

Smlouva o poskytování služeb

Smluvní strany:

OBJEDNATEL	Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace
Se sídlem	Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín
IČ	49562827
DIČ	CZ49562827
Zapsán:	obchodní rejstřík u Krajského soudu v Ostravě, Pr 953
Bankovní spojení	Komerční banka
Č. účtu:	36739851/0100
Telefon	+420 571 412 142
E-mail:	podatelna@sluzbyvsetin.cz
Zastoupen	Mgr. Karlem Matochou, MBA – ředitelem organizace

na straně jedné jako objednatel (dále také jen „Objednatel“)

a

POSKYTOVATEL	ESSAT CZ, s.r.o.
Se sídlem	Keramická 602/19, Hrušov, 711 00 Ostrava
IČ	27858766
DIČ	CZ27858766
Zapsán:	obchodní rejstřík u Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. C 32004
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s.
Č. účtu.	43-2953570247/0100
Telefon	+420 596 223 711
E-mail	
Zastoupen	Romanem Gebauerem, jednatelem

na straně druhé jako Poskytovatel (dále také jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále také jen „Smluvní strany“, případně „Smluvní strana“, je-li odkazováno na některou z nich) uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“), tuto Smlouvu o dílo (dále jen Smlouva)

I.

Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy uzavřené s vítězem veřejné zakázky s názvem „**Úklidy provozů Sociálních služeb Vsetín, p.o.**“ zavazuje pro Objednatele na svůj náklad a na své nebezpečí řádně a včas zajišťovat úklidové práce a služby v prostorech Objednatele v rozsahu a četnostech, vyplývajících ze zadávací dokumentace veřejné zakázky a podrobně specifikovaných v přílohách této smlouvy.

2. Objednatel se zavazuje za řádně provedené služby zaplatit Poskytovateli cenu dle čl. VIII. této Smlouvy.

3. Smlouva zahrnuje následující úklidové práce a služby:

- pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb,
- pololetní mytí oken,
- strojové čištění podlah,
- mimořádný úklid,
- pohotovostní úklidovou službu.

Bližší specifikace úklidových prací a služeb je uvedena v následujících článcích smlouvy.

II.

Pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb

1. Prostory, v nichž Poskytovatel zajišťuje úklidové služby a jejich výměry jsou uvedeny v **příloze č. 1 – Výměry úklid**
2. Specifikace úklidových služeb a jejich četnost je uvedena v **příloze č. 2 – Harmonogram úklidu**.
3. Zaměstnanec Poskytovatele je přítomen na zařízení denně od 7:00 do 19:00, nebo v jiném času dle domluvy.
4. O víkendu obsazení úklidových směn odpovídá rozsahu prací dle harmonogramu úklidu.
5. Pravidelný úklid zahrnuje rovněž následující činnosti:
 - a. Dodávka i doplňování velkých plastových pytlů a sáčků do odpadkových košů a stojanů pro ukládání infekčního, komunálního a separovaného odpadu. Podrobná specifikace služby a dodávky bude probíhat v souladu se **směrnicí Nakládání s odpady a výrobky určenými ke zpětnému odběru (příloha č. 6)** v provozech Objednatele.
 - b. Doplňování zásobníků na toaletní papír, zásobníků na papírové ručníky a dávkovačů na tekuté mýdlo materiálem, který dodá Objednatel – pouze v případě požadavku vedoucího uklízeného pracoviště.
 - c. Denně udržování čistoty záchytných vstupních rohoží hlavních vchodů do budov. Denně čištění venkovních nebo vnitřních van gumových nebo ocelových vstupních vchodových rohoží. Denně vysátí či vymetení pojezdových drážek dveří.
 - d. Minimálně 1x týdně umýt radiátory u vstupu.

III.

Pololetní mytí oken

1. Ve všech objektech Poskytovatele jsou plastová nebo dřevěná okna.
2. Poskytovatel zajistí umytí všech oken dle **přílohy č. 3 – Plocha oken zvenčí a zevnitř**, umytí jejich rámu, vnitřních i vnějších parapetů, žaluzií a sítí proti hmyzu. Součástí služby

je dále sundání záclon, jejich předání Objednateli a pověšení čistých záclon, které Poskytovatel převezme od Objednatele.

