

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ PRAVIDELNÉHO ÚKLIDU
uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)
(dále jen smlouva)

Č.j. objednatele: HSOL-4950-8/2025

Česká republika - Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje

Sídlo: Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc
IČO: 70885940
DIČ: CZ70885940-identifikovaná osoba
Bankovní spojení: ČNB Brno, č.ú. 17038881/0710
Zastoupená: brig. gen. Ing. Karlem Kolářikem, ředitelem
Kontaktní osoba: 
Telefon/mail: 
Dat. schránka : ufiaa6d
(dále jen objednatel)

a

Čistící stroje s.r.o.

Spisová značka: C 10496 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
Sídlo: Litvínovice 319, 370 01 České Budějovice
IČO: 26034425
DIČ: CZ26034425
Bankovní spojení: ČSOB a.s., č.ú. 212556713/0300
Zastoupená: Miroslavem Jiříčkou, jednatelem společnosti
Kontaktní osoba: 
Telefon/ e-mail: 
Datová schránka: mw4u6rv
(dále jen zhotovitel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto s m l o u v u :

I. Předmět

1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele službu specifikovanou v odst. 2 tohoto článku (dále jen služba nebo úklidové služby) a objednatel se zavazuje poskytované služby převzít a zaplatit sjednanou cenu.
2. Specifikace služby: provádění pravidelného úklidu v objektu hlavní provozní budovy krajského ředitelství HZS Olomouckého kraje, a to dle specifikace uvedené v příloze č. 1 (seznam úklidových činností, časový program úklidových a čistících prací), a specifikace prostor a četnosti úklidu v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 18.11.2025 na základě výsledku zadávacího řízení ev.č. N006/25/V00037900.

II. Doba a místo plnění

1. Smluvní strany se dohodly na době plnění od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027.
2. Služby budou poskytovány průběžně po dobu účinnosti této smlouvy v rozsahu dle přílohy č. 1 a 2 této smlouvy.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou. Každá ze smluvních stran může ukončit smluvní vztah i bez uvedení důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4. Místem poskytování služby je hlavní provozní budova krajského ředitelství HZS Olomouckého kraje na ulici Schweitzerova 91 v Olomouci, podrobně viz příloha č.2 této smlouvy.

III. Způsob provádění služby, povinnosti zhotovitele, garantovaná výše mzdy úklidových pracovníků

1. Zhotovitel provede úklidové služby s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení služby potřeba.
2. Součástí poskytované služby dle této smlouvy je rovněž zajištění úklidových a čistících prostředků dle přílohy č. 3 této smlouvy k tomu potřebných a sáčků, resp. pytlů na odpad, přičemž hygienické prostředky (tekuté mýdlo, papírové ručníky a toaletní papír) si bude po celou dobu trvání této smlouvy na své náklady a svým jménem zajišťovat objednatel.
3. Za účelem minimalizace negativních dopadů plnění této smlouvy na životní prostředí se zhotovitel zavazuje po celou dobu plnění smlouvy:
 - a) nakládat šetrně se zdroji (voda, energie),
 - b) dodávat/používat úklidové a čistící prostředky dle přílohy č. 3 této smlouvy přednostně v koncentrátech, včetně dodržení uvedeného poměru ředění, při běžném úklidu používat úklidové prostředky neobsahující zakázanou klasifikaci či označení (viz zadávací dokumentace),
 - c) pro realizaci úklidových služeb pouze takové úklidové prostředky, které jsou určeny pro profesionální úklid a jsou uvedeny v příloze č. 3 této smlouvy,
 - d) pro realizaci veškerých vnitřních úklidových služeb pouze mopy a utěrky z mikrovláknů určené pro profesionální úklid, přičemž se musí jednat o mikrovláknové splňující následující specifikaci: min. 80% polyester a zbytek polyamid, u mikrovláknových utěrek musí být dodržena následující gramáž: smyčkové mikrovláknové min. 280 g na m², hladké mikrovláknové min. 180 g na m²,
 - e) dodržovat právní předpisy v oblasti ochrany životního prostředí včetně odpovědného nakládání s odpady vzniklými při plnění předmětu smlouvy, zejména třídění odpadů v takovém rozsahu, v jakém jej třídí objednatel, tj. je povinen třídřit papír, plasty, sklo, směsný odpad, případně kov.
4. Zhotovitel je povinen při své činnosti chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho příkazy. Zhotovitel se zavazuje v rámci řádného provádění úklidových služeb zohlednit příkazy objednatele. Zhotovitel písemně upozorní objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věci nebo příkazu, který mu objednatel dal. To neplatí, nemohl-li nevhodnost zjistit ani při vynaložení potřebné péče.
5. Objednatel má právo kontrolovat poskytování služby. Kontrola bude vykonávána dle potřeb objednatele.
6. Zhotovitel je povinen zajistit pravidelnou kontrolu kvality poskytovaných služeb a koordinaci poskytování služeb prostřednictvím manažera kvality, resp. provozního manažera: [REDAKCE] a to po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy.
7. Zhotovitel je povinen vést záznamy o provedeném úklidu v elektronické on-line podobě nebo listinné podobě. Záznamy budou zahrnovat všechny provedené pravidelné úklidy po jednotlivých dnech v časové posloupnosti a budou podkladem pro fakturaci.
8. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, bez zbytečného odkladu požádá písemně zhotovitele, aby zajistil nápravu a prováděl úklidové služby řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době, může objednatel od smlouvy odstoupit, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.
9. Zhotovitel je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s prováděním služby dle této smlouvy vlastní činností třetí osobě s limitem pojistného plnění min. ve výši 10.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost a je povinen toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu poskytování služeb. Zhotovitel je povinen kdykoli v průběhu poskytování služeb podle této smlouvy předložit objednateli na základě jeho vyžádání kopii pojistné smlouvy včetně všech dodatků nebo certifikáty příslušných pojišťoven prokazující existenci pojištění po celou dobu poskytování služeb (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti).
10. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi

směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda je plnění dle této smlouvy zajišťováno přímo dodavatelem či jeho poddodavatelem. Zhotovitel se také zavazuje zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a to bez ohledu na to, zda jsou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavatelem), jsou vedeny v příslušných registrech, jako například v registru pojištěnců ČSSZ, a mají příslušná povolení k pobytu v ČR. Dodavatel je dále povinen zajistit, že všechny osoby, které se na plnění zakázky podílejí (a to bez ohledu na to, zda jsou činnosti prováděny dodavatelem či jeho poddodavatelem) jsou proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky v souladu s právními předpisy.

11. Zhotovitel je povinen předložit jmenný seznam úklidových pracovníků (dále též jen „Seznam úklidových pracovníků“), kterými hodlá plnění realizovat, a to před zahájením úklidových služeb na objektu objednatele. Následně zapojované úklidové pracovníky je zhotovitel povinen doplnit do Seznamu úklidových pracovníků a ten předložit objednateli dříve, než začnou úklidové služby na objektu objednatele poskytovat. Zhotovitel není oprávněn realizovat úklidové služby úklidovými pracovníky neuvedenými v Seznamu úklidových pracovníků, který má objednatel k dispozici. Povinnost uvedená v tomto odstavci platí bez ohledu na to, zda je plnění dle této smlouvy prováděno zhotovitelem či jeho poddodavatelem.
12. Zhotovitel je dále povinen vždy na výzvu objednatele předložit čestné prohlášení, v němž uvede jmenný seznam všech úklidových pracovníků zapojených do plnění, včetně uvedení jejich zaměstnavatelů, příp. uvedení, že se jedná o živnostníka a období, v němž se jednotlivé osoby na plnění podílely, a to za období, které objednatel uvede ve výzvě (maximálně vždy za období nepokryté poslední výzvou k předložení). V čestném prohlášení musí být uvedeno, že všechny osoby v seznamu uvedené jsou/byly v odpovídajícím období vedeny v příslušných registrech, zejména živnostenském rejstříku, registru pojištěnců ČSSZ a mají/měly příslušná povolení k pobytu v ČR a k výkonu pracovní činnosti. Dále zde bude uvedeno, že byly proškoleny z problematiky BOZP a že jsou vybaveny osobními ochrannými pracovními prostředky dle účinné legislativy (dále též jen „Prohlášení o evidenci v příslušných registrech, proškolení BOZP a vybavení OOPP“). Prohlášení o evidenci v příslušných registrech, proškolení BOZP a vybavení OOPP je dodavatel povinen předložit objednateli do 14 dnů od doručení výzvy zhotoviteli, nedohodou-li se zástupci smluvních stran jiný termín. Povinnost dle tohoto odstavce platí bez ohledu na to, zda je plnění dle této smlouvy prováděno zhotovitelem či jeho poddodavatelem.
13. Zhotovitel bere na vědomí, že Seznam úklidových pracovníků a Prohlášení o evidenci v příslušných registrech, proškolení BOZP a vybavení OOPP je objednatel oprávněn poskytnout příslušným orgánům veřejné moci ČR.
14. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že každý úklidový pracovník zapojený do plnění dle této smlouvy je odměňován hrubou hodinovou mzdou (bez započítání plnění peněžité hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů a dalších příplatků) alespoň ve výši odpovídající minimální mzdě dle nařízení vlády č. 285/2024 Sb., o koeficientu pro výpočet minimální mzdy v roce 2025 a 2026, ve znění pozdějších předpisů + 0,50 Kč.
15. Zhotovitel se zavazuje za účelem kontroly plnění svého závazku na výzvu objednatele umožnit kontrolu souladu s odst. 16 tohoto článku, při splnění zákonných požadavků týkajících se přístupu k osobním údajům. Zhotovitel je povinen zajistit, že výše hrubé mzdy (v podobě dle odst. 14. tohoto článku) úklidových pracovníků poskytujících plnění u objednatele dle této smlouvy bude ověřitelná z dokumentů a nástrojů uvedených v odst. 16 tohoto článku. Totožné musí být zajištěno ze strany příp. poddodavatelů. Neposkytne-li zhotovitel či jeho poddodavatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle této smlouvy, je objednatel oprávněn se obrátit na příslušný orgán dohledu (tj. SÚIP) s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl.
16. Objednatel je oprávněn ověřovat, zda jsou úklidoví pracovníci vykonávající úklidové služby u objednatele dle této smlouvy odměňováni v souladu s odst. 14 tohoto článku. Ověřování je objednatel oprávněn provádět prostřednictvím následujících dokumentů a nástrojů:
 - pracovní smlouva/dohoda o provedení práce/dohoda o pracovní činnosti úklidového pracovníka zapojeného do plnění dle této smlouvy a případná další související dokumentace, v níž lze ověřit

