

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODBORNÝCH SLUŽEB

uzavřená dle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění

SMLUVNÍ STRANY:**Objednatel:**

Obchodní jméno	Dům dětí a mládeže, Rakovník, Nerudova 504
Právní forma	příspěvková organizace
Sídlo společnosti	Dům dětí a mládeže, Nerudova 504, Rakovník
Seznam statutárních zástupců	Bc. Monika Bechnerová Pověřená vedením DDM
Bankovní spojení Číslo účtu	Komerční banka a.s. 11137221/0100
IČ	47013591
DIČ	--- (neplátce DPH)
Datum zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení	1. 1. 1993
Interní číslo smlouvy objednatele	31/47013591/2018

Poskytovatel:

Obchodní jméno	TresTech, s.r.o.
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Sídlo společnosti	Hornokřčská 707/7 140 00 Praha 4
Seznam statutárních zástupců	Tomáš Hauzner Jednatel
Bankovní spojení Číslo účtu	Raiffeisenbank, a.s. 11403841/5500
IČ	04262719
DIČ	CZ04262719
Zápis v OR	Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 244853

Tato Smlouva o poskytování odborných služeb (dále jen „Smlouva“), uzavřená mezi výše uvedenými smluvními stranami, upravuje jejich vzájemná práva a povinnosti v rámci smluvního vztahu a stanoví podmínky a rozsah poskytování odborných služeb, které byly smluvními stranami sjednány.

Shora uvedené smluvní strany uzavřely dnešního dne, měsíce a roku Smlouvu v tomto znění:

1. PŘEDMĚT

Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit Objednateli za sjednaných podmínek služby spojené se zavedením GDPR dle Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“) v rozsahu definovaném v Cenové nabídce dodané Objednateli dne 20. 4. 2018 (dále Nabídka). A dále závazek Objednatele poskytnout k tomu potřebnou součinnost a zaplatit za poskytnuté služby řádně sjednanou cenu.

Poskytovatel i Objednatel tímto prohlašují, že mají potřebná oprávnění k výkonu všech práva povinností podle této Smlouvy.

2. ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Rozsah poskytovaných služeb je uveden v Příloze č. 1 této smlouvy a pokrývá tyto části:

1. část – ANALYTICKÁ ČÁST
2. část – IMPLEMENTACE
3. část – ŠKOLENÍ ZAMĚNSTANCŮ
4. část – POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ (DPO)

3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění se rozumí adresa objednatele.

4. KVALITA, ZÁRUKY

a) Poskytovatel se zavazuje provádět služby v kvalitě, odpovídající účelu Smlouvy, obecně závazným předpisům. Poskytovatel nepřebírá odpovědnost za Objednatele v povinnostech a požadavcích, které Objednateli jako správci osobních údajů ukládá Nařízení.

b) Poskytovatel odpovídá za úroveň poskytnutých služeb v souladu s uvedeným Rozsahem služeb a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

c) Jediným nárokem Objednatele ze záruky a z vad plnění Poskytovatele podle této Smlouvy je nárok na řádné bezplatné poskytnutí těch služeb, které nebyly poskytnuty řádně.

d) Poskytovatel prohlašuje, že je držitelem certifikátu „Certificate – EU GDPR DPO“ by Tayllorcox – RCB (Registered Certification Body) a ATO (Accredited Training Organization).

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- a) Objednatel zajistí účast klíčových uživatelů na základním školení.
- b) Objednatel zajistí Poskytovateli nezbytnou součinnost Přílohy 1.

6. CENA

a) Cena za poskytování odborné služby a další služby specifikované v této smlouvě je stanovena takto:

Školení		Cena v Kč
1	Úvodní školení v trvání 4 hodiny	2 000
Analýza		Cena v Kč
2.	analýza/revize záznamů	9 000
2	Zpracování oblasti IT/zpracovatelé	10 000
3	Právní zpracování	6 000
Implementace		Cena v Kč
4	Dle rozsahu prací v Nabídce	10 000
Cena celkem		37 000

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

- b) Cena za službu pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO) je stanovena ve výši 1.650 Kč za 1 kalendářní měsíc dle rozsahu uvedeného v Nabídce. Cena je uvedena bez DPH.
- c) V případě potřeby provedení dodatečných služeb nad rámec Nabídky, bude na základě dohody obou smluvních stran specifikován rozsah dodatečných služeb. V tom případě je stanovena hodinová sazba 1 000 Kč (slovy: „jeden tisíc korun českých“).

Cena odborné služby v sobě zahrnuje cestovní náklady a pracovní čas pracovníků Poskytovatele při minimální době strávené u objednatele 4 hodiny.

Ke stanovené ceně bude připočítána DPH v zákonem stanovené výši.

7. PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY

- a) Cena za odbornou službu bude Objednateli fakturována na základě rozpisu plateb vždy po ukončení jednotlivých činností (Školení, analýza, implementace, školení).
- b) Objednatel se zavazuje zaplatit cenu v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.

