



# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

dnešního dne, měsíce a roku uzavřeli

**Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.**

IČO: 281 81 662

se sídlem Pospíšilova 365/9, 500 03 Hradec Králové,  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka  
28241

zastoupená panem Milanem Zápotockým, jednatelem, paní Janou Holanovou, jednatelkou, a  
společností Zdravotnický holding Královéhradeckého kraje a.s., jednatelem, kterého při  
výkonu funkce zastupuje Ing. Zuzana Bartošová

(dále jen jako "**Klient**")

na straně jedné

a

**JUDr. Jindřich Víték, Ph.D., advokát**

Advokátní kancelář ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS  
zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459,  
IČO: 63622777, DIČ: CZ7305200485,  
se sídlem Šafaříkova 201/17, 12000, Praha 2

(dále jen "**Advokát**")

na straně druhé

tuto

smlouvu o poskytování právních služeb

ve smyslu ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

(za použití zákona č. 85/1996 Sb., zákon o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, a  
vyhlášky č. 177/1996 Sb., advokátní tarif, ve znění pozdějších předpisů).

## I. Předmětsmlouvy

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je poskytování právních služeb Advokátem Klientovi, a to na základě smlouvy z veřejné zakázky malého rozsahu zadané Klientem s názvem "*Administrace veřejných zakázek vyhlášených v roce 2017.*"
- 1.2. Advokát se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby v oblasti veřejných zakázek spojené s komplexní administrací zadávacích řízení pro Klienta. Advokát poskytne právní služby spočívající v komplexním zajištění zadávacích řízení k následujícím veřejným zakázkám, které by měly být Klientem vyhlášeny v roce 2017:
  - "*umělé tělní náhrady TEP*" (nadlimitní veřejná zakázka)
  - "*jednorázové rouškování – spotřební zdravotnický materiál*" (nadlimitní veřejná zakázka)
  - "*Odběrový materiál pro laboratoře*" (nadlimitní veřejná zakázka)
  - "*Reagencie pro biochemii a zápujčka přístrojů*" (nadlimitní veřejná zakázka)
  - "*Reagencie pro mikrobiologii a zápujčka přístrojů*" (nadlimitní veřejná zakázka)
  - "*Desinfekce - spotřební zdravotnický materiál*" (nadlimitní veřejná zakázka)
- 1.3. Komplexní zajištění zadávacích řízení dle čl. 1.2. této Smlouvy zahrnuje zejména následující právní služby:
  - 1.3.1. Převzetí podkladů týkajících se veřejné zakázky;
  - 1.3.2. Navržení druhu zadávacího řízení včetně orientačního časového harmonogramu průběhu zadávacího řízení na základě údajů poskytnutých zadavatelem a včetně lhůt daných zákonem;
  - 1.3.3. Řádné vyhotovení a vedení dokumentace o veřejné zakázce, zahrnující písemnou evidenci všech úkonů komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, zkompletování dokladů (včetně originálů všech nabídek) a předání zadavateli;
  - 1.3.4. Vyplnění a rozeslání veškerých procesních dokumentů ve vztahu k dodavatelům a účastníkům v průběhu řízení;
  - 1.3.5. Příprava a uveřejňování formulářů, týkajících se zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, Úředním věstníku Evropské unie a profilu zadavatele;
  - 1.3.6. Zpracování odpovědí na dotazy dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek, zajištění včasného doručení odpovědí na dotaz ve lhůtě stanovené zákonem na základě součinnosti poskytnuté zadavatelem;
  - 1.3.7. Organizační zajištění přijímání obálek s nabídkami, včetně vystavení potvrzení o jejich převzetí, vyhotovení seznamu podaných nabídek, případně vyhotovení vyrozumění o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek, pokud nebude mezi Advokátem a Klientem dohodnuto jinak;
  - 1.3.8. Zpracování a rozeslání pozvánky k účasti na jednání komise pro otevírání nabídek a na jednání hodnotící komise jednotlivým členům a náhradníkům hodnotící komise jmenované zadavatelem, s uvedením místa a data konání;
  - 1.3.9. Vypracování a zajištění čestných prohlášení ke střetu zájmů pro členy a náhradníky komise;