dodržení výše hrubé mzdy dle odst. 14 tohoto článku, např. mzdový výměr, předložená úklidovým pracovníkem během výkonu úklidových služeb u objednatele bezprostředně po žádosti objednatele;

- náhled do účetního/mzdového systému dodavatele/poddodavatele dodavatele či zasláním výpisu/opisu z tohoto systému, ze kterého bude zřejmé, zda je dodržována výše poskytované hrubé mzdy dle odst. 14 tohoto článku po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy;
- anonymní dotazníkové šetření u úklidových pracovníků zaměřené na jejich pracovní podmínky, přičemž tento způsob ověření nelze samostatně považovat za dostatečné ověření garance, za niž byly přiděleny body v rámci hodnocení nabídek v zadávacím řízení k veřejné zakázce.

17. Objednatel je oprávněn požadovat předložení pracovní smlouvy/dohody o pracovní činnosti/dohody o provedení práce (příp. souvisejícího dokumentu) uzavřené s úklidovými pracovníky a dodavatel je povinen dokument/y za účelem ověření, zda jsou úklidoví pracovníci odměňováni v souladu s odst. 14 tohoto článku předložit již před nástupem první směny úklidových pracovníků.
18. Nezdaří-li se objednateli ověřit, zda jsou úklidoví pracovníci vykonávající u objednatele úklidové služby odměňováni v souladu s odst. 14 tohoto článku z důvodů spočívajících na straně dodavatele či jeho poddodavatele postupem dle odst. 16 tohoto článku, uloží objednatel dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč a požádá dodavatele o součinnost při ověřování předmětného údaje opětovně. Nezdaří-li se ověření opakovaně, nebo je-li na základě provedené kontroly zjištěno nedodržování odměňování v souladu s odst. 14 tohoto článku, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.

