

Smlouva o poskytování licencí k užití software a souvisejících služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními § 1724 a násl. a § 2358 a násl. zákona 89/2012 (občanský zákoník) mezi těmito smluvními stranami:

1. nabyvatelem (zák. číslo 3655)

Základní škola a Mateřská škola Švihov, okres Klatovy,
příspěvková organizace
Školní 343, 34012 Švihov

IČ: 70988773

zastoupení ve věcech smluvních:

Mgr. Jakub Topinka

a

2. poskytovatelem

VIS Plzeň, s.r.o.

Plzeň, Farského 638/14, okres Plzeň-město, PSČ 326 00

IČ: 45330344

DIČ: CZ 45330344

obch. rejstřík: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 1561

zastoupení ve věcech smluvních:

Ing. Vladimír Bureš, jednatel společnosti

web: www.nasestrava.cz

email: obchod@visplzen.cz

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat nabyvateli licence k software, k veškerým jeho aktualizacím (dále též „SW“) a jeho modulům dle přílohy č. 3 této smlouvy, ke kterým má poskytovatel práva a nabyvatel je užívá. Nabyvatel se zavazuje platit za to poskytovateli odměnu.
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro nabyvatele přímo nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů objednané služby specifikované v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro nabyvatele přímo nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů i další servisní činnosti, které se vztahují k softwarovému vybavení dle článku I. odstavec 1 a dále k hardwarovému vybavení, které bylo nabyvateli dodáno poskytovatelem.
4. Poskytovatel si ponechává veškerá autorská práva a další práva duševního vlastnictví k licencovanému software definovanému v tomto článku, ke všem jeho následným aktualizacím, modulům a kopiím, a to bez ohledu na jejich formu.

Článek II.

Cena plnění

1. Cena plnění je stanovena dohodou smluvních stran jako paušální platba. Výše paušálního poplatku je stanovena na základě rozsahu softwarových licencí, dohodnutých dodacích lhůt servisních služeb, náhradní techniky a ostatních poskytovaných služeb. Výše poplatku je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.
2. Poskytovatel bude k dohodnuté ceně připočítávat daň z přidané hodnoty v sazbě odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Výše sazeb u předem nesjednaných servisních služeb se řídí aktuálně platným ceníkem servisních prací poskytovatele na webu: https://nasestrava.cz/cenik_servisnich_sluzeb.pdf
4. Dojde-li v době trvání smlouvy ke změně rozsahu softwarových licencí, dohodnutých dodacích lhůt, náhradní techniky, vyhrazeného servisního pracovníka či poskytovaných služeb, bude příloha s rozsahem licencí a služeb změněna číslovaným dodatkem, který poskytovatel zašle v elektronické podobě na e-mailovou adresu nabyvatele.

Článek III.

Lhůty plnění

1. Licenci na software v aktuální verzi poskytne poskytovatel nabyvateli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy zasláním aplikačního čísla na e-mailovou adresu nabyvatele.
2. Každou další aktualizaci software, kterou nabyvatel objedná, poskytne poskytovatel nabyvateli vždy do jednoho měsíce od jejího vydání zasláním aplikačního čísla na e-mailovou adresu nabyvatele.
3. Obsahuje-li software zakázkové úpravy, prodlužují se lhůty z článku III. odstavce 1. a 2. o jeden měsíc.
4. Dodací lhůty pro jednotlivé objednané servisní služby jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.

Článek IV.

Platební podmínky

1. Poskytovatel bude po dobu účinnosti této smlouvy vystavovat vždy jednou ročně fakturu na úhradu ročního paušálního poplatku a zašle ji v elektronické podobě na e-mailovou adresu nabyvatele. Nabyvatel prohlašuje, že s elektronickým zasíláním faktur souhlasí.
2. Dohodne-li poskytovatel s nabyvatelem jiný než roční režim plateb paušálního poplatku, jsou platební podmínky specifikovány v příloze č. 3 této smlouvy.
3. Faktura je splatná na účet poskytovatele do 14 dnů od data jejího vystavení.
4. V případě prodloužení nabyvatele s jakoukoli platbou dle této smlouvy, je povinen uhradit poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky denně do zaplacení.

