

Smlouva o nakládání s komunálním odpadem

č. 9/13/2011

1. Statutární město Most

zastoupeno : primátorem města Ing. Vlastimilem Vozkou
IČ : 00266094
DIČ : CZ00266094
sídlo : Most, Radniční 1, PSČ 434 69
bankovní spojení : [REDACTED]

(dále též „objednatel“)

a

2. Technické služby města Mostu a.s.

zastoupena : předsedou představenstva Janem Syrovým
místopředsedkyní představenstva Ing. Irenou Čapkovou
IČ : 64052265
DIČ : CZ64052265
sídlo : Most – Velebudice, Dělnická 164, PSČ 434 62
bankovní spojení : [REDACTED]
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem,
oddíl B, vložka 771

(dále též „zhotovitel“)

uzavřeli dnes tuto

s m l o u v u:

čl. I

Předmět smlouvy

1.1 Zhotovitel se zavazuje provádět včas a řádně, na svůj náklad a nebezpečí, služby v oblasti odpadového hospodářství týkající se nakládání s komunálním odpadem, jehož původcem je objednatel, a to:

- 1.1.1 sběr, svoz a likvidaci směsného komunálního odpadu,
- 1.1.2 separovaný sběr odpadu,
- 1.1.3 provoz sběrných dvorů,
- 1.1.4 sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů,
- 1.1.5 sběr, svoz a likvidace bioodpadu,
- 1.1.6 sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů.

čl. II

Sběr, svoz a likvidaci směsného komunálního odpadu

2.1 Zhotovitel je povinen při sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu zejména:

2.1.1 poskytovat odpadové nádoby o obsahu 1100 l, 240 l a 120 l v jednotném standardním barevném provedení – barvy černošedé, plastové, na kolečkách a odpovídající platným technickým předpisům,

2.1.2 výjimečně, z důvodů zřetelně hodných, poskytovat odpadové nádoby plechové, odpovídající platným technickým předpisům,

2.1.3 zajišťovat na své náklady odpadové nádoby,

2.1.4 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, nepoškozené a čisté,

2.1.5 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon), informace o četnosti vývozu,

2.1.6 rozmisťovat odpadové nádoby na svozová místa – stanoviště odpadových nádob na území statutárního města Mostu podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

2.1.7 měnit stanoviště odpadových nádob podle potřeb statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat,

2.1.8 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

2.1.9 zpracovat roční harmonogram svozu směsného komunálního odpadu po lokalitách města a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

2.1.10 vyvážet odpadové nádoby nejméně jedenkrát za dva dny (ob den), a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

2.1.11 provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,

2.1.12 označit svozové vozidlo informací, že vozidlo provádí svoz směsného komunálního odpadu,

2.1.13 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci, výměnu a přistavování nových odpadových nádob v případě jejich poškození, odcizení nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození či odcizení nebo jiné potřeby,

2.1.14 provádět neprodleně potřebná opatření ke zjednání nápravy v případě výskytu volně odloženého směsného komunálního odpadu z důvodu přeplnění odpadových nádob,

2.1.15 provádět změny umístění nebo četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,

2.1.16 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na směsný komunální odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), označení lokality v souladu s označením v harmonogramu svozu, kde se stanoviště nachází, počet odpadových nádob na stanovišti a vývoz dle harmonogramu,

2.1.17 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

2.1.18 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

2.1.19 provádět úklid veškerého komunálního, objemného a stavebního odpadu, včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu,

2.1.20 při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat vrácení odpadových nádob na jejich stanoviště, ze kterého byly odebrány. Odpadové nádoby vždy řádně zabrzdit, uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,

2.1.21 likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

2.1.22 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

2.1.23 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací směsného komunálního odpadu.

2.2 Zhotovitel je povinen při sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu z podzemních a polopodzemních kontejnerů o objemu 3 m³ a 5 m³ (dále též „odpadové nádoby“), které jsou ve vlastnictví statutárního města Mostu a jsou umístěny na území statutárního města Mostu, zejména:

2.2.1 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, čisté a nepoškozené,

2.2.2 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon), informace o četnosti vývozu,

2.2.3 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

2.2.4 zpracovat roční harmonogram svozu směsného komunálního odpadu po lokalitách města a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

2.2.5 vyvážet odpadové nádoby nejméně dvakrát týdně dle harmonogramu, a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

2.2.6 provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,

2.2.7 označit svozové vozidlo informací, že vozidlo provádí svoz směsného komunálního odpadu,

2.2.8 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci odpadových nádob v případě jejich poškození nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození nebo jiné potřeby. Po dobu trvání záruční lhůty neprodleně zajistit uplatňování reklamace přes příslušný odbor objednatele v případě poškození nebo nefunkčnosti odpadových nádob a následně zaslat informaci objednateli,

2.2.9 provádět změny četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,

2.2.10 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na směsný komunální odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), označení lokality v souladu s označením v harmonogramu svozu, kde se stanoviště nachází, počet odpadových nádob na stanovišti a vývoz dle harmonogramu,

2.2.11 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

2.2.12 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci směsného komunálního odpadu v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

2.2.13 provádět úklid veškerého komunálního, objemného a stavebního odpadu, včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu,

2.2.14 při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat jejich vrácení na stanoviště, ze kterého byly odebrány (vyjmuty), odpadové nádoby vždy řádně uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,

2.2.15 likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

2.2.16 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

2.2.17 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací směsného komunálního odpadu.

2.3 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. III

Separovaný sběr odpadu

3.1 Zhotovitel je povinen při separovaném sběru odpadu na území statutárního města Mostu, kterým se rozumí komplexní zajištění sběru, svozu a využití vytríděných složek komunálního odpadu z nádob určených ke sběru jednotlivých komodit: papír, plast a nápojové kartony, sklo, jejichž původce je objednatel, zejména:

3.1.1 zajistit odpadové nádoby o obsahu 1100 l odpovídající příslušným technickým předpisům, v jednotném standardním barevném provedení pro každou komoditu, na:

- i. papír – nádoba v plastovém provedení s horním výsypem v modré barvě,
- ii. plast a nápojové kartony – nádoba v plastovém provedení s horním výsypem ve žluté barvě,
- iii. sklo – nádoba v kovovém provedení s dolním výsypem v bílé barvě nebo nádoba v plastovém provedení s dolním výsypem v zelené barvě,

3.1.2 zajišťovat na své náklady odpadové nádoby,

3.1.3 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, nepoškozené a čisté,

3.1.4 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon), informace o četnosti vývozu, údaje o sbírané komoditě, případně potřebné upřesňující informace – např. PET lahve – sešlápnout, nevihazovat mokré nebo mastný papír, apod.,

3.1.5 rozmisťovat odpadové nádoby na svozová místa – stanoviště odpadových nádob na území statutárního města Mostu podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat,

3.1.6 měnit stanoviště odpadových nádob podle potřeb statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat,

