

S M L O U V A
č. VIII/0020/2025/R
o účetním, daňovém a ekonomickém poradenství

Smluvní strany

Správa a údržba silnic Ústeckého kraje, příspěvková organizace

Sídlo: Dubí 3, Ruská 260

Zastoupené: Ing. Marek Macho, pověřen

řízením organizace

IČ: 00080837

na straně jedné

/dále jen „klient“/

a

AGIS účetnictví a daně, a.s.

Sídlo: Most, Jaroslava Průchy 1682/1, PSČ 434 01

Zastoupena: JUDr. Ing. Jiřím Lancem, členem správní rady

IČ: 250 08 340

DIČ: CZ25008340

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: 103012389/0300

Zápis do obchodního rejstříku vedený Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vl. 910

na straně druhé

/dále jen „konzultant“/

tuto smlouvu, a to za níže uvedených podmínek.

Čl. I.

Předmět a rozsah služeb

1. Klient podléhá daňovým povinnostem stanoveným platnou právní úpravou a současně ekonomickým povinnostem vůči svému zřizovateli. K zabezpečení těchto svých povinností sjednává u konzultanta účetní, daňové a ekonomické poradenství.
2. Konzultant prohlašuje, že je oprávněn podnikat v daňovém poradenství, protože je podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství zapsán v seznamu právnických osob vykonávajících daňové poradenství vedeném Komorou daňových poradců ČR. Zápis v seznamu Komory daňových poradců je doložen originálem osvědčení Komory daňových poradců, který je k dispozici v sídle konzultanta. Konzultant také prohlašuje, že je současně oprávněn podnikat v ekonomickém poradenství a je držitelem živnostenského oprávnění.
3. Účetním poradenstvím se rozumí posuzování použití účetních metod při vedení účetnictví a sestavování účetních závěrek podle českých účetních předpisů, Českých účetních standardů a platné legislativy vztahující se k účetnictví příspěvkových organizací zřizovaných územními samosprávnými celky.

4. Daňovým poradenstvím se rozumí poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech daní, to konkrétně daně z příjmu právnických osob, daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti, daně z přidané hodnoty, silniční daně a daně z nemovitých věcí. Daňové poradenství má být realizováno s cílem minimalizovat daňové zatížení. Daňové poradenství se má týkat všech právních jednání ve věcech daní uskutečněných od 1.1.2026 do 31.12.2027.
5. Ekonomickým poradenstvím se rozumí navazující poskytování právní pomoci a finančně ekonomických rad ve věcech povinností vyplývajících ze zákona č. 250/2000 Sb., o územních rozpočtech a v té souvislosti ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole.
6. Sjednávají se zejména následující formy poradenství:
 - a) Posuzování obecných algoritmů platných pro konkrétní podmínky klienta.
 - b) Posuzování jednotlivých případů vybočujících z podmínek posouzených podle předchozího ustanovení.
 - c) Posuzování možností dodatečně uplatnit nároky na odpočet daně z přidané hodnoty.
 - d) Podávání přiznání k dani z přidané hodnoty včetně kontrolního hlášení, čímž se rozumí kontrola vzájemných vazeb v klientem zpracovaném konceptu přiznání (případně přepsání hodnot jednotlivých řádků přiznání dodaných klientem do formuláře přiznání) a odeslání přiznání správci daně datovou zprávou. V případě dodatečných přiznání se podáváním rozumí i sestavení přiznání z dodaných podkladů klientem.
 - e) Sestavování a podávání přiznání k dani silniční, čímž se rozumí i sestavení přiznání z podkladů dodaných klientem.
 - f) Sestavování a podávání přiznání k dani z nemovitých věcí podle podkladů dodaných klientem.
 - g) Sestavování a podávání přiznání k dani z příjmu právnických osob z podkladů dodaných klientem.
 - h) Zastupování klienta v daňovém řízení na základě poskytnuté plné moci při místních šetřeních, daňových kontrolách i při vyřizování běžné komunikace se správci daní a v případech nejasností ve výkladu zákona.
 - i) V případě zájmu klienta zastupování při kontrolách a podobných právních jednání, jimiž je k tomu oprávněnými či pověřenými subjekty kontrolována činnost klienta související s předmětem této smlouvy.