3. Samostatně je oceněno mytí oken, sundávání a věšení záclon, mytí žaluzií, mytí sítí proti hmyzu a použití plošiny či lešení v příloze č. 4 – cena díla – tabulka nabídkové ceny (v Kč bez DPH).
4. Termín pololetního mytí oken bude stanoven Objednatelem dle provozních potřeb.
5. Na pololetní mytí oken bude vystavena objednávka a práce budou zvlášť uvedeny na faktuře v členění dle přílohy č. 4 – cena díla – tabulka nabídkové ceny (v Kč bez DPH) s odkazem na článek této smlouvy.

IV.

Strojové čištění podlah

1. Poskytovatel zajistí strojové čištění podlah dle provozních požadavků Objednatele.
2. Termín strojového čištění bude stanoven Objednatelem dle provozních potřeb.
3. Na tyto práce bude vystavena objednávka a práce budou zvlášť uvedeny na faktuře s odkazem na článek této smlouvy.

V.

Mimořádný úklid

1. Poskytovatel zajistí další mimořádné úklidové práce jako jsou úklidy po stavebních pracích, čištění koberců a čalouněného nábytku apod., dle požadavků Objednatele.
2. Na tyto práce bude vystavena objednávka a práce budou zvlášť uvedeny na faktuře s odkazem na článek této smlouvy.

VI.

Pohotovostní úklidová služba

1. Zajištění havarijního úklidu v rámci pohotovostní úklidové služby zajistí Poskytovatel na základě telefonického požadavku pověřeného pracovníka Objednatele.
2. K přijetí telefonického požadavku dle odstavce 1 pověří Poskytovatel informovanou osobu, která bude vybavena mobilním telefonem. Telefonní číslo informované osoby oznámí Objednateli.
3. Havarijní úklid bude zahájen nejpozději do 60 minut od přijetí telefonického požadavku. V době přítomnosti zástupců Poskytovatele na pracovišti zahájí Poskytovatel úklid okamžitě.
4. Havarijním úklidem se rozumí například úklid v potřebném rozsahu při úniku vody při prasklém vodovodním potrubí, úklidu fekálií při prasklém nebo ucpaném kanalizačním potrubí apod. v době, kdy již nejsou v pavilonech přítomni pracovníci standardního smluvního úklidu. Součástí havarijního úklidu je doprava úklidového stroje na místo havárie, strojové vysávání, následný ruční úklid podlahových ploch a sanitace použitých prostředků v případě úklidu fekálií.

5. Přístup Poskytovatele do uzamčených prostor, které budou předmětem havarijního úklidu, zajistí pracovník Objednatele.
6. Pro provedení havarijního úklidu použije Poskytovatel vlastní zaměstnance a úklidové stroje. Přepravu zaměstnanců a strojů na místo provedení havarijního úklidu a následné vyčištění a sanitaci strojů zajistí Poskytovatel na vlastní náklady
7. Rozsah uklízených ploch vychází z přílohy č. 1 a bude upřesněn při telefonickém oznámení havárie.
8. K odvedené práci bude vystaven výkaz práce, který bude potvrzen objednatelem a tyto práce budou zvlášť uvedeny na faktuře s odkazem na článek této smlouvy.

VII.

Místo plnění

Úklidové práce dle této smlouvy bude Poskytovatel zajišťovat v prostorech zařízení Objednatele:

- Domov pro seniory Jasenka – Vsetín, Dolní Jasenka 2274, 755 01, Vsetín,
- Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm, Julia Fučíka 1605, 756 61, Rožnov pod Radhoštěm,
- Domov pro seniory Valašské Meziříčí, Žerotínova 1568, 757 01, Valašské Meziříčí.

VIII.

Cena Díla

1. Celková cena za řádné plnění předmětu smlouvy je uvedena v příloze č. 4 – **Cena díla – tabulka nabídkové ceny (v Kč bez DPH)**, tak jak byla vyplněna Poskytovatelem a učiněna součástí jeho nabídky a která je nedílnou přílohou této smlouvy.
2. Tato cena je cena maximální, nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu smlouvy. Cena je uvedena bez DPH. Příslušné DPH bude připočteno dle platné legislativy v době fakturace.
3. Smluvní cena je po dobu trvání smlouvy neměnná s výjimkou případných změn v rozsahu zadáných prací, které odsouhlasí Objednatel. Výši smluvní ceny lze překročit pouze při důvodech uvedených v článku IX.