IV. Cena a platební podmínky

1. Právo na zaplacení ceny vzniká skutečně provedenými úklidovými službami v rozsahu dle této smlouvy. Cena je podrobně rozepsána v příloze č. 2 této smlouvy - kalkulaci.
2. Tato sjednaná cena je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti s prováděním úklidových služeb.
3. Sjednanou cenu služby lze dále změnit o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předcházející kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem, a to nejdříve po uplynutí 12 měsíců od nabytí účinnosti této smlouvy na základě písemné žádosti poskytovatele, zároveň lze takto měnit sjednanou cenu služby nejvýše jednou ročně. V takovém případě jsou smluvní strany povinny uzavřít dodatek ke smlouvě.
4. Je-li zhotovitel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je povinen k ceně služby bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše ceny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.
5. Cena služby bude zaplacená na základě dílčích faktur vystavených zhotovitelem po ukončení každého kalendářního měsíce. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu pouze těch služeb, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelem potvrzeny na záznamu o provedeném úklidu za příslušný měsíc. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny služby bez DPH, zvlášť DPH a celkovou cenu díla včetně DPH, a to v závislosti na tom, zda zhotovitel je či není plátcem DPH. Faktura může být zaslána elektronicky na e-mail: olk.fakturace@hzscr.cz.
6. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury.
7. Cena se v souladu s ust. § 1957 občanského zákoníku považuje za zaplacenou okamžikem připsání fakturované ceny na bankovní účet zhotovitele.
8. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny nebo její části.
9. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady služby ve lhůtě splatnosti dílčí faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady služby uhradit cenu služby. Okamžikem odstranění vady služby začne běžet nová lhůta splatnosti dílčí faktury.
10. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém

případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce patnácti (15) kalendářních dnů.

V. Předání a převzetí služby

1. Poskytovatel splní svou povinnost provést jednotlivé dílčí plnění jeho řádným dokončením bez vad a nedodělků, předáním a převzetím plnění pověřeným zástupcem objednatele.
2. O předání a převzetí jednotlivého dílčího plnění jsou smluvní strany povinny sepsat protokol nebo jiný obdobný doklad, v jehož závěru objednatel prohlásí, zda jednotlivé dílčí plnění přejímá nebo nepřejímá, a pokud ne, z jakých důvodů.
3. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí jednotlivého dílčího plnění, pokud jednotlivé dílčí plnění nebude poskytnuto řádně v souladu s touto smlouvou a ve sjednané kvalitě. Na následné předání jednotlivého dílčího plnění se použijí ustanovení tohoto článku obdobně.

VI. Vady služby a záruky

1. Zhotovitel bude provádět úklidové práce a služby na své náklady a nebezpečí. V případě škody vzniklé objednateli prokazatelným zaviněním zhotovitele nebo jeho pracovníků, za jejichž výkon práce nese zhotovitel zodpovědnost ve smyslu pracovněprávních předpisů, je tento povinen škodu objednateli uhradit. Toto ustanovení se netýká případů, kdy zhotovitel nemohl vzniku škody zabránit.
2. Jednotlivé dílčí plnění má vady, jestliže jeho provedení neodpovídá specifikaci nebo výsledku určenému v této smlouvě.
3. Reklamacie provedených úklidových prací a služeb budou prováděny písemně elektronicky na e-mail zhotovitel@seznam.cz. Zhotovitel je povinen se k předloženým reklamám neprodleně (tj. do 48 hodin) v termínu dohodnutém s objednatелеm vyjádřit na místě samém (v místě plnění) a zajistit odstranění vad ve sjednaném termínu.
4. V případě, že zhotovitel nebude provádět úklidové služby řádně a v odpovídající kvalitě dle této smlouvy, a to i přes písemné upozornění objednatelem, může objednatel zabezpečit provedení úklidových prací jiným způsobem. V takovém případě je zhotovitel povinen uhradit objednateli v plné výši veškeré náklady, které objednatel vynaložil na zabezpečení úklidových prací.
5. Zhotovitel není oprávněn fakturovat objednateli vadné plnění a objednatel nemá povinnost je zhotoviteli uhradit. V případě, že v dílčí faktuře budou uplatněna i vadná plnění a práce spočívající v odstranění vad, je objednatel oprávněn dílčí fakturu zhotoviteli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou dílčí faktury.

VII. Sankční ustanovení, smluvní pokuty

1. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý, byť i započatý, den prodlení případě prodlení s vyjádřením ke každé jednotlivé reklamaci nebo prodlení s nástupem k odstranění vady.
2. Nepředloží-li zhotovitel pojistnou smlouvu podle čl. III. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý den prodlení.
3. Nepředá-li zhotovitel objednateli Seznam úklidových pracovníků dle čl. III odst. 10 této smlouvy před nástupem první směny, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
4. Bude-li poskytováno plnění úklidovým pracovníkem neuvedeným v Seznamu úklidových pracovníků dle čl. III odst. 10 této smlouvy, zhotovitel je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení.
5. Nepředá-li zhotovitel na výzvu objednatele Prohlášení o evidenci v příslušných registrech, proškolení BOZP a vybavení OOPP, včetně všech požadovaných údajů dle čl. III odst. 11 této smlouvy, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ.
6. Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb.

7. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
8. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.

VIII. Odstoupení od smlouvy

1. Za podstatné porušení této smlouvy zhotovitelem, které zakládá právo objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení zhotovitele s provedením prací uvedených v příloze č. 1 této smlouvy ve sjednaném čase plnění podle čl. II. této smlouvy,
 - b) neprovedení úklidových a čistících prací specifikovaných v příloze č. 1 v požadované kvalitě podle této smlouvy,
 - c) nevyřešení zjištěných vad v souladu s čl. VI. této smlouvy ve sjednané lhůtě.
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek zhotovitele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) zhotovitel vstoupí do likvidace.
3. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dní.
4. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se v souladu s ust. § 2005 občanského zákoníku nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o řešení sporů a povinnosti mlčenlivosti.

IX. Ostatní ujednání

1. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví této smlouvy.
2. Zhotovitel není bez předchozího písemného souhlasu objednatele oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
3. Strany se dohodly, že zhotovitel, jako strana, vůči níž se práva objednatele promlčují, tímto výslovným prohlášením ve smyslu ust. § 630 odst.1 občanského zákoníku prodlužuje délku promlčecí doby práv objednatele vyplývajících z této smlouvy na dobu deseti (10) let.
4. Zhotovitel je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu pěti (5) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
5. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny.
6. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
7. Písemnosti vzniklé v souvislosti s touto smlouvou budou zasílány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy. Umožňuje-li to povaha dokumentu a má-li smluvní strana zpřístupněnu svou datovou schránku, doručuje se prostřednictvím datové schránky za podmínek a v souladu s ust. zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o registru smluv), účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
2. V souladu se zákonem o registru smluv, se smluvní strany dohodly, že objednatel zašle tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění ve lhůtě, stanovené tímto zákonem a o nabytí účinnosti této smlouvy písemně vyrozumí zhotovitele. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Osobní údaje smluvních stran budou před odesláním anonymizovány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v záhlaví smlouvy jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
4. Tato smlouva se řídí přísl. ust. občanského zákoníku.
5. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
6. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
7. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
8. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení, nebo elektronicky pomocí uznávaného elektronického podpisu, z nichž každá smluvní strana obdrží elektronický originál uzavřené smlouvy.
9. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
č.1 – seznam úklidových činností, časový program úklidových a čistících prací,
č.2 - specifikace prostor, četnost úklidu a kalkulace ceny,
č.3 - seznam úklidových/čistících prostředků.

Zhotovitel	Objednatel
	

1. ÚKLIDOVÉ PRÁCE A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB BUDE PROVÁDĚNO V TĚCHTO PROSTORÁCH HLAVNÍ BUDOVY:

a) v části suterénu (schodiště) a všech podlažích budovy (1. až 5.NP)

- kanceláře
- chodby vč. výtahů
- kuchyňky
- sociální zařízení, šatny
- zasedací místnosti a učebny

b) přilehlá prostranství

- úklid vstupních prostor včetně venkovního schodiště – hlavní vstup
- úklid vstupních prostor včetně venkovního schodiště – boční vstup – průjezd

2. ČASOVÝ PROGRAM ÚKLIDOVÝCH A ČISTÍCÍCH PRACÍ:

Pol.	Druh práce	Četnost
	<u>Kanceláře, zasedací místnosti apod.</u>	
1.	Vyprázdňování a čištění košů na odpadky, výměna sáčků PE	1xtýdně
2.	Odstranění velkých znečištění z podlahové krytiny	1xtýdně
3.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm, otírání povrchu volných ploch stolů, urovnání nábytku	1xtýdně
4.	Luxování/zametení PVC/dlažby, luxování kobereců	1xtýdně
5.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným omyvatelným povrchem	1xtýdně
6.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	1xtýdně
7.	Leštění skleněných a zrcadlových ploch	1xtýdně
8.	Vlhké stírání telefonních přístrojů a jejich dezinfekce	1xtýdně
9.	Utírání prachu z předmětů a kancelářského zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy atd.)	měsíčně
11.	Mytí telefonních přístrojů, stolních svítidel, vypínačů světel a el. zásuvek	měsíčně
12.	Luxování čalouněného nábytku	měsíčně
13.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
14.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
15.	Otření hasících přístrojů	měsíčně
16.	Celkové ošetření kancelářského nábytku a dveřních prvků - mytí, leštění	čtvrtletně
17.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
18.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně
	<u>Sociální zařízení, šatny, koupelny, kuchyňky</u>	
1.	Vyprázdňování a čištění košů na odpadky	4xtýdně
2.	Leštění zrcadel	4xtýdně
3.	Luxování/zametení a mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným omyvatelným povrchem	4xtýdně
4.	Mytí a leštění umyvadel a vodovodních baterií, mytí a desinfekce mís a mušlí na WC, nádržek, zásobníků, odstranění viditelných nánosů vodního kamene	4xtýdně
5.	Mytí a desinfekce dřezů v kuchyňkách	4xtýdně
6.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	1xtýdně
7.	Odstraňování skvrn na keramických obloženích stěn, dveří, kuchyňského nábytku	1xtýdně

8.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	1xtýdně
9.	Mytí a desinfekce keramických obkladů na sociálních zařízeních	1xtýdně
10.	Ošetřování kuchyňského nábytku	měsíčně
11.	Utírání prachu z předmětů a zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně atd.)	měsíčně
12.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
13.	Mytí a desinfekce odpadkových košů	měsíčně
14.	Otření hasicích přístrojů	měsíčně
15.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
16.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně
17.	Kontrola funkčnosti zařízení v uklízených prostorech (světlo, voda)	průběžně
	<u>Chodby, schodiště</u>	
1.	Luxování/zametení podlah krytých PVC, dlažbou, luxování kobereců	4xtýdně
2.	Mopování podlah krytých PVC, dlažbou nebo jiným omyvatelným povrchem	4xtýdně
3.	Čištění dveří kolem klik, odstraňování případných dalších nečistot	4xtýdně
4.	Utírání prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 170 cm	4xtýdně
5.	Úklid osobního výtahu – omytí stěn, dveří, podlahy, leštění zrcadla a ovládacího panelu, čištění drážek posuvných dveří	4xtýdně
6.	Omytí hlavních a bočních vstupních dveří, dveří na hlavním schodišti	4xtýdně
5.	Utírání prachu z předmětů a dalšího zařízení nad 170 cm, ke kterým je obtížnější přístup (skříně, obrazy atd.)	měsíčně
6.	Mytí vypínačů světla a el. zásuvek	měsíčně
7.	Vlhké stírání topných těles	měsíčně
8.	Otření hasicích přístrojů	měsíčně
9.	Mytí a leštění dveří včetně zárubní	čtvrtletně
12.	Čištění topných těles (na začátku a konci topné sezóny)	pololetně