3.1.7 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

- 3.1.8** zpracovat roční harmonogram svozu jednotlivých komodit po lokalitách města a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,
- 3.1.9** vyvážet odpadové nádoby nejméně jedenkrát týdně a u komodity sklo vyvážet odpadové nádoby nejméně jedenkrát za 14 dní, a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,
- 3.1.10** provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,
- 3.1.11** označit svozové vozidlo informací o komoditě, jejíž svoz vozidlo provádí,
- 3.1.12** provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci, výměnu a přistavování nových odpadových nádob v případě jejich poškození, odcizení nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození či odcizení nebo jiné potřeby,
- 3.1.13** provádět neprodleně potřebná opatření ke zjednání nápravy v případě výskytu volně odloženého separovaného sběru odpadu – jednotlivých komodit z důvodu přeplnění odpadových nádob,
- 3.1.14** provádět změny umístění nebo četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,
- 3.1.15** vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na separovaný odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, údaje o sbírané komoditě, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), počet odpadových nádob na stanovišti a četnost vývozu,
- 3.1.16** předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,
- 3.1.17** požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci (využití) separovaného odpadu v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,
- 3.1.18** provádět dotřídění svezeneho odpadu a využití vytríděných složek dopadu včetně likvidace jejich nebezpečných složek, v souladu se zákonem o odpadech,
- 3.1.19** provádět úklid veškerého odpadu (komunálního, objemného, stavebního) včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu,
- 3.1.20** při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat vrácení odpadových nádob na stanoviště, ze kterého byly odebrány. Odpadové nádoby vždy řádně zabrzdit, uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,
- 3.1.21** likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,
- 3.1.22** vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,
- 3.1.23** poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost se separovaným sběrem odpadu.

3.2 Zhotovitel je povinen při separovaném sběru odpadu na území statutárního města Mostu, kterým se rozumí komplexní zajištění sběru, svozu a využití vytríděných složek komunálního odpadu z podzemních a polopodzemních kontejnerů o objemu 3 m³ (dále jen odpadové nádoby) určených ke sběru jednotlivých komodit: papír – kontejner s modrým víkem, plast a nápojové kartony – kontejner se žlutým víkem, sklo – kontejner se zeleným víkem, jehož původce je objednatel, zejména:

3.2.1 udržovat odpadové nádoby vždy v řádném technickém stavu, čisté a nepoškozené,

3.2.2 označovat všechny odpadové nádoby jednotným typem samolepek, které budou obsahovat zejména informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon),

informace o četnosti vývozu, údaje o sbírané komoditě, případně potřebné upřesňující informace – např. PET lahve – sešlápnout, nevhazovat mokré nebo mastný papír, apod.,

3.2.3 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm odpadových nádob na své náklady a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

3.2.4 zpracovat roční harmonogram svozu jednotlivých komodit a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

3.2.5 vyvážet odpadové nádoby nejméně třikrát za měsíc dle harmonogramu, u komodity sklo vyvážet odpadové nádoby nejméně jedenkrát za měsíc, a to i ve dnech pracovního klidu a ve dnech státních svátků, nejdříve od 6.00 hodin a nejpozději do 20.00 hodin,

3.2.6 provádět nutné přemístění odpadových nádob ze sběrného stanoviště odpadových nádob k místu jejich vyprázdnění a zpět,

3.2.7 označit svozové vozidlo informací o komoditě, jejíž svoz vozidlo provádí,

3.2.8 provádět obnovu poškozených samolepek, renovaci odpadových nádob v případě jejich poškození nebo jiné potřeby do 3 pracovních dnů od zjištění poškození nebo jiné potřeby. Po dobu trvání záruční lhůty neprodleně zajistit uplatňování reklamace přes příslušný odbor objednatele v případě poškození nebo nefunkčnosti odpadových nádob a následně zaslat informaci objednateli,

3.2.9 provádět změny četnosti svozu odpadových nádob na jednotlivých stanovištích nejpozději do 3 pracovních dnů po zjištění vzniku potřeby změny,

3.2.10 vést průběžnou evidenci všech odpadových nádob na separovaný odpad, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, údaje o sbírané komoditě, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště (např. čp., bl.), počet odpadových nádob na stanovišti a vývoz dle harmonogramu,

3.2.11 předávat objednateli písemně v elektronické podobě 1x měsíčně aktuální seznam stanovišť odpadových nádob s počtem odpadových nádob na nich umístěných v tabulkové formě, a to nejpozději do 5. dne každého kalendářního měsíce,

3.2.12 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci (využití) separovaného odpadu v aliquotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

3.2.13 provádět dotřídění svezeneho odpadu a využití vytríděných složek odpadu včetně likvidace jejich nebezpečných složek, v souladu se zákonem o odpadech,

3.2.14 provádět úklid veškerého odpadu (komunálního, objemného, stavebního), včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích odpadových nádob a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu,

3.2.15 při manipulaci s odpadovými nádobami při svozu odpadu zajišťovat jejich vrácení na stanoviště, ze kterého byly odebrány (vyjmuty), odpadové nádoby vždy řádně uzavřít, stanoviště zamést a uklidit,

3.2.16 likvidovat veškeré odpady včetně jejich nebezpečných složek v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

3.2.17 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

3.2.18 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost se separovaným sběrem odpadu.

3.3 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. IV

Provoz sběrných dvorů

4.1 Při provozu sběrných dvorů je zhotovitel povinen zejména:

4.1.1 zajistit podle požadavků objednatele místa ve vlastnictví zhotovitele, nebo užívaná zhotovitelem, a to na základě nájemní smlouvy uzavřené na dobu trvání této smlouvy, o minimální výměře každého místa 800 m², vzdálená od sebe minimálně 2 km, vhodná pro umístění a provozování sběrných dvorů na území statutárního města Mostu,

4.1.2 zřídit sběrné dvory a zajistit všechna potřebná povolení zajišťující provozování sběrných dvorů v souladu s právními předpisy,

4.1.3 vybavit sběrné dvory odpovídajícími nádobami na jednotlivé druhy odpadů, a to v počtu, objemové kapacitě a účelnosti technického zařízení, dostatečného pro příjem a řádné skladování veškerých odpadů předaných do sběrných dvorů fyzickými osobami s trvalým bydlištěm na území statutárního města Mostu,

4.1.4 zajistit označení areálů sběrných dvorů v souladu s právními předpisy (údaje o provozovateli a o provozní době, vyvěšení provozního řádu, vyvěšení seznamu přijímaného druhu odpadu apod.),

4.1.5 zajistit převzetí veškerých odpadů, předaných občany – fyzickými osobami s trvalým pobytem na území statutárního města Mostu, a to bezplatně, při převzetí odpadů vyzvat každého občana k doložení trvalého pobytu a totožnosti občanským průkazem nebo jiným dokladem, na základě takto získaným informací při přejímce odpadů vést evidenci občanů, kteří odpad osobně předají, včetně informací o druhu a množství předaných odpadů a výpis z této evidence předložit objednateli kdykoliv na vyžádání. Dokládání trvalého bydliště se nevztahuje na zpětný odběr elektrozařízení,

4.1.6 stavební odpad přebírat v maximálním množství 1 m³/osoba/měsíc,

4.1.7 zajistit převzetí, skladování a dotřídění všech předaných druhů odpadů,

4.1.8 zajistit přepravu, využití či odstranění všech převzatých druhů odpadů, které ve sběrných dvorech odložily fyzické osoby s trvalým pobytem na území statutárního města Mostu,

4.1.9 výrobky, na které se podle zákona o odpadech vztahuje povinnost zpětného odběru, odebírat, vést a předávat povinné osobě podle příslušných smluv uzavřených mezi objednatelem a společnostmi kolektivního systému (ASEKOL s.r.o., ELEKTROWIN a.s., EKOLAMP s.r.o.), pro tento účel se objednatel zavazuje poskytovat zhotoviteli aktuální informace o výše uvedených smlouvách,

4.1.10 hradit případné poplatky,

4.1.11 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

4.1.12 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost se separovaným sběrem odpadu.