IX.

Fakturace a úhrada

1. **Pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb (čl. II. Smlouvy)**

Poskytovatel vystaví pro každé zařízení souhrn skutečně vykonaných prací v daném kalendářním měsíci v členění dle přílohy č. 1 této smlouvy. Tento souhrn nechá Poskytovatel odsouhlasit a potvrdit vedením uklízených pracovišť a následně jej předloží ke kontrole Objednateli, a to nejpozději do 4. kalendářního dne následujícího měsíce. Objednatel si vyhrazuje právo vyžádat od Poskytovatele vyjasnění pochybných či vadných

částí souhrnu. Objednatel je povinen se k tomuto soupisu vyjádřit nejpozději do 4 kalendářních dnů ode dne jeho obdržení.

Nedojde-li mezi oběma stranami k dohodě při odsouhlasení rozsahu provedených prací, je Poskytovatel oprávněn fakturovat pouze ty práce, u kterých nedošlo k rozporu. Sporná část bude řešena jednáním obou stran.

Po odsouhlasení a potvrzení soupisu Objednatelem vystaví Poskytovatel pro každé zařízení objednatel daňový doklad (fakturu) nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce následujícího po termínu zdanitelného plnění fakturovaných prací se splatností do 30 kalendářních dnů. Daňový doklad (fakturu) zašle taktéž v elektronické podobě nejpozději do 10. kalendářního dne měsíce. Datum uskutečnění zdanitelného plnění se stanovuje jako poslední den předmětného měsíce. Nedílnou součástí faktury bude Objednatelem potvrzený měsíční souhrn skutečně provedených prací. Bez tohoto potvrzeného soupisu je faktura neúplná.

2. **Pololetní mytí oken, strojové čištění podlah, mimořádný úklid** (čl. III . – V. Smlouvy). Na tyto práce budou vystaveny objednávky. Na faktuře bude každá z těchto položek uvedena zvlášť a to v členění dle přílohy č. 4 této smlouvy.
3. **Pohotovostní úklidová služba** (čl. VI. Smlouvy) fakturace bude na základě výkazu práce odsouhlaseného objednatel.
4. Objednatel neposkytuje zálohy na plnění předmětu smlouvy.
5. Rozsah smluvních prací a služeb může být snížen v závislosti na provozních podmínkách a potřebách Objednatel, tj. při snížení četnosti a rozsahu prací (snížení ploch, změna režimu, uzavření oddělení, uzavření místností, prázdninový provoz apod.). O těchto změnách bude Objednatel neodkladně informovat Poskytovatele.
6. Rozsah smluvních prací může být zvýšen při zvýšení četností a rozsahu prací (zvýšení uklízených ploch, úklid po rekonstrukci, apod.). O těchto změnách bude Objednatel neodkladně informovat Poskytovatele.
7. Změny vyplývající z bodů 5. a 6. budou zohledněny v měsíční fakturaci za provedené dílo, snížením nebo zvýšením smluvní ceny. Déletrvající nebo trvalé změny rozsahu smluvních prací budou řešeny revizí **přílohy č. 1 – Výměry úklid a přílohy č. 2 - Harmonogram úklidu** a dodatkem této smlouvy.

X.

Odpovědnost za vady

1. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb okamžitě při jejich zjištění, nejpozději však do 48 hodin ode dne provedené služby, nebo doby, kdy měla být služba provedena. Reklamací provede u pověřeného odpovědného zástupce firmy, uvedeného v čl. XIV, odst. 3 této smlouvy, a dále zápisem do Knihy úklidu, kterou je Poskytovatel povinen vést.
2. Poskytovatel je povinen bezúplatně odstranit právem reklamovanou vadu kvality nebo množství odvedené práce. Toto odstranění provede bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od reklamace. Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli odstranit oprávněně reklamovanou vadu.

3. V případě zjištění nedostatků, které vyplynou z kontrolní činnosti orgánů státní správy a zároveň při prokázání souvislosti s nedodržením povinností ze strany Poskytovatele, přebírá Poskytovatel odpovědnost za případné sankce uplatněné orgánem státní správy vůči Objednateli. Poskytovatel se zavazuje uhradit plnou výši takových sankcí.
4. V případě zjištění epidemiologického problému v souvislosti s plněním předmětu smlouvy připadá právní odpovědnost na stranu, která je určena jako viník dle šetření dozorového orgánu KHS Zlínského kraje.
5. V případě nezajištění havarijního úklidu v rozsahu a dle stanovených podmínek uhradí Poskytovatel Objednateli prokazatelně vzniklé náklady se zajištěním náhradního havarijního úklidu a škodu, která prokazatelně vznikla v přímé souvislosti s neprovedením havarijního úklidu.