- c) Úhrada za poskytnutá plnění bude provedena vždy na základě faktury splňující náležitosti daňového dokladu. Faktury zaplatí Objednatel bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na faktuře. Poskytovatel se zavazuje uvádět na vystavené faktuře interní číslo smlouvy Objednatele.
- d) Příslušné daňové doklady budou Poskytovatelem zasílány na shora uvedenou adresu Objednatele, popř. na jinou adresu poskytnutou písemně k tomuto účelu Objednatelem.
- e) Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den předávacího protokolu odborné služby, příp. dílčího předání odborné služby. Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 15 dnů od tohoto dne.
- f) Splatnost daňových dokladů dle této Smlouvy je stanovena v délce 14 (čtrnácti) dnů od data jejich vystavení Poskytovatelem. Faktura – daňový doklad se považuje za uhrazený dnem připsání fakturované částky na účet Poskytovatele.
- g) Nebude-li mít faktura náležitosti daňového dokladu a nebude-li odpovídat sjednané výši, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit do data splatnosti Poskytovateli, který fakturu podle charakteru nedostatků opraví nebo vystaví novou. Na vrácené faktuře vyznačí Objednatel důvod vrácení.

8. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- a) Tato Smlouva se uzavírá dle čl. 2 Rozsahu poskytovaných služeb na:
 - 1. 1. - 3. část: od 1. 5. do 30. 6. 2018
 - 2. 4. část (DPO) od 1. 5. 2018 do 31. 12. 2019.
- b) Smlouva může být vypovězena kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 1 kalendářního měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

10. DŮVĚRNÉ INFORMACE

- a) Každá ze stran se zavazuje chránit před vyzrazením důvěrné informace druhé smluvní strany a věnuje jim tutéž péči, s jakou chrání vlastní důvěrné informace podobného charakteru.
- b) Smluvní strany považují za důvěrnou i tuto Smlouvu. S ohledem na tuto skutečnost není žádná ze smluvních stran oprávněna umožnit nahlédnutí do těchto dokumentů nebo poskytnout informace z nich kterékoli třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- c) Za důvěrné dle předchozích bodů se nepovažují informace, které se staly veřejně známými, dále ty, které měla smluvní strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy či byla vyvinuta nebo zákonně získána od třetí strany bez omezení jejího šíření.

11. OBECNÁ USTANOVENÍ

- a) Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a ustanoveními platných právních předpisů.
- b) Veškerá sdělení smluvních stran se budou provádět písemně s doručením na příslušnou z výše uvedených adres nebo na adresy, které po písemném oznámení jednou nebo druhou smluvní stranou nahradí adresy shora uvedené, mailem a datovou schránkou.
- c) Poskytovatel se zavazuje, že jeho pracovníci, popř. pracovníci jeho subdodavatelů, se při činnostech vykonávaných u Objednatele podrobí režimovým i jiným opatřením, stanoveným pro pracoviště Objednatele, pokud s nimi Objednatel Poskytovatele řádně seznámil.

- d)** Poskytovatel se rovněž zavazuje, že veškeré materiály poskytnuté Objednatelům k plnění dle této Smlouvy při jejím ukončení vrátí, případně prokáže jejich zničení či spotřebování.
- e)** Poskytovatel je oprávněn přerušit poskytování služeb, pokud Objednatel neplní své závazky vyplývající z jakékoliv uzavřené smlouvy s Poskytovatelem a pokud na takové přerušování Objednatel předem upozorní.
- f)** Objednatel ani Poskytovatel nemohou postoupit nebo převést jakákoli práva, povinnosti nebo závazky vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
- g)** S výjimkou toho, jak stanovuje zákon, materiály označené "Copyright, Trestech, All rights are reserved, apod." nesmějí být jakýmkoli způsobem kopírovány nebo překládány do jiného jazyka bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a)** Pokud došlo k plnění Poskytovatele, které je předmětem této Smlouvy před jejím uzavřením, smluvní strany tímto společně prohlašují, že takovéto plnění bude považováno za plnění poskytované za podmínek této smlouvy a ty se budou v plném rozsahu na takové plnění vztahovat.
- b)** Veškeré změny nebo dodatky k této Smlouvě musí být učiněny písemně, po dohodě obou smluvních stran, formou číslovaných dodatků.

Datum: 27. 4. 2018	Datum: 27. 4. 2018
Objednatel: Dům dětí a mládeže, Nerudova 504, Rakovník	Poskytovatel: TresTech, s.r.o.
Osoba oprávněná k podpisu: Bc. Monika Bechnerová Razítko a podpis:	Osoba oprávněná k podpisu: Tomáš Hauzner, jednatel společnosti Razítko a podpis:

Příloha č. 1

Rozsah poskytovaných služeb**1. část – ANALYTICKÁ ČÁST**

- diagnostika organizace
- analýza stávajícího stavu zpracování osobních údajů ve všech oblastech, kterých se GDPR týká – vstupní analýza, datový audit, vyhodnocení rizik
- posouzení zpracování osobních údajů s ohledem na formu získání souhlasu ke zpracování a zajištění informační povinnosti ve vztahu k subjektu údajů
- návrh opatření, řešení a změn pro zajištění souladu s GDPR
- upřesnění k analýze:
 - zjistit jednotlivé účely zpracování osobních údajů;
 - pro každý účel zpracování identifikovat veškeré typy zpracovávaných údajů;
 - posouzení rozsahu a nezbytnosti zpracovávaných osobních údajů pro jednotlivé účely;
 - definovat zdroje osobních údajů u jednotlivých účelů zpracování;
 - vyhodnotit nezbytnou dobu uchování zpracovávaných osobních údajů vůči potřebám účelu zpracování;
 - u jednotlivých účelů zpracování bude vyhodnocen řádový objem zpracovávaných osobních údajů;
 - pro každý účel zpracování bude vyhodnoceno, kdo jej zpracovává - cílem je rozlišit zpracování vlastními zaměstnanci, zpracovatelem nebo třetí stranou pověřenou správcem nebo zpracovatelem;
 - stanovit právní tituly zpracování osobních údajů pro jednotlivé účely (tj. jejich zákonnost);
 - identifikovat osobní údaje předávané jiným správcům nebo do jiných států (pokud jsou předávány) a právní titul k jejich předání;
 - posouzení prokazatelnosti a kvality souhlasů se zpracováním v případech, kdy zpracování osobních údajů podléhá souhlasu subjektu údajů a současně posouzení plnění informační povinnosti;
 - posouzení smluvních vztahů s dodavateli, kteří jsou zpracovateli ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů;
 - identifikace zpracovatelů;
 - posouzení smluvních garancí zpracovatele;
 - identifikace případného řetězení zpracovatelů;
 - posouzení rozsahu, efektivity a úrovně přijatých technických a organizačních opatření při zpracování osobních údajů s cílem vyhodnotit

úroveň zajištění jejich důvěrnosti; integrity a dostupnosti; v rámci tohoto kroku musí být ověřena:

- prokazatelnost a úroveň provedení analýzy rizik;
- opatření v oblasti počítačové, fyzické, personální, administrativní bezpečnosti;
- úroveň a rozsah realizace politiky uchování a mazání/likvidace dat, zpracovávaných automatizovaně i v listinné podobě;
- posouzení odpovědnosti za zpracování a ochranu osobních údajů v rámci organizace;
- posouzení dostatečnosti, úrovně a rozsahu kontrolní činnosti směrem k zaměstnancům správce, zpracovatelům a dodavatelům
- konečným výsledkem této fáze bude analytická zpráva, obsahující také rozdílovou analýzu

2. část – IMPLEMENTACE

- nastavení systému ochrany osobních údajů v organizaci – konkrétní podoba zajištění souladu s GDPR v návaznosti na závěry analýzy – nezbytné úpravy právní dokumentace, vnitřních procesů a technických řešení
- dohled nad implementací v IT oblasti (implementaci si organizace zajistí s vlastním správcem IT)
- nastavení vedení Záznamu o činnosti – použít formulář vytvořený MŠMT
- upřesnění k implementaci:
 - cílem této části je dosažení souladu zpracování osobních údajů s Nařízením, tedy vytvořit konkrétní podobu chybějících procesů či změny současných a jejich zavedení do praxe, bude se jednat zejména o problematiku:
 - procesy k hlášení narušení bezpečnosti osobních údajů s cílem vyhodnotit:
 - povahu incidentu;
 - stupeň rizika pro dotčené subjekty údajů (bez rizika; riziko; vysoké riziko);
 - návrh přijatých opatření;
 - vytvoření podmínek pro splnění povinností při uplatňování práv subjektů údajů;
 - vytvoření metodiky a postupu pro realizaci ochrany „by design“, včetně dokumentů a vnitřních směrnic;
 - vytvoření metodiky a postupu pro realizaci ochrany „by default“;
 - vytvoření procesů k zajištění pravidelného testování a vyhodnocování účinnosti přijatých technických a organizačních opatření;
 - vytvoření nových textů souhlasů;

- vytvoření nových textů pro plnění informační povinnosti;
- vytvoření návrhu dodatků smluv se zpracovateli;
- narovnání postupů při předávání osobních údajů do zahraničí, včetně vytvoření případných potřebných dokumentů;
- vytvoření postupu proškolení zaměstnanců na práci s osobními údaji;
- vytvoření všech dalších nezbytných dokumentů a vnitřních předpisů nezbytných pro uvedení zpracování osobních údajů do souladu s Nařízením

3. část – ŠKOLENÍ ZAMĚNSTANCŮ

- realizace školení GDPR pro zaměstnance DDM – seznámení s nastavením implementace GDPR v organizaci (vzdělávání včetně ověření znalostí)

4. část – POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ (DPO)

- výkon funkce DPO dle GDPR
- průběžná aktualizace a hodnocení souladu fungování organizace s GDPR
- minimálně jeden kontrolní den v období dvou kalendářních měsíců, sepsání protokolu o provedené činnosti, zápis z porady vedení

Součinnost:

- Zajištění pohovorů s klíčovými pracovníky
- Vyplnění a aktualizace předaných dotazníků poskytovatelem
- Předání řídicí dokumentace
- Předání podkladů k souhlasům a plnění informační povinnosti