

ID Smlouvy:
Účinnost:

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. SML/317/2025

**uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)**

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno-město
zastoupené [redacted] vedoucí Oddělení investičního
Odboru majetkového Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole na
základě části B čl. 5. odst. 5.2. organizační směrnice č. 178/25 „Směrnice k
zadávaní veřejných zakázek“, schválené usnesením Rady MČ Brno – Královo
Pole č. 25R54/34, ve znění pozdějších změn
IČO: 449 92 785
DIČ: CZ44992785
Adresa pro doručování: ÚMČ Brno – Královo Pole
Palackého tř. 59, 612 93 Brno
Bankovní spojení: ČSOB, a. s.
Číslo účtu: 105933093/0300
Zástupce ve věcech technických: [redacted]
e-mail: [redacted]

a

Příkazník: Ing. Jiří Doležel
Sídlo: Vránova 1177/108, 621 00 Brno
IČO: 425 76 644
DIČ: CZ6202121563
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 92902/0300
e-mail: [redacted]
Fyzická osoba podnikající dle živnostenského zákona nezapsaná v OR.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1.** Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka, že pro Příkazce jeho jménem a na jeho účet bude obstarávat technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) ve smyslu § 161 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, pro veřejnou zakázku s názvem: **Výkon technického dozoru stavebníka (TDS) při realizaci části 2 veřejné zakázky s názvem Oprava suterénu a výměna dveří**

do bytů v BD Botanická 55-63, Brno - „VÝMĚNA DVEŘÍ DO BYTŮ V BD BOTANICKÁ 55-63, BRNO" (dále jen „Stavba“).

- 2.2. TDS Příkazník obstarává průběžně zpravidla v místě provádění Stavby 3 x – 4 x týdně a dle potřeb Příkazce. Příkazník je povinen organizovat kontrolní dny 1 x za týden a dle potřeb Příkazce.

3. TERMÍN PLNĚNÍ

- 3.1. TDS bude Příkazníkem obstaráván po celkovou dobu realizace Stavby. Doba realizace Stavby se předpokládá dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby **180 kalendářních dnů**.
V období **08.12.2025 – 04.01.2026 budou práce z důvodu vánočních svátků přerušeny** a v termínu od 05.01.2026 budou práce opět zahájeny. Tato doba se **nezapočítává do sjednané doby plnění**.
- 3.2. Obstarání TDS bude ukončeno protokolárním předáním Stavby zhotovitelem Stavby, odstraněním zařízení staveniště, odstraněním vad vyplývajících z předávacího protokolu, pokud se vyskytnou; podle toho, která z těchto skutečností nastane později.

4. ODMĚNA

- 4.1. Odměna za obstarání TDS v rozsahu dohodnutém touto smlouvou se sjednává ve výši

95 000 Kč bez DPH

Slovy: devadesátpět tisíc korun českých

Sazba DPH odpovídá platné právní úpravě.

- 4.2. Tato odměna je konečná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na obstarávání TDS.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Příkazce neposkytuje platby ani zálohy před obstaráním záležitosti dle této smlouvy ani na úhradu hotových nákladů.
- 5.2. Odměnu za obstarávání TDS dle čl. 4 smlouvy bude Příkazce hradit Příkazníkovi na základě vystavených faktur. Příkazník je oprávněn splátky odměny Příkazci fakturovat měsíčně, vždy po uplynutí kalendářního měsíce a poslední fakturu je Příkazník oprávněn vystavit až po ukončení posledního úkonu dle odst. 3.2. smlouvy.
- 5.3. Faktury jsou splatné ve lhůtě 14 dnů od jejich doručení Příkazci, přičemž dnem úhrady se rozumí odepsání částky z bankovního účtu Příkazce. Při prodlení Příkazce s úhradou faktury náleží Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení.
- 5.4. Platbu na jiný účet, než je uveden v ustanovení článku 1., je Příkazce oprávněn odepřít a není tak v prodlení.
- 5.5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a zákona

č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. V případě, že faktura tyto náležitosti splňovat nebude, je Příkazce oprávněn vrátit fakturu do doby lhůty splatnosti Příkazníkovi k doplnění, přičemž lhůta splatnosti ceny počne běžet až doručením opraveného daňového dokladu Příkazci. Příkazník pak Příkazci odpovídá za škodu vzniklou v souvislosti tím vzniklou.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 6.1. Příkazník je povinen plnit obstarání předmětu smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností.
- 6.2. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. O takovém postupu je však Příkazník povinen Příkazce informovat dodatečně v nejbližším termínu, nejpozději však do 3 pracovních dnů. Příkazník je povinen obstarávat TDS osobně.
- 6.3. Veškeré údaje a informace získané v souvislosti s obstaráváním TDS, bude Příkazník považovat za důvěrné a zachová je v tajnosti. Zavazuje se, že tyto údaje či informace nebude dále rozšiřovat, s výjimkou případů, kdy je jejich využití nezbytné nebo užitečné za účelem splnění této smlouvy. Tato povinnost Příkazníka se vztahuje i na dobu po ukončení výkonu TDS.
- 6.4. Při výkonu TDS Příkazník především:
 - seznamuje se s podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby, zejména s projektem a s obsahem smlouvy o dílo;
 - kontroluje, zda zhotovitel Stavby provádí Stavbu v souladu se smlouvou o dílo, dle projektu, v souladu se známými technickými, technologickými a bezpečnostními postupy a právními předpisy a nařizuje zhotoviteli Stavby odstranit zjištěné nedostatky;
 - eviduje a uchovává dokumentaci;
 - projednává podmínky změny provádění Stavby tak, aby nedošlo ke zvýšení nákladů na provádění Stavby, prodloužení lhůty výstavby a zhoršení parametrů díla. O změnách a opatřeních neprodleně informuje Příkazce a předkládá vlastní vyjádření;
 - vykonává dohled nad technickým řešením a technologickým prováděním Stavby ze strany zhotovitele Stavby, zjišťuje stav Stavby, zabezpečuje dodržování a usměrňování průběhu prací, navrhuje řešení vzniklých situací;
 - sleduje dodržování bezpečnostních, požárních a hygienických předpisů a nařizuje zhotoviteli Stavby nápravu;
 - informuje bez odkladu Příkazce o všech závažných okolnostech, které mají vliv na pokyny Příkazce;
 - kontroluje věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a předkládá je Příkazci;
 - spolupracuje se zhotovitelem v oblasti organizace realizace díla;
 - kontroluje ty části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zajišťuje zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
 - sleduje, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty,

- protokoly apod.);
- sleduje vedení stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, kontroly potvrzuje svým podpisem;
 - spolupracuje se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - kontroluje postup prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
 - schvaluje po stránce formální, číselné, věcné a cenové zjišťovací protokol se soupisem provedených prací, který je podkladem pro fakturaci zhotovitele Stavby a jeho správnost stvrzuje svým podpisem;
 - kontroluje zhotovenou dokumentaci skutečného provedení stavby, pokud se liší od původní projektové dokumentace, dohlíží na promítnutí změn;
 - poskytuje součinnost při zajištění podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a zajišťuje organizaci předání a převzetí Stavby;
 - kontroluje doklady, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené Stavby;
 - přebírá vyklizené staveniště zhotovitelem Stavby na základě písemného protokolu;
 - kontroluje odstraňování vad zjištěných při předávání Stavby.
- 6.5. Příkazník bude vykonávat i další činnosti smlouvou nespecifikované, ale s předmětem smlouvy související a k řádnému provádění TDS nezbytné činnosti, a to dle pokynů a s vědomím Příkazce.

7. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 7.1. Příkazce se zavazuje poskytnout neprodleně Příkazníkovi závazná písemná vyjádření ve všech věcech uvedených v předmětu smlouvy nebo jestliže to vyplýne z jednání na kontrolních dnech.
- 7.2. Příkazník obdrží od Příkazce:
- projektovou dokumentaci pro realizaci Stavby zpracovanou Ing. Martinem Němcem
 - Smlouvu o dílo se zhotovitelem
- 7.3. Příkazce zmocňuje Příkazníka, aby vykonával TDS v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním úkolům, které bude Příkazník vykonávat na základě této smlouvy. Příkazník toto zplnomocnění v celém rozsahu přijímá. Tato plná moc končí uplynutím doby plnění podle odst. 3.2. smlouvy.
- 7.4. Příkazce je povinen se na výzvu Příkazníka prostřednictvím pověřeného zástupce dostavit k předání a převzetí dokončené stavby a podepsat zápis o předání a převzetí stavby.
- 7.5. Příkazník prohlašuje, že má sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob do výše 5 000 000 korun českých pro jednu pojistnou událost, u společnosti Kooperativa pojišťovna, a.s. číslo pojistné smlouvy č. 8603304514. Příkazník je povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu po celou dobu trvání této smlouvy. Pojistnou

smlouvu a certifikát dokládající účinnost pojistné smlouvy, je příkazník povinen kdykoliv během účinnosti této smlouvy na požádání předložit příkazci k nahlédnutí, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů ode dne, v němž jej o to příkazce požádal. Příkazník si je vědom možné odpovědnosti dle ustanovení § 2630 OZ.

8. JINÁ UJEDNÁNÍ

- 8.1. Každá ze smluvních stran je oprávněna smlouvu vypovědět bez udání důvodů na základě písemné výpovědi. Výpovědní lhůta vyprší ke konci měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé straně. O povinnostech Příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2442 OZ.
- 8.2. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže mu dle odst. 7.5. Příkazník nepředloží v uvedené lhůtě pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu.
- 8.3. Veškerou korespondenci spojenou s výkonem TDS si budou účastníci smlouvy zasílat pouze na adresy uvedené v záhlaví smlouvy.
- 8.4. Příkazní smlouva je sepsána v elektronické podobě.
- 8.5. Smluvní strany shodně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy.
- 8.6. Smluvní strany si sjednávají kontraktační podmínky pro změnu či zrušení této smlouvy:
 - za návrh (nabídku) na změnu či zrušení této smlouvy je ze strany Příkazce považován návrh schválený příslušným orgánem Příkazce;
 - návrh (nabídka) na změnu či zrušení Smlouvy musí být písemná;
 - dohoda o změně či zrušení této Smlouvy vzniká v okamžiku podpisu zástupců obou smluvních stran na jednom písemném smluvním dokumentu označeném jako dodatek;
 - mezi smluvními stranami musí existovat úplný konsenzus o všech smluvních podmínkách bez odchylek;
 - faktické chování smluvních stran se nepovažuje za souhlas se změnou či zrušením Smlouvy.
- 8.7. Obě smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla dohodnuta dle jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 8.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti uveřejněním Smlouvy dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy dle dohody stran zajišťuje Příkazce.
- 8.9. Právní poměry touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními OZ a předpisy souvisejícími.
- 8.10. Příkazník bere na vědomí, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků souvisejících s touto smlouvou, se nepovažuje poskytnutí informace o rozsahu a příjemci těchto prostředků za porušení obchodního tajemství (§ 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

- 8.11. Smluvní strany si dohodly, že není možné postoupit práva a povinnosti dle této smlouvy na třetí osobu dle § 1895 a násl. OZ.
- 8.12. Rozhodnutí o výběru Příkazníka a schválení smlouvy na základě svěřené působnosti zadavatele dle organizační Směrnice k zadávání veřejných zakázek schválené na 54. schůzi Rady MČ Brno – Královo Pole konané dne 11.06.2025 usnesením č. 25R54/34 ve znění pozdějších změn je v této věci svěřeno Odboru majetkovému ÚMČ Brno – Královo Pole.
- 8.13. O výběru Příkazníka rozhodla na základě svěřené působnosti zadavatele dle organizační směrnice č. 178/25 „Směrnice k zadávání veřejných zakázek“, schválené usnesením Rady MČ Brno – Královo Pole č. 25R54/34, ve znění pozdějších změn, [REDAKCE] vedoucí Oddělení investičního Odboru majetkového Úradu městské části města Brna, Brno – Královo Pole, dne 06.11.2025.

ROZHODČÍ DOLOŽKA

V případě, že mezi příkazcem a příkazníkem vznikne jakýkoli majetkový spor z této smlouvy, zavazují se jej řešit především dohodou. Pokud se takový spor nepodaří dohodou odstranit, pak každá ze smluvních stran může podat žalobu buď k soudu, nebo k rozhodci. V případě rozhodčího řízení bude žaloba projednána a bude o ní rozhodnuto jediným rozhodcem panem JUDr. Bc. Martinem Kulhánkem, Ph.D., zapsaným v seznamu České advokátní komory pod ev. č. 8780, a pro případ, že by se tento rozhodcem z jakéhokoli zákonného důvodu nestal, nebo by ztratil způsobilost k výkonu funkce rozhodce, panem JUDr. Janem Šimečkem, zapsaným v seznamu České advokátní komory pod ev. č. 15784. Rozhodčí řízení se zahajuje písemnou žalobou, která se podává na adresu: Sdružení rozhodců, a. s., Brno, Pražákova 1008/69, PSČ 639 00. Písemná forma žaloby je dodržena také tehdy, je-li tato zaslána v elektronické podobě umožňující nepochybnou identifikaci odesílatele v takovém případě se žaloba podává na e-mailovou adresu: podatelna@sduzenirozhodcu.cz nebo do datové schránky, identifikátor: 9pjf8cu. Místo konání rozhodčího řízení je v Brně, řízení může být pouze písemné, ve věci však bude nařízeno ústní jednání vždy, když to rozhodce považuje za vhodné. Odměna rozhodce je splatná ke dni podání žaloby a činí 3 % z hodnoty předmětu sporu, minimálně však 1 500 Kč, za žalobu na vyklizení činí odměna rozhodce 3 000 Kč. K odměně rozhodce se připočítává DPH v zákonem stanovené výši. K nákladům rozhodčího řízení patří zejména odměna rozhodce, hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, ušlý výdělek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady důkazů včetně soudního poplatku za dožádání soudu a paušální náhrady nákladů rozhodce za takové dožádání ve výši 1 000 Kč, tlumočné a odměna za zastupování. Soud na návrh kteréhokoli účastníka může zrušit pravomocný rozhodčí nález z důvodů uvedených v zákoně. Návrh na zrušení rozhodčího nálezu soudem musí být podán do 3 měsíců od doručení rozhodčího nálezu té straně, která se zrušení rozhodčího nálezu domáhá, nestanoví-li zákon jinak.

DOLOŽKA

dle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Znění a uzavření této smlouvy bylo na straně Objednatele schváleno dne 10.11.2025 Ing. [redacted] vedoucí Oddělení investičního Odboru majetkového Úřadu městské části města Brna, Brno – Královo Pole na základě svěřené působnosti zadavatele dle organizační směrnice č. 178/25 „Směrnice k zadávání veřejných zakázek“, schválené usnesením Rady MČ Brno – Královo Pole č. 25R54/34, ve znění pozdějších změn.

Za Příkazce

V Brně dne *(dle el. podpisu)*

[redacted]
Digitálně podepsal Ing. [redacted]
Datum: 2025.11.11
14:16:00 +01'00'

[redacted]
vedoucí Oddělení investičního
Odboru majetkového
Úřadu městské části Brno – Královo Pole

Za Příkazníka

V Brně dne *(dle el. podpisu)*

Jiří [redacted]
ID: 01 [redacted] 66-312fec7e5d1
DigiSign.org 20.11.2025 13:37:15

.....
Ing. Jiří Doležel