Příloha č.2

Specifikace prostor, četnost úklidu

patro	m.č	popis	podlahová plocha m2	četnost úklidu	povrch
1.PP	S04	schodiště	7,69	4x týdně	dlažba
1.NP	101	kancelář staveb.prevence	62,99	1x týdně	PVC
1.NP	102	kancelář staveb.prevence	11,98	1x týdně	PVC
1.NP	103	zasedací míst.staveb.prev	34,38	1x týdně	PVC
1.NP	104	zasedací místnost	60,00	1x týdně	PVC
1.NP	107	šatna muži	61,45	4x týdně	PVC
1.NP	108	sprcha muži	2,00	4x týdně	dlažba
1.NP	109	šatna ženy	27,46	4x týdně	PVC
1.NP	110	sprcha ženy	2,40	4x týdně	dlažba
1.NP	111	kancelář kontrol.činnosti	37,32	1x týdně	koberec
1.NP	112	kancelář kontrol.činnosti	25,35	1x týdně	koberec
1.NP	113	kancelář kontrol.činnosti	26,64	1x týdně	koberec
1.NP	114	kuchyňka	7,44	4x týdně	dlažba
1.NP	115	spisová služba I.	10,00	1x týdně	koberec
1.NP	116	spisová služba II.	12,00	1x týdně	koberec
1.NP	119	WC zdravotně postižených	2,10	4x týdně	dlažba
1.NP	120	předsín WC ženy	4,39	4x týdně	dlažba
1.NP	122	WC ženy	2,85	4x týdně	dlažba
1.NP	123	chodba	69,03	4x týdně	dlažba
1.NP	124	zavětrí	2,00	4x týdně	koberec, dlažba
1.NP	126	vstupní hala	46,42	4x týdně	koberec, dlažba
1.NP	127	úklid	3,57	4x týdně	dlažba
1.NP	128	předsín WC muži	3,22	4x týdně	dlažba
1.NP	129	pisoiary	4,56	4x týdně	dlažba
1.NP	130	WC muži	1,31	4x týdně	dlažba
1.NP	131	WC muži	1,31	4x týdně	dlažba
1.NP	139	schodiště	28,54	4x týdně	koberec, dlažba
2.NP	201	kancelář - OPSM	36,40	1x týdně	koberec
2.NP	202	kancelář - rozpočet	36,73	1x týdně	koberec
2.NP	203	kancelář - majetek	23,66	1x týdně	PVC
2.NP	204	kancelář - účtárna	30,14	1x týdně	koberec
2.NP	205	chodba	17,40	4x týdně	PVC
2.NP	207	WC ženy	10,52	4x týdně	dlažba
2.NP	209	WC muži	2,69	4x týdně	dlažba
2.NP	210	pisoiary	4,60	4x týdně	dlažba
2.NP	211	předsín WC muži	1,43	4x týdně	dlažba
2.NP	212	kancelář IZS a služeb	28,48	1x týdně	koberec
2.NP	213	spojovací chodba	17,16	4x týdně	PVC
2.NP	214	kancelář personální	31,14	1x týdně	koberec
2.NP	215	kancelář - mzdy	17,88	1x týdně	koberec
2.NP	216	kancelář - pokladna	14,91	1x týdně	koberec
2.NP	217	kuchyňka	4,35	4x týdně	PVC
2.NP	218	kancelář organizační	19,80	1x týdně	koberec
2.NP	219	kancelář IZS	28,38	1x týdně	koberec

2.NP	220	kancelář - OPSM	28,38	1x týdně	PVC
2.NP	221	kancelář IZS	19,80	1x týdně	PVC
2.NP	222	kancelář IZS	19,80	1x týdně	PVC
2.NP	223	kancelář IZS	20,70	1x týdně	PVC
2.NP	224	kuchyně	2,24	4x týdně	PVC
2.NP	225	kancelář IS	34,20	1x týdně	PVC
2.NP	226	kancelář strojní služby	25,60	1x týdně	koberec
2.NP	227	koordinátoři KIS	21,50	1x týdně	koberec
2.NP	228	kancelář IS	14,19	1x týdně	koberec
2.NP	229	kancelář vedoucí PaM	27,54	1x týdně	koberec
2.NP	231	chodba	70,85	4x týdně	PVC
2.NP	232	schodiště	28,54	4x týdně	dlažba
3.NP	302	zasedací místnost	50,28	1x týdně	koberec
3.NP	303	záložní pracoviště	28,16	1x týdně	koberec
3.NP	305	předsín WC ženy	3,30	4x týdně	dlažba
3.NP	306	WC muži	2,70	4x týdně	dlažba
3.NP	307	předsín WC muži	3,33	4x týdně	dlažba
3.NP	308	kancelář krizového řízení	31,60	1x týdně	koberec
3.NP	309	kancelář OOB	42,90	1x týdně	koberec
3.NP	312	koordinátoři CO	27,95	1x týdně	PVC
3.NP	314	kancelář tisková mluvčí	16,51	1x týdně	koberec
3.NP	315	zasedací místnost	49,21	1x týdně	koberec
3.NP	320	sprcha ženy	0,80	4x týdně	dlažba
3.NP	321	WC ženy	1,21	4x týdně	dlažba
3.NP	322	kancelář ZPP	12,38	1x týdně	koberec
3.NP	327	kuchyně	14,85	4x týdně	PVC
3.NP	329	předsín WC ženy	3,05	4x týdně	dlažba
3.NP	330	WC ženy	2,49	4x týdně	dlažba
3.NP	331	pisoáry	4,21	4x týdně	dlažba
3.NP	332	chodba	67,67	4x týdně	dlažba
3.NP	333	schodiště	28,54	4x týdně	dlažba
4.NP	401	náměstek prevence a CNP	20,16	1x týdně	koberec
4.NP	402	náměstek IZS a OPŘ	20,16	1x týdně	koberec
4.NP	403	vedoucí IZS a služeb	17,88	1x týdně	koberec
4.NP	404	vedoucí prevence	19,13	1x týdně	koberec
4.NP	405	sekretariát	23,10	1x týdně	koberec
4.NP	406	zasedací místnost	27,19	1x týdně	koberec
4.NP	407	ředitel kanceláře ředitele	21,12	1x týdně	koberec
4.NP	408	vedoucí KIS a OOB	42,90	1x týdně	koberec
4.NP	409	vedoucí oddělení finančního	13,07	1x týdně	koberec
4.NP	410	vedoucí oddělení PSM	16,58	1x týdně	koberec
4.NP	412	náměstek EKO	16,65	1x týdně	koberec
4.NP	415	kuchyně	4,42	4x týdně	dlažba
4.NP	416	předsín WC ženy	2,17	4x týdně	dlažba
4.NP	417	WC ženy	1,71	4x týdně	dlažba
4.NP	418	předsín WC muži	3,33	4x týdně	dlažba
4.NP	419	pisoáry	4,19	4x týdně	dlažba
4.NP	420	WC muži	1,42	4x týdně	dlažba
4.NP	421	WC muži	1,38	4x týdně	dlažba
4.NP	422	chodba	62,73	4x týdně	koberec
4.NP	423	schodiště	28,54	4x týdně	dlažba

