

Smlouva o poskytování supervize uzavřená mezi

Domov Bílá Opava, p.o.
Rybářská 545/27
746 01 Opava
IČ: 00016772
dále jako objednatel

a

Jméno: Mgr. Petr Hýl
sídlo: Zámecká 45, 747 61 Raduň
IČ: 74105001
neplátce DPH
číslo účtu: 1020400823/5500
Email: petr.hyl@gmail.com
Telefon: 737159700
dále jako poskytovatel

I.

Smluvní strany se dohodly na tom, že poskytovatel pro objednatele bude vykonávat odbornou supervizi pro pracovníky objednavatele.

II.

1. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zák. č. 526/1990 Sb., o cenách, objednatel zaplatí:
 - v případě individuální supervize
za 1 supervizní hodinu (tj. 45 min.) této činnosti 1.800 Kč.
 - v případě skupinové supervize
za 1 supervizní hodinu (tj. 45 min.) této činnosti 1.800 Kč,

V této částce nejsou zahrnuty režijní náklady poskytovatele (doprava), které nejsou účtovány.

Délka jednoho individuálního supervizního setkání je 45 minut. Frekvence supervizního setkání je stanovena na 4 supervizní bloky ročně, minimálně jednou za tři měsíce. Jedním supervizním blokem je míněno 6 supervizních hodin.

Délka jednoho skupinového supervizního setkání je 1 hodina 30 minut. Frekvence skupinového supervizního setkání bude stanovena nepravidelně v závislosti na potřebách objednavatele a časových možnostech poskytovatele.

2. Supervize se realizuje na základě objednávky ze strany objednavatele. Objednanou supervizi se rozumí vzájemně potvrzená supervize (e-mailem).
3. Smluvní strany se dohodly, že pokud dojde na straně objednavatele či poskytovatele k situaci, že nebude možné supervizi realizovat, je tato strana povinna informovat druhou smluvní stranu nejpozději 3 pracovní dny před datem objednané supervize. V případě, že nebude jedna ze smluvních stran informovat druhou smluvní stranu v dohodnutém termínu o zrušení supervize, uhradí druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1.800 Kč, tj. ve výši 1 hodiny činnosti tvořící předmět této smlouvy. Dohodou smluvních stran je možno upustit od smluvní pokuty.

4. Úhrady vyplývající z této smlouvy budou realizovány na základě faktur vystavených oprávněnou smluvní stranou. Splatnost faktury činí 14 dnů od data jejího doručení druhé smluvní straně. Faktura za služby poskytovatele v daném měsíci bude vystavena nejpozději k poslednímu kalendářnímu dni daného měsíce.
5. Konkrétní potřeby objednatele – přesné vymezení formy a potřeb objednavatele budou upřesněny na setkání supervizora s pracovníky.
6. Poskytovatel se zavazuje dodržovat zásadu mlčenlivosti směrem ke všem osobním informacím získaným o pracovnících či uživateli objednatele. Výjimkou je případ, kdy supervizor zjistí závažné porušení etických pravidel, standardů kvality sociálních služeb nebo zákonů souvisejících s poskytováním sociální služby, které má nebo by mohlo mít vážný dopad na uživatele služby. V takovém případě má supervizor možnost informovat vedoucího pracovníka služby/zařízení, popř. ředitele/ředitelku organizace. Druhou výjimkou z povinnosti zachovávat mlčenlivost je supervizorova supervize, při níž supervizor může získané informace sdělovat svému supervizorovi za podmínky, že tento je vázán stejnou mlčenlivostí.

III.

Místo realizace supervize:	Opava, Rybářská 27 Opava, Rooseveltova 3
Zodpovědná osoba za objednatele:	Iva Szczepanská – vedoucí úseku přímé péče tel.: 737 904 539 mail: iva.szczepanska@ddopava.cz zástupce: Mgr. Vladimíra Janta – sociální pracovníce tel.: 553 712 183 mail: vladimira.janta@ddopava.cz
Supervidované osoby:	pracovníci v sociálních službách sociální pracovníci na základě dohody se supervidovanými se supervize může účastnit vedoucí úseku přímé a zdravotní péče, vedoucí služby
Požadovaná forma supervize:	individuální, případová, týmová (podle potřeb jednotlivých pracovníků)

Cíle supervizních setkání:

1. Pomoc zaměstnancům pochopit, že důležité pro osobní pohodu je mimo jiné klid v organizaci a že bez průběžného přispívání každého zaměstnance k vytváření klidné atmosféry nelze tohoto na pracovišti docílit.
2. Posílit vzájemnou důvěru a porozumění mezi zaměstnanci (včetně managementu).
3. Přivést každého zaměstnance k jeho vlastní upřímné odpovědi na otázku: „Proč zde pracuji, jaký to má pro mě smysl?“
4. Eliminovat napětí vycházející z pracovního přetížení zejména u pracovníků v přímé péči.

5. Cílem supervize je podpora kvalitního výkonu profese pracovníků objednatele. Dalším cílem je péče o pracovníky jako prevence syndromu vyhoření a podpora spolupráce a komunikace v pracovním týmu.

Způsob vedení agendy:

- Poskytovatel si vede dílčí poznámky z každého setkání.
- Poskytovatel si po každém setkání vyhotoví stručný supervizní zápis, který obsahuje shrnutí témat probíraných na setkání.
- Poskytovatel 1 x za kalendářní rok vyhotoví supervizní zprávu, která obsahuje shrnutí činnosti (supervizních témat) za předchozí období a tuto následně předá objednateli.

IV.

1. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem v platném znění.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
4. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran.
5. Tato smlouva může být měněna na základě písemných číslovaných dodatků.
6. Tato smlouva může být ukončena dohodou, případně na základě písemné výpovědi ze strany objednavatele nebo poskytovatele. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc.

V.

Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou Domovem Bílá Opava, p.o. zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje Domovem Bílá Opava, p.o. použity. Domov Bílá Opava, p.o. při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách Domova Bílá Opava, p.o. www.ddopava.cz.

V Opavě dne

za objednatele
Mgr. Michal Jirásk

za poskytovatele
Mgr. Petr Hýl