

SUPERVIZNÍ KONTRAKT – dohoda o externí supervizi

1. Smluvní strany

Supervizor:

Jméno a příjmení: **Mgr. Martin Bušina**

Adresa / sídlo: **Vlkoš 56, 696 41**

IČ : **86904167**

E-mail: **martin.busina@seznam.cz**

Telefon: **777 100 745**

Organizace:

Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace

Zástupce organizace: **Mgr. Alena Tölgová, ředitelka**

Adresa / sídlo: **Písečná 5030, Chomutov**

IČ: **46789944**

E-mail: **soschomutov@soschomutov.cz**

Telefon: **474 623 261**

(dále společně jen „smluvní strany“)

2. Předmět dohody

Předmětem této dohody je poskytování **supervize**, tj. odborné podpory a rozvoje profesních kompetencí supervidovaného formou primárně týmových/skupinových sezení, po předchozí domluvě lze i forma individuální, a to včetně supervize řízení.

Výstupem supervize bude hodnotící supervizní zpráva – 1x ročně, zaslaní bude na konci daného roku.

3. Cena

1500 Kč/supervizní hodina/45 min + náklady na cestu. Faktura bude supervizorem vystavena do několika dní po skončení supervize.

4. Místo konání – Centrum denních služeb Bezručova, Bezručova 4512, Chomutov, kontaktní osoba – vedoucí střediska Bc. Vendula Šťastná, stastna@soschomutov.cz, tel. č. 728 765 792. Změna místa je po předchozí domluvě možná.

5. Frekvence, termíny

Termíny: dle předem stanoveného plánu, min. 4x ročně.

Časový rozsah: dle předem stanoveného časového harmonogramu schváleného oběma smluvními stranami.

Změna termínu i časového rozsahu možná po vzájemné domluvě supervizora a vedoucí služby.

Zrušení supervize ze strany organizace lze pouze do 36 h před konáním supervize, poté bude supervize účtována v plném rozsahu.

Pokud k supervizi dojde a organizace nevyužije celý naplánovaný časový fond, bude fakturován domluvený čas.

6. Povinnosti účastníků

Supervizor se zavazuje:

- zachovávat důvěrnost všech sdílených informací,
- poskytovat supervizi v souladu s etickým kodexem a standardy profese,
- vytvářet bezpečné prostředí pro reflexi a rozvoj.

Supervidovaný (pracovníci daného střediska) se zavazuje:

- aktivně se účastnit supervize,
- respektovat rámec a hranice supervize,
- dodržovat dohodnuté termíny a pravidla.

7. Cíl supervize

Cílem supervize je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb a udržování užitečného pracovního klima uvnitř týmu.

Supervize se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:

- reflexe práce s klienty, zahrnující odborné znalosti a dovednosti členů týmu, jejich postoje vůči klientům a další související aspekty profesní praxe,
- analýza a rozvoj týmové spolupráce, komunikace a vztahů v rámci týmu,
- posuzování a rozvoj koncepčních a programových oblastí činnosti organizace, které vytvářejí rámec pro práci s klienty, odborný růst členů týmu i efektivní fungování týmu jako celku,
- další témata mohou být pro předchozí domluvě zařazena.

Supervize je také prevencí syndromu vyhoření.

Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel a příčina toho je na straně organizace nebo supervidované skupiny, vyvolá jednání s vedením organizace.

8. Platnost

Dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2026. Případné prodloužení bude projednáno v předstihu min. 1 měsíce.

