

Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, IČO 48136450, DIČ CZ48136450

zastoupená panem Ing. Vladislavem Jetenským, CIA, FCCA, ředitelem pobočky Praha a panem Ing. Jakubem Žákem, zástupcem ředitele pobočky pověřeným vedením referátu

dále jen "ČNB")

a

Česká republika - Obvodní soud pro Prahu 2

se sídlem: Francouzská 808/19, 120 00 Praha 2

IČO: 00024392, DIČ: CZ00024392

datová schránka : eksab3e

e-mailová adresa :



zastoupen : paní Mgr. Magdalénou Kubrychtovou, předsedkyní soudu

a

(dále jen „Klient“)¹⁾

uzavírají podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o pronájmu bezpečnostní schránky

(dále jen „Smlouva“)

Čl. I.

Předmět Smlouvy

Předmětem Smlouvy je pronájem bezpečnostní schránky č. **1253** dále jen „Schránka“) v sejfovém trezoru ČNB umístěném v pobočce ČNB Praha, a to na dobu **neurčitou od 1. prosince 2025**

¹⁾ Podmínkou pronájmu bezpečnostní schránky je, že klient má veden účet u ČNB.

Čl. II.

Úhrada ceny za pronájem Schránky

(1) Klient se zavazuje uhradit za pronájem Schránky cenu stanovenou v Části VIII. **Ceníku peněžních a obchodních služeb České národní banky** (dále jen „Ceník“). Ceník je přílohou této Smlouvy a jeho znění je k dispozici rovněž v provozních prostorách ČNB a na její webové stránce: www.cnb.cz v části Platební styk > Služby pro klienty, ceník. ČNB seznámí Klienta s Ceníkem před uzavřením Smlouvy a Klient ČNB svým podpisem potvrdí, že se s Ceníkem seznámil.

(2) ČNB je oprávněna změnit Ceník postupem podle § 1752 občanského zákoníku vždy s účinností k prvnímu lednu. Návrh změny zašle ČNB Klientovi prostřednictvím držitele poštovní licence formou doporučené zásilky s doručenkou (v případě Klienta, který nemá zřízenou datovou schránku), anebo formou datové zprávy do datové schránky Klienta, a to nejméně dva měsíce přede dnem nabytí účinnosti této změny. Klient je oprávněn k datu účinnosti změny Smlouvu vypovědět zasláním písemné výpovědi ČNB, a to nejméně sedm pracovních dnů přede dnem nabytí účinnosti změny Ceníku.

(3) Cena za pronájem Schránky se hradí předem. Jestliže je Smlouva uzavřena na dobu nepřekračující dvanáct měsíců, hradí se celá částka najednou. U Smluv uzavřených na dobu delší nebo na dobu neurčitou se cena hradí maximálně na období jednoho roku, resp. na období od 1. ledna do 31. prosince kalendářního roku. Příslušnou cenu za roční pronájem Schránky je Klient povinen uhradit vždy nejpozději do 31. ledna každého kalendářního roku.

(4) Při uzavření Smlouvy na dvanáct a více měsíců nebo na dobu neurčitou během roku se hradí předem část odpovídající době do konce tohoto kalendářního roku, přičemž cena za pronájem Schránky za jeden měsíc činí 1/12 ceny za roční pronájem Schránky. Cena se hradí za celý kalendářní měsíc, i když k uzavření Smlouvy došlo v jeho průběhu. Obdobně se postupuje v případě, kdy je Smlouva uzavřena na dobu kratší než dvanáct měsíců. Pokud u Smlouvy na dobu určitou dojde k uplynutí doby, na kterou je uzavřena, v průběhu kalendářního měsíce, cena se hradí za celý kalendářní měsíc.

