poštou na uvedenou korespondenční adresu (my jeden námi potvrzený výtisk vrátíme).

From: Lenka Šenková <lenskova@sousbn.cz>
Sent: Tuesday, December 9, 2025 1:05 PM
To: info@barda.cz
Subject: FW: žádost o cloud

Dobrý den,

objednáváme u Vás službu zálohování programu Jídelna na cloud, podle níže uvedených požadavků paní Pohořelé. Prosím o informace, jak dále postupovat – jestli nám pošlete dodatek ke smlouvě nebo mám vytvořit objednávku.

Děkuji a přeji hezký den

Ing. Lenka Šenková
Ekonom

Střední odborné učiliště stavební, Benešov, Jana Nohy 1302
Jana Nohy 1302
256 01 Benešov

IČO: 14451077



From: Naděžda Pohořelá <jidelna@sousbn.cz>
Sent: Tuesday, December 9, 2025 11:31 AM
To: Lenka Šenková <lenskova@sousbn.cz>
Subject: žádost o cloud

Dobrý den,

Žádám tímto rozšíření smlouvy o poskytování služeb o bod 3.3.2 Cloud – prostor pro zálohy dat ze SW Jídelna na serveru poskytovatele o velikosti 140 MB.“

Tato varianta je za 280,- Kč/měsíc.

Velikost cloudu byl konzultován s firmou Barda. Toto opatření je nezbytné pro bezproblémový chod celé školní jídelny z důvodu možné ztráty dat.

Doporučení viz níže.

S pozdravem

Bc. Naděžda Pohořelá
vedoucí školní jídelny

Střední odborné učiliště stavební, Benešov

Jana Nohy 1302

256 01 Benešov

IČO: 14451077



Dobrý den,

služba je součástí smlouvy o poskytování služeb - viz

<https://www.barda.cz/download/dokumenty/smlouva.pdf> - konkrétně bod 3.3.2 Cloud – prostor pro zálohy dat ze SW Jídlna na serveru poskytovatele a je třeba zvolit jeho velikost. V září, když jsem to s paní Pohořelou řešil, měla jedna její záloha cca 22MB.

Systém umí do cloudu zálohovat automaticky. Doporučeno je zálohovat alespoň 1x za týden a při měsíční uzávěrce. Tedy za měsíc je to $1+4+1=6$ záloha, což ve vašem případě činí objem dat 132MB. Po měsíční uzávěrce si většina uživatelů zálohy v cloudu promaže (nechává se jen ta před měsíční uzávěrkou), aby tam vytvořila místo na další měsíc (zálohy se nepřepisují).

Prostor v cloudu lze objednat v násobcích 10MB (tedy 10, 20, 30, ...) přičemž 10MB stojí 20,- Kč/měs.

Pro Váš případ je tedy minimální velikost 30MB (za 60,- Kč/měs.) ovšem musela by si paní Pohořelá před každou zálohou tu starou smazat. Tuto variantu nedoporučuji ze dvou důvodů.

a) Hodnotu mají data před měsíční uzávěrkou, neb k těm má smysl se vracet, když potřebujete něco v uzavřeném měsíci opravit. A když systém zjistí nedostatek místa během měsíční uzávěrky, záloha nevznikne a už jí nelze udělat (po měsíční uzávěrce) dodatečně ve stavu dat před uzávěrkou - tedy s otevřeným měsícem.

b) Vzniká doba, kdy na serveru není žádná záloha.

Jako minimální bych tedy volil alespoň prostor pro dvě (měsíční) zálohy á 22MB = 44MB a tedy nejbližší násobek deseti je 50MB, což stojí 100,- Kč/měs.

Ideální je 140MB (nejbližší vyšší násobek deseti při objemu dat 132MB) = pro zálohu při měsíční uzávěrce, 4 automatické týdenní zálohy a další měsíční zálohu. Poté si uživatel zálohy promaže a nechá tam zase jen poslední měsíční zálohu před uzávěrkou. Tato varianta je za 280,- Kč/měs.

Je potřeba počítat s tím, že data zvolna rostou a tedy zaokrouhlení vždy na vyšší čísla je tedy na místě.

Službu lze objednat odpovědí na tento e-mail (ideálně s kopií na info@bardacz - aby to prošlo naší oficiální "podatelnou"). Případně lze zaslat do naší datové schránky fxdqmda - bude to bráno jako úprava (dodatek) smlouvy, kterou už máme uzavřenu.

V případě potřeby mě neváhejte kontaktovat. V pondělí bude celý den na hotline - <https://www.barda.cz/hotline.html> - tak mobil nebudu zvedat.

Děkuji a přeji hezký víkend.

Bohumil Barda

Bohumil BARDA, tel: 603 374 890, mail: bohumil@barda.cz