Článek V.**Způsob objednávání servisních služeb**

1. Služby dle této smlouvy mohou nabyvatelem pověřeni pracovníci objednávat osobně, písemně, prostřednictvím internetu i telefonicky. V případě objednávky většího rozsahu má poskytovatel právo vyžadovat zaslání písemné objednávky.

Článek VI.**Povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen udržovat SW dodaný nabyvateli v provozuschopném stavu a v souladu s aktuálně platnou legislativou, pokud jej nabyvatel používá ve spojení s doporučenou technikou a operačním systémem. Dojde-li díky vnějším vlivům k náhlé a nepředvídatelné legislativní změně, je poskytovatel povinen zveřejnit prakticky použitelný náhradní postup, jak s používaným SW přiměřeně plnit aktuální legislativní požadavky.

2. Poskytovatel je povinen zpřístupnit nabyvateli každou novou verzi (aktualizaci) i opravu SW za podmínky řádné úhrady ceny plnění dle této smlouvy. Opravy SW i nové verze programů včetně popisu jejich obsahu zveřejňuje na svých internetových stránkách www.nasestrava.cz.

3. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat tak, aby požadavky nabyvatele splnil efektivně s ohledem na priority sdělené nabyvatelem (např. minimální cena, rychlost zásahu apod.).

4. Poskytovatel je povinen postupovat při servisním zásahu v souladu s právními předpisy účinnými na území ČR.

5. Poskytovatel je povinen při zásahu u nabyvatele provést o servisním zásahu záznam na dodací list.

6. Veškeré důvěrné či citlivé informace o nabyvateli a jeho klientech je poskytovatel povinen uchovat v tajnosti a v souladu se zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb.

7. U služby Sejf má poskytovatel tyto povinnosti:

- a) zajistit funkčnost služby
- b) zajistit bezpečnost uložených dat, tj. že se uložená data neztratí a budou k dispozici v případě potřeby
- c) zajistit důvěrnost uložených dat, tj. že se k uloženým datům nedostane nikdo nepovolaný
- d) na požádání nabyvatele poskytnout ze Sejfu zálohu dat
- e) datové úložiště je umístěno v ČR, případně v EU

Článek VII.**Povinnosti nabyvatele**

1. Nabyvatel je povinen hradit řádně a včas sjednanou cenu plnění dle této smlouvy.

2. Nabyvatel je povinen zejména:

- a) poskytnout poskytovateli řádně a včas všechny informace nutné pro splnění povinností vyplývajících z této smlouvy;
- b) nahlásit poskytovateli všechny zjištěné závady uskutečněných dodávek okamžitě a bez zbytečných odkladů;
- c) pořídit ověřenou zálohu dat, a to bezprostředně před každou aktualizací SW nebo servisním zásahem poskytovatele a současně bere na vědomí, že bez tohoto kroku nelze následně

reklamovat ztrátu a poškození dat vzniklé v průběhu servisního zákroku;

d) být přítomen servisnímu zákroku a v jeho závěru potvrdit pracovníkovi poskytovatele vypsaný dodací list;

e) zaznamenat jakékoli výhrady k provedení servisního zásahu na dodací list a tento podepsat;

f) předem konzultovat s poskytovatelem jakékoliv zamýšlené zásahy, změny, opravy či rozšíření SW a informačního systému za současného splnění všech podmínek, které poskytovatel označí jako podstatné pro zachování spolehlivé funkčnosti systému;

g) užívat SW pouze způsobem výslovně povoleným v této Smlouvě;

h) dodržovat veškerá technická a právní omezení tohoto SW, která umožňují užívání pouze sjednanými způsoby.

3. Dále je nabyvatel povinen:

a) zajistit poskytovateli řádnou a maximální součinnost za účelem plnění této smlouvy;

b) používat a nakládat s SW výlučně způsobem, který je v souladu s touto smlouvou, právními předpisy platnými a účinnými dle právního řádu země, ve kterém SW používá, a především v souladu s platnými omezeními vyplývajícími z autorského práva a dalších práv duševního vlastnictví;

c) informovat písemně a neprodleně poskytovatele o všech změnách svých identifikačních údajů uvedených v této smlouvě, a to zejména o změně obchodní firmy, názvu nebo jména a příjmení, sídla, místa podnikání nebo bydliště, právní formy, bankovního spojení, telefonních čísel, IČO, DIČ, a to nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne, kdy ke změně takové skutečnosti došlo;

d) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s uzavřením a plněním této Smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti obecně známé.