- 1.3.10. Organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků;
- 1.3.11. Vyhotovení protokolu o otevírání nabídek včetně všech náležitostí a příloh;
- 1.3.12. Zpracování a rozeslání pozvánky členům hodnotící komise k účasti na 2., případně dalším jednání hodnotící komise;
- 1.3.13. Organizační zajištění, řízení a účast na jednání hodnotící komise, příprava a tvorba podkladů a dokumentů, které jsou pro jednání komise nezbytné, vypracování zápisů o každém jednání hodnotící komise včetně všech náležitostí a příloh;
- 1.3.14. Organizační zajištění průběhu posouzení a hodnocení nabídek;
- 1.3.15. Rozbor nabídek účastníků, ověření a posouzení splnění kvalifikačních kritérií a dalších předpokladů pro plnění veřejné zakázky, včetně vyhotovení žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů;
- 1.3.16. Vypracování stručné charakteristiky jednotlivých nabídek pro potřeby členů hodnotící komise pro posouzení a hodnocení nabídek dle jednotlivých kritérií;
- 1.3.17. Zpracování veškerých podkladů týkajících se metody hodnocení a posouzení nabídek;
- 1.3.18. Zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraného dodavatele, písemné zprávy o hodnocení nabídek a dalších souvisejících zápisů z jednání hodnotící komise, zpracování výsledné tabulky hodnocení nabídek;
- 1.3.19. Vypracování návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele a oznámení o výběru dodavatele, včetně zajištění rozeslání oznámení o výběru dodavatele;
- 1.3.20. Zpracování písemné zprávy zadavatele;
- 1.3.21. Uveřejnění dokumentů na profilu zadavatele ve spolupráci se zadavatelem;
- 1.3.22. Dohled nad dodržением veškerých lhůt stanovených zákonem v průběhu zadávacího řízení;
- 1.3.23. Součinnost při řádném ukončení veřejné zakázky po vydání rozhodnutí o podaných námitkách;
- 1.3.24. Vyhotovení kompletního návrhu zadávací dokumentace k veřejné zakázce včetně všech jejích součástí včetně návrhu příslušné smlouvy s výjimkou technické části zadávací dokumentace, případně následné zajištění zpracování jejích změn a doplnění dle zákona, a to v souladu s předloženými požadavky zadavatele na obchodní podmínky a v souladu s požadavky na správnost a úplnost zadávacích podmínek ve smyslu zákona a následné předložení čistopisu zadávací dokumentace zadavateli ke schválení;
- 1.3.25. Zajištění účasti pověřeného zástupce na jednáních komisí spojených s předmětným zadávacím řízením po dohodě se zadavatelem;
- 1.3.26. Vyhotovení podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení, návrhu rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka, oznámení o vyloučení účastníka včetně odůvodnění a odeslání oznámení po schválení a podepsání zadavatelem;
- 1.3.27. Posouzení nabídkových cen uchazečů z toho hlediska, zda se v některém případě nejedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu z hlediska posouzení zákonných podmínek a zajištění následného postupu v souladu se zákonem, pokud tomu tak

