

## Příkazní smlouva

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,  
na výkon inženýrské činnosti při provádění stavby - technický dozor stavebníka (TDS) pro dílo:  
„České Budějovice- Zřízení záchytného parkoviště Jírovцова“

číslo smlouvy příkazce: 2017002054

číslo smlouvy příkazníka:

číslo veřejné zakázky: 112/2017/023

### 1. Smluvní strany

#### 1.1. Statutární město České Budějovice

se sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice,  
zastoupen: ve věcech smluvních: Ing. Zdeňkem Šedou, vedoucím investičního odboru, na  
základě plné moci  
ve věcech technických: Václavem Soukupem, investiční technik  
IČ: 002 44 732  
DIČ: CZ 00244732 (plátce DPH)  
bankovní spojení: Česká spořitelna a. s., pobočka České Budějovice  
č. ú. : 4209522/0800  
dále jen příkazce

#### 1.2. Ing. Miroslav Návára

se sídlem: Jankov 27, 37384 Dubné  
zastoupen: Ing. Miroslav Návára

zapsán v OR:

IČ: 42377293

DIČ: CZ 6505281453

bankovní spojení:

č. účtu:

dále jako příkazník

### 2. Identifikační údaje stavby, dokumentace stavby, prohlášení příkazníka

#### 2.1. Identifikační údaje stavby

název stavby: „České Budějovice - Zřízení záchytného parkoviště Jírovцова“

Příkazce konstatuje a příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a práva a povinnosti v ní uvedené  
se vztahují ke stavbě uvedené výše, kterou bude příkazce jako investor provádět.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**místo provádění stavby:** k. ú. České Budějovice 3, parc.č. 2096/1,  
2096/2,2096/5,2096/7,2097/11,2097/52,2097/54,2097/55,2097/56,2097/59,2643 a 4731/1

**investor stavby:** Statutární město České Budějovice

**projektant:** Atelier DOPI s.r.o., IČ 28144864, se sídlem Jana Čarka 7, 370 06 České Budějovice;  
**projektová dokumentace pro provedení stavby a VV**

2.2. Příkazce předá bez zbytečného odkladu po účinnosti této smlouvy příkazníkovi tyto podklady nezbytné pro realizaci stavby (Díla):

- 2.2.1. správní rozhodnutí vztahující ke k Dílu,
- 2.2.2. listinné doklady ke stavbě (Dílu), stanoviska a vyjádření s nimi související,
- 2.2.3. projektová dokumentace ke stavbě (Dílu),
- 2.2.4. další doklady či dokumentace ke stavbě (Dílu), pokud si je v souvislosti s řádným plněním příkazu dle této smlouvy příkazník vyžádá po příkazci,
- 2.2.5. Smlouva o dílo uzavřena mezi příkazcem a zhotovitelem Díla (dále jen SOD).

2.3. Účel příkazu:

Účelem příkazu dle této smlouvy je obstarání činností příkazce ve formě zajištění činností příkazníka ve prospěch a na účet příkazce při zajištění **technického dozoru stavebníka a inženýrské činnosti** při realizaci stavby (staveb) označené příkazcem jako investorem a stavebníkem:

„České Budějovice - Zřízení záchytného parkoviště Jírovцова“  
podle schválené projektové dokumentace a podmínek investora, včetně zajištění vydání kolaudačního souhlasu pro uvedenou stavbu a řádného uvedení stavby (tj. bez vad a nedodělků) do provozu, tj. provádění dozoru nad včasným a kvalitním provedením Díla.

2.4. Prohlášení příkazníka:

Příkazník prohlašuje, že má veškerá práva a odbornou způsobilost k tomu, aby plnil závazky, vyplývající z této uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní či jiné překážky, které by bránily či omezovaly plnění těchto závazků, a uzavřením této smlouvy nebudou porušeny žádné obecně závazné předpisy. Příkazník dále prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se zámery příkazce ohledně přípravy a realizace stavby uvedené v předchozích bodech.

