

Studio DVA s.r.o.

sídlo: Václavské nám, 802/56, Nové Město, 110 00 Praha 1

IČ: 24239348

DIČ: CZ24239348

zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, pod. sp. zn.: C 201302

zastoupená: Gabrielou Kopfovou Benešovou, finanční ředitelkou

bankovní spojení: [REDACTED]

kontakt produkce: Eva Vodvářková, [REDACTED]

kontakt zvuk: Tomáš Novotný, [REDACTED]

kontakt světla: Petr Olša, [REDACTED]

kontakt jevištní technika: Jiří Procházka, [REDACTED]

(dále jen „Divadlo“)

a

Městská kulturní zařízení v Litoměřicích, příspěvková organizace

sídlo: Na Valech 2084, 412 01 Litoměřice

IČ: 44557141

DIČ: CZ44557141

zapsána v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ústí nad Labem, pod. sp. zn.: 1173

jejímž jménem jedná: Bc. Michaela Mokrá, ředitelka

číslo účtu: [REDACTED]

plátce DPH: ANO/NE

kontaktní osoba: Kateřina Baudyšová, [REDACTED]

kontakt zvuk, světla: [REDACTED]

kontakt jevištní technika: [REDACTED]

kontakt pro zasílání faktur: [REDACTED]

(dále jen „Pořadatel“)

Divadlo a Pořadatel dále společně též jako „Strany“ nebo jednotlivě jako „Strana“

uzavírají níže uvedeného dne v souladu s ustanovením zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto

**SMLOUVU O POŘÁDÁNÍ DIVADELNÍHO PŘEDSTAVENÍ:
ŠTÍŘI Z ÚNORA**

Článek I

Předmět smlouvy

1. Divadlo se touto smlouvou zavazuje vystoupit s divadelním představením **Štíři z února**, dne: **9. února 2026** od: **19:00 hodin** na scéně zajištěné Pořadatelem, tj. **Divadlo K.H. Máchy**, ulice: **Máchovy schody 3**, město: **Litoměřice**, PSČ: **412 01** (dále jen „představení“).
2. Pořadatel se zavazuje zaplatit Divadlu za představení odměnu uvedenou v článku III a dále dle podmínek níže uvedených zajistit na své náklady veškeré podmínky nutné k bezvadnému uskutečnění představení včetně zaplacení jakýchkoli odměn vlastnímu technickému, organizačnímu a pomocnému personálu, jakož i ostatních nákladů s tím spojených.

Článek II Povinnosti Pořadatele

- Pořadatel je povinen na svůj náklad zajistit následující a viz. Příloha č. 1:
 - volné jeviště v den konání představení 4 hodiny před představením
 - **pomoc při vykládání a nakládání techniky a dekorací (2 osoby)**
 - přítomnost jevištního mistra, osvětlovače a zvukaře při přípravě, realizaci a bourání představení (**délka stavby: 4 hod., délka představení: 75 minut bez přestávky, délka bourání: 1,5 hod.**)
 - uzamykatelné šatny - Ix pánská, Ix dámská, Ix uzamykatelná technická místnost
 - **4x přístavek** pro potřeby Divadla, rezervovat na pokladně na „Studio DVA“
 - v blízkosti místa konání představení max. 200 m parkovací místa pro vozy dopravců
 - **zajistit pro herce a jejich doprovod: vodu, kávu, čaj a malé občerstvení**
- Pořadatel je plně odpovědný za zajištění shora uvedeného a odpovídá i za bezpečnost diváků a jejich do divadla (na představení) vnesených věcí.
- Dále je Pořadatel odpovědný za bezpečnost veškerých movitých věcí ve vlastnictví Divadla, které budou používány při představení či v souvislosti s představením, jakož i za jakékoli věci členů souboru Divadla tzn. zejména je povinen šatny, které budou Divadlu k dispozici zabezpečit tak, aby nedošlo ke krádeži.
- Pořadatel se s ohledem na povinnosti vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv („**Zákon o registru smluv**“) zavazuje, že pokud je povinnou osobou dle § 2 odst. 1 Zákona o registru smluv, bude postupovat dle Zákona o registru smluv a tuto smlouvu zašle správci registru smluv zřízeného tímto zákonem k uveřejnění bez zbytečného odkladu po jejím uzavření, nejpozději však do 30 dnů od uzavření. Smlouva bude v takovém případě zaslána k uveřejnění ve formátu a znění požadovaném Zákonem o registru smluv a Divadlo s takovým zveřejněním souhlasí. Pořadatel bere na vědomí, že bez ohledu na jiná ustanovení této smlouvy, pokud se na smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv, může Zákon o registru smluv stanovit, že smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění. Pokud Pořadateli vznikne povinnost smlouvu zveřejnit, Pořadatel se dále zavazuje ze zveřejnění vyloučit, tj. v elektronickém obrazu textového obsahu této smlouvy zasláné k uveřejnění znečitelnit, ty informace, které splňují podmínky vyloučení ze zveřejnění dle Zákona o registru smluv, zejm. dle § 3 odst. 1 anebo § 5 odst. 6 Zákona o registru smluv, zejména, ale ne výlučně, jakékoliv údaje o jednotkových cenách nebo způsobu výpočtu. Pořadatel rovněž prohlašuje, že znečitelní závazky vůči jiným Stranám než Divadlu v této smlouvě uvedené, pokud jejich hodnota nepřesáhne 50.000,- Kč bez DPH. Pro vyloučení pochybností Strany údaje, které splňují podmínky vyloučení ze zveřejnění, umístily do Přílohy č. 1. Takové údaje Pořadatel znečitelní. Pořadatel po zaslání smlouvy správci registru smluv zašle Divadlu potvrzení o uveřejnění poskytnuté Pořadateli správcem registru smluv. V případě porušení závazku dle tohoto článku smlouvy se Pořadatel zavazuje odškodnit Divadlo a nahradit Divadlu veškeré náklady, včetně nákladů na právní zastoupení.

Článek III Odměna a další platby

- Pořadatel se zavazuje Divadlu uhradit částku [REDACTED] plus DPH ve výši 21 %. Uvedenou celkovou částku uhradí Pořadatel Divadlu před konáním představení bezhotovostním převodem na základě zálohové faktury vystavené Divadlem. Divadlo vystaví fakturu zpravidla měsíc před konáním představení. Pořadatel se zavazuje dodržet splatnost uvedenou na faktuře. V případě prodlení s úhradou odměny uvedené v tomto odstavci má Divadlo právo odstoupit od této smlouvy, odstoupením není dotčen nárok Divadla na smluvní pokutu a nárok na náhradu škody.
- Tržby za představení jsou ve vlastnictví Pořadatele.
- Pořadatel je povinen kdykoli podrobit své účetnictví na žádost Divadla odborné kontrole Divadlem pověřenou osobou a poskytnout jí součinnost, zejména předložit všechny relevantní účetní a jiné dokumenty, z nichž lze ověřit správnost výpočtu odměny a plateb dle tohoto článku a jiné dodržování podmínek této

smlouvy. Budou-li při kontrole zjištěny nedostatky, nese Pořadatel náklad této kontroly. Tato kontrola se týká oblastí účetnictví s vazbou na stanovení poplatků za licenci k představení a vyplývá z licenční smlouvy k danému titulu.

Článek IV

Nekonání a odřeknutí představení

1. V případě, že dojde ke zrušení představení z důvodu vyšší moci (za něž je třeba pro účely této smlouvy považovat zejména: onemocnění některého z účinkujících, nepředvídatelnou přírodní katastrofu, zákaz vydaný státním orgánem, stávku, nehodu při dopravě na představení či defekt na vozidle dopravující soubor Divadla do místa představení atd.), má jakákoli Strana právo od této smlouvy odstoupit, a to bez jakéhokoli nároku na případnou náhradu škody.
2. Pro případ zrušení představení z důvodu vyšší moci obě smluvní strany prohlašují, že mají vůli domluvit se na náhradním termínu představení.

Článek V

Další povinnosti Pořadatele

1. Pořadatel se zavazuje na všech tištěných materiálech uvádět název hry ve správném tvaru (viz. článek I).
2. Pořadatel se zavazuje na všech tištěných materiálech uvádět název divadla ve tvaru "Studio DVA divadlo" a to včetně dovětky divadlo.
3. V případě umístění informací o představení na webových stránkách pořadatele bude název divadla obsahovat aktivní prolink na www.studiodva.cz.
4. V případě potřeby užití logo divadla na tištěných materiálech nebo webových stránkách pořadatele je možné jej získat v elektronické podobě na emailu: [REDACTED] (každé užití loga podléhá jeho schválení).
5. V případě potřeby užití promo fotografií z představení, které je možné v tiskovém rozlišení stáhnout na webových stránkách divadla v sekci [REDACTED], je pořadatel povinen označit je (c) Studio DVA divadlo a jménem autora, pokud to prostor dovoluje.
6. Pořadatel se zavazuje zajistit dodržování zákazu filmovat, fotografovat a nahrávat v průběhu celého představení ze strany svých zaměstnanců a zároveň upozornit diváky na tento zákaz, který je dán licenční smlouvou k představení.
7. Pořadatel se zavazuje zajistit lokální propagaci představení, tisk, distribuci a prodej vstupenek v lokálních předprodejích.