4.2 Zhotovitel je povinen zajistit provoz sběrných dvorů, včetně obsluhy minimálně v tomto rozsahu:

pondělí až pátek	10.00 – 18.00 hodin
sobota až neděle	10.00 – 14.00 hodin.

4.3 S výjimkou dnů, na které připadnou státní svátky, je zhotovitel povinen zajišťovat provoz sběrných dvorů celoročně, minimálně ve výše uvedených provozních hodinách.

4.4 Seznam požadovaných přijímaných vytríděných odpadů tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě.

4.5 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. V

Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů

5.1 Zhotovitel je při sběru, svozu a likvidaci odpadu z velkokapacitních kontejnerů povinen zejména:

5.1.1 poskytovat velkokapacitní kontejnery, a to minimálně 5 kusů o objemu 6 m³ a minimálně 16 kusů o objemu 9 m³, v jednotném barevném provedení, odpovídající platným technickým předpisům,

5.1.2 udržovat velkokapacitní kontejnery vždy v řádném technickém stavu, čisté, nepoškozené, nezrezivělé a natřené,

5.1.3 zajišťovat velkokapacitní kontejnery na své náklady,

5.1.4 označovat všechny velkokapacitní kontejnery jednotným typem samolepek, které budou obsahovat informace o svozové společnosti (název, adresa sídla, kontaktní telefon),

5.1.5 umístění velkokapacitních kontejnerů o objemu 6 m³ provádět operativně, podle požadavků bytových družstev, či požadavků objednatele nebo dle vlastního uvážení,

5.1.6 přistavení a vývoz provádět i ve dnech státních svátků a dnech pracovního klidu, a to v době od 6.00 hodin do 20.00 hodin,

5.1.7 minimálně 1x za 4 roky obnovit vodorovné dopravní značení V 12c – zákaz zastavení (žlutá čára souvislá) na komunikaci před stanovištěm velkokapacitních kontejnerů a 14 dní před zahájením obnovy vodorovného dopravního značení zaslat objednateli pro informaci seznam míst, kde bude obnova prováděna,

5.1.8 zpracovat roční harmonogram přistavení velkokapacitních kontejnerů o objemu 9 m³ po jednotlivých týdnech v roce, v harmonogramu uvést identifikaci umístění velkokapacitního kontejneru v příslušném týdnu a harmonogram předložit objednateli pro informaci do 02.01. každého roku,

5.1.9 provádět změny umístění nebo četnosti svozu velkokapacitních kontejnerů na jednotlivých stanovištích podle potřeb statutárního města Mostu, které je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zajišťovat,

5.1.10 vést průběžnou evidenci všech velkokapacitních kontejnerů s konkrétními dny vývozu, která musí obsahovat minimálně číslo stanoviště, ulici, ve které je stanoviště umístěno, orientační bližší označení umístění stanoviště, obsah nádoby a data vývozu,

5.1.11 požadovat úhradu za zajištění sběru, svozu a likvidaci odpadu z velkokapacitních kontejnerů v alikvotní části podle skutečně a důvodně umístěných odpadových nádob, jejichž počet musí být prokazatelným způsobem doložen,

5.1.12 provádět úklid veškerého odpadu, včetně nebezpečných složek nacházejících se na stanovištích velkokapacitních kontejnerů a v okolí do 3 m od stanoviště v den vývozu,

5.1.13 likvidovat veškeré odpady, včetně jejich nebezpečných složek, a to v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

5.1.14 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

5.1.15 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací odpadu z velkokapacitních kontejnerů.

5.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VI

Sběr, svoz a likvidace bioodpadu

6.1 Zhotovitel je při sběru, svozu a likvidaci bioodpadu povinen zejména:

6.1.1 zajistit svoz bioodpadu (jedná se především o odpad z likvidace posekané trávy, spadaneho listí a průklestů živých plotů) ze zahrad od rodinných domů a bytových družstev ve všech částech města Mostu,

6.1.2 zajistit prodej zelených pytlů pro zájemce o tuto službu, do kterých bude bioodpad ukládán. Zajistit prodej zelených pytlů v prodejnách zhotovitele:

1. prodejna TSmm a.s. květinářství v pasáži U Lva, ul. Radniční
2. stánek TSmm a.s. na městském hřbitově, ul. Pod Koňským vrchem,
3. vrátnice v areálu TSmm a.s., ul. Zahradní,

6.1.3 zajistit pravidelný svoz bioodpadu od května do listopadu každého roku, a to:

1. v květnu a v červnu 2x týdně,
2. od července do listopadu 1x týdně.

Svozové dny v příslušném měsíci zpracuje zhotovitel v harmonogramu, který předloží objednateli pro informaci do 01.04. každého roku,

6.1.4 případné požadavky objednatele na svoz bioodpadu mimo harmonogram zajistí zhotovitel přednostně, a to v domluveném termínu. Požadavky bude objednatel sdělovat zhotoviteli telefonicky, na žádost zhotovitele potvrdí objednatel požadavek elektronickou poštou,

6.1.5 likvidovat veškerý bioodpad v souladu se zákonem o odpadech a vést agendu o produkci bioodpadu a následně podávat hlášení za objednatele podle zákona o odpadech.

6.2 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VII

Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů

7.1 Zhotovitel je povinen při zajištění pravidelného sběru, svozu a likvidaci odpadu z odpadkových košů zejména:

7.1.1 provádět vývoz odpadkových košů 3x týdně (dle harmonogramu), přičemž vývoz odpadkových košů z centra města bude prováděn 7x týdně a vývoz odpadkových košů z centra města – lokalita ulice Lipová (lokalita „Kahan“) bude prováděn 4 x týdně (pondělí, středa, pátek, neděle). Přesné vymezení lokalit centra města tvoří příloha č. 2 smlouvy,

7.1.2 provádět vývoz odpadkových košů v průběhu celého kalendářního týdne, tedy i ve dnech pracovního klidu a státních svátků, vždy v době od 6.00 hodin do 20.00 hodin, nedohodnou-li se smluvní strany jinak,

7.1.3 odpadkové koše, umístit na celém území objednatele v maximálním počtu 1000 kusů s tím, že konkrétní místa a počet odpadkových košů může objednatel změnit jednostranným pokynem,

7.1.4 vývoz odpadkových košů provádět podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem a předloženého objednatelům k informaci do 02.01. daného roku přičemž vývoz odpadkových košů z centra města musí být proveden vždy v ranních hodinách, a to do 8.00 hodin,

7.1.5 případné požadavky objednatele na vývoz odpadkových košů nad rámec harmonogramu splnit přednostně v den sdělení požadavku, a v případě, že splnění této lhůty nebude technicky možné, v den následující po sdělení požadavku objednatele. Ve stejný den, kdy bude požadavek splněn, oznámit objednateli splnění požadavku. Požadavek na vývoz bude zhotoviteli objednatelům sdělován telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty. Stejným způsobem zhotovitel sdělí objednateli splnění požadavku,

7.1.6 předcházet škodám při manipulaci s odpadkovými koši, popř. s jejich součástmi (univerzální zámky, vložky odpadkových košů, atd.) při vývozu odpadu,

7.1.7 z odpadkových košů odstraňovat veškerý odpad,

7.1.8 provádět úklid, sběr, svoz a odstranění odpadu, který se bude vyskytovat v okolí 2 m od odpadkového koše vždy při vývozu a úklid odpadu, vzniklého při manipulaci s odpadkovými koši při vývozu,

7.1.9 udržovat odpadkové koše vždy v řádném technickém stavu, čisté, nepoškozené, nezrezivělé a natřené,

7.1.10 provádět zpětné zabudování odpadkových košů v případě jejich vyvrácení, opravy poškozených odpadkových košů a výměna a doplnění poškozených nebo odcizených součástí košů, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne nahlášení závady objednatelem, nebo ode dne zjištění závady zhotovitelem,

7.1.11 1x ročně provést dezinfekce všech odpadkových košů v letních měsících daného roku,

7.1.12 měnit umístění odpadkových košů podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat, současně zaznamenat provedení změny v příslušné evidenci a oznámit objednateli změnu do 3 pracovních dnů po jejím provedení, přičemž písemná forma je ze strany objednatele i zhotovitele dodržena i při doručování písemnosti elektronickou poštou,

7.1.13 vést průběžnou evidenci všech odpadkových košů, která musí minimálně obsahovat inventární číslo a typ odpadkového koše, ulice, ve které je odpadkový koš umístěn, orientační popis umístění odpadkového koše, cena odpadkového koše a identifikační číslo odpadkového koše přidělené v příslušném pasportu,

7.1.14 předávat objednateli písemně nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení každého čtvrtletí informaci o změně v počtu odpadkových košů (úbytky, přírůstky) formou celkového seznamu změn v tabulce, s výše uvedenými minimálními evidenčními údaji ke každému odpadkovému koši a informaci o celkovém počtu vyvážených odpadkových košů v konkrétním měsíci,

7.1.15 požadovat úhradu za zajištění pravidelného sběru, svozu a likvidace odpadu z odpadkových košů v alikvotní části dle skutečného počtu umístěných odpadkových košů,

7.1.16 likvidovat veškeré odpady, včetně jejich nebezpečných složek, a to v souladu se zákonem o odpadech a hradit poplatky za uložení odpadů na skládce,

7.1.17 vést agendu o produkci odpadů a následně provádět hlášení za objednatele podle zákona o odpadech,

7.1.18 poskytovat objednateli další informace, které mají souvislost s likvidací odpadu z odpadkových košů,

7.1.19 mít zásobu součástí odpadkových košů v rozsahu umožňujícím jejich náhradu (výměnu) do tří dnů od zjištění závady.

7.2 Zhotovitel je povinen při zajištění nátěru kovových odpadkových košů zejména:

7.2.1 provést nátěr 100 kusů kovových odpadkových košů v každém roce plnění této smlouvy podle harmonogramu vyhotoveného zhotovitelem předloženého objednateli pro informaci do 31.03. daného roku,

7.2.2 provést nátěr do 31.08. daného roku a tím, že natíraný kovový odpadkový koš nebude funkční maximálně 5 dnů.

7.3 Povinnosti zhotovitele při nákupu a umístění odpadkových košů:

7.3.1 Zhotovitel je povinen při nákupu a umístění nových odpadkových košů zejména pořídit nové odpadkové koše v celkové částce 100.000 Kč ročně, za účelem náhrady odcizených, technicky nevyhovujících odpadkových košů a doplňování odpadkových košů na další místa podle skutečné potřeby statutárního města Mostu, kterou je zhotovitel povinen průběžně

iniciativně zjišťovat a objednateli prokazovat. Ve výše uvedené ceně odpadkových košů, která je součástí celkové ceny plnění podle této smlouvy, je zahrnuta cena za umístění nových odpadkových košů, kterým se rozumí řádné upevnění odpadkového koše (zabetonování, připevnění pomocí šroubů, postavení, apod.), za označení nových odpadkových košů inventárním číslem a za zavedení nových odpadkových košů do průběžné evidence všech odpadkových košů, včetně uvedení minimálně požadovaných údajů,

7.3.2 zhotovitel je povinen do 30 pracovních dnů od nákupu odpadkového koše sdělit objednateli, jaký typ odpadkového koše byl nakoupen a kde je umístěn,

7.3.3 inventární číslo odpadkového koše, které sdělí zhotovitel objednateli, zhotovitel vhodným způsobem vyznačí na odpadkový koš,

7.3.4 zhotovitel je povinen mít zásobu příslušných typů odpadkových košů v rozsahu umožňujícím náhradu odcizených odpadkových košů nebo již technicky nevyhovujících odpadkových košů, (výměnu) do tří dnů od zjištění závady,

7.3.5 zhotovitel je povinen do 30 pracovních dnů od oznámení požadavku objednatelem na nákup konkrétního typu odpadkového koše a konkrétní umístění nového odpadkového koše požadavek splnit a do 3 pracovních dnů sdělit objednateli splnění požadavku písemně.

7.4 odpadkové koše jsou vlastnictvím objednatele, zhotovitel je povinen neprodleně učinit případné právní úkony potřebné k tomu, aby se vlastníkem odpadkových košů stal objednatel.

7.5 Provádět vývoz 6 ks odpadkových košů z průmyslové zóny Joseph, a to 1x týdně.

7.6 Zhotovitel je povinen poskytovat informace podle požadavků objednatele.

čl. VIII Rozsah služeb

8.1 Rozsah služeb v odpadovém hospodářství tvoří přílohu č. 2 k této smlouvě.

čl. IX Cena

9.1 Cena za nakládání s komunálním odpadem na území ve vlastnictví objednatele dle této smlouvy pro rok 2011 činí maximálně 45.312.000 Kč včetně DPH ve výši podle právního předpisu platného v době uskutečnění zdanitelného plnění. Rozpis finančních prostředků na zajištění nakládání s komunálním odpadem a jejich celkové vyčíslení je obsaženo v příloze č. 3 této smlouvy, která je nedílnou součástí.

9.2 Cena za nakládání s komunálním odpadem na území ve vlastnictví objednatele pro rok 2012 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2011, cena za nakládání s komunálním odpadem na území ve vlastnictví objednatele pro rok 2013 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2012, cena za nakládání s komunálním odpadem na území ve vlastnictví objednatele pro rok 2014 bude sjednána v dodatku k této smlouvě, který smluvní strany uzavřou nejpozději do 31.12.2013.

9.3 Cena za nakládání s komunálním odpadem na území ve vlastnictví objednatele obsahuje vždy veškeré náklady spojené se zajištěním služeb souvisejících s nakládáním s komunálním odpadem na území ve vlastnictví objednatele, výsledná celková cena je maximální

a nepřekročitelná konečná celková cena za zjištění služeb souvisejících s nakládáním s komunálním odpadem na území ve vlastnictví objednatele.

9.4 Cenu za služby v jednotlivých oblastech zajištění služeb souvisejících s nakládáním s komunálním odpadem na území ve vlastnictví objednatele lze v nezbytně nutných případech překročit s tím, že sjednaná konečná celková cena pro příslušný rok nebude překročena.

9.5 Sazba DPH se řídí platnými ustanoveními zákona o dani z přidané hodnoty.

čl. X

Platební podmínky

10.1 Podkladem pro placení je faktura, kterou je zhotovitel povinen vystavit nejdříve 1. den po uskutečnění zdanitelného plnění (skončení příslušného kalendářního měsíce). Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu a je splatná do 15 dnů od doručení faktury objednateli na shora uvedený účet zhotovitele bezhotovostním převodem.

10.2 Přílohou faktury musí být písemně vyhotovený předávací protokol potvrzený zhotovitelem a objednatelem, a dále předem odsouhlasený položkový soupis provedených úkonů (prací) prokazující řádné provedení účtovaných prací při zajištění služeb souvisejících s nakládáním s komunálním odpadem na území ve vlastnictví objednatele. Na žádost objednatele je zhotovitel povinen doložit fakturu dalšími požadovanými doklady.

10.3 Objednatel je oprávněn fakturu vrátit bez zbytečného odkladu po jejím doručení v případě, že bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude úplná. Zhotovitel je povinen odstranit nesprávné údaje či doplnit chybějící údaje. Lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury objednateli.

10.4 V měsíci listopadu příslušného roku může objednatel poskytnout zhotoviteli zálohu na uvedené činnosti na měsíce listopad a prosinec, tato záloha bude zúčtována nejpozději do 10 dnů po ukončení zdanitelného plnění za měsíc listopad a prosinec.

10.5 Cenu za provedené práce a služby objednatel zaplatí na základě skutečně provedených výkonů. Přepjatky na zálohách budou objednateli vráceny dobropisem na účet objednatele, nejpozději se zúčtováním za měsíc prosinec.

čl. XI

Sankce

11.1 V případě nesplnění povinnosti přistavit a rozmístit požadované typy jednotlivých odpadových nádob (popelnice, střední kontejnery, velkokapacitní kontejnery, nádoby na separovaný sběr, odpadkové koše) v řádném technickém stavu, čisté, nepoškozené a označené samolepkami, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou nádobu, která neodpovídá sjednaným požadavkům, zjištěných při kontrole objednatelem a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly.

11.2 V případě, že jednotlivé nádoby (popelnice, střední kontejnery, velkokapacitní kontejnery, nádoby na separovaný sběr, odpadkové koše) nebudou rozmístěny v potřebném počtu a na potřebných stanovištích dle vedené evidence, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou chybějící

nádoby, zjištěnou při kontrole objednatelem a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly.

11.3 V případě, že jednotlivé nádoby (popelnice, střední kontejnery, velkokapacitní kontejnery, nádoby na separovaný sběr, odpadkové koše) nebudou vyváženy řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení se splněním povinnosti, zjištěné při kontrole objednatelem a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly.

11.4 V případě, že v době vývozu nebude stanoviště nádob (popelnice, střední kontejnery, velkokapacitní kontejnery, nádoby na separovaný sběr, odpadkové koše) řádně uklizeno, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé neuklizené stanoviště a za každý den prodlení se splněním povinnosti, zjištěné při kontrole objednatelem a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly.

11.5 V případě, že evidence odpadových nádob (popelnice, střední kontejnery, velkokapacitní kontejnery, nádoby na separovaný sběr, odpadkové koše) nebude vedena řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení se splněním povinnosti, zjištěné při kontrole objednatelem a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly.

11.6 V případě, že zhotovitel nebude řádně provozovat sběrné dvory, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení zjištěné při kontrole objednatelem a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly. Tato povinnost zhotoviteli nevzniká, dojde-li k prodlení z důvodů, které nelze rozumě předvídat.

11.7 V případě, že zhotovitel nepředloží včas a řádně objednateli harmonogramy vývozu nádob na směsný komunální odpad a separovaný sběr odpadu, harmonogram vývozu velkokapacitních kontejnerů o objemu 9 m³ a harmonogram vývozu odpadkových košů, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení se splněním kterékoli výše uvedené povinnosti, nebo pokud je splnění povinnosti jindy než v určeném termínu vyloučeno z povahy věci (např. účast při veřejném projednání) 500 Kč za každé nesplnění povinnosti.

11.8 V případě, že jednotlivé odpadkové koše nebudou opraveny nebo zabudovány podle požadavků objednatele nebo podle schválených harmonogramů, nebo řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení s opravou nebo zabudováním každého jednotlivého koše, zjištěné při kontrole objednatelem a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly.

11.9 V případě, že jednotlivé kovové odpadkové koše nebudou natřeny podle požadavků objednatele nebo podle harmonogramů, nebo řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení s natřením každého jednotlivého odpadkového koše, zajištěné při kontrole objednatele a zaznamenané v zápisu nebo záznamu z kontroly.

11.10 V případě, že zhotovitel neprovede nákup, umístění, označení nových odpadkových košů a jejich zavedení do evidence odpadkových košů podle skutečné potřeby nebo požadavků objednatele, nebo řádně, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu

ve výši 500 Kč za každý nedostatek nebo za každý den prodlení s nákupem, umístěním, označením a zavedením do evidence odpadkových košů každého jednotlivého odpadkového koše, zjištěné při kontrole objednatele a zaznamenané v zápisu, nebo záznamu z kontroly.

11.11 V případě, že zhotovitel nepředložení včas a řádně objednateli návrhy změn smlouvy nebo nesplní povinnosti obsažené v čl. XII této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každé nesplnění povinnosti.

11.12 V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,02 % denně z dlužné částky bez DPH za každý započtený den prodlení.

11.13 Splatnost smluvních pokut se sjednává na 14 dnů ode dne doručení zhotoviteli (objednateli), pro případ nebude-li smluvní pokuta realizována kompenzací. Je věcí objednatele (zhotovitele), který zvolí způsob uplatnění.

11.14 Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od ní na základě své vůle ustoupit.

11.15 Uplatněním práva na zaplacení smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

čl. XII

Provádění díla a další povinnosti zhotovitele

12.1 Zhotovitel je povinen chránit zájmy objednatele, provádět dílo včas a řádně, samostatně a iniciativně, s řádnou a s odbornou péčí a hospodárností a v souladu s ujednáním této smlouvy. Za řádné plnění povinností sjednaných touto smlouvou odpovídá zhotovitel objednateli i přímo třetím osobám.

12.2 Při zjištění, že zhotovitel neplní své povinnosti řádně, je zhotovitel povinen odstranit závadný stav ve lhůtě poskytnuté objednatel. Jestliže zhotovitel neodstraní závadný stav ani ve lhůtě k tomu poskytnuté objednatel, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. V případě, že dílo bude prováděno zhotovitelem nekvalitně a věc nesnese odkladu, je objednatel oprávněn zajistit provedení prací na náklady zhotovitele. Zjednání i včasné nápravy nezavazují zhotovitele povinnosti hradit škodu vzniklou v důsledku vadného provádění díla i jeho nápravy.

12.3 Nebude-li moci zhotovitel z objektivních důvodů vyprázdnit některou z nádob dle harmonogramu, je povinen tak učinit dodatečně nejpozději do 24 hodin. Objektívními důvody se rozumí nepříznivé klimatické podmínky (zimní období – přimrzání obsahu k nádobě, nesjízdnost komunikací – sníh a námraza), parkování vozidel před stanovištěm, neprůjezdnost komunikací z titulu oprav a uzávěr a vážné poruchy svozového vozidla. Existenci objektivních důvodů je zhotovitel povinen prokázat neprodleně od vzniku důvodu, nejpozději do 8 hodin následujícího dne, písemnou zprávou obsahující informace o konkrétních důvodech neprovedení výsypu doloženou příslušnými doklady (např. fotodokumentací, dokladem o opravě vozidla, atd.).

12.4 Zhotovitel je dále povinen:

12.4.1 podávat oznámení o trestním činu nebo přestupku spáchaném na majetku objednatele v oblasti nakládání s komunálním odpadem orgánům činným v trestním řízení,

12.4.2 účastnit se místních šetření za účelem zjištění stavu majetku objednatele nebo přípravy oprav a likvidace, vydávat vyjádření k územním, stavebním a kolaudačním řízením, zúčastnit se veřejných projednávání a na základě udělené plné moci objednatele zastupovat,

12.4.3 provádět vlastní pravidelné kontroly či kontroly dle požadavků objednatele v oblasti nakládání s komunálním odpadem. V případě zjištění závady nebo na požádání objednatele, podat objednateli neprodleně písemnou zprávu doplněnou v případě požadavku objednatele fotodokumentací. Zpráva včetně fotodokumentace bude zaslána elektronickou poštou,

12.4.4 u vybraných služeb provádět pravidelné kontroly, které jsou stanoveny v příloze č. 4 k této smlouvě včetně souvisejících náležitostí,

12.4.5 připravovat návrhy změn této smlouvy a předkládat je do porady primátora statutárního města Mostu nebo Radě města Mostu prostřednictvím příslušných orgánů objednatele,

12.4.6 předkládat z vlastní iniciativy i podle požadavků objednatele objednateli návrhy zpráv týkající se plnění podle této smlouvy do porady primátora statutárního města Mostu, porady náměstků primátora statutárního města Mostu, Rady města Mostu, Zastupitelstva města Mostu, připravovat články do Mosteckých listů, vyřizovat stížnosti, dotazy, žádosti, podněty, aj.

12.4.7 poskytovat objednateli veškeré informace týkající se plnění této smlouvy, zajistit možnost účasti zaměstnanců objednatele na denních operativních poradách zhotovitele, poskytovat objednateli neprodleně v elektronické podobě fotodokumentaci včetně popisu, kterou si zaměstnanec objednatele vyžádá a neprodleně vyřizovat další požadavky objednatele, umožnit objednateli kontrolu provádění prací podle požadavků objednatele, z kontrol sepisovat zápis,

12.4.8 provozovat 24 hodinovou bezplatnou telefonní linku a e-mailovou adresu určené pro dotazy, podněty, stížnosti, přání apod. občanů (dále též „call-centrum“),

12.4.9 záznamy z call-centra poskytovat objednateli v elektronické podobě denně, nejpozději den následující po provedení záznamu, s uvedením osoby odpovědné za vyřízení věci, doplnění do dvou pracovních dnů od předání záznamu očekávaný termín vyřízení věci, a den následující po vyřízení věci doplnit skutečný termín, kdy zhotovitel svoji povinnost splnil a také zhotovitel doplní jakým způsobem byl podána zpětná informace, v případě že budou uvedeny zpětné kontaktní údaje,

12.4.10 podle požadavků objednatele předávat objednateli výpis z GPS týkající se předmětu této smlouvy.

12.5 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zajistit evidenci a správu informací o majetku objednatele v aplikaci Pasporty.

12.5.1 Provoz aplikace Pasporty je zajišťován informačním systémem objednatele s tím, že příslušným pracovníkům zhotovitele bude zajištěn přístup do aplikace Pasporty.

12.5.2 Data aplikace Pasporty je oprávněn bezúplatně užívat objednatel i zhotovitel.

12.5.3 Zhotovitel bude bezúplatně zajišťovat údržbu aplikace Pasporty, a to zejména vytváření nových prvků, změny a úpravy informací o stávajících prvcích, odstraňování zrušených prvků, opravy nedostatků ve stávajících prvcích (datech), připojování související dokumentace k jednotlivým prvkům v elektronické podobě - např. fotodokumentace, mapový záznam, správní rozhodnutí, reklamační řízení a další související dokumentace a informace na základě skutečných potřeb a požadavků objednatele.

12.5.4 Aplikaci Pasporty bude zhotovitel udržovat a také doplňovat o veškerá potřebná data, bezprostředně po vzniku skutečnosti, kterou je zapotřebí do aplikace Pasporty zaznamenat

(nové údaje, úprav stávajících, vymazání stávajícího údaje, doplnění související dokumentace k jednotlivým prvkům, apod.), a to nejdéle do 7 pracovních dnů.

12.6 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy zabezpečit pravidelnou kontrolu města, a to nejen prostřednictvím oprávněného útvaru zhotovitele, ale také prostřednictvím dispečinku zhotovitele po dobu 24 hodin denně. Při zjištění jakéhokoliv nedostatku nebo závady oprávněný útvar zhotovitele neprodleně zjedná nápravu, v případě zjištění nedostatku nebo závady dispečinkem zhotovitele bude ihned zajištěno v případě nutnosti zabezpečení a následně operativně zjednání nápravy – dle charakteru nedostatku nebo závady bude zjednání nápravy zajištěno ihned nebo bude neprodleně předána informace na oprávněný útvar zhotovitele (především mimo běžnou pracovní dobu – tj. mimo 07.00 hod. až 15.00 hod.).

12.7 V případě, že pro zhotovitele provede některou činnost podle této smlouvy subdodavatel, který poruší právní povinnost, odpovídá zhotovitel stejně, jako by závazek porušil sám.

12.8 Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy postupovat vždy tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku dotčeném touto smlouvou.

12.9 Zhotovitel je povinen na žádost objednatele dokládat fakturované výkazy dalšími požadovanými doklady.

čl. XIII

Trvání smlouvy a výpovědní lhůta

13.1 Smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání čtyř let s účinností od 01.01.2011 do 31.12.2014 s tím, že pro roky 2012, 2013, 2014 se budou nejpozději do 31.12. předchozího roku uzavírat dodatky upřesňující konkrétní rozsah plnění a ceny plnění.

13.2 Smlouvu lze vypovědět, výpovědní lhůta pro obě smluvní strany činí 12 měsíců s tím, že výpovědní lhůta se počítá od prvního dne kalendářního měsíce, který následuje po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

čl. XIV

Závěrečná ujednání

14.1 S uzavřením smlouvy vyslovila souhlas Rada města Mostu dne 09.09.2010, usnesením č. 653/19/2010.

14.2 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla vedena v evidenci smluv vedené městem Most, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy a datum jejího uzavření. Údaje o smluvních stranách se u fyzických osob rozumí zejména údaje o jménu, příjmení, rodném čísle a místě trvalého pobytu.

14.3 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

14.4 Obě strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy před podpisem dobře seznámily a že tato odpovídá jejich svobodné vůli. Na důkaz toho připojují své podpisy.

14.5 Dosavadní závazkové vztahy mezi smluvními stranami s předmětem plnění obsaženým v této smlouvě se nahrazují touto smlouvou.