### 3. Předmět příkazu

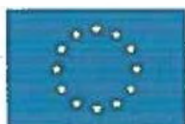
3.1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce, jako investora stavby (staveb) označené jako

„České Budějovice - Zřízení záchytného parkoviště Jírovцова“

(dále jen Dílo), bude provádět, za podmínek dohodnutých v této smlouvě, stavebně technický dozor dle ustanovení § 153 odst. 3 a 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a inženýrské činnosti v rozsahu stanoveném touto smlouvou a specifikovaném rovněž v článku 3., bod 3.3. této smlouvy a Přílohou č. 1 k této smlouvě, v níž je vymezen rozsah výkonů stavebně technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) a další dohodnuté služby, činnosti a práce v rozsahu a za podmínek dohodnutých touto smlouvou.

3.2. Příkazce se zavazuje za činnost příkazníka dle podmínek této smlouvy zaplatit sjednanou odměnu.

3.3. Kromě výkonu TDS v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 této smlouvy a zákoně č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), je příkazník povinen dále provádět pro příkazce tyto činnosti:



- 3.3.1. spolupracovat při projednání návrhu případných dodatků SOD se zhotovitelem Díla;
- 3.3.2. spolupracovat při zabezpečení aktualizovaného časového plánu Díla (harmonogramu prací) za účelem dodržení sjednaného termínu provedení díla dle SOD;
- 3.3.3. dohlížet po celou dobu realizace Díla nad dodržováním podmínek SOD, včetně jejich příloh zhotovitelem Díla;
- 3.3.4. spolupracovat při organizačním zabezpečení odevzdání a převzetí celého Díla i jednotlivých dílčích plnění nebo konkrétních prací a osobně se těchto převzetí účastnit;
- 3.3.5. zabezpečit, aby zhotovitel Díla odstranil vady a nedodělky uvedené v Zápise o předání a převzetí díla nebo v Zápisech o dílčím předání a převzetí díla;
- 3.3.6. zabezpečit splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení vztahujícího se k Dílu a pořizovat průběžnou fotodokumentaci realizace Díla v dostatečné kvalitě i kvantitě;
- 3.3.7. po celou dobu běhu záruční doby dle SOD poskytovat příkazci potřebnou či vhodnou odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady Díla;
- 3.3.8. ke každé faktuře e-mailem nebo prostřednictvím držitele poštovní licence zaslat na ekonomický úsek investičního odboru příkazce (zaměstnanci příkazce odpovědnému za vedení daňových dokladů) aktuálně vyplněnou tabulku o průběhu čerpání nákladů na jednotlivých stavebních objektech; jako podklad o provedení kontroly jednotlivých faktur je příkazník povinen přiložit ke každé faktuře podepsané a orazítkované „Čestné prohlášení“ dle Přílohy č. 3 k této smlouvě,
- 3.3.9. poskytovat konzultace a příkazcem vyžádanou součinnost při uplatňování záručních vad Díla u zhotovitele.

#### 4. Doba plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy po celou dobu realizace a rovněž i po dokončení Díla, tj. do doby uvedení Díla do provozu. Zároveň se zavazuje pro příkazce zajišťovat činnost vymezenou dle bodu 3.3.9. této smlouvy, a to i po uvedení Díla do provozu.
- 4.2. Zahájení činnosti: ihned po účinnosti této smlouvy
- 4.3. Ukončení činnosti: po uvedení Díla do provozu a pravomocném kolaudačním řízení k Dílu (pro činnost dle bodu 3.3.9 této Smlouvy po dobu trvání záruční doby k Dílu dle SOD)

#### 5. Odměna

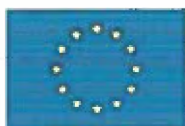
- 5.1. Příkazce za řádný výkon činností příkazníka dle této smlouvy zaplatí příkazníkovi sjednanou odměnu. Pro Dílo dle bodu 3.1. této smlouvy se sjednává odměna ve výši:

**156 000,- Kč bez DPH**

(slovy: sto padesát šest tisíc korun českých).