- bude (zejména vypracování návrhu žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny);
- 1.3.28. Případné vyhotovení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, oznámení tohoto rozhodnutí a vyhotovení a odeslání formuláře do Věstníku veřejných zakázek, případně do Úředního věstníku EU;
- 1.3.29. Součinnost spočívající v poskytování konzultací a poradenství (telefonicky, e-mailem, při osobním jednání) v průběhu celého zadávacího řízení;
- 1.3.30. Vypracování stanoviska k podaným námitkám a zároveň návrhu rozhodnutí o námitkách včetně odůvodnění, a to tak, aby o námitkách mohlo být zadavatelem rozhodnuto v zákonem stanovených termínech;
- 1.3.31. Zastupování v případě zahájení jakéhokoli řízení ve věci veřejných zakázek, zastupování před ÚOHS včetně zpracování všech podkladů.
- 1.4. Na žádost Klienta je Advokát povinen předem sdělit předpokládaný rozsah úkonů, které bude muset vynaložit na uskutečnění té které právní služby. Nesouhlasí-li Klient s odhadem předpokládaného rozsahu práce, strany projednají možnost tento rozsah změnit. Nedojde-li mezi smluvními stranami k dohodě o jiném rozsahu, je Klient povinen oznámit bez zbytečného odkladu, zda tuto smlouvu vypovídá nebo odvolává pokyn zastupovat jej v této věci; jinak se má za to, že Klient předpokládaný rozsah schválil. Totéž platí, neoznámí-li Klient svůj nesouhlas bez zbytečného odkladu. Překročení předpokládaného rozsahu služeb nezbavuje Klienta povinnosti hradit odměnu, pokud služby byly provedeny řádně a nikoli neúčelně. Pokud bude ze strany Advokáta překročen bez dohody s Klientem rozsah dohodnutých právních služeb, snižuje se smluvní odměna za každou hodinu právních služeb poskytnutou nad dohodnutý rámec na polovinu.

## **II. Odměna a náklady za právní služby**

- 2.1. Klient se zavazuje Advokátovi za poskytnuté služby zaplatit odměnu a nahradit mu vynaložené hotové výdaje. Odměna za poskytované právní služby se stanovuje následujícím způsobem:
- 2.1.1. Za právní služby uvedené v čl. 1.3.1. – 1.3.23. této Smlouvy náleží Advokátovi paušální odměna ve výši XXX Kč za každé ze zadávacích řízení uvedených v čl. 1.2. této Smlouvy. K paušální odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů. Tato odměna zahrnuje i hotové výdaje Advokáta vynaložené v souvislosti s poskytováním právních služeb, zejména cestovné, promeškaný čas strávený na cestě v případě, že právní služby budou poskytovány mimo obec Prahu, kde má Advokát sídlo.
- 2.1.2. Odměna za právní služby uvedené v čl. 1.3.24. – 1.3.31., stejně jako za právní služby výslovně neuvedené v čl. 1.3.1.- 1.3.31. se stanovuje ve výši XXX Kč za každou započatou hodinu právních služeb. K odměně bude účtována daň z přidané hodnoty podle platných právních předpisů.

- 2.2. V případě, že se jedná o úkony účtované hodinovou sazbou dle čl. 2.1.2. této Smlouvy kratší než jedna hodina, účtuje se každá započatá půlhodina polovinou smluvené hodinové sazby.
- 2.3. Klient se zavazuje Advokátovi uhradit první polovinu paušální odměny uvedené v čl. 2.1.1. v průběhu každého ze zadávacích řízení, a to vždy po otevírání obálek, druhou polovinu paušální odměny se Klient zavazuje Advokátovi uhradit vždy po skončení zadávacího řízení, a to na základě daňového dokladu.

### **III. Vyúčtování právních služeb**

- 3.1. Vyúčtování poskytnutých právních služeb, za které Klientovi náleží odměna dle čl. 2.1.2. této Smlouvy, bude provedeno pravidelně, zpravidla měsíčně pozadu. Vyúčtování poskytnutých právních služeb bude odsouhlaseno odpovědným zástupcem Klienta.
- 3.2. Paušální odměna dle čl. 2.1.1. této Smlouvy bude hrazena vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystavené Advokátem v termínech uvedených v čl. 2.3. této Smlouvy.
- 3.3. Fakturovaná částka je splatná v den uvedený na faktuře, který nesmí být stanoven dříve než XXX dnů od doručení daňového dokladu (faktury) Klientovi.
- 3.4. V každé faktuře Advokát uvede den uskutečnění příslušného úkonu, popis úkonu, vynaložený čas a částku v měně, v níž byla sjednána odměna Advokáta, připadající na každý jednotlivý úkon. Advokát se zavazuje na žádost Klienta v konkrétním případě jednotlivé úkony právních služeb specifikovat i podrobněji; zvlášť mohou být na žádost klienta specifikovány rovněž skutečně vynaložené výdaje.
- 3.5. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokát je povinen vystavit fakturu novou. Nevrátí-li Klient v uvedené lhůtě fakturu, má se za to, že vyúčtovanou částku uznal; požádá-li však Klient o podrobnou specifikaci úkonu nebo jiné vysvětlení k fakturovaným částkám, neskončí lhůta k vrácení faktury dříve, než po uplynutí XXX dní od doručení takové specifikace nebo vysvětlení Klientovi.

