

Smlouva o organizaci a rezervaci Školního výletu

Školní zájezdy, s.r.o.

se sídlem Srbská 3077/53a, Královo Pole, 612 00 Brno

IČO 05594766

DIČ CZ05594766

vedená pod sp. zn. C 109090 u Krajského soudu v Brně

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu [REDACTED]

zastoupená: Helenou Divišovou, jednatelkou

(dále jen „Pořadatel výletu“)

a

Základní škola a Mateřská škola, Brno, Staňkova 14, příspěvková organizace

se sídlem: Staňkova 327/14, 60200 Brno

IČO: 62157094 DIČ: CZ 62157094

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupena: Mgr. Martin Jelínek (ředitelem)

(dále jen „Škola“)

(společně jako „Smluvní strany“)

uzavřely s odkazem na § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.

smlouvu o organizaci a rezervaci Školního výletu (dále jen „Smlouva“)

1. Předmět a účel Smlouvy

- 1.1. Předmětem Smlouvy je na jedné straně závazek Školy, že pro své žáky/studenty (dále jen „žáci“) jako školní akci realizuje: **jednodenní školní výlet výlet č. 2502042 s programem č. 26089 VÁNOČNÍ MORITZBURG A DRÁŽDANY v termínu 11.12.2025** (dále jen „Školní výlet“) a k jeho organizaci a zajištění využije služeb Pořadatele výletu a na druhé straně závazek Pořadatele výletu, že si vyhradí potřebné kapacity právě na organizaci a zajištění Školního výletu pro Školu, aby s žáky Školy, kteří budou mít zájem se Školního výletu účastnit, mohla uzavřít smlouvu o o realizaci školního výletu (dále jen „SoV“) za podmínek, které jsou specifikovány v nabídce Školního výletu (katalogový list jako příloha č. 1), ve všeobecných obchodních podmínkách (dále jen „VOP“, příloha č. 2) a dalších dokumentech, které jsou přílohou této Smlouvy.
- 1.2. Účelem této smlouvy je nastavit spolupráci mezi Školou a Pořadatelem výletu tak, aby žáci Školy a jejich pedagogický dozor uzavřeli pro účely plánované školní akce SoV s Pořadatelem výletu a aby Pořadatel výletu mohl žákům Školy a pedagogům vykonávajícím pedagogický dohled Školní výlet zajistit.

2. Žák, pedagogický dozor, pověřený pedagog a účastníci Školního výletu

- 2.1. Žák je zákazníkem Pořadatele výletu, v jehož prospěch má být uzavřena SoV pro účely Výletu. Předpokládá-li však tato Smlouva jednání žáka s právními účinky, rozumí se tím jednání jeho zákonného zástupce nebo jiné osoby, která je oprávněna za něj jednat (žák i jeho zákonný zástupce dále jen jako „Žák“).
- 2.2. Pedagogický dozor je specifickým zákazníkem Pořadatele výletu, který se účastní Školního výletu bezplatně (a to jeden pedagog na každých 14 platících účastníků) a který během Školního výletu zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků formou pedagogického dohledu podle zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon (dále jen „Pedagogický dozor“).
- 2.3. Pedagogem pověřeným organizací Školního výletu je kontaktní osoba Školy pro účely plnění povinností Školy z této Smlouvy: **Neumannová, Jaroslava, +420 [REDACTED] neumannova@zsstankova.eu** (dále jen „Pověřený pedagog“).
- 2.4. Žáci, kteří uhradili zálohu v souladu s potvrzením o uzavření SoV, a pedagogický dozor s potvrzením o uzavření SoV, jsou účastníci Školního výletu (dále jen „Účastníci výletu“).

3. Minimální a maximální počet Účastníků Školního výletu a účinky Smlouvy

- 3.1. Pořadatel výletu zajistí Školní výlet, jestliže dojde **nejpozději do 26.11.2025** podle této Smlouvy přes Přihlašovací systém k uzavření SoV **minimálně ve prospěch 42 Žáků, kteří do té doby také uhradí 1. zálohu.** V opačném případě tato Smlouva ke stejnému dni pozbývá účinnosti, nedohodnou-li se Pořadatel výletu se Školou před tímto datem jinak. Pozbude-li tato Smlouva účinnosti, je Pořadatel výletu oprávněn od uzavřených SoV odstoupit. Nedohodne-li se Pořadatel výletu se Školou bez zbytečného odkladu jinak, Pořadatel výletu od jednotlivých SoV odstoupí a vrátí uhrazenou cenu Výletu na účet nebo účty použité při úhradě jeho ceny. V případě výletů se vstupem do Státního muzea Auschwitz–Birkenau je závazek CK poskytnout výlet odložen na okamžik, kdy se CK, bezprostředně poté co obdrží úhradu 1. zálohy od všech potvrzených Žáků a bylo dosaženo minimálního počtu Účastníků Školního výletu a je umožněno rezervovat vstupenky do Státního muzea Auschwitz–Birkenau na termín uvedený v záložce Základní informace (rezervace je možná 3 měsíce předem), podaří tyto vstupenky zajistit.
- 3.2. Byl-li minimální počet Žáků naplněn, nemůže již Škola Školní výlet zrušit. Zruší-li Škola přesto Školní výlet, je povinna Pořadateli výletu uhradit veškerou tím způsobenou škodu.
- 3.3. **Maximální počet Účastníků výletu (Žáci, kteří uhradili zálohu v souladu s potvrzením o uzavření SoV, a pedagogický dozor s potvrzením o uzavření SoV), pro který je Pořadatel výletu připraven podle Smlouvy Školní výlet zajistit, je 47.** Převyšuje-li počet zájemců zjevně stanovený maximální počet, Škola může Pořadatele výletu požádat o ověření navýšení maximální počtu Účastníků výletu. Pořadatel výletu v tom případě ověří dostupné kapacity a sdělí Škole emailem nový maximální počet Účastníků výletu.
- 3.4. Dohodnou-li se Pořadatel výletu a Škola na změně minimálního nebo maximálního počtu Účastníků výletu, postačí k platnosti takové změny potvrzení jejího obsahu emailem.

- 3.5. V případě odstoupení Žáka od SoV vrací Pořadatel výletu cenu Školního výletu poníženou o stornopoplatky na účet Žáka, ze kterého byla placena cena Školního výletu; pokud byla část ceny placena prostřednictvím účtu Školy, odečtou se stornopoplatky primárně z částky placené z účtu Školy a teprve dále, je-li částka nedostatečná, z částky placené z účtu Žáka. Cena Školního výletu ponížená o stornopoplatky se vrátí primárně na účet Žáka a teprve dále, je-li částka vyšší, než byla hrazena z účtu Žáka, také na účet Školy.

4. Nákup Školního výletu a komunikace prostřednictvím Přihlašovacího portálu

- 4.1. Pořadatel výletu provozuje online portál, ve kterém jsou uloženy všechny informace ke Školnímu výletu a jehož prostřednictvím je nezbytné uzavřít platnou a účinnou SoV, aby se Žák a Pedagogický dozor stali Účastníky výletu (dále jen „Přihlašovací portál“). Škola je povinna používat při organizaci Školního výletu s Pořadatelem výletu Přihlašovací portál.
- 4.2. Bezprostředně po podpisu této Smlouvy postupují Škola a Pořadatel výletu takto:
- 1) Pořadatel výletu nastaví v Přihlašovacím portálu minimální a maximální počet Žáků, 3 místa pro Pedagogický dozor a rozpis plateb v souladu se splátkovým kalendářem.
 - 2) Cena výletu činí **1 350,00 Kč/osoba**, přičemž cena nezahrnuje **vstupné do památek/atrakcí**.
- 3) Platba ceny Výletu byla pro účely této Smlouvy stanovena takto:

Splátka	Výše/osoba	Splatnost	Způsob platby
1. záloha	1 350,00 Kč	26.11.25	Prostřednictvím školy

- 4) Pořadatel výletu předá Pověřenému pedagogovi přístupové údaje pro práci s Přihlašovacím portálem a předá mu také pokyny pro Žáka pro přihlášení na Školní výlet prostřednictvím Přihlašovacího portálu.
- 5) Škola předá Žákovi pokyny pro Žáka pro přihlášení na Výlet.
- 6) Žák se zaregistruje v Přihlašovacím portálu a zadá přístupový kód Školního výletu. Tím se mu zpřístupní veškeré informace, které jsou přílohou této Smlouvy a otevře se mu možnost přihlásit se na Školní výlet.
- 7) K řádnému přihlášení na Školní výlet, tj. k uzavření platné SoV je potřeba, aby Žák otevřel záložku přihláška, následně vyplnil v několika krocích informace nezbytné pro uzavření a plnění SoV, dále potvrdil, že se seznámil se všemi závaznými součástmi SoV a zmáčkl tlačítko „Objednávka zavazující k platbě“.
Jedná-li v souvislosti s uzavřením SoV za žáka škola, je povinna zajistit, že žák obdrží informace týkající se uzavření a plnění SoV. Za jakékoli pochybení v předávání informací nese škola odpovědnost a je povinna nahradit CK tím způsobenou škodu.
- 8) Pověřený pedagog v Přihlašovacím portálu potvrdí, že Žák splňuje podmínky pro účast na Školním výletu stanovené Školou. Tím SoV nabývá účinnosti a Žák je v Přihlašovacím portálu započítán pro účely sledování minimálního a maximálního počtu Účastníků Školního výletu. Od této chvíle mohou Žák nebo Pedagogický dozor odstoupit od SoV jen za podmínek uvedených ve VOP.
- 9) Potvrzený Žák obdrží potvrzení o uzavření platné a účinné SoV, které obsahuje údaje nezbytné k úhradě ceny Školního výletu.

- 10) Potvrdí-li Pověřený pedagog, že Žák splňuje podmínky pro účast na Školním výletu, ale maximální počet Účastníků Školního výletu už byl dosažen, obdrží Žák oznámení o tom, že byl zařazen mezi náhradníky. Uvolní-li se místo, obdrží Žák potvrzení o uzavření SoV, které obsahuje údaje nezbytné k platbě ceny za Školní výlet.
- 11) Nezaplatí-li Žák 1. jakoukoliv část ceny Školního výletu, je Pořadatel výletu oprávněn od SoV odstoupit. Odstoupí-li CK od SoZ, dojde k jejímu zrušení a na uvolněné místo může nastoupit náhradník.
- 12) Přihlašování Pedagogického dozoru zajistí Pořadatel výletu na základě dodaných informací.
- 4.3. Pověřený pedagog je oprávněn kdykoli v Přihlašovacím portálu zkontrolovat počty Účastníků výletu. Nebyl-li minimální počet dodržen v termínu stanoveném touto Smlouvou, obdrží o tom Pověřený pedagog oznámení prostřednictvím Přihlašovacího portálu.
- 4.4. Pověřený pedagog spolupracuje s Pořadatelem výletu na jejich rozřazení pro účely přepravy, to vše prostřednictvím Přihlašovacího portálu.

5. Povinnosti Školy v průběhu Školního výletu

- 5.1. Škola bere na vědomí, že je v souladu s § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon povinna zajistit bezpečnost a ochranu Žáků během Školního výletu, a sice formou výkonu pedagogického dohledu po celou dobu od zahájení Školního výletu do jeho skončení. Zástupce Pořadatele výletu nenahrazuje pedagogický dohled.

6. Ochrana osobních údajů

- 6.1. S ohledem na skutečnost, že Pořadatel výletu i Škola jsou nebo mohou být při realizaci Školního výletu považováni za společné správce osobních údajů ve smyslu Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“), upravují tímto svoje povinnosti vůči Žákům ve smyslu čl. 26 GDPR.
- 6.2. Informační povinnost ve smyslu čl. 13 a 14 GDPR vůči Žákům plní Pořadatel výletu.
- 6.3. Pověřený pedagog má zejména přístup do informačního systému Pořadatele výletu a spolupracuje s Pořadatelem výletu při rozdělování Účastníků výletů pro účely přepravy.
- 6.4. Pokud Škola údaje předané ze strany Pořadatele výletu zpracovává dále v rozsahu přesahujícím předmět této Smlouvy, stává se samostatným správcem a je povinna plnit povinnosti ve smyslu čl. 13 a 14 GDPR na svoji odpovědnost.
- 6.5. Ve zbytku plní svoje povinnosti z GDPR každá Smluvní strana na svoji odpovědnost.
- 6.6. Nezávisle na skutečnosti, zda jsou Smluvní strany v konkrétním případě společnými nebo samostatnými správci osobních údajů ve smyslu GDPR, jsou povinny si při úkolech vyplývajících z GDPR poskytnout součinnost. Totéž platí v případě kontroly či inspekce dozorového orgánu.

7. Náhrada škody

- 7.1. Škola bere na vědomí, že Pořadatel výletu je v některých případech povinen nahradit Účastníkům výletu škodu, která jim v průběhu Školního výletu vznikla. Avšak tato povinnost Žákovi nebrání v tom, aby po Škole požadoval náhradu škody podle § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1. Smluvní strany se dohodly, že všechny sporné otázky, ke kterým by mohlo dojít v průběhu vzájemných smluvních vztahů, budou řešeny především vzájemnou dohodou. K tomu si vzájemně poskytnou všechny potřebné informace. V případě, že nedorazí k dohodě smluvních stran, bude případ předložen věcně a místně příslušnému soudu ČR.
- 8.2. Tato Smlouva se řídí právem České republiky.
- 8.3. Tato Smlouva se sjednává ve dvou vyhotoveních, každá s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jedné.
- 8.4. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinností dnem jejího podpisu.

Přílohy:

1. Katalogový list č. 26089 + orientační ceník vstupného
2. Všeobecné obchodní podmínky CK Školní zájezdy, s. r. o.
3. Vzor Potvrzení o uzavření SoV
4. Dokumenty související s cestovním pojištěním



