

Pokyn pro výkon služby fyzické ostrahy – objekt domu s byty zvláštního určení na adrese Krásava 1841/4, Praha 3

1. Obecné povinnosti bezpečnostních pracovníků

Při zajišťování ostrahy v objektu domu s byty zvláštního určení na adrese Krásava 1841/4 (dále jen „BZU“) se pracovníci vykonávající bezpečnostní služby ostrahy BZU (dále jen „**bezpečnostní pracovníci**“) řídí tímto pokynem a platnými předpisy, nařízeními a pokyny zadavatele a odpovědných pracovníků zadavatele.

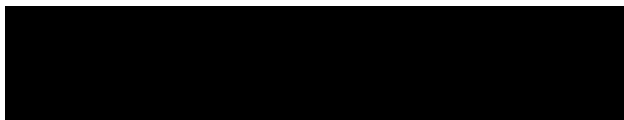
Objekt BZU na adrese Krásava 1841/4, Praha 3 je určen k nájemnímu bydlení osob se sníženou soběstačností z důvodu věku nebo zdravotního stavu.

Jde o pětipodlažní činžovní budovu s jedním funkčním vchodem z Krásavy ulice a druhým vchodem rovněž z Krásavy ulice do jídelny. Všechny vstupy do jednotlivých bytových jednotek jsou výhradně z chodby domu. Vnitřní dvůr je uzavřen. Budova má jedno hlavní schodiště a 1 výtah. Po celé budově jsou rozmístěny hasicí přístroje, hydranty a tabulky s nouzovými východy v případě požáru či potřeby rychlé evakuace. V suterénu domu je kuchyně s jídelnou, která slouží v odpoledních hodinách jako klub důchodců a kancelář pečovatelské služby Praha 3.

Kromě obyvatel domu je v přízemí budovy umístěna pod vlastním uzavřením ordinace s čekárnou. Návštěvníci ordinace využívají ke vstupu hlavní vchod do budovy z Krásavy ulice. Provoz ordinace je v pracovní dny.

Stanovištěm ostrahy se zázeminím je místnost vedle hlavního vchodu do budovy. Vedle stanoviště ostrahy se nachází rovněž kancelář vedoucí BZU.

Odpovědnými osobami zadavatele jsou:



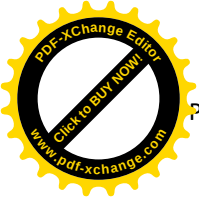
Ostraha objektu je vykonávána **nepřetržitě dvěma** bezpečnostními pracovníky.

Při výkonu služby musí být bezpečnostní pracovník čistě oblečen v jednotném služebním stejnokroji s viditelným označením poskytovatele bezpečnostních služeb.

Pro výkon služby je k dispozici vždy nejméně tonfa, kasr nebo tekutá střela, svítilna a snímač pro kontrolu obchůzek.

Na stanovišti ostrahy se vedou tyto písemnosti:

Kniha služeb je dokument, do kterého se zapisuje datum, jméno bezpečnostního pracovníka konajícího ostrahu, doba služby, průběh služby, obchůzky, zjištěné závady, mimořádné události (např. požár, vážná havárie vody, plynu, bombové vyhrožování, napadení objektu, krádež, vloupání, zranění osob, úmrtí apod.), kontroly objektu uskutečněné podle plánu a jejich výsledek, předání a převzetí klíčů, předání a převzetí služby včetně inventáře.



Kniha návštěv je dokument, do kterého se zapisuje každá příchozí osoba, přičemž se zapisuje jméno návštěvníka, datum, čas příchodu a čas odchodu.

Kniha abecedního seznamu obyvatel domu obsahuje aktuální seznam obyvatel a čísla jejich bytu.

Povinnosti před vlastním výkonem služby:

- Do služby nastoupit vždy včas, a to minimálně 10 minut před vlastním zahájením služby v takovém psychickém a fyzickém stavu, který umožňuje řádně plnit povinnosti služby.
- Zkontrolovat materiál, inventář a pomůcky určené pro výkon služby.
- Seznámit se s průběhem předešlé služby.
- Zapsat nástup do „Knihy služeb“.

Povinnosti před ukončením služby:

- Provést zápis do „Knihy služeb“ o průběhu směny a jejím ukončení.
- Nahlásit závažné závady nebo události, které se staly během výkonu služby, mimořádné události hlásit ihned na dispečink poskytovatele bezpečnostních služeb.