7. Konzultant zajišťuje činnost dle této smlouvy pro klienta prostřednictvím týmu ve složení:
Vedoucí poradce – odpovědná osoba týmu: JUDr. Ing. Jiří Lanc
Poradce – zástupce odpovědné osoby týmu: [REDACTED]
Každý člen týmu je oprávněn za konzultanta s klientem komunikovat.
8. K vyřízení konkrétní záležitosti vyžadující uskutečnění právních jednání jménem klienta, klient vystaví včas konzultantovi na jeho písemnou žádost potřebnou písemnou plnou moc.

ČI. II. Odměna

1. Celková výše odměny za činnost dle čl. I. se sjednává na **1.018.000,- Kč** bez DPH (slovy: Jeden milion osmnáct tisíc korun českých). Fakturováno bude:
 - 1.1 **37.000,- Kč bez DPH měsíčně** (slovy: Třicet sedm tisíc korun českých), a to vždy s DUZP k poslednímu dni kalendářního měsíce (první faktura bude vystavena v 2/2026 za provedené služby v 1/2026),
 - 1.2 **65.000,- Kč bez DPH ročně** (slovy: Šedesát pět tisíc korun českých) vždy pro podání řádného přiznání k dani z příjmu právnických osob, první faktura bude vystavena k 30.6.2026, po podání přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2025 a poslední k 30.6.2027 po podání přiznání k dani z příjmů právnických osob za rok 2026.
2. Ke sjednané odměně bude připočtena daň z přidané hodnoty.
3. Faktury budou splatné do 14 dnů od doručení.
4. Pokud faktura bude vykazovat vady nebo jiné nesrovnalosti, vrátí ji klient konzultantovi k opravě. Nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení opravené faktury.

ČI. III. Povinnosti konzultanta

1. Konzultant je povinen svou činností směřovat k tomu, aby klient všechny daňové povinnosti uložené mu právními předpisy případně rozhodnutími správců daní nebo zřizovatelem byly včas a řádně splněny a aby daňové zatížení nebylo vyšší, než vyplývá z právních předpisů.
2. Konzultant je povinen vždy informovat klienta, která část jeho posouzení je citací právních předpisů, která je obecně rozšířenou interpretací, a která je jeho názorem, uvést zdroje posouzení a upozornit na možná rizika či jiné názory.
3. Konzultant je povinen posouzení a jiná sjednaná plnění poskytovat co nejdříve s ohledem na složitost a komplikovanost, ale i v nejsložitějších případech nejpozději do 10

pracovních dnů od vznesení požadavku a doručení podkladů, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

4. Konzultant je povinen bez zbytečného odkladu předat klientovi nebo ho seznámit s doklady a písemnostmi, které za něho převzal při vyřizování záležitostí, průběžně klienta informovat o vyřizování záležitostí, a to zpravidla ústní formou při osobních jednáních. Je povinen oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Od pokynů klienta se může konzultant odchýlit, vyžaduje-li to zájem klienta a není schopen vyžádat si předem souhlas klienta. Konzultant je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
5. Konzultant odpovídá klientovi za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytnutým daňovým poradenstvím podle této smlouvy. Konzultant odpovídá za škodu způsobenou klientovi i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutým daňovým poradenstvím podle této smlouvy jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem. Konzultant se této odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat. Za škodu se považuje příslušenství daně, jak je definuje ustanovení § 2, odstavec 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád.
6. Konzultant prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem předmětu této smlouvy s limitem pojistného plnění minimálně 30 milionů Kč a bude pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

Čl. IV.

Povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje poskytovat v mezích svých možností konzultantovi na jeho žádost všechny potřebné podklady a informace.
2. Potřebné podklady je nutno poskytnout v takových lhůtách, aby bylo možné požadované plnění provést. Konzultant je povinen požádat o podklady nebo o jejich doplnění nejpozději 3 pracovní dny před tím, než mu mají být doručeny, pokud je to vzhledem k okolnostem možné.

Čl. V.

Povinnost mlčenlivosti

1. Konzultant je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním účetního, daňového a ekonomického poradenství podle této

smlouvy. Shora uvedené povinnosti může konzultanta zprostit jedině klient a po jeho zániku právní nástupce svým prohlášením, avšak i poté je konzultant povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jej klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na případy, jde-li o zákonem uloženou povinnost konzultanta překazit nebo oznámit spáchání trestného činu.

2. V předchozím bodě uvedená povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance konzultanta nebo na jiné osoby, které se podílejí na poskytování služeb podle této smlouvy.
3. Povinností mlčenlivosti není konzultant vázán v rozsahu nezbytném pro řízení před soudem nebo jiným orgánem, je-li předmětem řízení spor mezi ním a klientem nebo jeho právním nástupcem.
4. V případě vzniku škody, která může nastat z výkonu této smlouvy, souhlasí klient s tím, aby konzultant prolomil mlčenlivost podle odst. 1 tohoto článku vůči svému právnímu zástupci, Komoře daňových poradců a své pojišťovně s podmínkou, že tyto subjekty se písemně zaváží k mlčenlivosti.

ČI. VI.

Pravidla součinnosti a komunikace

1. Klient bude žádat o posouzení jednotlivých případů především elektronickou poštou nebo telefonicky. Elektronicky bude doručovat i všechny potřebné podklady.
2. Posuzování probíhá písemně vždy, když o to klient požádá a tehdy, kdy je to podle konzultanta vhodné. V ostatních případech probíhá při osobních či telefonických konzultacích.
3. Doručování probíhá elektronickou poštou s tím, že doručení je odesílatel povinen vhodným způsobem ověřit. Doručení tištěné a podepsané verze posouzení doplňuje elektronické doručení vždy, když o to klient požádá a tehdy, kdy je to podle konzultanta vhodné.
4. Konzultant se zavazuje klienta průběžně informovat o stavu vyřizování projednaných věcných případů, které převzal k výhradnímu vyřízení.
5. Klient bude rovněž konzultanta uvědomovat o všech skutečnostech, které by měly nebo mohly mít vliv na řádné poskytnutí předmětu činnosti podle této smlouvy.

Čl. VII.

Výpověď

1. Strany mohou tuto smlouvu kdykoliv bez udání důvodu vypovědět, výpověď musí být učiněna v písemné formě a nabude účinnosti po uplynutí výpovědní lhůty 3 měsíce, která počne běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
2. Konzultant je povinen po dobu výpovědní lhůty plnit předmět smlouvy. Konzultant je povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Konzultant je povinen předat ve lhůtě 10 kalendářních dnů ode dne vypršení výpovědní lhůty klientu jeho doklady, které mu klient pro plnění předmětu této smlouvy předal, a které v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy konzultant pro klienta obdržel. Konzultant si může vyhotovit a ponechat kopie dokladů, které klientovi odevzdal.

Čl. VIII.

Doba trvání, platnost a účinnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2027.

Konzultant je povinen předat ke dni uplynutí doby určité klientu jeho doklady, které mu klient pro plnění předmětu této smlouvy předal, a které v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy konzultant pro klienta obdržel.

Čl. IX.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že závazkové vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí občanským zákoníkem, dále zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, vše ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že se zavazují vynaložit veškeré úsilí k vyřešení případných vzájemných sporů, které se budou týkat této smlouvy, především mimosoudní cestou.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Smlouva je vyhotovena ve formě elektronického originálu s připojením elektronických podpisů oprávněných osob.
5. Pro případ pochybnosti o doručení písemnosti související s tímto smluvním vztahem konzultantovi nebo pokud konzultant doručení takové písemnosti jakkoli zmaří, platí, že

taková písemnost se považuje za doručenu třetí kalendářní den po jejím odeslání do sídla konzultanta, uvedeného v obchodním rejstříku bez ohledu na skutečnost, zda se zde konzultant fakticky zdržuje či nikoli.

6. Smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Konzultant prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených ve smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede klient/objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění smlouvy byla zaslána konzultantovi/zhotoviteli do datové schránky ID [REDACTED]
7. **Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.**

V Dubí

V Mostě

.....
klient

.....
konzultant