9. Závěrečná ustanovení

- Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom výtisku.
- Změny a doplňky této dohody je možné platně ujednat písemnou formou.
- Účastníci dohodu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že obsah dohody odpovídá požadavkům na vnější supervizi. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chomutově dne 20. 10. 2025

		V, ③ J.V 15.3.26 I D.V.CZ
Mgr. Martin Bušina supervizor	Mgr. Alena Tölgová ředitelka	

SUPERVIZNÍ KONTRAKT – dohoda o externí supervizi

1. Smluvní strany

Supervizor:

Jméno a příjmení: **Mgr. Martin Bušina**

Adresa / sídlo: **Vlkoš 56, 696 41**

IČ : **86904167**

E-mail: **martin.busina@seznam.cz**

Telefon: **777 100 745**

Organizace:

Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace

Zástupce organizace: **Mgr. Alena Tölgová, ředitelka**

Adresa / sídlo: **Písečná 5030, Chomutov**

IČ: **46789944**

E-mail: **soschomutov@soschomutov.cz**

Telefon: **474 623 261**

(dále společně jen „smluvní strany“)

2. Předmět dohody

Předmětem této dohody je poskytování **supervize**, tj. odborné podpory a rozvoje profesních kompetencí supervidovaného formou primárně týmových/skupinových sezení, po předchozí domluvě lze i forma individuální, a to včetně supervize řízení.

Výstupem supervize bude hodnotící supervizní zpráva – 1x ročně, zaslaní bude na konci daného roku.

3. Cena

1500 Kč/supervizní hodina/45 min + náklady na cestu. Faktura bude supervizorem vystavena do několika dní po skončení supervize.

4. Místo konání – Azylový dům Písečná, Písečná 5030, Chomutov, kontaktní osoba – vedoucí střediska Kamila Dočekalová, DiS., docekalova@soschomutov.cz, tel. č. 725 820 281

Změna místa je po předchozí domluvě možná.

5. Frekvence, termíny

Termíny: dle předem stanoveného plánu, min. 4x ročně.

Časový rozsah: dle předem stanoveného časového harmonogramu schváleného oběma smluvními stranami.

Změna termínu i časového rozsahu možná po vzájemné domluvě supervizora a vedoucí služby.

Zrušení supervize ze strany organizace lze pouze do 36 h před konáním supervize, poté bude supervize účtována v plném rozsahu.

Pokud k supervizi dojde a organizace nevyužije celý naplánovaný časový fond, bude fakturován domluvený čas.

6. Povinnosti účastníků

Supervizor se zavazuje:

- zachovávat důvěrnost všech sdílených informací,
- poskytovat supervizi v souladu s etickým kodexem a standardy profese,
- vytvářet bezpečné prostředí pro reflexi a rozvoj.

Supervidovaný (pracovníci daného střediska) se zavazuje:

- aktivně se účastnit supervize,
- respektovat rámec a hranice supervize,
- dodržovat dohodnuté termíny a pravidla.

7. Cíl supervize

Cílem supervize je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb a udržování užitečného pracovního klima uvnitř týmu.

Supervize se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:

- reflexe práce s klienty, zahrnující odborné znalosti a dovednosti členů týmu, jejich postoje vůči klientům a další související aspekty profesní praxe,
- analýza a rozvoj týmové spolupráce, komunikace a vztahů v rámci týmu,
- posuzování a rozvoj koncepčních a programových oblastí činnosti organizace, které vytvářejí rámec pro práci s klienty, odborný růst členů týmu i efektivní fungování týmu jako celku,
- další témata mohou být pro předchozí domluvě zařazena.

Supervize je také prevencí syndromu vyhoření.

Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel a příčina toho je na straně organizace nebo supervidované skupiny, vyvolá jednání s vedením organizace.

8. Platnost

Dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2026. Případné prodloužení bude projednáno v předstihu min. 1 měsíce.

9. Závěrečná ustanovení

- Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom výtisku.
- Změny a doplňky této dohody je možné platně ujednat písemnou formou.
- Účastníci dohodu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že obsah dohody odpovídá požadavkům na vnější supervizi. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chomutově dne 20. 10. 2025

Mgr. Martin Bušina
supervizor

Mgr. Alena Tölgová
ředitelka

utov,
ace ③
AUTOV
174 653 261
omutov.cz

SUPERVIZNÍ KONTRAKT – dohoda o externí supervizi

1. Smluvní strany

Supervizor:

Jméno a příjmení: **Mgr. Martin Bušina**

Adresa / sídlo: **Vlkoš 56, 696 41**

IČ : **86904167**

E-mail: **martin.busina@seznam.cz**

Telefon: **777 100 745**

Organizace:

Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace

Zástupce organizace: **Mgr. Alena Tölgová, ředitelka**

Adresa / sídlo: **Písečná 5030, Chomutov**

IČ: **46789944**

E-mail: **soschomutov@soschomutov.cz**

Telefon: **474 623 261**

(dále společně jen „smluvní strany“)

2. Předmět dohody

Předmětem této dohody je poskytování **supervize**, tj. odborné podpory a rozvoje profesních kompetencí supervidovaného formou primárně týmových/skupinových sezení, po předchozí domluvě lze i forma individuální, a to včetně supervize řízení.

Výstupem supervize bude hodnotící supervizní zpráva – 1x ročně, zaslaní bude na konci daného roku.

3. Cena

1500 Kč/supervizní hodina/45 min + náklady na cestu. Faktura bude supervizorem vystavena do několika dní po skončení supervize.

4. Místo konání – Centrum pro osoby se zdravotním postižením Písečná, Písečná 5176, Chomutov, kontaktní osoba – vedoucí střediska Soňa Dolejší, DiS., dolejsi@soschomutov.cz, tel. č. 728 746 365.

Změna místa je po předchozí domluvě možná.

5. Frekvence, termíny

Termíny: dle předem stanoveného plánu, min. 4x ročně.

Časový rozsah: dle předem stanoveného časového harmonogramu schváleného oběma smluvními stranami.

Změna termínu i časového rozsahu možná po vzájemné domluvě supervizora a vedoucí služby.

Zrušení supervize ze strany organizace lze pouze do 36 h před konáním supervize, poté bude supervize účtována v plném rozsahu.

Pokud k supervizi dojde a organizace nevyužije celý naplánovaný časový fond, bude fakturován domluvený čas.

6. Povinnosti účastníků

Supervizor se zavazuje:

- zachovávat důvěrnost všech sdílených informací,
- poskytovat supervizi v souladu s etickým kodexem a standardy profese,
- vytvářet bezpečné prostředí pro reflexi a rozvoj.

Supervidovaný (pracovníci daného střediska) se zavazuje:

- aktivně se účastnit supervize,
- respektovat rámec a hranice supervize,
- dodržovat dohodnuté termíny a pravidla.

7. Cíl supervize

Cílem supervize je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb a udržování užitečného pracovního klima uvnitř týmu.

Supervize se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:

- reflexe práce s klienty, zahrnující odborné znalosti a dovednosti členů týmu, jejich postoje vůči klientům a další související aspekty profesní praxe,
- analýza a rozvoj týmové spolupráce, komunikace a vztahů v rámci týmu,
- posuzování a rozvoj koncepčních a programových oblastí činnosti organizace, které vytvářejí rámec pro práci s klienty, odborný růst členů týmu i efektivní fungování týmu jako celku,
- další témata mohou být pro předchozí domluvě zařazena.

Supervize je také prevencí syndromu vyhoření.

Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel a příčina toho je na straně organizace nebo supervidované skupiny, vyvolá jednání s vedením organizace.

8. Platnost

Dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2026. Případné prodloužení bude projednáno v předstihu min. 1 měsíce.

9. Závěrečná ustanovení

- Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom výtisku.
- Změny a doplňky této dohody je možné platně ujednat písemnou formou.
- Účastníci dohodu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že obsah dohody odpovídá požadavkům na vnější supervizi. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chomutově dne 20. 10. 2025

Mgr. Martin Bušina
supervizor

Mgr. Alena Tölgová
ředitelka

③
V
53 261
N.CZ

SUPERVIZNÍ KONTRAKT – dohoda o externí supervizi

1. Smluvní strany

Supervizor:

Jméno a příjmení: **Mgr. Martin Bušina**

Adresa / sídlo: **Vlkoš 56, 696 41**

IČ : **86904167**

E-mail: **martin.busina@seznam.cz**

Telefon: **777 100 745**

Organizace:

Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace

Zástupce organizace: **Mgr. Alena Tölgová, ředitelka**

Adresa / sídlo: **Písečná 5030, Chomutov**

IČ: **46789944**

E-mail: **soschomutov@soschomutov.cz**

Telefon: **474 623 261**

(dále společně jen „smluvní strany“)

2. Předmět dohody

Předmětem této dohody je poskytování **supervize**, tj. odborné podpory a rozvoje profesních kompetencí supervidovaného formou primárně týmových/skupinových sezení, po předchozí domluvě lze i forma individuální, a to včetně supervize řízení.

Výstupem supervize bude hodnotící supervizní zpráva – 1x ročně, zaslaní bude na konci daného roku.

3. Cena

1500 Kč/supervizní hodina/45 min + náklady na cestu. Faktura bude supervizorem vystavena do několika dní po skončení supervize.

4. Místo konání – Denní stacionář PAS Kamenná a Dětská skupina Vilík a Dětská skupina Mája na adrese Kamenná 5164, Chomutov. Sociální poradna Palackého, na adrese Palackého 4505, Chomutov. Změna místa je po předchozí domluvě možná.

kontaktní osoba – vedoucí středisek Bc. Martina Babková, DiS., babkova@soschomutov.cz, tel. č. 702 299 706.

5. Frekvence, termíny

Termíny: dle předem stanoveného plánu, min. 4x ročně.

Časový rozsah: dle předem stanoveného časového harmonogramu schváleného oběma smluvními stranami.

Změna termínu i časového rozsahu možná po vzájemné domluvě supervizora a vedoucí služby.

Zrušení supervize ze strany organizace lze pouze do 36 h před konáním supervize, poté bude supervize účtována v plném rozsahu.

Pokud k supervizi dojde a organizace nevyužije celý naplánovaný časový fond, bude fakturován domluvený čas.

6. Povinnosti účastníků

Supervizor se zavazuje:

- zachovávat důvěrnost všech sdílených informací,
- poskytovat supervizi v souladu s etickým kodexem a standardy profese,
- vytvářet bezpečné prostředí pro reflexi a rozvoj.

Supervidovaný (pracovníci daného střediska) se zavazuje:

- aktivně se účastnit supervize,
- respektovat rámec a hranice supervize,
- dodržovat dohodnuté termíny a pravidla.

7. Cíl supervize

Cílem supervize je udržování a rozvoj kvality a účinnosti poskytovaných služeb a udržování užitečného pracovního klima uvnitř týmu.

Supervize se bude zaměřovat zejména na tyto oblasti:

- reflexe práce s klienty, zahrnující odborné znalosti a dovednosti členů týmu, jejich postoje vůči klientům a další související aspekty profesní praxe,
- analýza a rozvoj týmové spolupráce, komunikace a vztahů v rámci týmu,
- posuzování a rozvoj koncepčních a programových oblastí činnosti organizace, které vytvářejí rámec pro práci s klienty, odborný růst členů týmu i efektivní fungování týmu jako celku,
- další témata mohou být pro předchozí domluvě zařazena.

Supervize je také prevencí syndromu vyhoření.

Shledá-li supervizor, že supervize neplní svůj účel a příčina toho je na straně organizace nebo supervidované skupiny, vyvolá jednání s vedením organizace.

8. Platnost

Dohoda se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2026. Případné prodloužení bude projednáno v předstihu min. 1 měsíce.

9. Závěrečná ustanovení

- Tato dohoda se vyhotovuje ve dvou výtiscích, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom výtisku.
- Změny a doplňky této dohody je možné platně ujednat písemnou formou.
- Účastníci dohodu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a konstatují, že obsah dohody odpovídá požadavkům na vnější supervizi. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Chomutově dne 20. 10. 2025



Mgr. Martin Bušina
supervizor



Mgr. Alena Tölgová
ředitelka