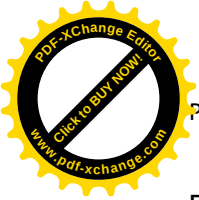
Bezpečnostním pracovníkům je zakázáno:

- Požívat alkoholické nápoje a jiné omamné prostředky před nástupem a během výkonu služby.
- Vést soukromé telefonické hovory.
- Přijímat soukromé návštěvy.
- Podávat třetím osobám informace o soukromí obyvatel BZU. To platí i ve vztahu ke sdělovacím prostředkům — vždy je odkázat na vedení BZU.
- Spát při výkonu služby.
- Opustit své stanoviště před vystřídáním.
- Kouřit mimo vyhrazené prostory a v době kontrolní obchůzky.
- Zabývat se jinou nepracovní činností.
- Používat výtah.
- Umožnit vstup do zázemí recepce nepovoláným osobám.

Bezpečnostní pracovníci jsou povinni podrobit se namátkové dechové zkoušce při podezření z požití alkoholických nápojů. Porušení těchto povinností a zákazů bude považováno za hrubé porušení pracovní kázně se všemi důsledky z tohoto plynoucími.

2. Specifické povinnosti bezpečnostních pracovníků

Ostraha objektu představuje komplex opatření k zamezení vniknutí nepovolaných osob do objektu BZU, zcizení a poškozování majetku BZU a jeho obyvatel a zajištění požární ochrany.



Pracovník ostrahy je kromě vedení poskytovatele bezpečnostních služeb přímo odpovědný zadavateli a v případě mimořádných událostí i jinému odpovědnému pracovníkovi, který je určen zadavatelem.

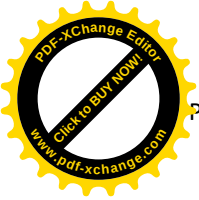
Podstatným úkolem ostrahy je rovněž zajištění klidu a pořádku v prostorách celého objektu BZU. Ostraha objektu je realizována proškolenými a poučenými bezpečnostními pracovníky a je řízena na základě pokynů a nařízení vydaných zadavatelem, případně dalšími osobami zadavatelem určenými.

Při výkonu **denní služby**, tj. od 07:00 do 19:00 hod. plní bezpečnostní pracovník zejména tyto úkoly:

- Sleduje příchody a odchody obyvatel BZU a dalších osob s cílem zamezit vstupu všem nepovolaným a nezvaným osobám (dealerům, zprostředkovatelům apod.), obecně asociálním osobám;
- Podává základní informace návštěvníkům (informace o pečovatelské službě, na koho se obrátit v případě žádosti a zjištění podmínek pro ubytování, umístění ordinace praktického lékaře apod.);
- Při pochybnostech o důvodu návštěvy kontaktuje interním telefonem příslušnou kancelář nebo obyvatele BZU s cílem ověřit si oprávněnost návštěvy;
- Zapisuje návštěvy do Knihy návštěv;
- Obsluhuje počítač tísňové signalizace a v případě tísňového volání klienta informuje okreskovou sestru nebo pečovatelku;
- Sleduje na monitoru obraz z kamer a v případě potřeby (např. přítomnost bezdomovců) přijímá příslušná opatření;
- Reaguje na hlásič požární signalizace a po ověření, že hlášení je důvodné fyzicky ověří situaci na místě příslušného požárního hlásiče. Každé ověření bude zapsáno v Požární knize, jenž je uložena na vrátnici.

Při výkonu **noční služby**, (tj. od 19:00 hod. do 07:00 hod.) plní bezpečnostní pracovník zejména tyto úkoly:

- Ve 20.00 hod. uzavře **v pracovní dny** I. i II. vchod do BZU a mříž. Bezpečnostní pracovník však zajistí, aby měli do objektu přístup jeho obyvatelé, a aby byli bezpečnostním pracovníkem vpuštěni dovnitř do budovy. Odemykání obou vchodů v pracovní dny provádí v 06:00 hodin. Ve dnech **pracovního klidu** otevře ostraha mříž a I. vchod. Druhý vchod zůstává uzamčen;
- Zaznamenává návštěvy do Knihy návštěv;
- V případě tísňového volání ověří stav a důvod volajícího a pokud je to v silách ostrahy, poskytne mu pomoc (např. zvednutí nemohoucího obyvatele, vypadnutí pojistek apod.). Jestliže není schopen poskytnout pomoc, zprostředkuje poskytnutí odpovídající pomoci přivoláním příslušné odborné služby (pohotovosti, sanitky, zámečnicka, policie, hasičů, servisu výtahů, servisu havarijních služeb apod.);
- Přijímá telefony směřované na centrálu pečovatelské služby a tyto Pečovatelské službě Praha 3 přepojí. Bezpečnostní pracovník však není oprávněn volajícím sdělovat jakékoliv informace o Pečovatelské službě Praha 3 a její činnosti.
- V intervalu 3 hodin provádí obchůzku a kontrolu společných prostor BZU a kontrolu uzamčení všech vchodů;
- O mimořádných událostech vede záznam v Knize služeb a podrobně o nich při



skončení služby informuje zadavatele či jeho pracovníky a okrskovou sestru BZU (v případě, že se mimořádná událost týkala klientů či prostor Pečovatelské služby Praha 3).