(5) Úhrada ceny za pronájem Schránky se provádí na základě daňového dokladu vystaveného ČNB. Daňový doklad zasílá ČNB Klientovi buď formou datové zprávy do datové schránky, anebo v listinné podobě na Klientem uvedenou adresu trvalého bydliště či elektronicky na e-mailovou adresu. Sdělením e-mailové adresy uděluje Klient souhlas s tímto způsobem zasílání daňových dokladů. Daňové doklady v elektronické podobě jsou zasílány

z e-mailové adresy Provozniuctarna@cnb.cz na e-mailovou adresu Klienta. Smluvní strany se zavazují sdělit změnu této adresy druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Úhradu ceny za pronájem Schránky může Klient provést bezhotovostním převodem na účet ČNB, anebo v hotovosti na přepážkové pokladně pobočky.

(6) ČNB je oprávněna účtovat smluvní pokutu:

- a) ve výši 100 Kč za prodlení s úhradou ceny za pronájem, a to při zaslání první upomínky, která je zasílána po 14 dnech prodlení s úhradou ceny za pronájem Schránky,
- b) ve výši 200 Kč za prodlení s úhradou ceny za pronájem, a to při zaslání druhé upomínky, která je zasílána po 30 dnech prodlení s úhradou ceny za pronájem Schránky,
- c) ve výši 1/6 ceny za roční pronájem Schránky za každý započatý kalendářní měsíc neoprávněného užívání Schránky, jestliže klient nevyklidil Schránku do třiceti kalendářních dnů po skončení sjednané doby pronájmu Schránky, nebo do konce výpovědní lhůty uvedené v čl. V této Smlouvy.

(7) Zaplacením smluvní pokuty nezaniká ČNB právo na náhradu případně vzniklé škody.

(8) Je-li Klient v prodlení s úhradou ceny za pronájem Schránky, smluvní pokuty

či náhrady případné škody o více než 14 dnů, zašle mu ČNB upomínku; v případě prodlení delšího než 30 dnů zasílá ČNB další upomínku. ČNB je rovněž oprávněna kdykoli po uplynutí 14 dnů prodlení Klienta dlužnou částku strhnout z účtu, který Klientovi vede; v takovém případě ČNB Klientovi oznámí stržení dlužné částky z účtu Klienta. Toto oznámení se považuje za první, popř. další upomínku ve smyslu článku II odst. 6 této Smlouvy.

Čl. III.

Práva a povinnosti Klienta

(1) Předmětem úschovy nesmí být zbraně, střelivo, výbušniny, chemikálie, drogy, věci podléhající zkáze, radioaktivní látky a věci, jejichž úschova je v rozporu s právními předpisy nebo obecným zájmem. Klient odpovídá za škodu, která vznikne z použití Schránky k úschově nebezpečných věcí, a to i tehdy, když mu nebezpečnost věci úschovy nebyla známa. Klient se musí postarat o to, aby obsah Schránky nepůsobil na Schránku nepříznivě, zejména vlhkem, rží, hmyzem nebo jinak. Za škody takto způsobené na samotné Schránce odpovídá Klient.

(2) Nezbytnou součástí dokumentace k uzavírané Smlouvě je podpisový vzor Klienta, popř. dalších osob, které Klient zmocní ke spoluužívání Schránky.

(3) Ke spoluužívání Schránky může Klient zmocnit na tiskopise Podpisový vzor maximálně čtyři další osoby. Jejich podpisové vzory ověřuje svým podpisem Klient na tiskopise Podpisový vzor před správcem sejfového trezoru. Tyto osoby jsou povinny respektovat všechna ustanovení této Smlouvy.

(4) Klient je povinen včas a řádně hradit cenu za pronájem Schránky v souladu s Ceníkem a touto Smlouvou. Klient se rovněž zavazuje zaplatit smluvní pokutu v souladu s čl. II odst. 6 této Smlouvy a platebními podmínkami stanovenými v Ceníku.

(5) Po uhrazení ceny za pronájem Schránky Klient převezme klientský klíč. Klientský klíč je Klient oprávněn zapůjčit pouze osobám, které zmocnil ke spoluužívání Schránky.

(6) Přístup ke Schránce má Klient pouze v úředních hodinách stanovených ČNB.

(7) Klient je povinen před přístupem ke Schránce prokázat svou totožnost, předložit klientský klíč, vyplnit návštěvní lístek a podepsat se v souladu s podpisovým vzorem.