Článek VI

Mlčenlivost

1. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, žádná ze Stran nesdělí žádné třetí osobě pro jakýkoli účel žádné informace, které tato Strana získá nebo dříve získala v souvislosti s touto smlouvou, jejím plněním nebo jejím projednáváním, včetně obsahu této smlouvy (dále jen „**Důvěrné informace**“), a ani Důvěrné informace nepoužije či nevyužije ani neposkytne jakékoli osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany s výjimkou případů, kdy (a) zveřejnění nebo poskytnutí Důvěrné informace vyžaduje zákon nebo jiný právní předpis, např. Zákon o registru smluv (b) Důvěrná informace je poskytována právním zástupcům, účetním, auditorům, odborným poradcům nebo agenturám provádějícím rating ke splnění jejich úkolů, které nejsou v rozporu s účelem této smlouvy. Důvěrné informace nezahrnují informace, které: (a) jsou v době použití nebo sdělení veřejně dostupné; (b) se stanou veřejně dostupnými (jinak než nepovoleným zveřejněním nebo

použitím); nebo (c) jsou poskytnuty Straně třetí osobou, která má k těmto informacím právo a je oprávněna je zpřístupnit nebo použít. Ustanovení článku II, odst. 4 tímto nejsou dotčena.

2. Strany jsou povinny své právní zástupce, účetní, auditory, poradce a zaměstnance zavázat k tomu, aby Důvěrné informace nesdělili žádné osobě, ani je neužili či nevyužili pro jakýkoli účel, než pro který jsou jim v souladu se zákonem poskytovány, ledaže by to bylo výslovně povoleno v této Smlouvě.

Článek VII Závěrečná ustanovení

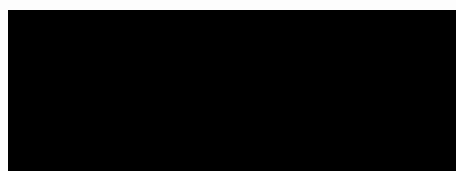
1. Výzvy k zaplacení smluvní pokuty, uplatnění nároku na náhradu škody nebo úkony, na jejichž základě má dojít k ukončení platnosti či změně této smlouvy, musí mít vždy písemnou formu a mohou být doručeny druhé Straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy pouze osobně, datovou schránkou, doporučenou poštou do vlastních rukou či prostřednictvím kurýra.

Písemnosti podle předchozí věty se považují za doručené:

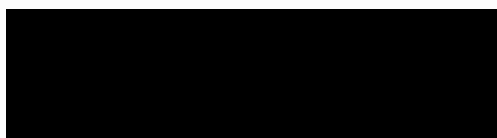
- (a) při doručování osobně dnem přijetí písemnosti Stranou, již je písemnost adresována;
 - (b) při doručování poštou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou k přepravě;
 - (c) při doručování kurýrem druhý den po odeslání.
2. Pořadatel prohlašuje, že je oprávněn uzavřít tuto smlouvu a dojednat veškeré její podmínky a přijmout plnění z této smlouvy.
 3. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky zejména autorským zákonem a občanským zákoníkem a nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami nebo zveřejnění v souladu se Zákonem o registru smluv.
 4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Stranami.
 5. Strany se budou snažit v dobré víře urovnat smírem jakékoli spory či nesrovnalosti vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné, či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy nebo obsahu nebo okolností, pro něž bylo takovéto ustanovení vytvořeno, nevyplyvá, že tuto část nelze od ostatního obsahu této smlouvy oddělit. Strany se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
 6. Po přečtení této smlouvy Strany potvrzují, že její obsah, prohlášení, práva a závazky v ní uvedené odpovídají jejich pravdivým, vážným a svobodným záměrům, a že tato smlouva byla uzavřena na základě vzájemné dohody, nikoli ve stavu nouze, ani za nápadně nevýhodných podmínek.
 7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá Strana.

V Praze dne

V dne



Divadlo



Pořadatel

Příloha č. 1
Detailní finanční ujednání a závazky třetích stran nepodléhající zveřejnění

1. [REDACTED]

1. **Identify the main topic of the document.**
 2. **Summarize the key points or findings.**
 3. **Identify the author or source of the information.**
 4. **Identify the date or time period of the information.**
 5. **Identify the location or context of the information.**
 6. **Identify the purpose or goal of the document.**
 7. **Identify the audience or target group.**
 8. **Identify the format or type of document.**
 9. **Identify the language or style of the document.**
 10. **Identify the tone or mood of the document.**

Příloha č. 2
Technické požadavky

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

V Praze dne

[REDACTED]

Divadlo

V dne

[REDACTED]

Pořadatel