Obchůzková činnost

Obchůzková činnost se soustředí na kontrolu nejdůležitějších míst uvnitř budovy s cílem předcházet a zamezovat poškozování a rozkrádání majetku BZU, zamezovat vzniku mimořádných událostí, případně je včas signalizovat, aby následky byly minimální. Zaměřuje se na skutečnosti, které by mohly způsobit škodu, např. havárii vody, plynu, elektrické závady, výskyt nepovolaných osob na chodbách, v suterénních prostorech a na dvoře objektu.

První vnitřní kontrola budovy je prováděna v době od 20:00 hodin, poslední v 05:00 hodin. Obchůzky po celém objektu jsou prováděny v intervalu 3 hodin tak, aby nepovolaná osoba nemohla přesně zmapovat přesné příchody a odchody na pochůzky. **Rozpětí** mezi návratem a další pochůzkou však **nesmí překročit stanovený limit 3 hodin**. Ve dnech pracovního klidu se obchůzky provádějí v intervalu 3 hodin v denní i noční době. Časy obchůzek se zapisují do Knihy služeb. Dodržování tohoto režimu se „potvrzuje“ přiložením snímače ke kontrolním bodům – čipům, rozmístěným vedením na různých místech objektu.

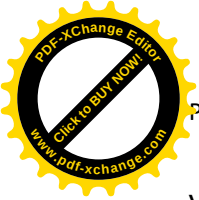
Při první důkladné obhlídce se pracovník ostrahy soustředí na uzavřenost vchodů z Krásovy ulice, uzamčenou vrat do dvora, neporušenost a uzavřenost všech přízemních a sklepních oken po celém obvodu budovy. Uvnitř budovy věnuje pozornost suterénním prostorům, hlavním únikovým schodištím a dvoru. Zjišťuje, zda se po budově nepohybují cizí osoby, zda nikdo nenarušuje hlukem noční klid a na případné havárie. Kontroluje počet ručních hasicích přístrojů a neporušenost zaplombovaných hydrantových skříní. Stav se zapisuje do Knihy služeb.

Postup při haváriích a mimořádných událostech:

Mimořádnou událostí nebo havárií se rozumí požár, havárie vody, plynu, závady na potrubí, bombové vyhrožování, napadení objektu, krádež, vloupání, zranění osob, úmrtí, přivolání rychlé lékařské pomoci apod. Bezpečnostní pracovníci jsou povinni dodržovat ohlašovací povinnost. Při mimořádné události (MU) informují dispečink poskytovatele bezpečnostních služeb, který určí další postup, včetně informování odpovědného pracovníka zadavatele. O každé mimořádné události provede bezpečnostní pracovník zápis do „Knihy služeb“ a vyplní tiskopis „Hlášení o mimořádné události“, který se předává odpovědnému pracovníkovi zadavatele a vedení poskytovatele bezpečnostních služeb.

Napadení objektu, krádež, vloupání:

Zjistí-li ostraha, že do objektu vnikly cizí osoby, je nutno postupovat v souladu s vyhodnocením situace a reálných možností ostrahy. Roli hraje např. počet osob, jejich fyzické předpoklady případně jejich vyzbrojení. Zjistí-li ostraha, že není v jejich silách situaci zvládnout, musí okamžitě přivolat Policii ČR na lince 158 se sdělením adresy napadeného objektu a čekat na její příjezd. Při zásahu policie je ostraha policii v mezích svých možností a oprávnění nápomocna.



V případě, že bezpečnostní pracovník je schopen narušitele zneškodnit, provede jeho zadržení, a i v tomto případě přivolá Polici ČR a okamžitě informuje dispečink poskytovatele bezpečnostních služeb.

Činnost při bombovém vyhrožování:

Při oznámení (zejm. telefonicky, občanem) že se v objektu nachází výbušnina či obdobné zařízení, se postupuje v tomto pořadí:

- v pracovní době BZU se ihned informuje jeho vedení; o případném vyklizení budovy však rozhodne Policie ČR;
- při noční ostraze se postupuje obdobně, o případném vyklizení objektu rovněž rozhodne Policie ČR.

Další postup:

- vyzoomí se okamžitě Policii ČR na lince 158 s textem telefonátu, časem, adresou objektu;
- nepouští se do odvolání žádné osoby do objektu;
- očekává se příjezd Policie ČR a po jejím příjezdu je jí bezpečnostní pracovník nápomocen;
- v případě evakuace objektu, o které rozhodne Policie ČR nebo HASIČI, se řídí bezpečnostní pracovník jejich pokyny;
- bezpečnostní pracovník následně plní ohlašovací povinnost na dispečink poskytovatele bezpečnostních služeb, který informuje zadavatele či odpovědného pracovníka zadavatele o výsledku bombového vyhrožování.

Činnost při požáru budovy:

Pokud nelze požár zlikvidovat pomocí ručních hasicích přístrojů, ihned se informují HASIČI na lince 150. Po příjezdu HASIČŮ bezpečnostní pracovník zajišťuje otevření dveří a je jim nápomocen poskytovat informace zejména o umístění hlavního uzávěru plynu, vody a hlavního jističe (jističů) elektrického proudu.

Případná evakuace musí zásadně probíhat po určených chráněných únikových cestách (schodiště, chodby). Nesmí se používat výtahů! Evakuace musí proběhnout v klidu, organizovaně a rychle. Rovněž při této mimořádné události musí bezpečnostní pracovník následně plnit ohlašovací povinnosti na dispečink poskytovatele bezpečnostních služeb.

Umístění důležitých uzávěrů:

hlavní uzávěr plynu:

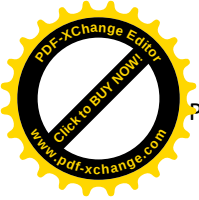
hlavní uzávěr vody:

hlavní elektrické jističe:

ruční hasicí přístroje: po budově

3. Další povinnosti bezpečnostních pracovníků

- 1) Znat dokonale rozmístění důležitých zařízení v objektu, rozmístění protipožárních zařízení – hydrantů, hlavního vypínače elektrického proudu, lokální jističe, hlavní uzávěr plynu a vody.



- 2) Znát základní opatření Požárního řádu, Požární poplachové směrnice, Požární a evakuační plán a další postupy a opatření při požáru.
- 3) V případě havárie v objektu BZU telefonicky přivolat příslušnou pohotovostní službu.
- 4) V akutních případech zajistit přivolání rychlé lékařské pomoci.
- 5) Nepustit nebo případně vykázat z objektu osoby, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo drog. Podle okolností přivolat Policii ČR nebo Městskou policii
- 6) Používat v případě napadení objektu, jeho nájemníků či ostrahy svěřené obranné prostředky, případně prvky sebeobrany pro zadržení nepovolaných osob. Zárok musí být v souladu s ustanovením o krajní nouzi a nutné obraně Trestního zákoníku (ustanovení § 28 a § 29 zákona č. 40/2009 Sb.). Těchto prostředků však nesmí být použito proti těhotné ženě, dítěti nebo osobě vysokého věku, vyjma případů, kdy to povaha útoku vyžaduje. V případě, že dojde při zákroku ke zranění osob, je povinností bezpečnostního pracovníka poskytnout zraněné osobě první pomoc a zajistit lékařskou pomoc na lince 155. Při početní převaze ihned přivolat Policii ČR na lince 158.
- 7) Spolupracovat se zaměstnanci zadavatele kteří jsou oprávněni provádět kontrolu výkonu bezpečnostní služby a poskytovat jim veškeré důležité informace. O provedené kontrole bezpečnostní pracovník provede zápis do „Knihy služeb“. Uvedeným osobám mohou bezpečnostní pracovníci sami předkládat „Knihu služeb“ ke kontrole a informovat je o zjištěných závadách a nedostacích společně s návrhy na jejich řešení.

4. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato příloha stanovuje základní povinnosti bezpečnostních pracovníků v objektu BZU a je nedílnou součástí Smlouvy o poskytování bezpečnostních služeb.
- 2) Styk s vedením a odpovědnými zaměstnanci zadavatele a se zadavatelem samotným je zajišťován prostřednictvím vedení poskytovatele bezpečnostních služeb.
- 3) Jakékoliv písemné změny a doplňky k tomuto pokynu a další návrhy na změnu režimu poskytování bezpečnostních služeb budou průběžně zapracovány vždy po vzájemné konzultaci mezi zadavatelem a poskytovatelem bezpečnostních služeb a schváleny odpovědnými zástupci obou stran.