

S M L O U V A č. VIII/0021/2025/R
o provedení auditorské služby

V návaznosti na občanský zákoník, zákon o účetnictví a zákon o auditorech uzavírají

Smluvní strany

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Dubí 3, Ruská 260

Zastoupené: Ing. Marek Macho, pověřen řízením organizace

IČO: 00080837

na straně jedné

/dále jen „objednatel/

a

HZConsult s.r.o.

Sídlo: Kodaňská 1441/46, Vršovice, 101 00 Praha 10

Zastoupena Ing. Milošem Havránkem, jednatelem

IČO: 25699032

DIČ: CZ25699032

Bankovní spojení:

Zápis do obchodního rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C 62248
Auditorské osvědčení číslo 312

na straně druhé

/dále jen „zhotovitel“ či „auditor“/

tuto smlouvu, a to za níže uvedených podmínek:

1) Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je závazek auditora poskytnout auditorskou službu a závazek objednavatele zaplatit za poskytnutou službu odměnu.

2) Specifikace auditorské služby

Auditor se zavazuje, že pro objednavatele provede ověření účetní závěrky za roky **2026 a 2027** a zpracuje Zprávu auditora o ověření účetní závěrky. Účetní závěrkou se má na mysli účetní závěrka zpracovaná podle předpisů platných v České republice.

Sjednaná auditorská služba bude provedena ve čtyřech etapách:

- a) **první etapou** bude účast členů auditorského týmu na vybraných inventarizacích, vyhodnocení výsledků fyzických inventarizací majetku a auditorských postupů provedených v průběhu fyzických inventarizací,

- b) **druhou etapou** bude vyhodnocení účinnosti vnitřní kontroly, analytické testy a testy věcné správnosti („předaudit“),
- c) **třetí etapou** budou analytické testy a testy věcné správnosti, ověření konceptu účetní závěrky. Součástí prací bude také vyhodnocení výsledků dokladové inventarizace,
- d) **čtvrtou etapou bude** ověření čistopisu účetní závěrky a zpracování Zprávy auditora o ověření účetní závěrky.

Místem výkonu auditu je sídlo zadavatele a sídlo auditora. Auditor provede auditorské práce uvedené v článku 2. a) až c) v prostorách zadavatele v termínu sděleném zadavateli do **30. 9. kalendářního roku, za který se ověřuje účetní závěrka.**

3) Podmínky poskytnutí auditorské služby

Podmínky poskytnutí auditorské služby se budou řídit zákonem č. 93/2009 Sb. o auditorech, zejména ustanovením §21, odstavec 2, které mimo jiné stanoví: „Účetní jednotka je povinna poskytnout auditorovi přiměřenou součinnost. Auditor je oprávněn požadovat, aby mu účetní jednotka poskytla veškeré jím požadované doklady a jiné písemnosti, které jsou nezbytné pro řádné provedení auditorské činnosti, dále informace a vysvětlení potřebná k řádnému provedení auditorské činnosti. Auditor a jím pověřené osoby jsou oprávněni být přítomni při inventarizaci majetku a závazků účetní jednotky, popřípadě si auditor může v odůvodněném případě vyžádat provedení mimořádné inventarizace. Auditor je oprávněn vyžádat si písemné pověření k přístupu k informacím vedeným o účetní jednotce u bank, dlužníků a věřitelů. Účetní jednotka je povinna požadavkům auditora vyhovět.“ V tomto smyslu se objednavatel zavazuje zejména:

- a) poskytnout auditorovi veškeré informace potřebné pro provedení auditu, především účetní doklady, hlavní knihu, deník, knihy pomocné evidence a další podklady (např. smlouvy, dokumentace k veřejným zakázkám, vnitřní směrnice, finanční plán příspěvkové organizace, zápisy z externích a interních kontrol, podklady pro ověření osobních nákladů, daňová přiznání, komunikace se zřizovatelem, komunikace se správcem daně, informace o soudních a jiných sporech),
- b) poskytnout auditorovi dokumentaci k provedené inventarizaci majetku a závazků,
- c) umožnit auditorovi ověřit namátkově fyzickou existenci inventovaného majetku,
- d) zajistit vysvětlivky, stanoviska a potřebnou dokumentaci od pracovníků objednavatele případně třetích osob zpracovaná ve vybraných případech písemně,
- e) umožnit auditorovi dotazovat se zaměstnanců objednavatele a třetích osob a současně na základě požadavku poskytnout auditorovi podpisem souhlas na jím zpracované korespondenci ke třetím osobám ohledně sdělení informace týkající se objednavatele, vztahující se k předmětu auditu,
- f) poskytovat ve vybraných případech kopie dokumentů k archivaci v auditorském spise,

- g) stvrdit dodržení sjednaných podmínek písemným prohlášením podepsaným ke dni, ke kterému bude zpracována příslušná auditorská zpráva.