XI.

Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
2. V případě nesplnění smluvních povinností Poskytovatelem vyplývajících především z příloh č. 1, 2, 3 a 5, pokud k němu dojde zaviněním Poskytovatele nebo pokud reklamovaná vada není včas a řádně odstraněna či náprava již není možná, může Objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši stanovené dle následujících pravidel:
 - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je nižší nebo rovnající se 15 za 1 kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 0,5 % z měsíční fakturované ceny za pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb dle čl. VIII Smlouvy,
 - v případě, kdy počet zjištěných nedostatků je vyšší než 15 za 1 kalendářní měsíc, smluvní pokuta činí 1 % z měsíční fakturované ceny za pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb dle čl. VIII Smlouvy,
 - V případě opakovaných nedostatků, které nebudou ve lhůtě odstraněny, což bude potvrzeno zápisem, činí smluvní pokuta 2 % z měsíční fakturované ceny za pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb dle čl. VIII Smlouvy.
3. Spolu se smluvní pokutou dle bodu 2 může Objednatel požadovat úhradu účelně vynaložených nákladů spojených s odstraněním následků nekvalitních nebo neprovedených služeb Poskytovatelem až do výše 100 % z ceny nekvalitně provedených služeb. Neodvedená práce nebude fakturována. Objednatel je povinen prokázat Poskytovateli výši a účelnost vynaložených nákladů.
4. Objednatel nemá právo na slevu z ceny, smluvní pokutu nebo úhradu nákladů, pokud neumožní Poskytovateli odstranit oprávněně reklamovanou odstranitelnou vadu.

XII.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen provádět dílo dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad, dále je povinen dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací a

služeb a bezpečnostní a hygienické předpisy v souladu s dokumenty v příloze této smlouvy a obecně platnými právními předpisy.

2. Poskytovatel se zavazuje zajistit úklid minimálním počtem pracovních úvazků:

a. Domov pro seniory Valašské Meziříčí	3,0
b. Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm	7,95
c. Domov pro seniory Jasenka Vsetín	2,00
3. Poskytovatel je povinen seznámit objednatele s personálními změnami. Objednateli nejméně jeden den předem prokazatelně písemně či elektronicky sdělí, že úklid bude provádět nový zaměstnanec.
4. Poskytovatel zodpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných služeb, za dodržování předpisů a norem ČR při používání čistících a desinfekčních prostředků, případně i dalšího materiálu a věcí používaných při poskytování sjednaných prací a služeb. V případě, že poskytovatel vyšle k provádění úklidu nového pracovníka, je povinen zajistit, aby tento pracovník byl zaškolen stávajícím pracovníkem poskytovatele, a to minimálně po dobu jedné celé pracovní směny.
5. Poskytovatel zodpovídá za provádění úklidu a manipulaci s odpadem v souladu s požadavky objednatele uvedenými v zadávacích podmínkách, v této smlouvě a dále v souladu s vyhláškou č. 306/2012 Sb., v platném znění, kterou se upravují podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a hygienické požadavky na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.
6. Poskytovatel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
7. Poskytovatel je povinen pověřit vedením smluvních prací a odpovědností za poskytnuté prostory a inventář svého zástupce. Poskytovatel je povinen Objednateli oznámit jméno a kontakt na tohoto pověřeného zaměstnance.
8. Poskytovatel vybaví na své náklady své zaměstnance pracovním oděvem označeným logem nebo barevnou jednotností, vhodným pro dané prostředí (případně viditelně nošenou jmenovkou, která bude obsahovat čitelnou identifikaci zaměstnance a označení - logo, název zaměstnavatele), pracovní obuví a veškerými nutnými ochrannými pracovními prostředky (rukavice, roušky, respirátory, případně další ochranné pracovní prostředky). Pokud se v této smlouvě mluví o zaměstnancích Poskytovatele, platí příslušná ustanovení i pro jiné osoby vykonávající služby jménem Poskytovatele (např. agenturní pracovníci).
9. Poskytovatel zajistí proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických a epidemiologických předpisů a předpisů BOZP a PO. Příslušné dokumenty k doplnění školení a zacvičení zaměstnanců a vyvěšené požární předpisy (Požární řád, Požární poplachová směrnice, Evakuační plán, atd.), dodá Objednatel před podpisem smlouvy, nebo jsou volně přístupné na uklízeném pracovišti.
10. Poskytovatel zodpovídá za proškolení svých zaměstnanců v předpisech k zajištění hygienických požadavků na úklid v zařízeních sociálních služeb v souladu s Provozním řádem objednatele. Všichni zaměstnanci Poskytovatele a všechny osoby vykonávající činnosti jménem Poskytovatele budou proškoleni na hygienické minimum a etický kodex.