4. Nabyvateli je výslovně zakázáno:

a) kopírovat, šířit, reprodukovat či oddělovat části SW nebo vytvářet odvozené verze SW;

b) provádět zpětnou analýzu, rozebírat, upravovat, měnit, modifikovat, dekompileovat SW;

c) překládat, zpracovávat, měnit nebo extrahovat SW jakékoli jeho součásti či provádět jakékoli pokusy o zjištění zdrojového kódu SW nebo z něj vytvářet sekundární produkty;

d) zrušit či obcházet, pokoušet se o zrušení nebo obcházení nebo pověřit třetí stranu nebo jí napomáhat ve zrušení nebo obcházení prostředků sloužících k omezení instalace či užívání nelegálních kopií SW;

e) vytvářet jakákoli další díla odvozená na základě SW;

f) používat SW jakýmkoli způsobem, který není podle této Smlouvy povolen nebo je nezákonný či v rozporu s dobrými mravy.

5. U služby Sejf má nabyvatel tyto povinnosti:

a) mít správně nastavené zálohování ve všech programech poskytovatele (Sklad, Stravné a Otvírák), kde chce službu automatického zálohování používat

b) toto zálohování používat v souladu s obdrženými pokyny od poskytovatele

c) v případě, že služba Sejf ohlásí nějaký problém při zálohování, je nabyvatel povinen tento problém řešit (samostatně nebo s pomocí poskytovatele).

Článek VIII. Smluvní pokuty

1. Nedodrží-li poskytovatel termín servisních služeb, uhradí smluvní pokutu definovanou v popisu služby v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Neuhradí-li nabyvatel fakturu dle článku IV. této smlouvy v dohodnutých termínech, je poskytovatel oprávněn odmítnout poskytování dalších služeb.

Článek IX. Účinnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem uhrazení sjednané a první vyfakturované ceny na účet poskytovatele.
3. Smlouva, která podléhá uveřejnění v registru smluv je účinná za podmínky uhrazení sjednané ceny na účet poskytovatele dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), kromě zveřejnění údajů chráněných jinými právními předpisy. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za uveřejnění smlouvy v registru smluv nese nabyvatel.
4. Pokud nabyvatel neuhradí jakoukoli fakturu poskytovatele dle článku IV. této smlouvy ani ve lhůtě 3 měsíců od data její splatnosti, tato smlouva zaniká.
5. Celou smlouvu i jednotlivou objednanou službu může vypovědět kterákoliv smluvní strana s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpověď lze druhé smluvní straně doručit písemně nebo e-mailem.
6. Nevyčerpanou preventivně-servisní návštěvu lze převést pouze do nejbližšího následujícího ročního období.

Článek X. Inflační doložka

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit roční paušální poplatek vždy k datu jeho splatnosti, a to maximálně o míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem (nebo jeho nástupcem) za všechny uplynulé celé kalendářní roky od zahájení služby, za které tato inflační doložka dosud nebyla uplatněna.
2. V případě, že poskytovatel toto právo podle bodu 1 tohoto článku využije, zavazuje se tuto skutečnost sdělit nabyvateli e-mailem, zasláním dodatku ke smlouvě s uvedenou výší nového poplatku nejpozději 14 dnů před fakturací ročního poplatku.
3. Za základ pro výpočet inflačního navýšení v dalších letech se bere vždy paušální poplatek, který měl nabyvatel zaplatit v předchozím roce.

Článek XI.

Ukončení dosavadních platných smluv

1. Pokud jsou ke dni podpisu této smlouvy mezi poskytovatelem a nabyvatelem uzavřeny platné licenční nebo servisní smlouvy na stejný předmět plnění, jsou podpisem této smlouvy automaticky ukončeny a nahrazeny touto smlouvou.

2. Uhrazené a dosud nevyčerpané prostředky z původních smluv budou vyčísleny a odečteny z první splátky dle této smlouvy. Tato částka bude odečtena v první faktuře vystavené dle článku IV. této smlouvy jako sleva.

Článek XII. Další ujednání

1. Nabyvatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl řádně seznámen s SW, s jeho vlastnostmi, funkcemi, ovládním a rozsahem, byl upozorněn na jeho vhodnost nebo případnou nevhodnost, kompatibilitu a slučitelnost s dalšími aplikacemi a softwarem a jako takový si jej svobodně a po zralém uvážení vybral.
2. Pokud kterékoli ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy a smluvní strany se zavazují takovému neplatnému nebo nevymahatelnému ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a účelu původního ustanovení.
3. Všechny spory, které mohou vzniknout z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny maximální snahou o smírné a pokojné řešení a nedojde-li k dohodě smluvních stran, věc bude postoupena příslušnému českému soudu.
4. V ostatním se tato smlouva řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a ostatních právních předpisů České republiky.
5. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Nedílnou přílohu této smlouvy tvoří:
 - a) příloha č.1 - Ochrana osobních údajů
 - b) příloha č. 2 - Popis servisních služeb
 - c) příloha č. 3 - Rozsah smlouvy-soupis SW licencí a servisních služeb
7. Nabyvatel výslovně prohlašuje, že se s obsahem těchto dokumentů seznámil a uzavřením této smlouvy vyjadřuje vůli být těmito dokumenty vázán.
8. Smlouvu lze doplňovat číslovanými přílohami a dodatky
9. Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy osob oprávněných za ně jednat.

Za poskytovatele:

Ing. Vladimír Bureš
jednatel společnosti

Za nabyvatele:

Mgr. Jakub Topinka

V Plzni

dne 14.8.2024

Příloha č.1
Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb
Ochrana osobních údajů

Preambule:

V souvislosti s dodávkami, údržbou a provozem softwaru od poskytovatele (VIS Plzeň, s.r.o. dále jen VIS) se tato firma dostává anebo v budoucnu může dostat do pozice zpracovatele osobních údajů při zpracování dále uvedených agend pro nabyvatele. V souladu se zákonem o zpracování osobních údajů č. 110/2019 Sb., vystupuje poskytovatel dále v roli zpracovatele osobních údajů a nabyvatel v roli správce.

Předmět zpracování:

1. Zpracování dat při servisním zásahu na počítači správce, kdy má technik VIS přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům.
2. Zpracování dat a jejich zabezpečení proti zneužití na zaslané či předané záloze dat správce, kde jsou i osobní údaje.
3. Zpracování dat a jejich zabezpečení proti zneužití při provozování internetových aplikací (zejm. zálohování dat do datových úložišť v cloudu „Sejř“), kde jsou i osobní údaje.

Doba trvání zpracování:

Doba trvání je dána smlouvou o provozu internetových aplikací nebo dobou trvání obchodně právního vztahu a prováděného servisního zásahu. Doba uchování zálohy dat je dána oprávněným zájmem zpracovatele doložit a prokázat stav před a po provedeném servisním zásahu a v průběhu automatického zálohování v cloudu („Sejř“), kde se automaticky ukládají denní, měsíční a roční zálohy z programů zpracovatele Sklad, Stravné a Otvírák (netýká se programů Majetek a Účtárna).

Povaha a účel zpracování:

Smyslem a účelem zpracování je bezchybný provoz internetových aplikací a bezchybný provoz softwaru od firmy VIS u správce.

Typ osobních údajů:

Zpracování se týká všech osobních údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétního osobního údaje správcem dochází. Jde o následující osobní údaje:

jméno, příjmení, titul, telefon, mail, adresa, funkce, poznámka, rodné číslo, datum narození, osobní číslo, druh diety, evidenční číslo, číslo karty, kategorie, třída, škola, obvyklé objednávky, objednávky, platby, způsob platby, číslo účtu, banka, záznam o výdeji stravy, místo a čas výdeje stravy, prodané zboží v bufetu, IČO, DIČ, příznak neplatiče, úvazek, datum nástupu a výstupu, začátek a konec pracovní doby, záznam o průchodu, odpracovaná doba, další záznamy provedené správcem

Kategorie subjektů údajů:

Zpracování se týká všech kategorií subjektů údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétní kategorie správcem dochází. Jde o následující kategorie subjektů údajů:

Děti, žáci, studenti a jejich zákonní zástupci.

Cizí strážníci.

Zaměstnanci správce.

Další kontaktní osoby v informačním systému správce.

Zpracovatel se zavazuje:

- Nepoužít osobní údaje k žádnému jinému účelu zpracování a osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynů správce.

- Zachovávat mlčenlivost o všech zjištěných osobních údajích a k mlčenlivosti zavázat i osoby oprávněné osobní údaje zpracovávat.
- Uchovávat zálohovaná data na zabezpečených úložištích v ČR (a výhledově případně v EU).
- Přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření v souladu s nařízením a mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů a aktivně ji naplňovat. K plnění vnitřní směrnice i podmínek této smlouvy zavázat i své zaměstnance.
- Zapojit do zpracování jen vyjmenované osoby (tzv. řetězení zpracovatelů):

Geetoo CZ s.r.o.

České Radiokomunikace a.s.

- Zapojit do zpracování jiné než vyjmenované osoby pouze s předchozím písemným souhlasem Správce.

- Zajistit, že všechny smlouvy mezi dotčenými zpracovateli při řetězení zpracovatelů musí splňovat podmínky dle této Smlouvy.

- Být nápomocen správci při plnění povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.

- Zajistit nutnou součinnost se správcem v otázce zabezpečení zpracování, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem. Pokud má správce objednáno automatické zálohování svých dat v datovém úložišti v Sejřu, zpracovatel se zavazuje v případě nahlášeného bezpečnostního incidentu poskytnout správci poslední zálohu dat uloženou v Sejřu nejpozději do 48 hodin po nahlášení incidentu (do této lhůty se nepočítají víkendy a státní svátky). Práce na obnově dat hradí správce na základě zpracovatelem skutečně a účelně vynaložených hodin podle aktuálně platného ceníku.

- V souladu s rozhodnutím správce po doběhnutí reklamační lhůty po ukončení této smlouvy nebo při změně rozsahu nebo účelu zpracování osobních údajů nepotřebné osobní údaje vymazat včetně existujících kopií.

- Poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené nařízením, umožnit kontroly či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů.

- Informovat správce v případě, pokud zjistí, že některý z jeho pokynů porušuje nařízení nebo jiné právní předpisy.

- Přijmout odpovědnost za prokázanou jednoznačnou příčinnou souvislost mezi svým pochybením na poli ochrany osobních údajů a poškozením subjektu údajů v důsledku tohoto pochybení.

Práva a povinnosti správce:

- Mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních dat v souladu s nařízením GDPR a aktivně ji naplňovat.

- Vyžadovat plnění závazků zpracovatele dle této smlouvy.

- Hradit objednané služby zpracovateli v dohodnutých cenách a lhůtách.

Příloha č.2
Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb
Popis servisních služeb

Popis obsahuje všechny poskytovatelem nabízené služby. Služby sjednané nabyvatelem jsou uvedeny v příloze č. 3, v části Rozsah smlouvy.

Zvýhodněné servisní sazby

Nárok na zvýhodněnou servisní sazbu vzniká, pokud má nabyvatel ve smlouvě sjednanou průběžnou aktualizaci SW a minimální garantovanou pohotovost k servisnímu zásahu. Pokud má nabyvatel více provozoven, posuzuje se výše uvedená podmínka pro každou provozovnu samostatně.

Preventivně-servisní návštěva

Předem smluvně sjednaná návštěva technika, kdy nabyvatel souhlasí s orientační lhůtou realizace v řádu 1-3 měsíců. Konkrétní termín návštěvy vždy nabídne VIS. Návštěva slouží k preventivní kontrole a zlepšování využití informačního systému, instalaci nových verzí programů, zavádění nových modulů programů, školení uživatelů a k veškerým servisním zásahům, které nejsou urgentní.

Vzdálená servisní podpora (VSP) – tarify předplatného

Vzdálená servisní podpora zahrnuje přímé telefonické poradenství a dálkovou správu. Služba se účtuje po minutách, přičemž minimální čerpání pro jeden servisní zásah je 20 minut. Nabyvatel hradí celkovou dobu odpracovanou na

efektivním řešení požadavku nabyvatele. Čas servisního zásahu určuje VIS dle aktuálních kapacitních možností s ohledem na nabyvatelem smluvně sjednané lhůty.

Pohotovost k servisnímu zásahu

Služba poskytuje nabyvateli garanci, že VIS zajistí dostupnou servisní kapacitu pro urgentní servisní zásah při řešení vážného provozního problému v informačním systému. Vážným provozním problémem se rozumí taková situace, kdy po nepředpokládané nahodilé závadě nefunguje výdejní terminál nebo počítač v pokladně, kdy není možné zjistit stav objednávek nebo kdy je informační systém natolik nefunkční, že vznikají dodatečné provozní náklady ve výši přes 1000 Kč denně, a přitom neexistuje levnější varianta. Tuto skutečnost musí nabyvatel při objednávání servisního zásahu jasně sdělit. Pokud VIS neposkytne servisní kapacitu ve stanovené lhůtě, nabyvatel má nárok na odstoupení od této služby s vrácením zaplacené roční ceny služby a úhradu penále ve stejné výši.

Datum podpisu příloh 1 a 2

14.8.2024



.....
Za poskytovatele



.....
Za nabyvatele

Příloha č.3
Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb
Rozsah smlouvy – soupis SW licencí a servisních služeb

Zákaznické číslo 3655

Rozsah SW

	• Cloud
383-001070	• Sejf maxi nad rámec výše uvedeného
	• Řídící moduly
380-000190	• Síťový modul
380-002010	• 1 aktivní datová oblast
380-020100	• ovládání terminálu
380-021000	• modul Banka
	• Stravné
330-000020	• Stravné do 1000 zpracovávaných osob
330-002050	• Strava.cz objednávání do 600 osob
330-003450	• modul Objednávání a Výdej na ID média
	• MSklad
350-010040	• MSklad do 200000 Kč na inv.
350-011300	• modul Receptury a normování

350-011500	• modul Finanční bilance
350-011600	• modul Spotřební koš
	Účtárna
300-000080	• Účtárna bez omezení obratu
300-000300	• modul Výkazy a rozpočty
380-021000	• modul Banka
	• Majetek do 4000 evidovaných položek
300-011020	• Majetek do 4000 evidovaných položek
300-011100	• modul Rozšířené struktury
300-011300	• modul Účetní odpisy
380-000190	• Síťový modul
	• Sleva na upgrade
390-900123	• sleva SW (na 1. upgrade v SPU/SLS)

Rozsah smlouvy

obj. číslo	popis	mn.	m.j.
	• Software		
390-095150	• Licenční sml. na SW1 - roční paušál	1	ks
390-095120	• zakázkové úpravy - roční paušál	1	ks
300-000800	• Výkazy a Rozp. - aktualizace vzorců	1	ks
300-000810	• Výkazy a Rozp. - zakázkové úpravy	1	ks
	• Služby		
800-095411	• preventivně servisní návštěva 1	1,5	hod
800-096500	• vzdálená servisní podpora	1	hod
800-095130	• pohotovost VSP: 8h / na místě: 5dnů	1	ks
800-095510	• servisní webináře Standard	0	ks
800-095310	• náhradní terminál	0	ks

Roční paušální poplatek činí 42.199,- Kč bez DPH.

Datum podpisu 14.8.2024

.....
 Za poskytovatele

.....
 Za nabyvatele

Příloha č. 3
Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb
Rozsah smlouvy – soupis SW licencí a servisních služeb

Zákaznické číslo 3655

Rozsah SW


	• Cloud		
383-001070	• <i>Sejf maxi</i>	1	ks
	• Řídící moduly		
380-021000	• <i>modul Banka</i>	1	ks
380-000190	• <i>Síťový modul</i>	1	ks
380-020100	• <i>Ovládání terminálu</i>	2	ks
380-002010	• <i>1 aktivní datová oblast</i>	1	ks
	• Stravné		
330-000020	• <i>Stravné do 1000 zpracovávaných osob</i>	1	ks
330-002050	• <i>Strava.cz objednávání do 600 osob</i>	1	ks
330-003450	• <i>modul Objednávání a Výdej na ID média</i>	1	ks
	• Sklad 5		
350-012040	• <i>Sklad do 200000 Kč na inv.</i>	1	ks
350-012110	• <i>modul Finanční bilance</i>	1	ks
350-012130	• <i>modul Spotřební koš</i>	1	ks
350-012120	• <i>modul Normování</i>	1	ks
350-012150	• <i>modul Tisk jídelniček</i>	1	ks
	• Účtára		
300-000080	• <i>Účtára bez omezení obratu</i>	1	ks
300-000300	• <i>modul Výkazy a rozpočty</i>	1	ks
380-021000	• <i>modul Banka</i>	1	ks
	• Majetek		
300-011020	• <i>Majetek do 4000 evidovaných položek</i>	1	ks
300-011100	• <i>modul Rozšířené struktury</i>	1	ks
300-011300	• <i>modul Účetní odpisy</i>	1	ks
380-000190	• <i>Síťový modul</i>	1	ks

Rozsah smlouvy

obj. číslo	popis	mn.	m.j.	bez DPH jednotková	bez DPH celková
	• Software				
390-095150	• <i>Licenční sml. na SW1 - roční paušál</i>	1	ks		36 799,00
	• Služby				
300-000800	• <i>Výkazy a Rozp. - aktualizace vzorců</i>	1	ks	1 200,00	1 200,00
800-095412	• <i>preventivně servisní návštěva 2</i>	1,5	hod	1 400,00	2 100,00
800-096500	• <i>vzdálená servisní podpora</i>	1	hod	1 200,00	1 200,00
800-095130	• <i>pohotovost VSP: 8 h / na místě: 5dnů</i>	1	ks	1 500,00	1 500,00
800-095516	• <i>servisní webináře All in</i>	1	ks	0,00	0,00

Roční Odměna činí 42 799, - Kč bez DPH.

Datum podpisu 4.12.2025

.....

 Za poskytovatele

.....

 Za nabyvatele

Dodatek č. 1 ke smlouvě o poskytování licencí k užití software a souvisejících služeb

uzavřený mezi těmito smluvními stranami:

1. nabyvatelem (zák. č.: 3655)

Základní škola a Mateřská škola Švihov, okres Klatovy, příspěvková organizace

IČO: 70988773

sídlem Školní 343, Švihov, 34012

bankovní spojení:

e-mail, telefon: info@zssvihov.info, 376 393 367

zástupce: Mgr. Jakub Topinka, ředitel

a

2. poskytovatelem

VIS Plzeň, s.r.o.

IČO: 453 30 344

DIČ: CZ 453 30 344

sídlem Farského 638/14, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň

bankovní spojení: Raiffeisenbank, 5046888001/5500

telefon: 377 457 330, 608 682 885

e-mail: obchod@visplzen.cz

zástupce: Mgr. Adam Kilberger, jednatel společnosti

Článek I.

Předmět dodatku

1. Smluvní strany uzavřely dne 14.08.2024 smlouvu o poskytování licencí k užití software a souvisejících služeb (dále jen „Smlouva“).
2. Tento dodatek mění přílohu číslo 3, která je součástí původní smlouvy. Nová příloha je nedílnou součástí tohoto dodatku.

Článek II.

Ostatní ujednání

1. Všechna ostatní ujednání Smlouvy a ostatní přílohy Smlouvy zůstávají v platnosti.
2. Na důkaz souhlasu s celým obsahem tohoto dodatku připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy osob oprávněných za ně jednat.

V Plzni, dne 4.12.2025

v.r. ŠVIHOVĚ dne 9.12.2025

Za zhotovitele:



Mgr. Adam Kilberger
jednatel společnosti

Za objednatele:



Mgr. Jakub Topinka
ředitel