5.NP	501	zasedací místnost OHK	73,03	1x týdně	koberec
5.NP	503	kancelář - OPSM	22,71	1x týdně	koberec
5.NP	504	pracoviště inter.auditů	22,71	1x týdně	koberec
5.NP	505	vedoucí odd.právní a org.	22,71	1x týdně	koberec
5.NP	508	kuchyně	4,90	4x týdně	dlažba
5.NP	509	předsín sprchy	1,44	4x týdně	dlažba
5.NP	510	sprcha	1,40	4x týdně	dlažba
5.NP	512	předsín WC muži	2,21	4x týdně	dlažba
5.NP	513	pisárny	2,21	4x týdně	dlažba
5.NP	514	WC muži	1,20	4x týdně	dlažba
5.NP	515	předsín WC ženy	2,21	4x týdně	dlažba
5.NP	516	WC ženy	2,21	4x týdně	dlažba
5.NP	517	chodba	56,70	4x týdně	dlažba
5.NP	518	schodiště	39,22	4x týdně	dlažba
1.NP		schodiště venkovní, podesta	6,60	4x týdně	dlažba
		osobní výtah - kabina	1,00	4x týdně	plech /nerez / zrcadlové plochy

Výměra m2 celkem

2 198,84

Kalkulace ceny

pol. č.	prostory	výměra m ²	četnost	cena za 1 měsíc v Kč bez DPH	cena za 1 měsíc v Kč včetně DPH	cena za 24 měsíců v Kč bez DPH	Celkem za 24 měsíců v Kč vč. DPH
1	kanceláře (podlaha textilní)	877,12	1xtýdně				
2	kanceláře (podlaha PVC)	225,80	1xtýdně				
3	zasedací místnosti (podlaha textilní)	200,68	1xtýdně				
4	zasedací místnosti (podlaha PVC)	165,23	1xtýdně				
5	kuchyňky	38,20	4xtýdně				
6	chodby (podlaha PVC, dlažba)	171,26	4xtýdně				
7	chodby (podlaha textilní)	119,43	4xtýdně				
8	schodiště, zábradlí	161,07	4xtýdně				
9	sociální zařízení, šatny	184,03	4xtýdně				
10	vstupní hala	48,42	4xtýdně				
11	venkovní schodiště	6,60	4xtýdně				
12	výtah	1,00	4xtýdně				
Celkem cena bez DPH				538 239,95 Kč			
Celkem DPH				113 030,39 Kč			
Celkem cena včetně DPH				651 270,33 Kč			

Příloha č.3 - seznam úklidových/čisticích prostředků

Real green podlahy eco

Real green plochy eco

Real green toalety eco

Krystal na koupelny eco

Mop – zn. – Hygotrendy



Utěrky – zn. – Filmop Hygotrendy
Mikroutěrka 30x35cm 280g/m²,

hladké mikrovlákno min. 180 g na m²

