

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH ČINNOSTÍ č. 2025/10135/SOALT

uzavřená v souladu s § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
(dále jen „**smlouva**“)

Článek I

Smluvní strany

ČR - Státní oblastní archiv v Litoměřicích

Sídlo: Krajská 48/1, 412 01 Litoměřice
IČ: 70979464
DIČ: CZ70979464, neplátce DPH
Zastoupený: Mgr. Vítězslavem Liscem, ředitelem
Bankovní spojení: ČNB
Číslo účtu: 2549881 /0710
Kontaktní osoba: 
E-mail: 
Telefon: 

(dále jen „objednatel“)

a

Prosperity Cleaning & Design s.r.o.

Sídlo/místo podnikání: Tyršova 125, 432 01 Kadaň
IČ: 19075693
DIČ: CZ19075693, neplátce DPH
Její jménem jedná: Ing. Kateřina Šamonil, jednatelka
Bankovní spojení: Moneta Money Bank
Číslo účtu: 257496937/0600
Kontaktní osoba: Ing. Kateřina Šamonil
E-mail: 
Telefon: 

(dále jen „poskytovatel“)

Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat řádně, včas a ve sjednané kvalitě úklidové práce, kterými se rozumí „Úklid SOkA Kadaň 2026“, specifikovaný v odst. 2 tohoto článku (dále jen „úklid“).
2. Specifikace úklidu je uvedena v **Příloze č. 1 – Cenová nabídka úklidu archivních prostor v Kadani ze dne 12. 11. 2025** obsahující cenu a položky spojené s poskytováním úklidu.
3. Předmětem smlouvy je také závazek poskytovatele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele úklid a závazek objednatele za úklid zaplatit sjednanou cenu.

Článek III Způsob poskytování úklidu

1. Poskytovatel je při poskytování úklidu povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatele je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli, poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.
2. Místo plnění díla:
Státní okresní archiv Chomutov se sídlem v Kadani, Boženy Němcové 68, 432 01 Kadaň.
Celkové rozměry uklízených prostor jsou následující:
- depozitní prostory 989 m²,
- kancelářské prostory a WC 402 m²,
- chodby a schodiště 989 m².

Kontaktní osoba:



3. **Termín poskytování úklidu je od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026.**

Článek IV Podmínky provádění úklidu

1. Poskytovatel se zavazuje svou činnost při úklidu provádět v souladu dle schválené a vzájemně odsouhlasené specifikace – nabídky úklidu ze dne 12. 11. 2025.
2. Poskytovatel postupuje při provádění úklidu samostatně při respektování ekologických, hygienických a dalších platných předpisů.
3. Poskytovatel převezme v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací a dodržování předpisů bezpečnosti práce a ochrany zdraví, požárních, ekologických a dalších předpisů. Opatření z hlediska bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, jakož i protipožární opatření vyplývající z povahy vlastních prací, zajišťuje na svém pracovišti poskytovatel v souladu s bezpečnostními předpisy.

Článek V. Kontrola provádění úklidu

1. Objednatel je oprávněn vykonávat kontrolu nad plněním podmínek této smlouvy.

2. Poskytovatel uhradí veškeré škody prokazatelně způsobené svou činností nebo uvede vše do původního stavu.
3. Poskytovatel je pojištěn proti případným škodám způsobeným jeho činností včetně škod pracovníků poskytovatele. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen předložit kopii platné pojistné smlouvy objednateli.

Článek VI

Cena a platební podmínky

1. Cena za úklid je stanovena ve výši **22 500,00 Kč/měsíčně**. Poskytovatel není plátcem DPH.
2. Tato sjednaná cena díla je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s úklidem.
3. Cena za úklid bude zaplacená na základě faktury vystavené poskytovatelem po ukončení daného fakturačního období – kalendářního měsíce. Faktura musí obsahovat číslo jednacích smlouvy a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
4. Faktura je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli na adresu: **Státní oblastní archiv v Litoměřicích, Krajská 48/1, 412 01 Litoměřice, na emailovou adresu info@soalitomerice.cz nebo do datové schránky**. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury.
5. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli před datem splatnosti fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, není doložena kopie předávacího protokolu, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve smlouvě, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
6. Faktura je považována za proplacenou okamžikem připsání příslušné finanční částky ve prospěch účtu zhotovitele.
7. Zálohové platby objednatel neposkytuje.

Článek IX

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a.i.1.a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - a.i.1.b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

3. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
4. Za porušení povinností mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na provádění úklidu dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
5. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
6. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek XI

Sankce a smluvní pokuty

1. V případě nedodržení termínu úklidu ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z měsíční fakturace za každý započatý kalendářní den prodlení.
2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý započatý kalendářní den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do dvaceti jedna (21) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
4. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu.

Článek XII

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel je povinen dokumenty související se zhotovením díla dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny díla, popř. poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými orgány.
2. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla.
4. Smlouvu lze ukončit dohodou stran, odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku, písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, počínající běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi.

Článek XIII

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zápisu do Registru smluv.
2. Smluvní strany prohlašují, že se podmínky této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne podpisu této smlouvy a veškerá svá plnění svá plnění poskytnutá ode

dne podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.

3. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou-dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
5. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží objednatel a jeden (1) zhotovitel.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je níže uvedená Příloha č. 1 – Cenová nabídka úklidu archivních prostor v Kadani ze dne 12. 11. 2025.

V Litoměřicích dne...10.12.....2025

V Kadani dne...3.12.....2025

Za objedn

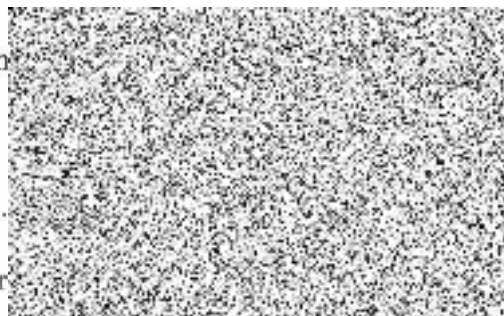


Mgr. Vítězslav Lisec
ředitel Státního oblastního archivu
v Litoměřicích

STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV
v LITOMĚŘICÍCH
Krujská 48/1
412 01 Litoměřice

-15-

Za zhot



Pr



& Design s.r.o.

Tyřkova 125 - 432 01 Kadaň

①

www.prospektivni-uklid.cz

VYŘIZUJE: Ing. Kateřina Šamonil
TEL.: [REDACTED]
E-MAIL: [REDACTED]
WEB: www.prosperity-cleaning.cz
SÍDLLO: Tyršova 125, Kadaň, 432 01
POBOČKA: Jana Švermy 2, Kadaň, 432 01
IČO: 190 75 693

Počet listů/ Příloh: 1/1

DATUM: 12.11.2025

Věc: Cenová nabídka úklidu archivních prostor v Kadani

Vážený obchodní partneri,

děkujeme za Váš zájem o naše služby, velice nás těší, že jste se na nás obrátili.

Dovolujeme si Vám poslat cenovou nabídku úklidu prostor archivu v Kadani. Pečlivě jsme si prostudovali rozsah prostor, které jsou součástí nabídky a dovolujeme si nabídnout cenu 22.500,- Kč měsíčně za níže uvedených podmínek:

- úklid každé úterý, čtvrtek a pátek mimo státních svátků,
- pracovní doba 4 hodiny denně 08:00 – 12:00 hodin, jeden pracovník
- cenová nabídka neobsahuje úklidové prostředky,
- poslední den úklidu v roce 2026 spadá na 18.12.2026 (od 21.12.2026 se čerpá celozávodní dovolená),
- fakturace probíhá vždy po skončení daného měsíce, ve kterém je prostor vyčištěn (tedy zpětně),
- splatnost faktury 14 dní. (lze dohodnout vyšší splatnost).

V případě, že byste rádi převedli starost s pořízením úklidových prostředků na nás, rádi Vám tuto službu k nabídce zajistíme zdarma s tím, že pořízení úklidových prostředků můžeme pravidelně posílat k úhradě Vám ve faktuře, ke které budou doklady v kopích přiloženy v přílohách, abyste nad cenami a nákupem měli přehled. Úklidovými prostředky je míněno také pořízení toaletních papírů, utěrek, sáčků do koše, případně dalších zásob, které k Vaší činnosti v oblasti úklidu potřebujete.



K úklidu budeme využívat vlastní vysavače, mopy, schůdky aj., k tomuto zařízení prosíme zajistit vhodný prostor, kde se budou tyto věci skladovat.

V případě jakýchkoli dotazů jsem Vám k dispozici. Těšíme se na zpětnou vazbu k naší nabídce.

S pozdravem

Ing. Kateřina

Jednatelka



Tyršova 125 • 432 01 Kadaň

www.prosperity-cleaning.cz



Položka úklidu	Budova A	Budova B
WC	3 ks	1 ks
koupelna	1 ks	
Kuchyňka 1. patro (linka; zrzadlo; dřez; lednice - vyčistit, odmrazit; mikrovlnka; konvice)	1 ks	
kanceláře	4 ks	
zasedací místnost, kopírka, knihovna, zázemí pro uklid	4 ks	
Depozitář A12+A11	2 ks	
chodby v administrativním patře 1. patro	2 ks	
chodba v mezipatře u záchodu+dřevěné schody		
schodiště z přízemí do 1. patra (zábradlí, schody)	1 ks	
vstupní hala		
Badatelna+přílehlé zázemí (kuchyňka, chodbička, viz WC položka č. 2)		
schody ze zázemí badatelny do 1. patra	1 ks	
Třídírna 86 (B9)		1 ks
chodba 1. patro budova B ode dveří k WC		1 ks

Činnosti

doplňovat mýdlo, utěrky, toaletní papír	
otírat odkládací plochy v depozitářích a v hale (vozíky, stoly, určené police, horní plochy odvhčovačů)	
otírat odkládací plochy na hlavní chodbě v 1. patře, mapáče, vozíky, u kopírky..	
umývat lítačky (hala a 1. patro)	
vysávat rohožky (u hlavního vchodu, hala)	
otírat parapety	
umývat okna v administrativní budově v 1. patře, WC, v mezipatře na schodišti	26 ks
umývat okna v badatelně + ostatní přílehlé zázemí (skládek, WC, kuchyň, chodba u sklepa)	7 ks
umývat okna v budově B - WC, kancelář údržbáře M-96	2 ks
otřít radiátory	
úklid v badatelně dle domluvy (především v pátek)	
otírat kliky, vypínače	
vytříť vytah + držadla	1 ks
vynášení košů (kanceláře, wc, kuchyně...)	