(8) Klient nesmí do prostor, kde se nacházejí Schránky, vstupovat bez doprovodu nebo souhlasu správce sejfového trezoru, vstupovat se zbraněmi, nesmí zde kouřit ani manipulovat s ohněm.

(9) Klient odpovídá za aktuálnost, správnost a úplnost údajů sdělených ČNB v souvislosti s touto Smlouvou (např. údaje o jménu a příjmení, bydlišti, datové schránce, osobách jím zmocněných k užívání Schránky apod.) a je povinen všechny změny těchto údajů bez zbytečného odkladu ČNB písemně oznámit a doložit je doklady, ze kterých jsou zřejmé.

Klient, který má zřízenou datovou schránku, oznamuje ČNB změny údajů formou datové zprávy do její datové schránky. Klient, který nemá zřízenou datovou schránku, oznamuje ČNB změny údajů prostřednictvím držitele poštovní licence či osobním doručením příslušných dokladů na podatelnu ČNB.

(10) Při změně osob Klientem zmocněných k užívání Schránky je Klient povinen spolupracovat s ČNB při aktualizaci podpisového vzoru.

(11) Klient je povinen ČNB neprodleně oznámit ztrátu klientského klíče. Klient se zavazuje nést veškeré důsledky vzniklé nesplněním této povinnosti včetně zaplacení náhrady škody, kterou porušením této povinnosti ČNB způsobil.

(12) Klient je povinen dostavit se při ztrátě klientského klíče do ČNB a na dobu výměny zámku, včetně doby zhotovení nového klientského klíče, převzít obsah schránky.

(13) Klient se zavazuje uhradit veškeré náklady spojené se zhotovením nového klientského klíče nebo odborným násilným otevřením Schránky a jejím uvedením do původního stavu včetně výměny zámku, jestliže takovou situaci zavinil.

(14) Klient je povinen nejpozději dnem, kdy končí užívání Schránky, Schránku uvolnit, vrátit klientský klíč v neporušeném stavu, případně doplatit cenu za pronájem Schránky v souladu s touto Smlouvou.

(15) Klient odpovídá za škodu způsobenou ČNB porušením povinností podle této Smlouvy jím nebo osobami jím zmocněnými podle odstavce 3.

Čl. IV.

Práva a povinnosti ČNB

(1) ČNB se zavazuje zajistit bezpečnostní prostředí v prostoru, kde se nacházejí Schránky. Bezpečnostním prostředím se rozumí souhrn organizačně technických opatření, kterými ČNB zajistí ochranu prostoru Schránek, aby nedošlo k odcizení Schránky či odcizení nebo poškození jejího obsahu. ČNB je dále povinna zajistit bezpečnost Klienta při přístupu ke Schránce a manipulaci se Schránkou v míře, která je u této bankovní služby obvyklá.

(2) ČNB nevede o obsahu Schránky evidenci a neodpovídá za obsah Schránky.

(3) ČNB předá Klientovi Schránku ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání.

(4) ČNB má povinnost ověřit totožnost Klienta a osoby jím zmocněné k užívání Schránky, případně osoby uvedené v odstavci 6 tohoto článku.

(5) ČNB má povinnost se v případě důvodných pochybností o předmětu úschovy v přítomnosti Klienta přesvědčit. V případě, že Klient nebude s požadavkem ČNB souhlasit a neumožní ČNB přesvědčit se o předmětu úschovy, ČNB je oprávněna vypovědět Klientovi Smlouvu, a to s okamžitou účinností.

(6) ČNB je povinna umožnit přístup k obsahu Schránky:

- a) osobě, která se prokáže souhlasem příslušného orgánu projednávajícího dědictví
po Klientovi, resp. která předloží pravomocné rozhodnutí soudu o nabytí dědictví (dále jen „Dědic“),
- b) notáři pro účely vypořádání dědictví,
- c) jiným osobám na základě předložení písemného pravomocného rozhodnutí soudu nebo jiného příslušného orgánu (např. státního zástupce),

pokud tak stanoví právní předpis, zejména je-li obsah Schránky předmětem dědictví nebo výkonu pravomocného rozhodnutí soudu o uvolnění Schránky, anebo je nutné jej prozkoumat v souvislosti s trestním, občanskoprávním, správním, daňovým nebo jiným obdobným řízením.

