

Pokyn pro výkon služby ostrahy – objekt Biskupcova 21/18, Praha 3 + garáže MČP3

1. Charakteristika objektu

Jedná se o budovu na adrese Biskupcova 21/18, Praha 3. Jde o areál hromadných garáží s cca 138 parkovacími stání a kanceláři.

Objekt je otevřen NON-STOP.

Vstup/ vjezd do objektu je z ulice Biskupcova.

Areál je monitorovaný bezpečnostními kamerami, které jsou svedeny do vrátnice objektu na adrese Olšanská 2666/7, Praha 3. Objekt není napojen na pult centrální ochrany.

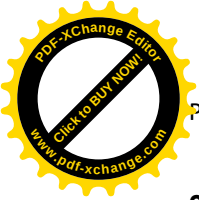
2. Zabezpečení objektu

Vjezd do areálu je zabezpečen závorou s intercomem, která je ovládána čipovým ovladačem, popř. z dozorového monitorovacího pracoviště na Olšanské 2666/7.

V objektu je dále nainstalován kamerový systém, který monitoruje celý areál.

Seznámit se a znát „garáže MČ Praha 3 a ostatní prostory MČ Praha 3“

- seznámit se s objekty garáží MČ P3 a ostatních monitorovaných prostor, které jsou monitorovány z pracoviště Olšanská 2666/7
- seznámit se s režimem objektů a jejich zvláštnostmi
- seznámit se s umístěním požárně bezpečnostních zařízení a věcných prostředků požární ochrany
- monitoring, obsluha a ovládání pomocí kamerového systému CCTV, EPS, zabezpečovacího zařízení a dalších bezpečnostních zařízení
- komunikace osobní, popř. telefonická s nájemci garáží, pomoc nájemcům při řešení vzniklých problémů v garáži MČ P3, popř. nezbytná součinnost IZS
- kontrolovat pohyb osob a vozidel po areálu objektů, vpouštět návštěvy a ostatní subjekty dle požadavku objednatele/správce, ohlašovat návštěvy
- vyřizovat příchozí telefonní hovory z dozorového pracoviště na Olšanské 2666/7
- zapisovat mimořádné události
- provádět neodkladné úkony, bude-li v objektu páchána trestná činnost, při podezření z jejího páčání nebo v případě zjištění činnosti poškozující majetek a zájmy objednatele
- řídit se pokyny oprávněného zástupce objednatele při realizaci smlouveného rozsahu ostrahy
- jsou-li při výkonu služby zjištěny skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, provést potřebná opatření k zamezení možných následků a neprodleně informovat oprávněného zástupce objednatele
- při závažných poruchách kontaktovat pohotovostní službu a být nápomocen s odstraněním závady
- zabránit vniknutí neoprávněných osob
- při zjištění jakékoli havárie (prasklá voda apod.) okamžitě informovat oprávněného zástupce objednatele a učinit všechna potřebná opatření k minimalizaci škod



3. Pravidla pro výkon služby

- a) službu vykonávat důsledně a svědomitě, slušně a taktně,
- b) nepožívat alkoholické nápoje a omamné prostředky před nástupem do služby nebo v jejím průběhu,
- c) nekouřit v prostorách objektu
- d) nevzdalovat se z určeného místa pro výkon služby
- e) udržovat pořádek na pracovišti
- f) při výkonu služby být čistě oblečen v jednotném služebním stejnokroji s viditelným označením poskytovatele bezpečnostních služeb

4. Provozní dokumentace

Kniha služeb (slouží pro pravidelné záznamy o průběhu služby i pro záznam veškerých mimořádných událostí)

Požární řád objektů

Provozní řád objektů

5. Oprávnění zástupci, kontaktní osoby objednatele

Oprávněný zástupce objednatele ve věcech plnění smluvních závazků:

Zdeňka Štěpánková, předsedkyně správní rady společnosti Správa zbytkového majetku MČ Praha 3 a.s.

[REDACTED]

Kontaktní osoba objednatele ve věcech provozních:

[REDACTED]

[REDACTED]