### **IV. Práva a povinnosti Advokáta**

- 4.1. Advokát se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování právních služeb je Advokát nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo předpisem upravujícím výkon advokacie, není jimi Advokát vázán; o tom je povinen Klienta neprodlně vyrozumět.

- 4.2. Advokát se zavazuje informovat včas Klienta o důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním právních služeb a poučit jej o jeho oprávněných nárocích, jakož i o lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
- 4.3. Klient dává souhlas s použitím vlastního nebo služebního vozidla Advokáta.
- 4.4. Advokát je v souladu s ustanovením § 26 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn se při jednotlivých úkonech nechat zastoupit jiným advokátem, koncipientem nebo zaměstnancem advokátní kanceláře. Určení, který z pověřených advokátů, koncipientů nebo pracovníků Advokáta se bude podílet na konkrétních úkonech právní služby a v jakém rozsahu, přísluší Advokátovi, pokud se smluvní strany v daném případě nedohodnou odchylně.

## **V. Práva a povinnosti Klienta**

- 5.1. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout jinou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Advokátovi v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí nepravdivých či neúplných informací v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této smlouvy. Skutečnost, že Advokátovi nebyly poskytnuty materiály potřebné k řádnému výkonu jeho činnosti dle této Smlouvy ze strany Klienta včas, nebo poskytnuté materiály obsahovaly nepravdivé, či neúplné informace, nemůže jít za žádných okolností k tíži Advokáta. Poskytnutí nepravdivých či neúplných informací může být Advokátem považováno za narušení důvěry mezi Klientem a Advokátem. Klient bere na vědomí, že Advokát poskytuje pouze právní poradenství související se zajištěním zadávacích řízení a není odborníkem v rozsahu technických znalostí. Advokát není způsobilý otázky technické povahy odborně posoudit a za posouzení těchto otázek neodpovídá. Posouzení technických otázek nad rámec právních posouzení a souvisejících konzultací ze strany Advokáta není předmětem této Smlouvy. Advokát rovněž není odpovědný za důsledky spojené s případným nesprávným posouzením technických otázek ze strany Klienta a jím určených osob.
- 5.2. Klient je povinen poskytovat Advokátovi součinnost v rámci plnění předmětu této Smlouvy, a to zejména v níže uvedeném rozsahu.
  - 5.2.1. Sdělení detailního popisu předmětu veřejné zakázky (technický popis, množství atd.)
  - 5.2.2. Sdělení výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky včetně jejího zdůvodnění, případně poskytnutí informací pro stanovení předpokládané hodnoty v rozsahu požadovaném Advokátem
  - 5.2.3. Popis technických parametrů plnění veřejné zakázky
  - 5.2.4. Sdělení požadavků na hodnocení nabídek dodavatelů