(7) V případech uvedených v předchozím odstavci je ČNB oprávněna úředně otevřít Schránku i v nepřítomnosti Klienta. Pokud není k dispozici klientský klíč, použije ČNB duplikát, jestliže existuje, nebo odborného násilného otevření. Otevřít Schránku za pomoci odborného násilného otevření bez přítomnosti Klienta je ČNB oprávněna i v případech pravomocného rozhodnutí soudu o uvolnění Schránky. O úředním otevření Schránky, popř. o tom, jak bylo naloženo s jejím obsahem po uvolnění, je ČNB povinna nepřítomnému žijícímu a dosažitelnému Klientovi zaslat jeden výtisk nebo kopii zápisu o úředním otevření Schránky.

(8) ČNB je povinna uschovat obsah Schránky nejméně po dobu tří let od pravomocného skončení řízení o pozůstalosti. Jestliže si po uplynutí této doby Dědic(ové) nevyzvedne(ou) obsah Schránky, a to ani na základě opakovaných výzev ČNB, bude ČNB věci uložené ve Schránce považovat za věci opuštěné ve smyslu § 1050 odst. 1 občanského zákoníku a je oprávněna naložit s obsahem Schránky podle vlastního uvážení.

(9) ČNB neodpovídá za případně vzniklé škody způsobené neoprávněnou manipulací s obsahem Schránky, případně se Schránkou, pokud ČNB ověřila totožnost Klienta a podpis na návštěvním lístku nebyl v rozporu s podpisovým vzorem. ČNB rovněž neodpovídá za případně vzniklé škody způsobené neuzamčením Schránky Klientem.

(10) ČNB je povinna reagovat na všechny změny oznámené Klientem a ihned je promítnout do smluvní dokumentace a všech evidencí vedených k dané Schránce.

(11) ČNB se v případě ztráty klientského klíče zavazuje na náklady Klienta otevřít schránku duplikátem klientského klíče a zajistit zhotovení nového

klientského klíče, případně zajistit odborné násilné otevření Schránky a výměnu zámku.

(12) ČNB je povinna sdělit Klientovi, zda existuje duplikát klientského klíče, a odpovídá za to, že nebude zneužit. Při porušení této povinnosti odpovídá ČNB Klientovi za škodu, která mu tím vznikla.

(13) ČNB zpracovává osobní údaje, bližší informace jsou k dispozici v Informaci o zpracování osobních údajů, která je dostupná na webových stránkách ČNB <https://www.cnb.cz/cs/ochrana-osobnich-udaju-a-pravni-ujednani/ochrana-osobnich-udaju/>.

Čl. V.

Společná ustanovení

(1) Vnější uzávěr Schránky a Schránku lze otevřít pouze za současného použití klientského klíče a univerzálního klíče ČNB.

(2) Užívání Schránky Klientem končí v důsledku:

- a) písemné dohody,
- b) písemné výpovědi ze strany Klienta nebo ČNB,
- c) uplynutí doby, na kterou byl pronájem Schránky sjednán,
- d) skončení pracovního poměru k ČNB, nejedná-li se o odchod zaměstnance do důchodu,
- e) úmrtí nebo prohlášení soudem za mrtvého zaměstnance nebo důchodce ČNB.

(3) Klient může písemně vypovědět Smlouvu na dobu neurčitou kdykoliv, Smlouvu na dobu určitou vypovědět nemůže. ČNB může vypovědět Smlouvu na dobu určitou i neurčitou písemně v níže uvedených případech:

- a) vznik krizové situace (např. živelní pohroma, požár),
- b) zjistí-li, že Klient porušil povinnosti uvedené v článku III odst. 1, nebo že užívá Schránku v rozporu s touto Smlouvou,
- c) neumožní-li Klient ČNB přesvědčit se o předmětu úschovy podle ustanovení článku IV odst. 5,
- d) přesáhne-li prodlení Klienta s úhradou ceny za pronájem Schránky dva měsíce,
- e) rozhodne-li se ČNB ukončit provozování sejfového trezoru.