4) Lhůty pro auditorskou činnost

Zprávu auditora o ověření účetní závěrky doručí auditor objednavateli nejpozději do **30. 4. následujícího roku, za který je ověřování prováděno**, a to za předpokladu, že objednatel dodrží dohodnuté lhůty pro předávání podkladů v jednotlivých etapách. Podklady je třeba poskytnout minimálně 7 pracovních dní před dohodnutým termínem ověřování v jednotlivých etapách. Pokud nebude možné ze strany objednavatele z jakýchkoli příčin dohodnuté lhůty dodržet, zavazuje se auditor dokončit Zprávu auditora ověření účetní závěrky podle svých kapacitních možností a s ohledem na skutečné termíny předání podkladů.

5) Cena za auditorskou činnost a způsob uhrazení ceny

Objednavatel se zavazuje za provedené plnění zaplatit cenu auditu jedné roční účetní závěrky celkem **260.000,- Kč**, která bude zvýšena o DPH podle aktuální právní úpravy. Faktury jsou splatné 14 dnů od vystavení.

- a) první faktura ve výši 100.000,- Kč, zvýšená o DPH po zahájení 2. etapy,
- b) druhá faktura ve výši 100.000,- Kč, zvýšená o DPH po zahájení 3. etapy,
- c) třetí faktura ve výši 60.000,- Kč, zvýšená o DPH po zahájení 4. etapy.

Cena celkem za audit účetních závěrek za roky 2026 až 2027 činí 520.000,- Kč bez DPH.

6) Provedení

Při výkonu auditu bude auditor dodržovat etické podmínky vyplývající ze zákona o auditorech a Komoře auditorů ČR a z Etického řádu, vydaného Komorou auditorů ČR.

- a) Ředitel příspěvkové organizace odpovídá za sestavení účetní závěrky příspěvkové organizace **Správa a údržba silnic Ústeckého kraje** (dále jen příspěvková organizace), podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je ředitel příspěvkové organizace povinen posoudit, zda je příspěvková organizace schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy je plánováno zrušení příspěvkové organizace nebo ukončení její činnosti, resp. kdy ředitel příspěvkové organizace nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

- b) Audit účetní závěrky bude proveden v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami.
- c) Audit účetní závěrky je proveden s cílem získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.
- d) Při provádění auditu je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:
- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
 - Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem příspěvkové organizace relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
 - Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel uvedl v příloze účetní závěrky.
 - Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost příspěvkové organizace nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti příspěvkové organizace nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že příspěvková organizace ztratí schopnost nepřetržitě trvat.

- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.
- e) Povinností auditora je informovat ředitele příspěvkové organizace mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.
- f) Auditor provede takové postupy, aby získal dostatečné a vhodné důkazní informace, že byly zjištěny všechny události do data vyhotovení zprávy auditora, které by mohly vyžadovat úpravy účetní závěrky nebo jejich uvedení v účetní závěrce. Během lhůty plynoucí od data vyhotovení zprávy auditora do data zveřejnění účetní závěrky nebo údajů z účetní závěrky leží odpovědnost na vedení účetní jednotky. Auditorská zpráva bude označena datem posledního dne prací v terénu (u objednavatele). Auditor zohlední vlivy na účetní závěrku, které vznikly do data zpracování auditorské zprávy.

7) Ostatní ujednání

Auditor je povinen provést plnění v souladu s platnými předpisy a za jejich dodržení při plnění zodpovídá.

Ověřování bude prováděno v sídle objednavatele a v sídle auditora. U objednavatele budou přebírány a ověřovány podklady a získávány prvotní informace rozhovory s pracovníky, vyhodnocování informací bude prováděno v sídle auditora.

Auditor je povinen zachovávat mlčenlivost o všech věcech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s plněním smlouvy, pokud se nejedná o obecně známé skutečnosti, nebo skutečnosti, které se podle právních předpisů zveřejňují, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Auditor nesmí využívat získané údaje a podklady pro svou potřebu či je postoupit třetí osobě.

Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Auditor prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených ve smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky mdau247.

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Smlouva zaniká dokončením sjednaného plnění, anebo písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Smluvní strany se dohodli, že budou akceptovat také doručení výpovědi formou datové schránky. Výpovědní lhůta začíná běžet od měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena.

Smlouva je vyhotovena ve formě elektronického originálu s připojením elektronických podpisů oprávněných osob.

V Praze, dne dle elektronického podpisu

V Dubí, dne dle elektronického podpisu

auditor

objednavatel