Odměna je stanovena bez DPH. K odměně bude připočteno DPH ve výši stanovené právními předpisy platnými v době uskutečnění zdanitelného plnění.

- 5.2. Tato odměna je sjednána jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem činností uvedených v této smlouvě (vč. jejich příloh). Odměnu je možné překročit, jen pokud dojde ze strany příkazce k věcnému rozšíření předmětu příkazu (činností) oproti zadávacím podmínkám, vždy však v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo nastanou-li v průběhu realizace Díla okolnosti, které jsou zásadní a



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



nezbytné pro rozsah provádění činností TDS. Za zásadní okolnosti se považují podmínky provedení stavby vymíněné orgány státní správy a samosprávy.

- 5.3. V případě, že bude zastavena nebo přerušena realizace Díla z důvodů, které nebudou spočívat na straně příkazníka, a dojde k odvolání nebo výpovědi příkazu dle této smlouvy, má příkazník nárok na úhradu poměrné části sjednané odměny za činnosti provedené do doby zániku příkazu dle této smlouvy.

## 6. Platební podmínky

- 6.1. Odměna za provedené činnosti v rozsahu vymezeném touto smlouvou (a jejími přílohami) je splatná na základě faktur vystavených příkazníkem. Nedílnou součástí vystavené faktury musí být soupis prací, které provedl zhotovitel Díla, u kterého provádí příkazník TDS a u kterých provedl příkazník kontrolu dle podmínek této smlouvy a příslušných právních předpisů. Příkazník je povinen nejpozději do deseti (10) kalendářních dnů měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém byly činnosti příkazníka provedeny, předat příkazci kompletní zprávu o své činnosti za předchozí kalendářní měsíc. Po odsouhlasení této zprávy ze strany příkazce, je příkazník oprávněn vystavit fakturu, jejíž nedílnou součástí musí být takto potvrzená zpráva o činnosti. Pro vyloučení pochybností je příkazce povinen vyslovit souhlas nebo nesouhlas s touto zprávou, případně požádat příkazníka o podání vysvětlení či doložení dalších skutečností do tří (3) pracovních dnů od obdržení této zprávy ze strany příkazníka.
- 6.2. Náležitosti faktury jako daňového dokladu:
- označení povinné a oprávněné osoby, jejich adresa, sídlo, IČ, DIČ;
  - označení faktury jako daňového dokladu (díličí, konečná) a číslo faktury;
  - den odeslání a den splatnosti faktury podle ujednání ve smlouvě;
  - den uskutečnění zdanitelného plnění;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
  - číslo smlouvy;
  - označení předmětu smlouvy a názvu stavby;
  - fakturovanou částku (základ daně, částka DPH, celková částka včetně DPH);
  - rekapitulace celkového finančního plnění smlouvy – příloha konečné faktury;
  - razítko a podpis oprávněné osoby.
- 6.3. V případě, že daňový doklad (díličí faktura/faktura) bude trpět formálními (absence zákonných náležitostí faktury, absence listinných příloh apod.) či věcnými (cena neodpovídá nabídce, práce nebyly provedeny či byly provedeny vadně apod.) vadami, je příkazce povinen příkazníka na tyto vady upozornit, a to do 14 kalendářních dnů, ode dne obdržení takového vadného daňového dokladu. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti v délce 30 dnů začne plynout doručením opravené faktury zpět na podatelnu Statutárního města České Budějovice. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.4. Cenu uvedenou ve faktuře uhradí příkazce do 30 kalendářních dnů, ode dne doručení řádně vyhotovené faktury do sídla příkazce, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet zhotovitele č. [REDACTED]
- 6.5. Faktura musí respektovat požadavky Statutárního města České Budějovice na strukturu daňových dokladů (faktur zhotovitelů) vztahujících se k ekonomické činnosti s možností uplatnění daně z přidané hodnoty



### 7. Součinnost příkazce a jeho povinnosti

- 7.1. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti (příkaz), vyplývající ze smlouvy řádně a včas plnit. Požádá-li o to příkazník a je-li to důvodné a účelné pro plnění předmětu této smlouvy, může příkazce udělit příkazníkovi dle této smlouvy samostatnou **Plnou moc**.
- 7.2. Příkazce je v souladu s článkem 2 bod 2.2.1. až 2.2.5. této smlouvy povinen do tří (3) pracovních dnů ode dne účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi tyto dokumenty:
  - 7.2.1. již existující doklady, vyjádření, rozhodnutí, dohody aj. podklady, jež jsou nutné pro zajištění činností, k nimž se příkazník zavázal, zejména zápisy z jednání a kontrolních dnů, týkající se přípravy a realizace Díla;
  - 7.2.2. příslušný stupeň projektové dokumentace nutné pro zajištění činností příkazníka.
- 7.3. Příkazce je povinen poskytnout bez zbytečného odkladu příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování činnosti příkazníka, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
- 7.4. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi na jeho vyžádání potřebnou či nutnou součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřesňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařadit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od obdržení žádosti příkazníka o součinnost příkazce. Nebude-li příkazce schopen zajistit požadovanou součinnost, vyrozumí o této skutečnosti ve lhůtě uvedené v předchozí větě příkazníka a po vzájemné dohodě určí další postup.
- 7.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat činnost příkazníka dle této smlouvy ve všech fázích plnění činností příkazníka.

### 8. Součinnost příkazníka a jeho povinnosti

- 8.1. Příkazník je povinen zařadit všechny činnosti vyplývající z této smlouvy osobně a na svou odpovědnost. Svěří-li provedení příkazu dle této smlouvy jinému, odpovídá příkazník jako by příkaz prováděl sám. Příkazník je oprávněn použít ke splnění příkazu i jinou osobu, avšak vždy jen po předchozím písemném souhlasu příkazce.
- 8.2. Příkazník je povinen při obstarávání záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat poctivě a pečlivě dle svých schopností. Příkazník je povinen při zařizování záležitostí, jež jsou předmětem této smlouvy, postupovat iniciativně, s odbornou péčí, v souladu se zájmy příkazce a zajistit, aby nedošlo k porušení právních předpisů či technických norem souvisejících s plněním SOD (prováděním Díla). Při provádění všech činností je příkazník povinen řídit se touto smlouvou, instrukcemi a příkazy příkazce, zápisy a dohodami sjednanými oprávněnými zástupci zhotovitele Díla a příkazce a rozhodnutími a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy nebo samosprávy.
- 8.3. Příkazník je povinen průběžně a bez zbytečného odkladu informovat příkazce o stavu realizace Díla a jím zabezpečovaných činnostech (TDS), zejména pak na kontrolních dnech, jejichž termín konání bude vždy předem určen v zápisech ve stavebním deníku. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu předávat příkazci veškeré úřední doklady nebo vše, co získá při zabezpečování činností podle této smlouvy (kopie důležité obchodní a jiné korespondence atp.).
- 8.4. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti neprodleně upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo které mohou mít za následek škodu, případně které vyžadují změnu smlouveného předmětu činnosti či změnu smluv na dodávku Díla. Neučiní-li tak a



v důsledku toho dojde k poškození zájmů příkazce, k neplnění sjednaných termínů realizace Díla či ke škodě, je odpovědný za tuto škodu a taková prodlení. Trvá-li však příkazce na pokynech, které odporují obecně závazným právním předpisům, je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit, přičemž tímto odstoupením není dotčeno právo příkazníka na úhradu sjednané ceny, resp. její části.

- 8.5. Příkazník je oprávněn použít poskytnuté a získané podklady, doklady, informace a zmocnění v souvislosti s prováděním činností pouze k účelům vyplývajícím z této smlouvy.
- 8.6. Zásahy do technického řešení Díla vyžadující změnu ceny Díla dle SOD může příkazník nařídít pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce.

### 9. Odpovědnost příkazníka, záruky

- 9.1. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci Díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené projektové dokumentace, v souladu se sjednanou SOD (včetně jejích příloh) a podle příslušných právních předpisů a technických norem.
- 9.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů či příkazů poskytnutých příkazcem, jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré odborné péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost nebo na ně upozornil příkazce. Příkazník neodpovídá za nevhodnost pokynů příkazce v případě, že jej prokazatelným způsobem na tuto nevhodnost upozornil, ale příkazce na jejich plnění trval.
- 9.3. Příkazník se zavazuje, že po dobu běhu záruční doby na Dílo dle SOD, poskytne příkazci odbornou pomoc při uplatňování práv z odpovědnosti za vady Díla.

### 10. Sankční ujednání

- 10.1. V případě porušení povinností příkazníka, které má za následek prodlení dokončení Díla dle SOD, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové odměny uvedené v bodě 5.1. této smlouvy bez DPH, a to za každý takovýto den prodlení.
- 10.2. V případě, že příkazník provede nedbalou anebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací předložených zhotovitelem Díla dle podmínek SOD a ty budou obsahovat práce, které nebyly zhotovitelem Díla provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou takto vadnou fakturu, obsahující vadnou položku, tj. položku prací, která nebyla provedena nebo nebyla provedena v uvedeném množství.
- 10.3. V případě prodlení příkazce se zaplacením již odsouhlasených faktur, vystavených oprávněně příkazníkem, může příkazník požadovat po příkazci zaplacení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 10.4. Smluvní pokuta a smluvní úrok z prodlení dle předchozích bodů jsou splatné do 30 dnů od doručení výzvy k jejich zaplacení povinné straně.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka, a to v plné výši i pokud převyšuje sjednanou smluvní pokutu.
- 10.6. Zaplacení smluvní pokuty nezaniká povinnost příkazníka dokončit řádně smluvní plnění.

### 11. Ostatní ujednání

#### 11.1. Zánik závazku z příkazu:

- 11.1.1. příkazník může tuto smlouvu vypovědět na základě písemné, zdůvodněné výpovědi, prokazatelně doručené příkazci; výpověď může nabýt účinnosti nejdříve k poslednímu



dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď příkazci prokazatelně doručena;

11.1.2. příkazce je oprávněn odvolat příkaz kdykoliv.

- 11.2. V případě zániku příkazu, je příkazník povinen ve lhůtě 15 kalendářních dnů po zániku příkazu provádět veškeré činnosti, které nesnesou odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří (3) pracovních dnů od zániku příkazu předat příkazci všechny doklady, které získal v souvislosti s plněním povinností z této smlouvy vyplývajících.
- 11.3. Příkazník prohlašuje, že rozsah činností, výkonů a prací v této smlouvě uvedených je předmětem jeho podnikatelské činnosti, k níž získal oprávnění na základě své odborné způsobilosti a podle příslušných platných předpisů.
- 11.4. Příkazce neodpovídá za případné škody na zdraví vzniklé příkazníkovi při provádění sjednaných činností, výkonů a prací. Příkazník je povinen dodržovat v místě provádění Díla (a je-li to vhodné či nutné, i v jiných místech souvisejících s plněním příkazu) zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 11.5. Veškeré předání dokladů a jiných písemností mezi příkazcem a příkazníkem musí být písemně potvrzeno.

## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva se vyhotovuje v 6 (šesti) vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel obdrží 4 (čtyři) vyhotovení, zhotovitel 2 (dvě) vyhotovení.
- 12.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.
- 12.3. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, tj. na dobu řádného splnění práv a povinností smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy, nejdéle však do dne uvedeného v bodě 4.3. této smlouvy.
- 12.4. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.5. Neplatná nebo neúčinná ustanovení této smlouvy nezpůsobují neplatnost nebo neúčinnost ostatních ustanovení smlouvy či celé smlouvy. Neplatná nebo neúčinná ustanovení smlouvy se zavazují smluvní strany nahradit platnými a účinnými ustanoveními, která se nejvíce blíží hospodářskému - obchodnímu účelu, pro který se tato smlouva uzavírá.
- 12.6. Právní vztahy touto smlouvou neupravené, tato smlouva, jakož i poměry z ní vznikající, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími příslušnými právními předpisy ČR. Smluvní strany tímto prohlašují, že se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, takto: Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla příkazce.
- 12.7. Smluvní strany jsou povinny doručovat si vzájemně listiny, doklady či jiné dokumenty prostřednictvím ID, doporučenými zásilkami, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně na Podatelnu příkazce nebo příkazníka. V případě doručování prostřednictvím držitele poštovní licence, se má za to, že zásilka je doručena nejpozději třetím (3.) dnem ode dne prokazatelného odeslání zásilky, nepřevezme-li si zásilku adresát dříve. Smluvní strany jsou povinny prokazatelným způsobem se navzájem informovat o změnách údajů uvedených v článku 1. této smlouvy.
- 12.8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely dle své pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.





12.9. Smluvní strany berou na vědomí, že za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění, podléhá tato smlouva uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění dle tohoto zákona zajistí objednatel způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany si ujednávají, že objednatel je oprávněn bez omezení provést uveřejnění úplného znění této smlouvy včetně všech příloh v registru smluv i v případě, že povinnost k jejímu uveřejnění ze zákona dle předchozí věty nevyplývá, jakož i uveřejnění na oficiálních webových stránkách města České Budějovice. Smluvní strany berou dále na vědomí, že objednatel je povinen tuto smlouvu či skutečnosti z ní vyplývající uveřejnit nebo poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z příslušných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.

12.10. Nedílnou součástí této smlouvy je

Příloha č. 1 - Obsah a rozsah technického dozoru stavebníka:

Příloha č. 2 - Cenová nabídka

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení TDS

Za příkazce:

Za příkazníka:

**Ing. MIROSLAV NÁVARA**  
*Inženýrská činnost, dozorování staveb*  
Jankov 27, 373 84 Dubné  
IČ: 423 77 293, Tel.: 776 206 003  
e-mail: m.navara@volny.cz

V Českých Budějovicích, dne 2.6.2017

V Č.Budějovicích, dne 4.9.2017

.....  
Ing. Zdeněk Šeda  
vedoucí Investičního odboru  
Magistrátu města České Budějovice



.....  
Ing. Miroslav Návara



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Obsah a rozsah technického dozoru stavebníka:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvláště se zadávací dokumentací a nabídkou zhotovitele, s obsahem smluv a obsahem rozhodnutí orgánů státní správy (stavební a vodoprávní rozhodnutí apod.);
- písemné odevzdání staveniště (pracoviště) zhotoviteli, příp. subdodavatelům, minimálně zápisem do stavebního nebo montážního deníku;
- protokolární odevzdání základního směrového vytýčení stavby zhotoviteli, pokud není povinností zhotovitele;
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací;
- kontrola dodržování podmínek rozhodnutí orgánů státní správy (stavebního a vodoprávního rozhodnutí apod.) a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby;
- organizace a vedení kontrolních (technických) dnů stavby a vyhotovení zápisů z nich;
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- kontrola souladu prováděné stavby se zadávací dokumentací, kontrola technických parametrů a kvality prováděných prací;
- kontrola dodržování bezpečnostních a hygienických předpisů na stavbě, kontrola dodržování pořádku na stavbě a zařízení staveniště;
- sledování a kontrola čerpání nákladů stavby a jejich evidence, kontrola a potvrzování soupisů provedených prací, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur – daňových dokladů, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k likvidaci investorovi;
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nemění technické parametry díla. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi;
- podávat průběžně informace investorovi o postupu prací, neprodleně pak o všech závažných okolnostech při realizaci stavby;
- kontrola zejména těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryté nebo se stanou nepřístupnými;
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším dodavatelům pro jejich navazující činnosti, spolupracovat s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- spolupracovat s (generálním) projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu;
- sledovat, jestli zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontroluje jejich výsledky a vyžaduje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly a pod.);
- sleduje vedení a provádí zápisy do stavebních, montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách, reaguje na zápisy zhotovitelů a autorského dozoru ve stavebních a montážních denících (po případné konzultaci s investorem);
- uplatňování námětů, směřujících k zohospodárnění stavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby;
- hlášení archeologických nálezů;



- spolupráce s pracovníky dodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržování termínů, připravuje podklady pro uplatnění případných majetkových sankcí;
- kontrola řádného převzetí a uskladnění dodávek na staveništi;
- pořizování fotodokumentace o průběhu stavby;
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejich částí, organizace a vedení jednání pro odevzdání a převzetí stavby, vyhotovení protokolů o předání a převzetí stavby nebo jejich částí;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli;
- spolupráce při kompletaci a kontrola dokumentace skutečného vyhotovení a geodetického zaměření stavby;
- po ukončení stavby nebo jejich částí zajistí případné protokolární předání pozemků vlastníkům pozemků dotčených stavbou;
- zajištění kolaudačního řízení a vydání kolaudačního souhlasu;
- po ukončení stavby a vydání kolaudačního rozhodnutí bez zbytečného odkladu zkompletuje a předá protokolárně investorovi veškerou dokumentaci a doklady realizované stavby,
- Měsíční i závěrečnou zprávu je příkazník povinen předat v písemné i elektronické podobě.

v ..... dne 4.9.27



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka malého rozsahu			
Název:	„ Zřízení záchytného parkoviště Jírovцова – České Budějovice - výkon činnosti TDS stavby “		
2. Základní identifikační údaje			
2.1. Zadavatel			
název	Statutární město České Budějovice		
Sídlo	Náměstí Přemysla Otakara II č. 1, 2, 370 92 České Budějovice, ČB		
IČ:	00244732		
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Ing. Zdeněk Šeda vedoucí investičního odboru		
Kontaktní osoba:	Václav Soukup, technik investičního odboru		
Tel./fax:	386 802 213		
E-mail:	soukupv@c-budejovice.cz		
2.2. Uchazeč			
Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Ing.Miroslav Návara		
Sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Jankov 27 373 84 Dubné		
IČ:	423 77 293		
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:	Ing.Miroslav Návara		
Spisová značka v obchodním rejstříku či jiné evidenci, je-li uchazeč v ní zapsán	Ž/3107/2015/HŘ/24058		
Kontaktní osoba:	Ing.Miroslav Navara		
Tel./fax:	775 206003		
E-mail:	m.navara@volny.cz		
3. Nabídková cena			
Cena celkem bez DPH:	Samostatně DPH:	Samostatně DPH:	Cena celkem včetně DPH:
156 000,-Kč	32 760,-Kč		188 760,-Kč
4. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 3. uvedena			
Česká koruna (CZK)			
5. Oprávněná osoba za uchazeče jednat			
Podpis oprávněné osoby			
Titul, jméno, příjmení			
Funkce			

**příloha č. 3  
k Příkazní smlouvě**

Za příkazníka: .....

Název akce:.....  
Příloha k faktuře č.....  
Fakturovaná částka:.....

Já, níže podepsaný ....., zaměstnanec firmy .....(č. smlouvy objednatele na technického dozora investora .....), jako osoba odpovědná za věcnou správnost soupisu provedených prací k faktuře č. .... na akci ....., potvrzuji tímto, že veškeré údaje v daném soupisu souhlasí se skutečností a práce byly v daném rozsahu skutečně provedeny.

Datum

Podpis a razítko



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**