(4) Výpověď Klientovi, který nemá zřízení datovou schránku, zasílá ČNB prostřednictvím držitele poštovní licence, a to formou doporučené zásilky s doručenkou. Výpověď se považuje za doručenu, jakmile Klient písemnost převezme, nebo jakmile byla poštou ČNB vrácena jako nedoručitelná a Klient svým jednáním nebo opomenutím doručení písemnosti zmařil. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže Klient přijetí písemnosti odmítne.

(5) Výpověď Klientovi, který má zřízenou datovou schránku, zasílá ČNB formou datové zprávy do datové schránky. Výpověď se považuje za doručenou okamžikem, kdy se Klient do datové schránky přihlásí. Nepřihlásí-li se Klient do datové schránky do deseti dnů ode dne, kdy byla výpověď do datové schránky dodána, výpověď se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty.

(6) Výpovědní lhůta činí třicet dnů a začíná plynout od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy byla výpověď Klientovi doručena. Klient je povinen hradit cenu za pronájem Schránky po celou dobu jejího trvání. Rozhodne-li se ČNB ukončit provozování sejfového trezoru, výpovědní lhůta činí 60 dnů. V případě vzniku krizové situace (např. živelní pohroma, požár) si ČNB vyhrazuje možnost stanovit i kratší výpovědní lhůtu, je-li to přiměřené okolnostem.

(7) Po skončení pronájmu podle odstavce 2 písm. a) až c) je Klient povinen dostavit se do třiceti dnů do ČNB k uvolnění Schránky, vrácení klientského klíče a uhrazení případného nedoplatku za pronájem Schránky. V případě výpovědi ze strany ČNB podle odstavce 3 písm. b) je Klient povinen dostavit se do ČNB neprodleně po obdržení výpovědi. Nedostaví-li se Klient do ČNB, je v tomto případě povinen ČNB zaplatit smluvní pokutu podle článku II odst. 6 písm. c) za neuvolnění Schránky a nevrácení klientského klíče ve stanovené době.

(8) Je-li pronájem Schránky ukončen a je-li Schránka fyzicky uvolněna a současně je vrácen klientský klíč, ČNB vrací Klientovi, s výjimkou případů upravených v odstavci 10, poměrnou část zaplacené ceny za pronájem schránky, a to takto: 1/12 ceny za roční pronájem Schránky za každý uhrazený kalendářní měsíc počínaje od kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy došlo k ukončení užívání Schránky, do konce kalendářního roku.

(9) Je-li Klient v prodlení s úhradou ceny za pronájem Schránky, smluvní pokuty či náhrady případné škody o více než 14 dnů, zašle mu ČNB upomínku; v případě prodlení delšího než 30 dnů zasílá ČNB další upomínku. ČNB je rovněž oprávněna kdykoli po uplynutí 14 dnů prodlení Klienta dlužnou částku strhnout z účtu, který Klientovi vede; v takovém případě ČNB Klientovi oznámí stržení dlužné částky z účtu Klienta. Toto oznámení se považuje za první, popř. další upomínku ve smyslu článku II odst. 6 této Smlouvy.

(10) Klient nemá nárok na vrácení poměrné části uhrazené ceny za pronájem Schránky, jestliže byla Smlouva ze strany ČNB vypovězena podle článku V odst. 3 písm. b) až d) této Smlouvy.

11) Klientovi, který má zřízenou datovou schránku, ČNB doručuje do této datové schránky. Nemá-li Klient zřízenou datovou schránku, ČNB mu doručuje na adresu jeho trvalého bydliště. V obou případech lze korespondenci provozního charakteru (včetně daňového dokladu k úhradě ceny za pronájem Schránky) na žádost Klienta zasílat na jím uvedenou e-mailovou adresu.

(12) Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdržela po jednom.

(13) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma stranami.

V PRAZE dne 24. 11. 2025



(podpis a otisk razítka ČNB)



(p
otisk razítka Klienta)

Místo pro ověření shody podpisů Klienta s podpisovým vzorem ke Klientově účtu u ČNB: