

SMLOUVA O ZPROSTŘEDKOVÁNÍ

Níže uvedeného dne byla mezi níže uvedenými stranami:

1. Nadace Via, IČ: 67360114, se sídlem: Dejvická 306/9, Dejvice, 160 00 Praha 6

kontaktní e-mail: podpora@darujme.cz jednající [REDACTED], dále jako

„Nadace Via“, a

1. Divadlo Radost, příspěvková organizace, IČ: 00489123, adresa:

Bratislavská 216/32, Brno, 60200 kontaktní e-mail:

kus@divadlo-radost.cz zastoupená: Mgr. Pavel Hubička, Ph.D.

dále jako „Příjemce“ uzavřena tato smlouva

I.

Úvodní ujednání

Příjemce je příspěvkovou organizací, která je oprávněna pro svou činnost získávat prostředky mimo jiné od dárců, resp. formou sbírky. Nadace Via je právnickou osobou, která za účelem podpory rozvoje neziskového a veřejného sektoru zabezpečuje provoz dárcovského portálu Darujme.cz, jehož prostřednictvím je zajišťováno shromažďování a administrace příspěvků adresovaných na podporu neziskového a veřejného sektoru jako takového. Příjemce má zájem využít možností zajišťovaných v rámci dárcovského portálu Darujme.cz ze strany Nadace Via. Účelem této smlouvy je stanovení právního rámce vzájemné spolupráce.

II.

Předmět smlouvy

1. Nadace Via se zavazuje, že bude v rámci provozování dárcovského portálu zajišťovat Příjemci na jeho účet možnost uzavírat darovací smlouvy se třetími osobami - Poskytovateli, na jejichž základě Poskytovatelé poskytnou Příjemci dary, resp. příspěvky do veřejné sbírky - dále jako „příspěvky“.
2. V rámci plnění povinností dle této smlouvy dále Nadace Via přijme příspěvky na zvláštní bankovní účet, kde je povede odděleně od jiných prostředků, než vybraných od Poskytovatelů v rámci provozu dárcovského portálu Darujme.cz.
3. Nadace Via převede příspěvek Poskytovatele určený Příjemci na bankovní účet, který Příjemce uvedl v registračním formuláři, a to ve lhůtě, kterou si Příjemce sám určí ve svém uživatelském účtu v portálu Darujme.cz. Lhůta se počítá od připsání příspěvku na účet Nadace Via. Příjemce je oprávněn zvolit si lhůtu pro převod příspěvků a tuto volbu kdykoliv měnit. Změna lhůty pro převod příspěvků nabývá účinnosti od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po jejím nastavení v uživatelském účtu. Spolu s převodem předá Nadace Via i Poskytovateli poskytnuté osobní údaje a údaje o určení příspěvků od Poskytovatelů příspěvků v souladu s článkem VII. této Smlouvy. Lhůta k převodu dle tohoto odstavce je zachována, pokud je v poslední den lhůty zadán bance převodní příkaz k provedení předmětné platby. Do lhůty se nepočítají dny pracovního klidu, státní svátky a dny bankovních prázdnin.

III.

Odměna, úhrada nákladů

1. Nadace Via zajistí činnosti uvedené v této smlouvě bez nároku na odměnu.
2. Příjemce se zavazuje uhradit Nadaci Via náklady spojené s plněním povinností dle této smlouvy ve výši a způsobem stanoveným přílohou č. 1. této smlouvy - SAZEBNÍK.
3. Úhrada nákladů dle předchozího odstavce může být provedena formou srážky z převáděného příspěvku.

IV.

Povinnosti Příjemce

1. Příjemce je povinen poskytovat Nadaci Via včasné, pravdivé a úplné informace potřebné pro plnění jejích povinností dle této smlouvy a v případě potřeby, pokud se tak strany dohodnou, jí vystavit plnou moc. Nadace Via neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku vadných či nekompletních informací či pokynů Příjemce.
2. Příjemce odpovídá za to, že bude s prostředky přijatými v souvislosti s plněním této smlouvy nakládat v souladu s deklarovaným obecně prospěšným účelem, pro který jsou mu darovány.
3. Příjemce odpovídá za to, že při oslovování předem určených či neurčených Poskytovatelů budou dodržovány zákonné podmínky, resp. příslušná úřední rozhodnutí a že tam, kde je to dle práva nezbytné, disponuje, nebo řádně zajistí příslušné rozhodnutí o zahájení veřejné sbírky a podmínky tohoto rozhodnutí bude dodržovat.
4. Příjemce se dále zavazuje získat veškeré souhlasy, schválení nebo jiná povolení od Zřizovatele nezbytná k platnému a účinnému uzavření této smlouvy, k přijímání příspěvků prostřednictvím portálu Darujme.cz a ke stanovenému účelu jejich použití. Příjemce se dále zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v souladu s právními předpisy, případně za splnění zákonných podmínek také ve veřejném registru smluv. Nadace Via není odpovědná v případech, kdy tato smlouva nebo celá darovací kampaň či veřejná sbírka nebude schválena Zřizovatelem nebo nebude náležitě zveřejněna.
5. Příjemce se zavazuje informovat Nadaci Via neprodleně o všech rozhodnutích a jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění povinností dle této smlouvy.
6. Příjemce se zavazuje vystavit každému Poskytovateli potvrzení o přijetí daru tak, aby mohlo být Poskytovatelem užito pro daňové účely, a to za podmínky, že obdrží od Nadace Via či Administrátora potřebné osobní údaje Poskytovatele v souladu s čl. VII. této smlouvy.
7. Příjemce odpovídá Nadaci Via za škodu, která Nadaci Via vznikne v důsledku porušení právní povinnosti Příjemce, a to i ve vztahu mezi Nadací Via a Poskytovatelem, resp. jinou třetí osobou.
8. Příjemce se zavazuje informovat dárce o dobročinném užití darů na předem určený veřejně prospěšný účel a vše náležitě zveřejnit na svých webových stránkách.

9. Příjemce se zavazuje reportovat, formou aktualizace účtu organizace v systému Darujme.cz, o konkrétním užití darů získaných prostřednictvím služby Darujme.cz.
10. Příjemce bere na vědomí, že dárcovský portál Darujme.cz umožňuje shromažďování pouze darovaných prostředků, včetně příspěvků do veřejných sbírek. Dárcovský portál nemůže být v žádném případě použit pro realizaci plateb, které nemají povahu daru, ve smyslu zákona o dani z příjmů.
11. Příjemce i Nadace Via jsou povinni při své činnosti postupovat tak, aby nedocházelo k poškozování dobrého jména druhé smluvní strany, a jsou povinni si poskytovat nezbytnou součinnost k naplnění účelu smlouvy.
12. Podmínkou uzavření a pokračování této smlouvy je soulad Příjemce s Etickým kodexem a hodnotami v něm uvedenými zveřejněným na stránkách Nadace Via <https://www.darujme.cz/informace-pro-organizace/eticky-kodex/>. V případě, že Příjemce nebo aktivity jeho představitelů budou v rozporu s Etickým kodexem nebo hodnotami v něm uvedenými, je Nadace Via oprávněna podle svého uvážení tuto Smlouvu ukončit. Nadace Via je také oprávněna zrušit na portálu Darujme.cz jakýkoliv projekt založený Příjemcem pro výběr darů, který není v souladu s Etickým kodexem a hodnotami v něm uvedenými.

V.

Povinnosti Nadace Via

1. Nadace Via je povinna, nejpozději ve lhůtě stanovené v čl. II odst. 3, převést dar Poskytovatele na bankovní účet Příjemce, a to ve výši daru Poskytovatele sníženou o náklady dle platného Sazebníku. Nejpozději do 1 pracovního dne od obdržení daru Poskytovatele bude Příjemce informován o tom, že dar byl poskytnut.
2. Nadace Via je oprávněna užívat název Příjemce, jeho ochranné známky, loga, názvy programů či sbírek, či jiná označení - dále jako „označení“ v rozsahu potřebném k plnění jejích povinností dle této smlouvy. Za tímto účelem je zejména oprávněna umístit označení na stránkách www.darujme.cz, případně na dalších stránkách dle dohody, a dále v materiálech dárcovského portálu a v dalších písemných či elektronických materiálech sloužících k propagaci dárcovského portálu Darujme.cz.

VI.

Ujednání o podílu na neadresných darech

Pokud Poskytovatel neuvede údaje potřebné k doručení jeho příspěvku konkrétnímu Příjemci, provede Nadace Via kroky ke zjištění chybějících informací. Pokud se to nepodaří, vrátí Nadace Via příspěvek zpět Poskytovateli. Příspěvek, který se nepodaří vrátit Poskytovateli, resp. u kterého není vrácení možné, zůstává ve Fondu (dle Podmínek užívání dárcovského portálu Darujme.cz a Statutu Fondu) a bude využit pro účely úhrady nákladů provozu služby Darujme.cz.

VII.

Ochrana osobních údajů

1. Nadace Via při zprostředkování uzavření smlouvy mezi Příjemcem a Poskytovatelem a při zprostředkování úhrady příspěvku jedná jako správce osobních údajů Poskytovatelů.
2. Nadace Via předá osobní údaje Poskytovatelů Příjemci prostřednictvím administrátorského modulu Příjemce, který bude Příjemci zřízen na portálu Darujme.cz. Příjemce jedná jako další správce osobních

údajů Poskytovatelů. Nadace Via předává osobní údaje Poskytovatelů za účelem uzavření smlouvy mezi Poskytovatelem a Příjemcem prostřednictvím dárcovského portálu Darujme.cz.

3. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele o tom, jak zpracovává osobní údaje zveřejněním na webových stránkách Příjemce nebo Darujme.cz nebo jinými prostředky. Pokud Příjemce zpracovává osobní údaje Poskytovatelů pouze za účelem splnění darovací smlouvy, která je přes darovací portál Darujme.cz uzavírána, může Příjemce využít možnosti použití vzorové informace o zpracování osobních údajů. V takovém případě je však Příjemce oprávněn zpracovávat osobní údaje Poskytovatelů pouze za účelem splnění darovací smlouvy, vedení účetnictví a archivace. Za přijetí a provedení opatření pro použití osobních údajů Poskytovatelů je zcela odpovědný Příjemce, Nadace Via nenes v tomto směru žádnou odpovědnost.
4. Součástí služby Darujme.cz je zřízení administrátorského modulu pro Příjemce. Osobní údaje Poskytovatelů a informace o darech budou Nadací Via předávány Příjemci prostřednictvím administrátorského modulu tak, že budou do administrátorského modulu nahrány v okamžiku dokončení online procesu příslibu daru. Při zpracování osobních údajů v administrátorském modulu je správcem osobních údajů Příjemce. Nadace Via je zpracovatelem těchto osobních údajů. Vztahy vznikající ze zpracování osobních údajů v uživatelských účtech jsou upraveny v Příloze č. 2 této smlouvy.
5. Administrátorský modul umožňuje Příjemci konfigurovat fundraisingové projekty a modifikovat sběr osobních údajů Poskytovatelů. Administrátorský modul zejména umožňuje požádat Poskytovatele o souhlas se zpracováním osobních údajů pro další účely nebo přidat webové analytické nebo jiné služby třetích stran. Za takové zpracování osobních údajů odpovídá plně Příjemce. Příjemce zejména odpovídá za to, že zpracování splňuje podmínky právních předpisů a že Poskytovatelům poskytne transparentní informace o tomto zpracování. Nadace Via může tuto funkci zablokovat, pokud Příjemce neposkytne odkaz na vlastní informace o zpracování osobních údajů.
6. Nadace Via je odpovědná za vyřizování žádostí Poskytovatelů jako subjektů údajů, pokud se požadavek Poskytovatele týká osobních údajů zpracovávaných Nadací Via jako správcem v rámci zprostředkovatelských činností. Příjemce je odpovědný za vyřizování žádostí Poskytovatelů jako subjektů údajů, které se týkají zpracování osobních údajů v administrátorském modulu Příjemce a dalšího zpracování osobních údajů ze strany Příjemce mimo administrátorský modul, ať už jde o zpracování za účelem splnění darovací smlouvy nebo pro jiné účely definované Příjemcem.

VIII.

Trvání a ukončení smluvního vztahu

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna bez uvedení důvodu tuto smlouvu písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou, počítanou ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Nadace Via je oprávněna od této smlouvy odstoupit s okamžitým účinkem v případě, kdy Příjemce poruší některou ze svých povinností dle čl. III, IV, či VII této smlouvy a takové porušení včetně jeho následků neodstraní ani ve lhůtě stanovené Nadací Via (ne kratší než 7 dní) od doručení písemné výzvy Nadace Via, nebo v případě opakovaného porušení některé z uvedených povinností ze strany Příjemce. Po dobu trvání

takového porušení ze strany Příjemce je Nadace Via oprávněna pozastavit možnost užívání dárcovského portálu. Nadace Via je dále oprávněna odstoupit od smlouvy, pokud by činnost Příjemce poškozovala dobré jméno portálu Darujme.cz.

4. Okamžikem ukončení této smlouvy zaniká možnost Příjemce užívat dárcovský portál Darujme.cz. Mezi stranami v takovém případě proběhne v řádném termínu vyúčtování příspěvků adresovaných Příjemci za doby trvání smlouvy.
5. Po ukončení této smlouvy a užívání dárcovského portálu Darujme.cz budou Příjemci nadále posílány příspěvky, jejichž platby byly Poskytovatelem zadány v době řádného užívání portálu Darujme.cz po dobu trvání této smlouvy jako trvalé příkazy, resp. opakované platby. V případě, že Příjemce telefonicky na kontaktní telefonní číslo: +420 736 142 491 nebo emailem na: podpora@darujme.cz oznámí Nadaci Via, že dané příspěvky již nemají být zasílány na účet Příjemce, vrátí je Nadace Via zpět na účet Poskytovatele. Příjemce má povinnost po ukončení této smlouvy informovat své Poskytovatele
o ukončení přijímání příspěvků prostřednictvím portálu Darujme.cz.

IX.

Závěrečné ujednání

1. Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
2. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí občanským zákoníkem.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že za písemnou formu ve smyslu této smlouvy je považován i e-mail, pokud je odeslán na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to i v případě, že takový mail není podepsán zaručeným elektronickým podpisem.
4. Nadace Via může jednostranně měnit SAZEBNÍK a Podmínky užívání dárcovského portálu Darujme.cz. Změny se mohou týkat výše úplaty, změny právních předpisů, změn ve funkcích Portálu, termínů plnění, nebo jiných práv a povinností upravených v SAZEBNÍKU a Podmínkách užívání. Tyto změny Nadace Via oznámí Příjemci elektronicky prostřednictvím systému Darujme.cz nebo emailem alespoň 15 dnů před účinností změn. V případě, že Příjemce nebude souhlasit se změnami Podmínek užívání anebo Sazebníku, má právo tuto Smlouvu vypovědět s účinností ke dni předcházejícímu účinnosti změn a aplikují se ustanovení článku VIII. této Smlouvy.
5. Smluvní strany sjednávají, že jejich vztahy z této smlouvy vyplývající a s ní související se budou dále řídit pravidly zpracování osobních údajů, které tvoří jako Příloha č. 2 nedílnou součást této smlouvy a Podmínkami užívání dárcovského portálu Darujme.cz, které jsou dostupné na webových stránkách <https://www.darujme.cz/podminky-uzivani/>.
6. Smluvní strany si smlouvu přečetly a svými podpisy dvou jejích verzí stvrzují, že vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli.

V 10/12/2025 | 12:06 CET
e dnePraz

Nadace Via

Brně 10/12/2025 | 12:56 CET

V.....dne.....

Divadlo Radost, příspěvková organizace

Mgr. Pavel Hubička

Příloha č. 1

SAZEBNÍK

Sazebník služby Darujme.cz platný od 1.7.2023.

Obrat organizace za posledních 12 měsíců	Poplatek v % z celkové výše daru
0 až 3 mil. Kč	3,7 %
3 - 20 mil. Kč	3 %
nad 20 mil. Kč	1,7 %

Výše % poplatku se určuje podle sumy obratu darů zaslaných přes [Darujme.cz](https://darujme.cz) organizaci za posledních 12 měsíců.

Při pravidelném týdenním vyúčtování se každé organizaci automaticky přepočte obrat za posledních 12 měsíců. Poplatek v tomto týdnu jí bude vyúčtován dle pásma, do kterého bude daná organizace spadat. Aktuální poplatek se dozvíte ve svém admin účtu, v sekci Přehled darů.

V případě mimořádných situací můžeme vystavit i mimořádné vyúčtování na žádost organizace, v tom případě opět dojde k přepočtu obratu dle daného vyúčtování.

Zprostředkování daru - procentuální částka, která kryje náklady v souvislosti s přijetím, administrací a odesláním daru, která je stržena z celkové výše daru.

Příloha č. 2

PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

(dále jen „Pravidla“)

pro zpracování osobních údajů v souvislosti se smlouvou o zprostředkování (v této Příloze 2. označována jako „smlouva“) uzavřenou mezi Nadace Via (v této Příloze 2. označována jako „Zpracovatel“) a Divadlo Radost, příspěvková organizace (v této Příloze 2. označován jako „Správce“). Jinak termíny s velkými písmeny uvedené ve smlouvě mají v této Příloze 2. stejný význam jako ve smlouvě.

I Úvodní ustanovení

- 1.1 Zpracovatel podle smlouvy zajišťuje na účet Správce možnost uzavírat darovací smlouvy se třetími s Poskytovateli prostřednictvím dárcovského portálu DARUJME.CZ, na jejichž základě Poskytovatelé poskytnou Správci dary, resp. příspěvky do veřejné sbírky.

- 1.2 Součástí služby DARUJME.CZ je zřízení administrátorského modulu přístupného přes určené uživatelské účty pro Správce (dále jen „Administrátorský modul“). Administrátorský modul umožňuje Správci konfigurovat fundraisingové projekty a modifikovat sběr osobních údajů Poskytovatelů. Administrátorský modul zejména umožňuje požádat Poskytovatele o souhlas se zpracováním osobních údajů pro další účely nebo přidat webové analytické nebo jiné služby třetích stran. V administrátorském modulu jsou uloženy informace o Poskytovatelích, jejich darech a další informace, jejichž poskytnutí Správce konfiguroval v rámci nastavení fundraisingového projektu.

II

Předmět Pravidel

- 2.1 Předmětem těchto Pravidel je vymezení vztahů Zpracovatele a Správce vznikající při zpracování osobních údajů v Administrátorském modulu Správce zřízeném na dárcovském portálu Darujme.cz, v rámci něhož bude Zpracovatel zpracovávat osobní údaje Poskytovatelů ve smyslu čl. 28 GDPR.
- 2.2 Správce pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů Poskytovatelů v Administrátorském modulu pro účely plnění závazků Zpracovatele podle smlouvy, podle pokynů Správce a za dodržení podmínek těchto pravidel. Účelem těchto Pravidel je vymezit práva a povinnosti smluvních stran podle
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („GDPR“) s účinností od 25. 5. 2018,
 - jiných právních předpisů souvisejících s ochranou osobních údajů.

II

Rozsah a účely zpracování

- 3.1 Zpracovatel bude zpracovávat osobní údaje Poskytovatelů pro účely jejich uložení a administrace darů v Administrátorském modulu Správce na účet Správce v souladu se smlouvou.
- 3.2 Osobní údaje zpracovávané Zpracovatelem v rámci Administrátorského modulu Správce zahrnují zejména identifikační údaje a informace související s poskytovaným darem, popřípadě některé technické informace, zejména: jméno, příjmení, bydliště, datum narození, telefon, emailová adresa, výše daru a další informace o daru, potvrzení o daru, informace o zaškrtnutí políček, informace shromážděné cookies definované Správcem a jiné informace, jejichž shromáždění Správce nastavil v Administrátorském modulu („Osobní údaje“). Uživatelský účet není určen ke zpracování zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu čl. 9 GDPR; Správce nebude takové Osobní údaje v Administrátorském modulu ukládat.
- 3.3 Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje Poskytovatelů.
- 3.4 Zpracovatel bude pro Správce zpracovávat Osobní údaje po dobu trvání smlouvy.
- 3.5 Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat automatizovaně.

III Způsob zpracování Osobních údajů

- 3.1 Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat jejich uložením na úložištích Zpracovatele, zobrazením v Administrátorském modulu Správce a operacích s Osobními údaji podle dokumentovaných pokynů Správce.
- 3.2 Zpracovatel garantuje, že Osobní údaje budou zpracovávány v Evropské unii a Správce tímto dává pokyn Zpracovateli, aby Osobní údaje na území Evropské unie zpracovával.
- 3.3 V Uživatelském účtu jsou shromažďovány Osobní údaje Poskytovatelů, které Poskytovatel poskytne v rámci darovacího procesu na dárcovském portálu DARUJME.CZ. Osobní údaje jsou nahrány do Administrátorského modulu, jakmile Poskytovatel dokončí online proces příslibu daru jeho potvrzením. Informace o úhradě a stavu daru jsou automaticky aktualizovány podle stavu platby. Od okamžiku nahrání Osobních údajů do Administrátorského modulu se Správce stává správcem těchto Osobních údajů a Zpracovatel se stává jejich zpracovatelem podle těchto Pravidel v rámci Administrátorského modulu Správce. Tyto Pravidla se nijak nedotýkají zpracování některých Osobních údajů Poskytovatelů Zpracovatelem mimo Administrátorský modul Správce.
- 3.4 Zpracovatel je povinen zpracovávat Osobní údaje pouze na základě dokumentovaných pokynů Správce. Za takové pokyny se považují veškeré operace s Osobními údaji prováděné Správcem v Administrátorském modulu Správce.
- 3.5 Jiné pokyny Správce než výše uvedené se považují za doložené, pokud jsou zaslány písemně nebo na podpora@darujme.cz. Pokud dá Správce Zpracovateli pokyn, který nelze provést prostřednictvím funkcionalit systému automaticky, je povinen uhradit Zpracovateli náklady vynaložené na provedení pokynu manuálně, tj. zejména mzdové náklady a odměny uhrazené externím zpracovatelům nebo dodavatelům Zpracovatele. Zpracovatel předem upozorní Správce, že služba bude vyžadovat úhradu nákladů Správcem.
- 3.6 V případě, že je pokyn Správce neproveditelný s ohledem na funkčnost systému nebo organizaci činností Zpracovatele, je Správce oprávněn ukončit smlouvu okamžitou výpovědí nebo vzít pokyn zpět. Pokud Správce neukončí smlouvu do 1 měsíce od sdělení, že jde o neproveditelný pokyn, má se za to, že vzal svůj pokyn zpět. Právo ukončit smlouvu podle tohoto ustanovení má Správce pouze v případě, že pro provedení pokynu má důležitý důvod, zejména že bez provedení pokynu budou porušeny jeho povinnosti podle GDPR. Důvod musí být ve výpovědi uveden.

IV Práva subjektů údajů

- 5.1 Pokud Zpracovatel obdrží žádost subjektu údajů podle GDPR, která se týká zpracování pro Správce, Zpracovatel žádost bez zbytečného odkladu předá Správci, který je odpovědný za vyřízení požadavku. Zpracovatel smí subjekt údajů informovat, že požadavek předal k vyřízení Správci.
- 5.2 Zpracovatel je nápomocen Správci při vyřizování žádostí subjektů údajů podle ustanovení těchto Pravidel. Zpracovatel je oprávněn požadovat po Správci náhradu nákladů, které mu vznikly při úkonech

požadovaných Správcem za účelem vyřízení žádosti subjektů údajů. Za náklady se považují mzdové náklady a odměna uhrazená dalším zpracovateli za tyto úkony.

V Odpovědnost smluvních stran

- 6.1 Správce odpovídá za to, že Osobní údaje shromáždil v souladu s právními předpisy a že jsou v souladu s těmito předpisy zpracovávány pro dané účely. Správce je povinen být schopen prokázat souhlas subjektu údajů, pokud k jejich zpracování vyžaduje GDPR souhlas. Správce je zejména povinen při konfiguraci fundraisingových projektů v Administrátorském modulu vyžadovat jen údaje nezbytné pro jím definované účely zpracování a pokud zamýšlí zpracovávat takto shromážděné údaje pro účely vyžadující souhlas Poskytovatele, je povinen si tento souhlas opatřit prostřednictvím nástrojů Administrátorského modulu.
- 6.2 Správce odpovídá za to, že pokyny ke zpracování Osobních údajů jsou v souladu s právními předpisy. Správce dále odpovídá za kvalitu, přesnost a zákonnost zpracování Osobních údajů a za splnění povinnosti poskytnout transparentní informace o tomto zpracování Poskytovatelům.
- 6.3 Za případné zpracování Osobních údajů dalšími zpracovateli odpovídá Zpracovatel, jako kdyby Osobní údaje zpracovával sám.
- 6.4 Za zabezpečení přístupů do Administrátorského modulu Správce je odpovědný Správce. Zpracovatel poskytuje zabezpečené připojení přes portál Darujme.cz nebo aplikační rozhraní, za zabezpečení napojení na aplikační rozhraní odpovídá Správce.
- 6.5 V případě porušení některé povinnosti (odpovědnosti) Správce uvedené v ustanovení čl. 6.1 a 6.2 této těchto Pravidel, je Zpracovatel oprávněn pozastavit poskytování služeb podle smlouvy. Zpracovatel má dále nárok na náhradu škody, která mu v důsledku porušení těchto ustanovení Správcem vznikne. Za škodu se výslovně považují smluvní pokuty a sankce (pokuty) uložené správními nebo jinými orgány státní správy.

VI Další zpracovatelé

- 7.1 Zpracovatel smí ke zpracování Osobních údajů používat další důvěryhodné zpracovatele.
V takovém případě se zavazuje podmínky těchto Pravidel přenést na další zpracovatele.
- 7.2 Aktuální seznam dalších zpracovatelů je uveden na stránkách <https://www.darujme.cz/podminky-uzivani/>. Správce je oprávněn nového dalšího zpracovatele odmítnout ve lhůtě 30 dnů od uveřejnění na stránkách. Pokud Zpracovatel nebude schopen nastavit poskytování služeb Správci bez zapojení nového zpracovatele ve lhůtě 1 měsíce od doručení oznámení Správce Zpracovateli, je Správce oprávněn ukončit smlouvu okamžitou výpovědí. Výpověď musí být Zpracovateli doručena do 1 měsíce od marného uplynutí lhůty uvedené v předchozí větě, jinak se má za to, že Správce se zapojením nového dalšího zpracovatele souhlasil.

VII Zabezpečení a bezpečnostní incidenty

- 8.1 Zpracovatel se zavazuje, že při zpracování Osobních údajů bude udržovat taková technická a organizační

opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k nim, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, úniku, jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Zpracovatel se zavazuje uchovávat veškerá data a nosiče obsahující data na chráněných místech a z hlediska techniky a bezpečnosti informací a osobních údajů zabezpečené tak, že je zaručeno, že nedojde k jakémukoliv přístupu neoprávněné třetí osoby nebo k jinému neoprávněnému zásahu.

- 8.2 Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně Osobních údajů a ohledně zabezpečení Osobních údajů, a to i po zániku smlouvy. Zpracovatel zaváže stejnou povinností mlčenlivosti i zaměstnance a veškeré osoby pracující pro Zpracovatele.
- 8.3 Zpracovatel se zavazuje oznámit Správci bezpečnostní incident, který by mohl mít za následek porušení zabezpečení osobních údajů, bez zbytečného odkladu poté, co se o něm dozví. Zpracovatel bude Správci nápomocen při řešení a oznamování takového incidentu.

- 8.4 Na žádost bude Zpracovatel Správci asistovat při řešení bezpečnostního incidentu, jehož příčina je na straně Správce, avšak jehož řešení vyžaduje opatření na straně Zpracovatele. Správce je v takovém případě povinen uhradit Zpracovateli náklady vynaložené při realizaci opatření Zpracovatele za účelem vyřešení bezpečnostního incidentu, tj. zejména mzdové náklady a odměny uhrazené externím zpracovatelům nebo dodavatelům Zpracovatele. Zpracovatel předem upozorní Správce, že asistence Zpracovatele při řešení bezpečnostních incidentů bude vyžadovat úhradu nákladů Správcem.

VIII Další povinnost Zpracovatele

- 9.1 Zpracovatel bude Správci nápomocen poskytnutím informací při vyhotovení posouzení vlivu na zpracování Osobních údajů, pokud Správci nejsou tyto informace přístupné jinak, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 9.2 Zpracovatel je povinen doložit na požádání Správce, že splnil své zákonné povinnosti podle GDPR.
- 9.3 Zpracovatel je povinen umožnit Správci provedení auditů dodržování těchto Pravidel a GDPR Zpracovatelem. Správce je oprávněn pověřit provedením auditu třetí osobu. Zpracovatel je povinen poskytnout Správci veškeré požadované informace, dokumenty a v nezbytném rozsahu umožnit přístup Správci do svých systémů a prostor za účelem provedení auditu. Podmínkou provedení auditu je uzavření relevantních smluv o mlčenlivosti.
- 9.4 Po ukončení účinnosti smlouvy je Zpracovatel povinen předat jím zpracovávané Osobní údaje v Administrátorském modulu Správci a vymazat nejdéle ve lhůtě jednoho roku od ukončení existující kopie Osobních údajů v Administrátorském modulu.

IX Závěrečná ustanovení

- 10.1 Tato Pravidla se vztahují i na Osobní údaje, které jsou uloženy v Administrátorském modulu ke dni podpisu smlouvy.
- 10.2 V případě rozporu mezi těmito Pravidly a smlouvou je rozhodující smlouva.