11. Poskytovatel zodpovídá za dodržování vnitřních pokynů a směrnic Objednatele, stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců v prostorách a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy.
12. Poskytovatel zodpovídá za poskytnutí informací pověřeným zaměstnancům Objednatele při zjištění závad v prostorách výkonu služeb. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné Poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny Objednateli.
13. Poskytovatel zodpovídá za zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců o všech skutečnostech, týkajících se zdravotního stavu a dalších skutečnostech, které se mohou dovědět při výkonu předmětných prací. Mlčenlivost zaměstnanců Poskytovatele trvá i po skončení smluvního vztahu se Poskytovatelem.
14. Poskytovatel zodpovídá za způsobené škody na majetku Objednatele nebo třetích osob (klientů a zaměstnanců), na zdraví jeho zaměstnanců nebo třetích osob, vzniklé protiprávním jednáním zaměstnanců Poskytovatele, porušením platných předpisů a norem pro poskytování služeb, porušením interních předpisů Objednatele, se kterými byl seznámen a používáním přístrojů a prostředků neodpovídajících platným normám a předpisům ČR. Při prokázání způsobení těchto škodných událostí Poskytovatelem je Poskytovatel povinen škodu uhradit v plném rozsahu. Poskytovatel je povinen výkon smluvních prací a služeb pojistit pro případ odpovědnosti za způsobenou škodu ve výši odškodnění min. 50 mil. Kč (částka je odvozena od hodnoty nemovitostí, ve kterých se bude provádět úklid). Při podpisu Smlouvy Poskytovatel předloží Objednateli platnou pojistnou smlouvu, kterou bude udržovat po celou dobu platnosti této Smlouvy v platném stavu.
15. Zaměstnanci Poskytovatele plně zodpovídají za dodržování požadavků objednatel na likvidaci odpadu v příloze č. 4 a zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech v platném znění. Případné další upřesňující postupy při manipulaci s odpady budou případně upřesněny samostatnými zápisy či pokyny.
16. Zaměstnanci Poskytovatele jsou povinni dbát pokynů a upozornění vedoucích oddělení, bezpečnostního a požárního technika v oblasti BOZP, PO a hygieny s ohledem na zdravotnické prostředí a styk se zdravím ohrožujícími látkami, kontaminátory, specifickým zdravotnickým odpadem a možností infekčních nákaz.
17. Zaměstnanci Poskytovatele jsou poučeni o odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným zaměstnancům Objednatele.
18. Zaměstnanci Poskytovatele předloží před nástupem na určená pracoviště Objednatele čestná prohlášení o tom, že nebyli v minulosti trestně stíháni. Poskytovatel posoudí při přijímacím řízení nového zaměstnance případně hlášený trestný čin s ohledem na minimalizaci rizika z dané skutečnosti vyplývajícího, zejména při úklidu na zdravotnickém pracovišti. Tyto doklady Poskytovatel uschová pro případnou kontrolu ze strany Objednatele.
19. Poskytovatel se zavazuje zajistit u svých zaměstnanců, kteří budou vykonávat úklidové práce a služby dle této smlouvy na pracovištích Objednatele a nejsou občany ČR vstupní lékařské prohlídky obsahující RTG plic. Za tuto povinnost zodpovídá

Poskytovatel i u zaměstnanců subdodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.

20. Náklady za vstupní lékařskou prohlídku uhradí Poskytovatel.
21. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro účely řešení závažných epidemiologických situací denní evidenci docházky všech svých zaměstnanců, pracujících v objektech Objednatele. Tuto evidenci uchovává minimálně po dobu 30 dní.
22. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržování aktuálních vládních opatření v době epidemie všemi svými zaměstnanci.
23. Poskytovatel se zavazuje zajistit u svých zahraničních zaměstnanců všechna povolení k práci, která jsou potřebná pro jejich pracovní činnost na území ČR, v termínu od začátku výkonu zaměstnání v provozech Objednatele až do jeho ukončení. Tato povinnost se týká i zaměstnanců subdodavatelských firem, zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
24. Poskytovatel se zavazuje zajistit u svých zahraničních zaměstnanců zdravotní pojištění u zdravotní pojišťovny v termínu od začátku výkonu zaměstnání v provozech Objednatele až do jeho konce. Za tuto povinnost zodpovídá Poskytovatel i u zaměstnanců subdodavatelských firem zajišťujících jednotlivé části zakázky, které jsou předmětem této smlouvy.
25. Poskytovatel zajistí včasné a viditelné označení uklízených ploch v případě nebezpečí úrazu z úklidu vyplývajícího (např. kluzké podlahy, otevřená okna, úklidové prostředky bránící průchodu apod.). V případě nutnosti bude před započatím práce informovat vedení pracoviště. Při úklidu chodeb ručním nebo strojovým vytíráním na mokro vždy, dovoluje-li to šířka chodby, ponechat část plochy chodby suchou pro bezpečný průchod.
26. Poskytovatel provádí každé 2 měsíce, tedy 6 x ročně kontrolu úklidu za přítomnosti vedoucího daného zařízení objednatel, popřípadě pověřeného zaměstnance. Z kontroly bude Poskytovatelem vyhotoven zápis ve dvojím vyhotovení, jedno pro každou smluvní stranu.
27. Poskytovatel před zahájením prací podle této smlouvy přebere protokolárně od objednatel klíče, protokol o předání klíčů bude vyhotoven ve dvou exemplářích, jeden pro objednatel a druhý pro Poskytovatele.
28. V případě ztráty klíče uhradí Poskytovatel objednateli vzniklou škodu.
29. Poskytovatel při ukončení této smlouvy vrátí objednateli protokolárně všechny klíče.

XIII.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen předat Poskytovateli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost.
2. Objednatel vytvoří Poskytovateli potřebné podmínky pro výkon předmětných prací a služeb. Objednatel poskytne Poskytovateli k výkonu předmětných prací, nebytové prostory a související služby v nezbytně nutném rozsahu.

3. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
4. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit Poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných prací a služeb a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
5. Objednatel se zavazuje za prokazatelně odvedenou práci uhradit smluvní cenu.
6. V případě, že v zařízeních Objednatele jsou instalovány atypické materiály, vyžadující zvláštní technologický postup, předá Objednatel Poskytovateli potřebný návod.
7. Objednatel se v každém zařízení zúčastní kontroly úklidu Poskytovatele, která bude realizována co 2 měsíce, tedy 6 x ročně. Z kontroly bude vyhotoven Poskytovatelem zápis ve dvojím vyhotovení, jedno vyhotovení pro objednatel a jedno pro Poskytovatele
8. Objednatel předá před zahájením prací podle této smlouvy protokolárně klíče Poskytovateli; protokol o předání klíčů bude vyhotoven ve dvou exemplářích, jeden pro objednatel a druhý pro Poskytovatele.

XIV.

Další ujednání Smlouvy

1. Poskytovatel poskytne objednateli náhradní plnění v plném rozsahu zakázky.
2. Zaměstnanci Poskytovatele dodržují následující povinnosti:
 - a. Svoji přítomnost (pohyb po pracovišti nebo komunikaci s klienty v souvislosti s výše uvedenou kontrolní činností) je předem nutno nahlásit přítomnému personálu pracoviště.
 - b. Pořizování foto a video záznamu prostor, zařízení a osob není povoleno.
3. Obě strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci předmětu smlouvy. K tomu účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí, vyplývajících ze vzájemné součinnosti. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce:

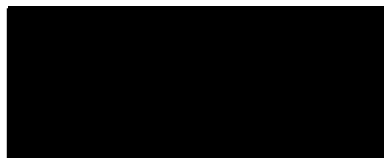
Za Objednatele:

- ve věcech smluvních: Mgr. Karel Matocha, MBA
- ve věcech technických, organizačních a k převzetí díla:
Domov pro seniory Valašské Meziříčí
Domov pro seniory Rožnov p. R.
Domov pro seniory Jasenka Vsetín

Za Poskytovatele

- ve věcech smluvních: Roman Gebauer,
- ve věcech technických, organizačních a k převzetí díla:
Domov pro seniory Valašské Meziříčí

Domov pro seniory Rožnov p. R.
Domov pro seniory Jasenka Vsetín



XV.

Závěrečná ujednání

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od **1. 1. 2026 na dobu neurčitou.**
3. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
4. Tato Smlouva zaniká zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
5. Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejnil na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení § 214 ZZVZ.
6. Poskytovatel není oprávněn převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
7. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují zachovat mlčenlivost, jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení, o znalostech z oblasti druhé smluvní strany
8. Změny a doplňky smlouvy se budou provádět výhradně písemnou formou po vzájemné dohodě.
9. V případě požadavků Objednatele budou Smluvní strany aktualizovat přílohu č. 1 - Výměry úklid a přílohu č. 2 - Harmonogram úklidu, a to formou dodatku ke smlouvě.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto **přílohy**:

Příloha č. 1 Výměry úklid pro jednotlivá zařízení – s vyplněnými cenami

Příloha č. 2 Harmonogramy úklidu pro jednotlivá zařízení

Příloha č. 3 Plocha oken jednotlivých zařízení – s vyplněnými cenami

Příloha č. 4 Cena díla – tabulka nabídkové ceny (v Kč bez DPH)

Příloha č. 5 Provozní řády zařízení objednatel

Příloha č. 6 Směrnice – Nakládání s odpady a výrobky určenými ke zpětnému odběru

Příloha č. 7 Pojistná smlouva (doloží vítězný účastník při podpisu smlouvy)

Příloha č. 8 Seznam kontaktních osob (doloží vítězný účastník při podpisu smlouvy)

11. Tato Smlouva **má celkem 12 stran** a je vyhotovena ve **dvou exemplářích**, z nichž jeden obdrží Objednatel a jeden Poskytovatel. Každý stejnopis této Smlouvy má platnost originálu.

12. Smluvní strany výslovně prohlašují, že je jim obsah této Smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu, je sepsán určitě a srozumitelně s tím, že tato Smlouva je projevem pravé a svobodné vůle Smluvních stran a nebyl uzavřen v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své vlastnoruční podpisy, jak následuje.

Ve Vsetíně dne:

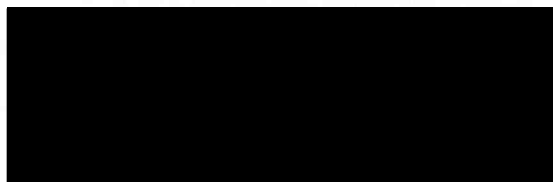
V Ostravě dne:



Datum podpisu: 2025.12.11 12:35:00 SEČ



.....
Mgr. Karel Matocha, MBA
Ředitel příspěvkové organizace



Datum: 2025.12.01 14:51:23 +01'00'

.....
Roman Gebauer
jednatel společnosti

Příloha č. 4 - cena díla - tabulka nabídkové ceny (v Kč bez DPH)

Zařízení		Domov pro seniory Jasenka - Vsetín	Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm	Domov pro seniory Valašské Meziříčí	Cena celkem
Adresa		Dolní Jasenka 2274, 755 01 Vsetín	Julia Fučíka 1605, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm	Žerotínova 1568, 757 01 Valašské Meziříčí	X
plocha		2 395,63	9 459,64	4 084,13	X
Pravidelný úklid dle harmonogramu úklidových služeb (ř. II)	místně	65 123,45	195 488,81	109 552,45	370 164,71
	ročně	781 481,42	2 345 865,72	1 314 629,40	4 441 976,54
	plocha oken v m2	374,52	1 369,05	560,50	X
	jednotková cena za m2	30,00	30,00	30,00	X
	cena za 1 úklid	11 235,60	41 071,50	16 815,00	69 122,10
	ročně - 2 úklidy	22 471,20	82 143,00	33 630,00	138 244,20
	pronájem plošiny cena za 1 hod	350,00	0,00	220,00	X
	předpokládaný počet hodin na 1 úklid	10,00	16,00	30,00	X
	cena za 1 úklid	3 500,00	0,00	6 600,00	10 100,00
	ročně - 2 úklidy	7 000,00	0,00	13 200,00	20 200,00
	počet záříců	X	441,00	X	X
	jednotková cena za ks	X	15,00	X	X
	cena za 1 úklid	X	6 615,00	X	6 615,00
	ročně - 2 úklidy	X	13 230,00	X	13 230,00
Početní mytí oken (ř. III.)					
	počet vnitřních zácluzí	114,00	680,00	55,00	X
	jednotková cena za ks	20,00	20,00	20,00	X
	cena za 1 úklid	2 280,00	13 600,00	1 100,00	16 980,00
	ročně - 2 úklidy	4 560,00	27 200,00	2 200,00	33 960,00
	počet vnějších zácluzí	X	X	54,00	X
	jednotková cena za ks	X	X	50,00	X
	cena za 1 úklid	X	X	2 700,00	2 700,00
	ročně - 2 úklidy	X	X	5 400,00	5 400,00
	počet sítí proti hmyzu	58,00	218,00	X	X

Zařízení		Domov pro seniory Jasenka - Vseřín	Domov pro seniory Rožnov pod Radhoštěm	Domov pro seniory Valašské Meziříčí	Cena celkem
Adresa		Dolní Jasenka 2274, 755 01 Vseřín	Julia Fučíka 1605, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm	Žerotňova 1568, 757 01 Valašské Meziříčí	X
Pořízení mytí oken (čl. III.)	jednotková cena za ks	20,00	20,00	X	X
	cena za 1 úklid	1 160,00	4 360,00	X	5 520,00
	ročně - 2 úklidy	2 320,00	8 720,00	X	11 040,00
	průměrný lešený cena za 1 hod	X	100,00	X	X
	předpokládaný počet hodin na 1 úklid	X	16,00	X	X
	cena za 1 úklid	X	1 600,00	X	1 600,00
	ročně - 2 úklidy	X	3 200,00	X	3 200,00
Strojové čištění podlah (čl. IV)	smluvní cena za 1 hodinu	190,00	190,00	190,00	X
	předpokládaný roční počet hodin	10,00	500,00	30,00	X
	ročně (v Kč)	1 900,00	95 000,00	5 700,00	102 600,00
	smluvní cena za 1 hodinu	190,00	190,00	190,00	X
Mimořádný úklid (čl. V)	předpokládaný roční počet hodin	10,00	60,00	40,00	X
	ročně	1 900,00	11 400,00	7 600,00	20 900,00
	smluvní cena za 1 hodinu	190,00	190,00	190,00	X
	předpokládaný roční počet hodin	10,00	60,00	30,00	X
Pohotovostní úklidová služba (čl. VI)	ročně	1 900,00	11 400,00	5 700,00	19 000,00
	smluvní cena za 1 hodinu	190,00	190,00	190,00	X
	předpokládaný roční počet hodin	10,00	60,00	30,00	X
	ročně	1 900,00	11 400,00	5 700,00	19 000,00
Cena celkem	roční cena	823 532,62	2 598 158,72	1 388 059,40	4 809 750,74
	cena za 48 měsíců	3 294 130,48	10 392 634,88	5 552 237,60	19 239 002,96

vypínl uchazeč

Zpracoval: Roman Gschäuer

Datum: V sobotu dne 4.11.2025

KONVERZNÍ DOLOŽKA PŘEVODU DOKUMENTU Z ANALOGOVÉ DO ELEKTRONICKÉ PODOBY

Subjekt, který konverzi provedl: **Sociální služby Vsetín,p.o.**

Tento dokument, který obsahuje **16** listů a který vznikl převedením vstupu v analogové (listinné) podobě do podoby elektronické, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Převedený dokument v elektronické podobě je opatřen tímto elektronickým podpisem:

Podepisující osoba:	Hana Zralá
Sériové číslo podpisového certifikátu:	01 6D 36 A8
Vystavitel certifikátu:	PostSignum Qualified CA 4
Platnost certifikátu od – do:	04.08.2025 5:47:24 - 24.08.2026 5:47:24

Datum vyhotovení ověřovací doložky: **11.12.2025**