

Smlouva o výpůjčce a o úhradě poskytovaných služeb č.j. HZS-3/2025-EKO

uzavřená v souladu se zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZMS“) a v souladu s § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“),

Smluvní strany

Půjčitel:

Česká republika – Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje

se sídlem: Závodní 205/70, 360 06 Karlovy vary,

zastoupená: **plk. Ing. Oldřichem Volfem, Ph.D., MBA**
ředitelem Hasičského záchranného sboru Karlovarského kraje

IČO: 70883611

DIČ: CZ70883611 – není plátce DPH

ID datové schránky: xknaa7s

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Plzeň

Číslo účtu. 19-1247881/0710

kontaktní osoba:



(dále jen „půjčitel“)

a

Vypůjčitel:

Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

se sídlem: Přípotoční 300/12, Poštovní schránka 45, 101 00 Praha 10

zastoupené: **Mgr. Simonou Hrubou**
ředitelkou zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

IČO. 67779999

DIČ: CZ67779999

ID datové schránky: iazgiwe

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha

číslo účtu: 30320881/0710

kontaktní osoba:



(dále jen „vypůjčitel“
(společně též jako „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto:

**Smlouvu o výpůjčce
a o úhradě poskytovaných služeb
(dále jen „smlouva o výpůjčce“)**

Článek 1

Předmět a účel smlouvy o výpůjčce

1. Půjčitel prohlašuje, že je organizační složka státu s příslušností hospodařit s budovou č. p. 764/108A (dále jen „**objekt provozní budovy v areálu stanice HZS Karlovarského kraje v Karlových Varech**“), na adrese Sokolovská 764/108A, 360 05 Karlovy Vary, na p. č. 398/2 o výměře 1149 m², obec Karlovy Vary, katastrální území Rybáře, vše zapsáno u Katastrálního úřadu pro Karlovarský kraj, Katastrální pracoviště Karlovy Vary, na listu vlastnictví č. 887, jejímž vlastníkem je Česká republika.
2. Půjčitel přenechává vypůjčitelovi touto smlouvou do výpůjčky nebytové prostory specifikované v příloze č. 1 této smlouvy, v níž je uveden seznam těchto nebytových prostor v 1. NP – objektu provozní budovy v areálu stanice HZS Karlovarského kraje v Karlových Varech (dále jen „**předmět výpůjčky**“), jehož celková výměra činí 106,21 m².
3. Celková účetní hodnota předmětu výpůjčky činí celkem **1 140 612,56 Kč**.
4. Předmět výpůjčky je přenechán vypůjčitelovi výhradně za účely dislokace oddělení dozoru Karlovy Vary, odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra České republiky a vypůjčitel jej tímto přijímá.
5. Obě smluvní strany uvádějí, že předmět výpůjčky je ve stavu způsobilém smluvnímu užívání.

Článek 2

Podmínky výpůjčky

1. Půjčitel přenechává vypůjčitelovi do užívání předmět výpůjčky v rozsahu dle čl. 1 této smlouvy a souhlasí s jeho použitím za shora uvedeným účelem.
2. Půjčitel přenechá předmět výpůjčky vypůjčitelovi k užívání, neboť předmět výpůjčky dočasně nepotřebuje k plnění funkcí státu, ani jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti, o čemž vydal rozhodnutí č. j. HSKV-127-26/2025-EKO ze dne 30. 10. 2025, dle něhož je předmět výpůjčky pro půjčitele dočasně nepotřebný s účinností ode dne podpisu citovaného rozhodnutí o nepotřebnosti do 31. 12. 2030.
3. Užívání předmětu výpůjčky vzniká dnem fyzického převzetí předmětu výpůjčky vypůjčitelem a zaniká nejpozději dnem stanoveným v rozhodnutí půjčitele o dočasné nepotřebnosti předmětu výpůjčky, event. v souladu s § 27 odst. 2 ZMS. Pokračování užívacího vztahu tím, že by užívání pokračovalo i po dni, kdy měl užívací vztah skončit, je dle § 27 odst. 2 ZMS, vyloučeno.
4. V souladu s ustanovením § 27 odst. 3 ZMS přenechává půjčitel vypůjčitelovi předmět výpůjčky bezúplatně, neboť hlavním účelem vypůjčitele není podnikání a předmět výpůjčky bude využit pro umístění odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra České

republiky. Náklady, které vzniknou v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky související s poskytováním plnění či služeb, je povinen vypůjčitel hradit půjčitel dle jejich skutečného rozsahu a za podmínek stanovených půjčitelem v čl. 3 této smlouvy.

5. O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude sepsán a zástupci smluvních stran podepsán Protokol, který je přílohou č. 2 této smlouvy. Tento protokol bude podkladem pro předání a převzetí předmětu výpůjčky po jejím ukončení a je nedílnou součástí této smlouvy.
6. Místem předání je předmět výpůjčky.
7. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky není pronajat třetí osobě či jinak využíván a zároveň vypůjčitel seznamuje s tím, že na něm nevážnou žádné právní závady, které jej omezují s jeho nakládáním vyjma věcných břemen užívání a věcného břemene zřizování a provozování vedení, která jsou zapsaná v katastru nemovitostí.
8. Bez souhlasu půjčitele nelze předmět výpůjčky užívat k jiným účelům, než je uvedeno v této smlouvě ani jej přenechat do užívání třetím osobám.

Článek 3

Služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky a jejich úhrada

1. Vypůjčitel se zavazuje, že uhradí půjčiteli náklady za služby poskytované v souvislosti s využíváním předmětu výpůjčky specifikovaným v příloze č. 1 této smlouvy.

Těmito náklady se rozumí náklady za:

- dodávku elektrické energie,
- vodné a stočné,
- dodávku plynu (tepla),
- vybavení sociálního zařízení a údržbu budovy,
- odvoz odpadků.

2. Smluvní strany se dohodly, že se na úhradě předpokládaných nákladů specifikovaných v odst.1 tohoto článku bude vypůjčitel podílet následujícím způsobem:

- a) **Úhrada nákladů za dodávku elektrické energie - (prostory využívané jenom zaměstnanci zařízení služeb Ministerstva vnitra)**

Podle vzorce:

$$NKE_a (NC : PC) \times PK$$

NKE - výše nákladů hrazené vypůjčitelem

NC - celkové náklady za dodávku elektrické energie za fakturované období

PC - podlahová plocha budovy krajského ředitelství

PK - podlahová plocha předmětu výpůjčky (viz. Příloha č. 1)

- b) **Úhrada nákladů za dodávku elektrické energie — (společné prostory využívané příslušníky a zaměstnanci všech dislokovaných složek)**

Podle vzorce:

$$NKE_b = (NC : PC) \times PK$$

NKE - výše nákladů hrazené vypůjčitelem

NC - celkové náklady za dodávku elektrické energie za fakturované období

PC - celkový počet zaměstnanců v budově (půjčitel + vypůjčitelé) za fakturované období

PK - počet zaměstnanců vypůjčitele v budově ve fakturovaném období

Počty zaměstnanců budou započteny průměrem za fakturované období.

Při výpočtu se u vypůjčitele kalkuluje s 8 hodinovou spotřebou elektrické energie.

Celková úhrada nákladů za dodávku elektrické energie je vypočítaná dle vzorce:

$$NKE = NKE_a + NKE_b$$

c) **Úhrada za vodné a stočné**

Podle vzorce:

$$NKVS = (NC : PC) \times PK$$

NKVS - výše nákladů hrazené vypůjčitelem

NC - celkové náklady za vodné a stočné za fakturované období

PC - celkový počet zaměstnanců v budově (půjčitel + vypůjčitelé) za fakturované období

PK - počet zaměstnanců vypůjčitele v budově ve fakturovaném období

Počty zaměstnanců budou započteny průměrem za fakturované období

d) **Úhrada nákladů za dodávku tepla (prostory využívané jenom zaměstnanci zařízení služeb Ministerstva vnitra)**

Podle vzorce:

$$NKT_e (NC : PC) \times PK$$

NKT - výše nákladů hrazené vypůjčitelem

NC - celkové náklady za dodávku tepla za fakturované období

PC - podlahová plocha budovy krajského ředitelství

PK - podlahová plocha předmětu výpůjčky (viz. Příloha č. 1)

e) **Úhrada nákladů za dodávku tepla (společné využívané příslušníky a zaměstnanci všech dislokovaných složek)**

Podle vzorce:

$$NKT_f = (NC : PC) \times PK$$

NKT - výše nákladů hrazené vypůjčitelem

NC - celkové náklady za dodávku tepla za fakturované období

PC - celkový počet zaměstnanců v budově (půjčitel + vypůjčitelé) za fakturované období

PK - počet zaměstnanců vypůjčitele v budově ve fakturovaném období

Počty zaměstnanců budou započteny průměrem za fakturované období.

Při výpočtu se u vypůjčitele kalkuluje s 8 hodinovou spotřebou tepla.

Celková úhrada nákladů za dodávku tepla je vypočítaná dle vzorce:

$$NKT = NKT_e + NKT_f$$

f) **Úhrada nákladů za odvoz odpadů**

Podle vzorce:

$$NKO = (NC : PC) \times PK$$

NKO - výše nákladů hrazené vypůjčitelem

NC - celkové náklady za odvoz odpadů za fakturované období

PC - celkový počet zaměstnanců v budově (půjčitel + vypůjčitelé) za fakturované období

PK - počet zaměstnanců vypůjčitele v budově ve fakturovaném období

3. Přefakturace nákladů za služby poskytované v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, se bude provádět na základě vyúčtujících faktur ve lhůtách, kdy tyto faktury budou půjčiteli doručeny od prvotních dodavatelů.
4. Vypůjčitel se zavazuje hradit náklady dle článku 3, odst. 2 této smlouvy na základě faktur vystavených půjčitelem a odpovídajících vyúčtování prvotních dodavatelů uvedených služeb. Faktury jsou splatné do 21 dnů ode dne doručení faktury vypůjčiteli. Bude-li vypůjčitel jako dlužník v prodlení s placením faktury, má povinnost zaplatit půjčiteli jako věřiteli poplatek z prodlení 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek 4

Doba trvání a způsob ukončení smlouvy o výpůjčce

1. Vypůjčitel je oprávněn užívat předmět výpůjčky po dobu určitou od 1. ledna 2026 do 31. prosince 2030.
2. Vypůjčitel je oprávněn od smlouvy odstoupit, nebude-li předmět výpůjčky pro dislokaci odboru dozoru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra České republiky potřebovat, pokud nedojde k jiné dohodě.
3. Půjčitel může písemně smlouvu vypovědět, jestliže vypůjčitel užívá předmět výpůjčky v rozporu se sjednaným účelem užívání. Výpovědní doba činí v takovém případě 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi vypůjčiteli.
4. Před uplynutím doby určité lze ukončit užívání předmětu výpůjčky:
 - a) výpovědí jedné ze smluvních stran; výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem následujícího kalendářního měsíce po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
 - b) okamžitým ukončením výpůjčky dle ustanovení § 27 odst. 2 ZMS; v případě okamžitého ukončení výpůjčky může půjčitel odstoupit od smlouvy, pokud předmět výpůjčky přestane být pro půjčitele dočasně nepotřebný ve smyslu ustanovení § 27 odst. 1 ZMS. Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného odstoupení druhé smluvní straně.
 - c) dohodou obou smluvních stran.

Článek 5

Práva a povinnosti vypůjčitele

Vypůjčitel se zavazuje:

1. Nepřenechat předmět výpůjčky do užívání třetím osobám.

2. Užívat předmět výpůjčky pouze ke smluvenému účelu.
3. Dodržovat při užívání předmětu výpůjčky veškeré požární, hygienické, bezpečnostní a další předpisy a pečovat o předmět smlouvy o plnění tak, aby nevznikla škoda.
4. Uhradit škody vzniklé na předmětu výpůjčky způsobené zaměstnanci vypůjčitele nebo vzniklé provozem vypůjčitele.
5. Včas informovat půjčitele o nutnosti oprav přesahujících rámec běžné údržby, jinak odpovídá za škodu, která by porušením této povinnosti vznikla.
6. Umožnit vstup určeným pracovníkům půjčitele do prostoru předmětu smlouvy o výpůjčce za účelem kontroly plnění dohodnutých podmínek zápisu.
7. Zajistit běžnou údržbu předmětu smlouvy o výpůjčce.
8. Provádět veškeré stavební úpravy, zásahy do vybavení, silnoproudých, slaboproudých a ostatních instalací (strukturovaná kabeláž, STA, EPS, EZS, kamerový systém apod.) pouze po předchozím písemném schválení půjčitelem, a to na vlastní náklad, nedohodne-li se s půjčitelem jinak. Tato dohoda musí být písemná.
9. Uvést předmět výpůjčky dotčený případným technickým zásahem do původního stavu, a to nejpozději do termínu ukončení práva pro užívání předmětu výpůjčky.
10. Po skončení smlouvy předat předmět výpůjčky půjčiteli do 14 dnů ve stavu, v jakém jej převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení. O předání předmětu výpůjčky bude pořízen písemný protokol, v němž bude popsán stav předmětu výpůjčky v době ukončení dočasného užívání.

Článek 6

Práva a povinnosti půjčitele

Půjčitel se zavazuje:

1. Zajistit úklid předmětu výpůjčky a zabezpečit pro sociální zařízení v užívaných prostorách hygienické potřeby.
2. Neprodleně provést opravy přesahující rámec běžné údržby tak, aby nebyl ohrožen chod dislokovaného odboru a kontroly veřejné správy Ministerstva vnitra České republiky vypůjčitele a jeho uložený majetek.
3. Umožnit vypůjčiteli provádět po předchozím písemném odsouhlasení dílčí zásahy do předmětu výpůjčky za účelem provedení technických úkonů nutných pro plnohodnotné zabezpečení činnosti vypůjčitele v prostorách předmětu výpůjčky.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Pokud v této smlouvě o výpůjčce není ustanoveno jinak, řídí se vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ZMS.
2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze formou písemných a očíslovaných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami.
3. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouva bude do registru smluv uveřejněna půjčitelem, a to nejdéle do 30 dnů od uzavření této smlouvy. Informace o zveřejnění smlouvy bude doručena druhé smluvní straně do datové schránky, je-li zřízena, popř. na elektronickou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna v registru smluv i na oficiálních webových stránkách půjčitele, a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pečlivě přečetly, že ji uzavřely svobodně, vážně a bez nátlaku, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, na základě své skutečné a pravé vůle, na důkaz čehož ji podepisují.
7. Nezbytnou součástí této smlouvy o výpůjčce jsou přílohy:

Příloha č. 1 - Seznam předmětu výpůjčky - nebytových prostor 1. NP. objektu provozní budovy v areálu stanice HZS Karlovarského kraje v Karlových Varech.

Příloha č. 2 - Protokol o předání a převzetí

V Karlových Varech dne:

V Praze dne:

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

.....
plk. Ing. Oldřich Volf, Ph.D., MBA

ředitel Hasičského záchranného sboru
Karlovarského Kraje

.....
Mgr. Simona Hrubá

ředitelka zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

Příloha č.1 ke smlouvě o výpůjčce a o úhradě poskytovaných služeb č.j. HZS-3/2025-EKO

Seznam předmětu smlouvy o výpůjčce - poskytovaných **nebytových prostor v 1. NP** objektu provozní budovy v areálu stanice HZS Karlovarského kraje v Karlových Varech č. p. 764/108A na pozemku p. č. 398/2 v k. ú. Rybáře, obec Karlovy Vary – areál **stanice HZS Karlovarského kraje v Karlových Varech**, ul. Sokolovská 764/108A.

Číslo místnosti:	Název:	Plocha:	Poznámky:
č. 116	Kancelář	15,46 m ²	
č. 117	Předsín kanceláří	7,01 m ²	společné prostory pro zaměstnance HZS a MV
č. 118	Chodba a schodiště	54,65 m ²	společné prostory pro zaměstnance HZS a MV
č. 121	Kuchyňka	8,51 m ²	společné prostory pro zaměstnance HZS a MV
č. 122	WC muži	9,46 m ²	společné prostory pro zaměstnance HZS a MV
č. 123	Úklid	1,95 m ²	společné prostory pro zaměstnance HZS a MV
č. 124	WC ženy	9,17 m ²	společné prostory pro zaměstnance HZS a MV
Plocha celkem:		106,21 m²	

Příloha č. 2 ke Smlouvě o výpůjčce a o úhradě poskytovaných služeb č.j. HZS-3/2025-EKO

Protokol o předání a převzetí

Předávající: Hasičský záchranný sbor Karlovarského kraje

Přebírající: Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra

Předmět fyzického předání:

předmět smlouvy o výpůjčce - **nebytové prostory v 1. NP objektu provozní budovy v areálu stanice HZS Karlovarského kraje v Karlových Varech č. p. 764/108A** na pozemku st. p. č. 398/2 v k. ú. Rybáře, obec Karlovy Vary - areál **stanice HZS Karlovarského kraje v Karlových Varech**, ul. Sokolovská 764/108A, specifikované v Příloze č. 1 této smlouvy.

Předání nebytových prostor se uskutečnilo na základě Smlouvy o výpůjčce a o úhradě poskytovaných služeb č.j. HZS-3/2025-EKO ze dne

Za půjčitele předal dne:

Za vypůjčitele převzal dne:

.....

.....