14.6 Tato smlouva byla vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž 2 stejnopisy obdrží zhotovitel a 2 stejnopisy obdrží objednatel.

14.7 Nedílnou součástí této smlouvy je:

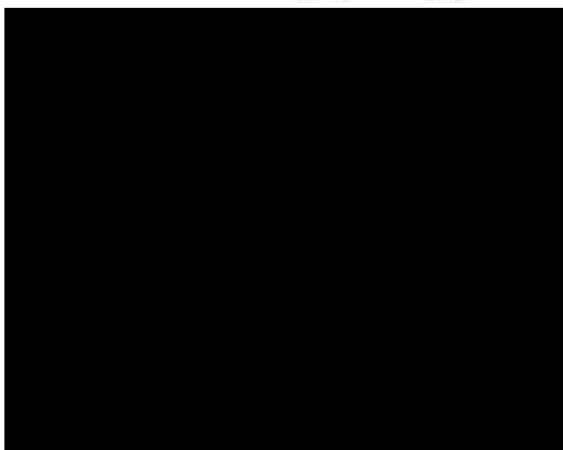
Příloha č. 1 – Seznam požadovaných přijímaných vytríděných odpadů,

Příloha č. 2 – Rozsah služeb,

Příloha č. 3 – Rozpis finančních prostředků,

Příloha č. 4 – Provádění kontrol u vybraných služeb.

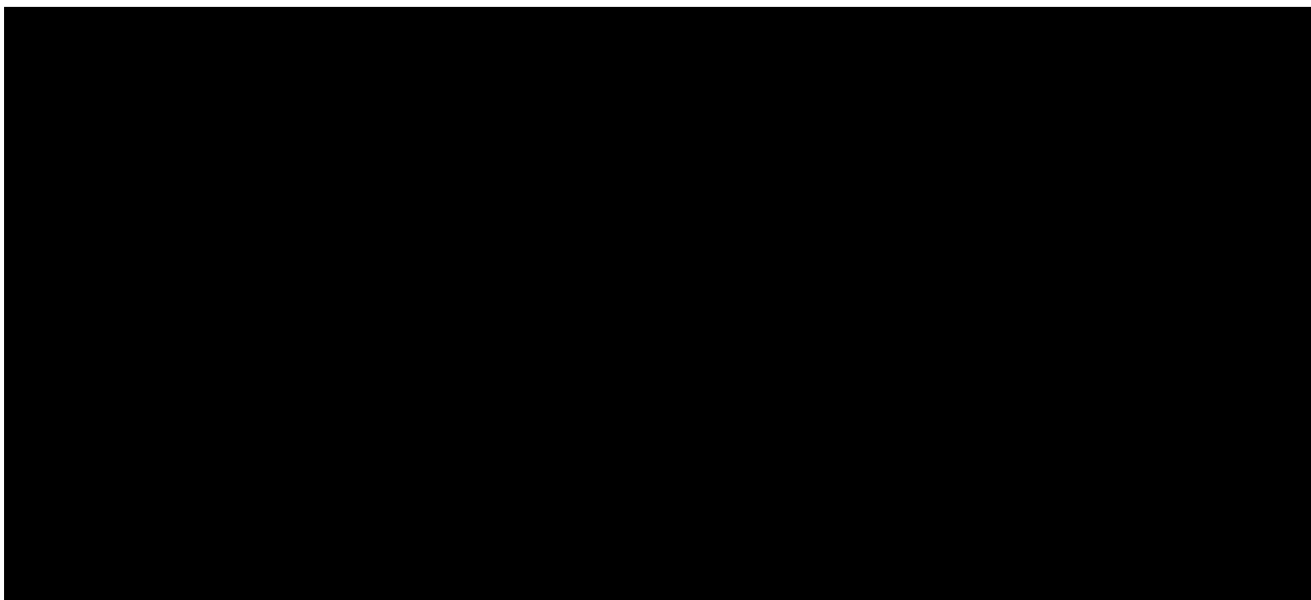
V Mostě, dne: 11. I. 2011



V Mostě - Velebudicích dne:

Zhotovitel:





Příloha č. 1

Seznam požadovaných přijímaných vytříděných odpadů

Kód odpadu	Název odpadu	Kategorie
130113*	Ostatní hydraulické oleje	N
130208*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje	N
150101	Papír a lepenkové obaly	O
150102	Plastové obaly	O
150106	Směsné obaly	O
150107	Skleněné obaly	O
150110*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	N
150202*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů blíže neurčených) čistící tkaniny	N
160103	Pneumatiky	O
160601*	Olověné akumulátory	N
160604	Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 160603)	O
160605	Jiné akumulátory a baterie	O
170106*	Směsi a oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky	N
170107	Směsi a oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106	O
170201	Dřevo	O
170202	Sklo	O
170203	Plasty	O
170204*	Sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné	N
170503*	Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky	N
170603*	Jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	N
170604	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03	O
170801*	Stavební materiály na bázi sádry znečištěné nebezpečnými látkami	N
170802	Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01	O
170904	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	O
180101	Ostré předměty	O
200101	Papír a lepenka	O
200102	Sklo	O
200111	Textilní materiály	O
200113*	Rozpouštědla	N
200114*	Kyseliny	N
200115*	Zásady	N
200117*	Fotochemikálie	N
200119*	Pesticidy	N

200121*	Zářivky nebo ostatní odpad s obsahem rtuti	N
200123*	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluorovodíky	N
200125	Jedlý olej a tuk	O
200126*	Olej a tuk neuvedený pod číslem 200125	N
200127*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky	N
200128	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 200127	O
200133*	Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 160601, 160602 nebo pod číslem 160603 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie	N
200135*	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísla 200121 a 200123	N
200136	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísla 200121 a 200123	O
200139	Plasty	O
200140	Kovy	O
200201	Biologicky rozložitelný odpad	O
200203	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	O
200307	Objemný odpad	O

Příloha č. 2

Rozsah služeb v odpadovém hospodářství

1. Sběr, svoz a likvidace směsného komunálního odpadu včetně směsného komunálního odpadu z podzemních a polopodzemních kontejnerů

nádoba	max. počet ks nádob	četnost svozu nádob z 1 ks nádoby
popelnice 120 l	880	1 x týdně min. 52 x/rok
popelnice 240 l	515	1 x týdně min. 52 x/rok
kontejnery 1 100 l	1 140	ob den, vč. dnů prac. klidu a svátků min. 183 x/rok
kontejnery 1 100 l posílení svozu	75	
kontejnery 1 100 l posílení svozu	1 140	leden – 7x prosinec – 8x
polopodzemní kontejner 3m ³	16	2x týdně minimálně 104 x / rok
polopodzemní kontejner 5m ³	6	2x týdně minimálně 104 x / rok

Počty nádob mohou být po domluvě zhotovitele a objednatele měněny.

2. Separovaný sběr odpadu

nádoba	max. počet ks nádob	četnost svozů u 1 ks nádoby
na papír 1100 l	270	1 x týdně min. 52 x/rok
na papír polopodzemní kontejner 3m ³	12	1 x 14 dní min. 26 x /rok
na plast a nápojový karton 1100 l	360	1 x týdně min. 52 x/rok
na plast a nápojový karton polopodzemní kontejner 3m ³	12	1 x 14 dní min. 26 x /rok
na sklo 1100 l	150	1 x 14 dní min. 26xrok
na sklo polopodzemní kontejner 3m ³	11	1 x měsíc min. 12 x /rok

Počty nádob jednotlivých komodit mohou být po domluvě zhotovitele a objednatele měněny.

3. Provoz sběrných dvorů

Provozní doba pondělí až pátek – 10.00 – 18.00 hod.
sobota až neděle – 10.00 – 14.00 hod.

4. Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů

nádoba	max. počet ks nádob	četnost přistavení a vývozu 1 ks nádoby
velkokapacitní kontejner 6m ³	5 ks	minimálně 52x/rok
velkokapacitní kontejner 9m ³	16 ks	1x týdně, minimálně 52x/rok pozn.1
velkokapacitní kontejner 9m ³ posílení svozu	16 ks	minimálně 1 x za celé období posíleného svozu

Pozn. 1:

Na území města bude celkem 61 stanovišť velkokapacitních kontejnerů. Každý z požadovaných 15 ks velkokapacitních kontejnerů bude v průběhu měsíce umístěn na 4 stanoviště od pondělí do neděle s tím, že za dobu přistavení (1 týden) bude celkově 1 x vyvezen. 1 ks velkokapacitního kontejneru bude v průběhu měsíce umístěn na 1 stanovišti od pondělí do neděle a tím, že po dobu přistavení (1 týden) bude celkově 1 x vyvezen.

5. Sběr, svoz a likvidace bioodpadu

Pravidelný svoz bioodpadu od května do listopadu příslušného roku, a to:

- v květnu a v červnu příslušného roku 2x týdně,
- od července až do listopadu příslušného roku 1x týdně.

6. Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů

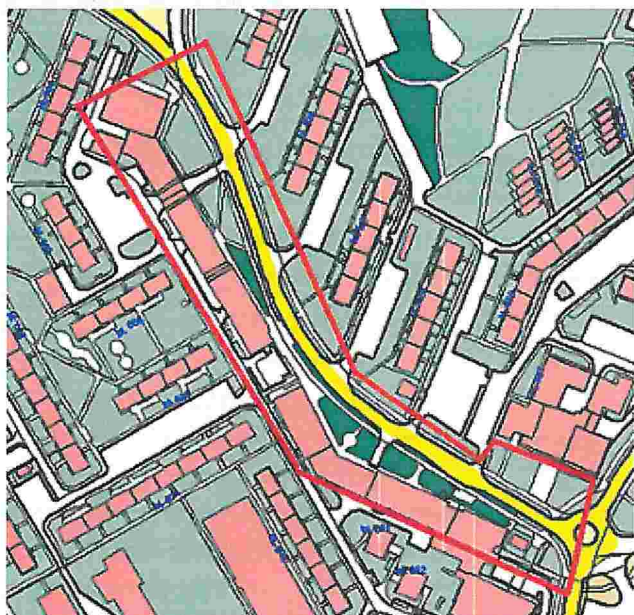
Specifikace lokality centrum města:

mapa A – centrum města: levá a pravá strana tř. Budovatelů od ulic Františka Halase a Jaroslava Průchy po ulice Josefa Skupy a Moskevská (vývoz odpadkových košů 7 x týdně)

mapa B – centrum města – lokalita ulice Lipová („Kahan“): ulice Lipová levá i pravá strana (vývoz odpadkových košů 4x týdně)



- mapa A



- mapa B

Příloha č. 3

Cena za nakládání s komunálním odpadem pro město Most pro období od 01.01.2011 do 31.12.2011

1. Sběr, svoz a likvidace směsného komunálního odpadu

Nádoba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2011 do 31.12.2011
popelnice 120 l	1.745.000
popelnice 240 l	1.611.000
kontejnery 1100 l	23.323.000
Polopodzemní kontejnery 3 m ³	1.197.000
Polopodzemní kontejnery 5 m ³	501.000
Kontejnery 1100 l – posílení svozu, leden a prosinec	1.911.000
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci směsného komunálního odpadu	30.288.000

2. Separovaný sběr odpadu

Nádoba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2011 do 31.12.2011
na papír 1100 l	1.059.000
Polopodzemní kontejner na papír 3 m ³	204.000
na plast a nápojový karton 1100 l	904.000
Polopodzemní kontejner na plast a nápojový karton 3 m ³	204.000
na sklo 1100 l	679.000
Polopodzemní kontejner na sklo 3 m ³	86.000
Výsledná celková cena za zajištění separovaného sběru odpadu	3.136.000

3. Provoz sběrných dvorů

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2011 do 31.12.2011
provoz sběrného dvora č.1, s vybavením města	272.000
provoz sběrného dvora č.2, s vybavením města	3.518.000
Výsledná celková cena za provoz sběrných dvorů	3.790.000

4. Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů

Nádoba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2011 do 31.12.2011
velkokapacitní kontejner 6 m3	642.000
velkokapacitní kontejner 9 m3	3.811.000
posílení sběru, svozu a likvidace odpadu – ½ leden a ½ prosinec (vánoční období)	317.000
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci odpadu z velkokapacitních kontejnerů	4.770.000

5. Sběr, svoz a likvidace bioodpadu

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.05.2011 do 30.11.2011
Sběr, svoz a likvidace bioodpadu	358.000
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci bioodpadu	358.000

6. Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2011 do 31.12.2011
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	2.815.000
Nákup nových odpadkových košů	100.000
Nátěr 100 ks odpadkových košů	55.000
Výsledná celková cena za sběr, svoz a likvidaci odpadu z odpadkových košů	2.970.000

SHRNUTÍ

Služba	Cena za danou službu Kč včetně DPH za období od 01.01.2011 do 31.12.2011
Sběr, svoz a likvidace směsného komunálního odpadu	30.288.000
Zajištění separovaného sběru odpadu	3.136.000
Provoz sběrných dvorů	3.790.000
Sběr, svoz a likvidace odpadu z velkokapacitních kontejnerů	4.770.000
Sběr, svoz a likvidace bioodpadu	358.000
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	2.970.000
Celková cena za nakládání s komunálním odpadem za období od 01.01.2011 do 31.12.2011	45.312.000

Do ceny jsou započítány veškeré náklady, spojené s poskytováním služeb dle smlouvy. Výsledná celková cena za období od 01.01.2011 do 31.12.2011 je celková konečná cena za poskytování služeb dle smlouvy.

Příloha č. 4

Provádění kontrol u vybraných služeb

Služba	Činnost	Frekvence kontroly	Poznámky
Směsný a tříděný komunální odpad	úklid stanoviště po vývozu + brzdění nádob + počet nádob na stanovišti dle seznamu	1x týdně	vybrané lokality nebo ulice
Sběrný dvůr	dodržování provozní doby, evidence odpadů, třídění odpadů	1x měsíčně	
Velkokapacitní kontejnery	přistavování dle harmonogramu, úklid stanoviště po odvozu VKK	1x za 14 dní	u vybraných stanovišť
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	vývoz košů dle harmonogramu, úklid okolo odp. košů, stav odp. košů	1 x za 14 dní	vybraná lokalita nebo ulice
Sběr, svoz a likvidace odpadu z odpadkových košů	v letních měsících kontrola provedení desinfekce odpadkových košů	2 x kontrola v období červen - září	