- 5.2.5. Sdělení požadavků na technickou a odbornou způsobilost dodavatele nad rámec zákonných požadavků
  - 5.2.6. Součinnost při zpracování administrativních úkonů (např. schválení textu rozhodnutí)
  - 5.2.7. Zajištění uznávaných elektronických podpisů, pokud bude vyžadováno
  - 5.2.8. Nominace osob do komisí a zajištění jejich účasti
  - 5.2.9. Zajištění technického posouzení nabídek
  - 5.2.10. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny nad rámec posouzení zajišťovaného Advokátem dle čl. 1.3.27. této Smlouvy
  - 5.2.11. Součinnost při stanovení termínů průběhu zadávacího řízení
  - 5.2.12. Poskytování konzultací Advokátovi, komunikace s Advokátem v rámci zadávacího řízení
  - 5.2.13. Sdělení dalších požadavků na sestavení zadávací dokumentaci nad rámec zákonných (např. rozdělení na části, prohlídka místa plnění apod.)
  - 5.2.14. Součinnost při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace (zejména technické povahy a požadavků Klienta nad rámec zákona)
- 5.3. Klient se zavazuje poskytovat Advokátovi součinnost dle čl. 5.2. této Smlouvy bezodkladně, zejména s ohledem na zákonné lhůty vyplývající z postupu v zadávacím řízení, které budou sděleny ze strany Advokáta. Advokát neodpovídá za nedodržení lhůt v případě porušení povinnosti Klienta uvedené v tomto článku Smlouvy, ani za důsledek z toho vyplývající pro Klienta a zadávací řízení.
- 5.4. Klient se zavazuje uvědomit stanoveným způsobem Advokáta s dostatečným předstihem o svých požadavcích na poskytování právních služeb podle této smlouvy.

## **VI. Komunikace**

- 6.1. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktní osoby. Ke dni podpisu této smlouvy jsou kontaktními osobami jednatele Klienta. Tím není dotčeno právo statutárního nebo jiného orgánu zastupovat právnickou osobu; tento orgán je také jediný oprávněn udělit plnou moc.

## **VII. Mlčenlivost**

- 7.1. Advokát je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti může Advokáta zprostit pouze Klient a po jeho smrti či zániku právní nástupce. I poté je však Advokát povinen zachovávat mlčenlivost, pokud je z okolností případu zřejmé, že jej Klient nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje též na osoby, které Advokáta zastupují podle čl. 4.4. této smlouvy.

- 7.2. Klient výslovně zprošťuje Advokáta jeho povinnosti mlčenlivosti vůči kontaktní osobě Klienta, popř. dalším osobám, které v budoucnu určí pro komunikaci s Advokátem.
- 7.3. Klient prohlašuje, že souhlasí s tím, že údaje o jeho společnosti či podnikání Advokát uvede a zveřejní ve svém seznamu referencí.

### **VIII. Ukončení smlouvy**

- 8.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem připojení podpisu poslední smluvní stranou.
- 8.2. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 8.3. Advokát může vypovědět tuto smlouvu, pouze dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Advokátovi po dobu delší než XXX měsíc.
- 8.4. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu písemnou výpovědí. Výpověď je účinná doručením druhé straně.
- 8.5. Advokát je povinen v době XXX dnů ode dne vypovězení či odstoupení od této smlouvy učinit veškeré neodkladné úkony tak, aby Klientovi nevznikla na právech nebo oprávněných zájmech škoda, pokud Klient neučiní jiná opatření.
- 8.6. Klient nemá právo od smlouvy o poskytování právních služeb odstoupit v případě, že poskytované služby byly již splněny, a to poté, co k tomuto udělil výslovný souhlas podpisem této smlouvy.

### **IX. Závěrečná ustanovení**

- 9.1. Klient současně s podpisem této smlouvy uděluje Advokátovi plnou moc k jednání jeho jménem v mezích této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, nebo pokud k tomu Advokát Klienta vyzve, zavazuje se Klient vystavit Advokátovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 9.2. Klient prohlašuje, že byl seznámen s povinnostmi Advokáta podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a dle usnesení představenstva České advokátní komory č. 2/2008 Věstníku, zejména s povinností identifikace klienta, kontroly klienta a jeho oznamovací povinností.
- 9.3. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve



znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 177/1996 Sb., advokátní tarif, ve znění pozdějších předpisů.

**Klient:**

V Novém Bydžově dne 7.9.2017

**Advokát:**

V Praze dne 4. 9. 2017

JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát  
Advokátní kanceláře ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS