

Smlouva o poskytnutí služeb
uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
(dále jen občanský zákoník)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

**Základní škola, Praha 10, Olešská 2222/18, příspěvková
organizace**

Se sídlem: Olešská 2222/18, 100 00, Praha 10

IČO: 47611073

DIČ: CZ47611073

Vedení školy: Mgr. Petra Rohličková

Ko

(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

Bezva agentura s.r.o.

Se sídlem: Chlumova 206/21, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 7805888

DIČ: CZ07805888

bankovní spojení: Fio banka, a.s. Praha 1, číslo účtu: 2201566085/2010

Zastoupená: Mgr. Adéla Marková, jednatelka společnosti

(dále jen „Poskytovatel“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem této smlouvy o poskytování služeb (dále také jen SoPS) je závazek Poskytovatele, dle podmínek stanovených v této smlouvě, zajistit pro Objednatele školu v přírodě (dále jen ŠvP) a závazek Objednatele zaplatit za to Poskytovateli sjednanou cenu školy v přírodě. Pro účely této smlouvy se ŠvP rozumí zotavovací pobyt pro děti ve věku do 15 let, který organizuje základní škola bez ohledu na počet dnů trvání.

II. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ ŠvP

Místo pobytu	Rekreační areál Poslův Mlýn		
	Doksy č. p. 976, 472 01 Doksy, ČR		
Termín ŠVP	Od: 20. 4. 2026	do: 24. 4. 2026	počet nocí: 4
	Rozpis ubytování viz		

IV. CENA ŠvP

Cena ŠvP	cena za osobu	počet osob	cena celkem
Dítě (oběd – snídaně)	6 050 Kč	58	350 900 Kč

Cena celkem	350 900 Kč
-------------	------------

* děti pedagogů budou uhrazeny v den příjezdu na školu v přírodě na recepci rekreačního areálu

Celková cena ŠvP je sjednána jako konečná bez ohledu na to, zda dojde ke snížení počtu osob oproti stavu v době sjednání této smlouvy. Za případné navýšení ceny na jednoho účastníka ŠvP v důsledku snížení počtu osob účastnících se ŠvP nese odpovědnost Objednatel. Tímto není dotčeno právo na poskytnutí slevy dle ustanovení VP. Výše uvedené ceny za osobu mají pouze orientační význam pro kalkulaci celkové ceny ŠvP a tato cena odpovídá výsledné ceně přepočtené na jednoho účastníka pouze v případě, že se strany Objednatele nedojde ke snížení počtu účastníků ŠvP. Tím nejsou dotčeny případné nároky Objednatele na snížení celkové ceny dle Všeobecných podmínek pro ŠvP (viz dále).

V případě, že průměrný roční index spotřebitelských cen dle údajů Českého statistického úřadu, publikovaných na jeho internetových stránkách, uvedený ke kalendářnímu měsíci, v němž byla tato smlouva uzavřena, vzroste k prvnímu dni kalendářního měsíce, který bezprostředně předchází první den termínu sjednané ŠvP, o více než 3%, je Poskytovatel oprávněn jednostranně navýšit celkovou cenu ŠvP o výši tohoto indexu. Poskytovatel je povinen oznámit písemně Objednateli navýšení ceny dle předcházející věty nejpozději 5 dní po ukončení ŠvP.

V. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Objednatel je obeznámen s dalšími smluvními podmínkami (Všeobecné podmínky pro ŠvP, které jsou jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy) a souhlasí s nimi. Objednatel se dále zavazuje dodat Poskytovateli Ubytovací přehled se jmenným seznamem všech účastníků ŠvP nejpozději 30 dnů před zahájením ŠvP a zároveň prohlašují tímto, že povinností jím přihlášených účastníků ŠvP vůči Poskytovateli a dalším poskytovatelům služeb dostojí jako svým vlastním.

Poskytovatel je oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy, případně postoupit tuto smlouvu na třetí osobu bez souhlasu Objednatele za podmínky, že se bude jednat o osobu jejíž vlastnická struktura je shodná s vlastnickou strukturou Poskytovatele a tato osoba bude mít podnikatelské oprávnění k zajištění účelu této smlouvy

Změny a doplňky ve smlouvě je možné provést po dohodě obou smluvních stran.

Žádné ustanovení této smlouvy nepovažují smluvní strany za obchodní tajemství a podpisem této smlouvy bezvýhradně souhlasí s jejím uveřejněním včetně jejích změn a dodatků.

VI. PODPISY

Poskytovatel:

V Praze dne

4.12.2025

Objednatel:

4.12.2025

Všeobecné podmínky pro školu v přírodě

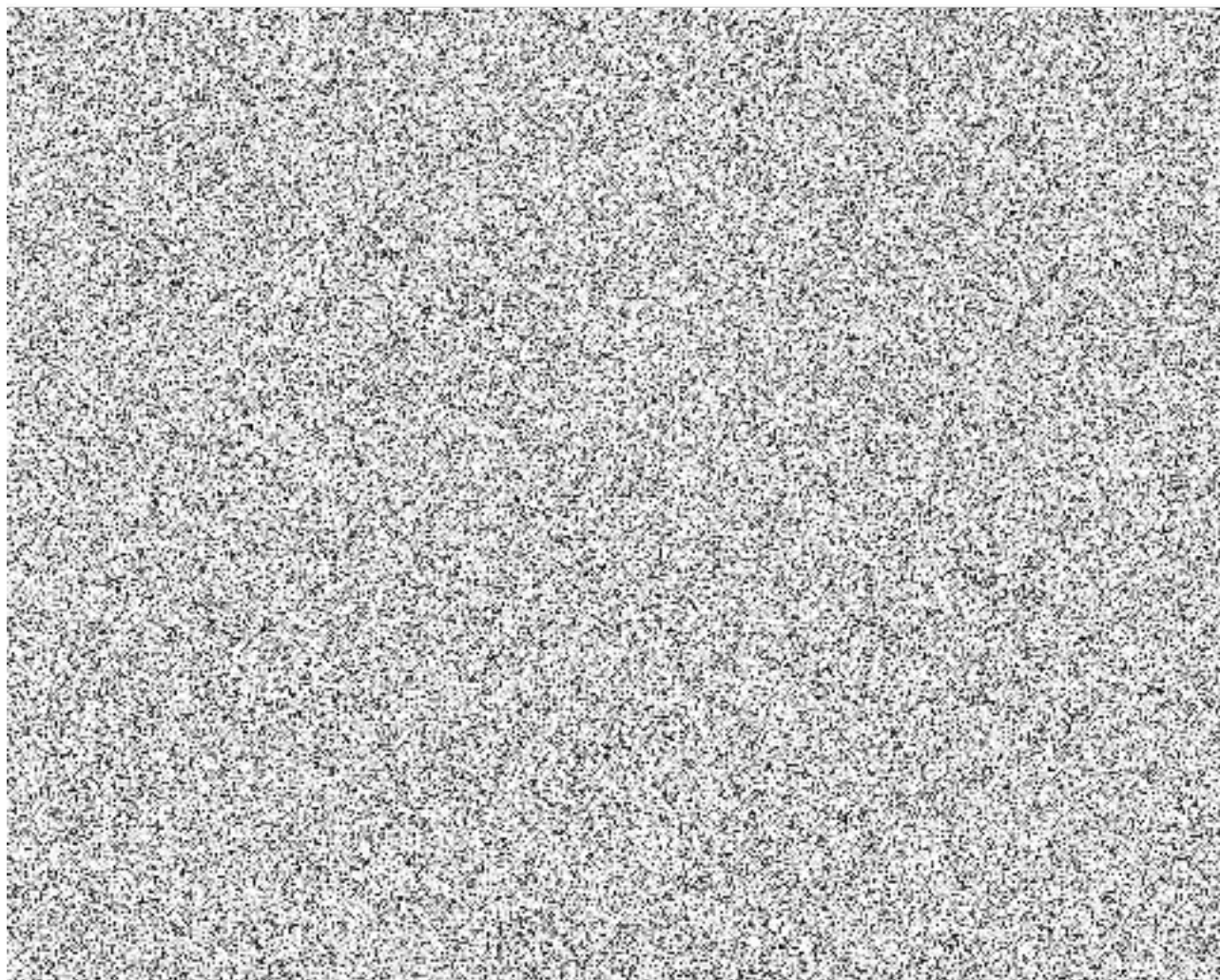
1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

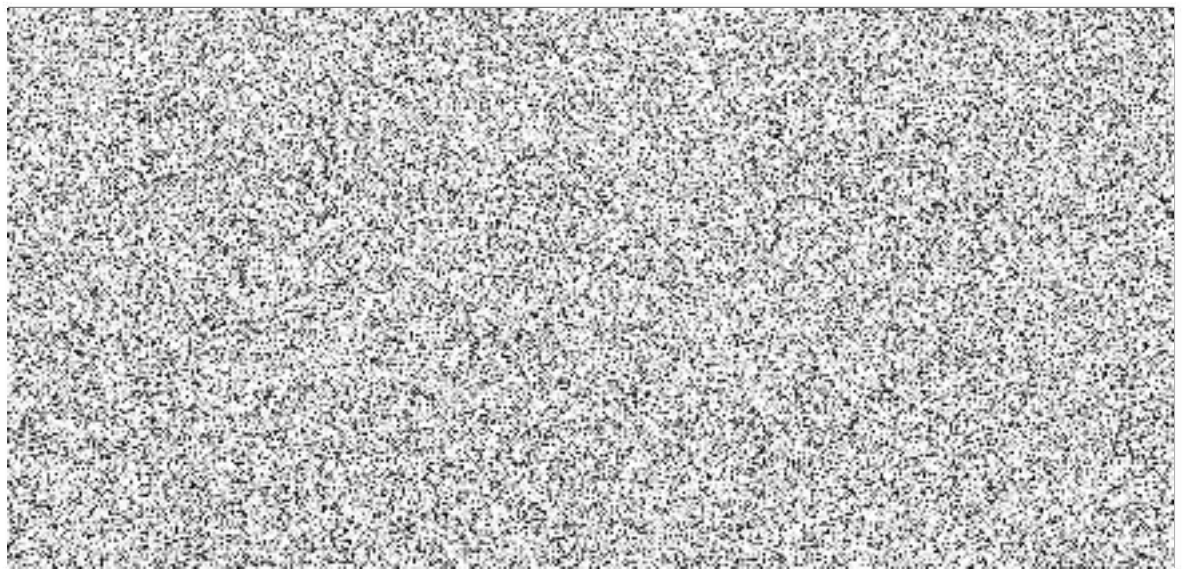
Tyto Všeobecné podmínky jsou nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb (dále jen SoPS) o zajištění školy v přírodě (dále jen ŠvP) – uzavřené se zákazníky - Objednateli u Poskytovatele (dále též jen Poskytovatel), na základě kterých je mezi Poskytovatelem a Objednatelům dohodnuto zajištění školy v přírodě. Právní vztahy se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a dále jsou upraveny těmito Všeobecnými podmínkami pro ŠvP (dále též jen VP).

2. VZNIK SMLUVNÍHO VZTAHU

- 2.1. Smluvní vztah mezi Poskytovatelem a Objednatelům vzniká podepsáním SoPS Objednatelům a potvrzením této SoPS Poskytovatelem. Za splnění všech závazků vyplývajících ze SoPS odpovídá osoba, která ji uzavřela.
- 2.2. Podepsáním SoPS Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem obdržených dokumentů (SoPS, VP), souhlasí s nimi a prohlašuje, že s podmínkami SoPS a VP seznámil účastníky ŠvP, reps. Jejich zákonné zástupce a zajistil jejich souhlas s obsahem výše uvedených dokumentů.
- 2.3. Podepsáním SoPS se Poskytovatel zavazuje, že Objednateli zajistí ŠvP v dohodnutém rozsahu a kvalitě a v souladu se sjednanými podmínkami.

3. CENA ŠvP



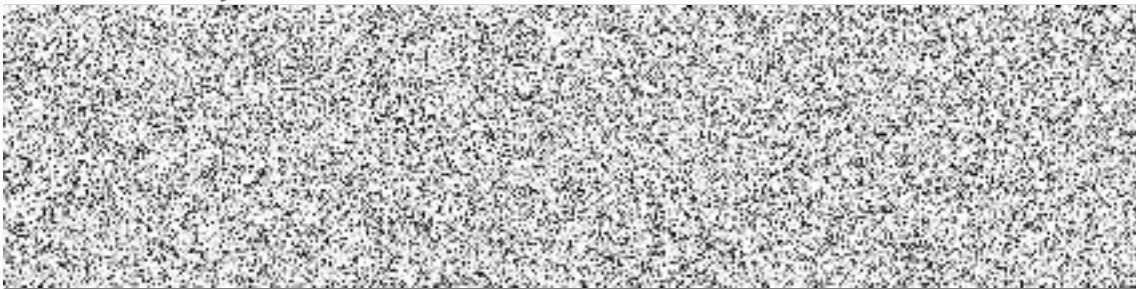


4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE, DALŠÍ PODMÍNKY ŠvP

4.1. K základním právům Objednatele patří zejména:

- a) Právo na řádné poskytnutí smluvně sjednaných a zaplacených služeb.
- b) Právo vyžadovat od Poskytovatele informace o všech skutečnostech, které se dotýkají v SoPS sjednaných a zaplacených služeb.
- c) Právo kdykoliv před zahájením čerpání služeb odstoupit od smlouvy podle těchto Všeobecných podmínek pro ŠvP.
- d) Právo na reklamaci vad v souladu s těmito Všeobecnými podmínkami pro ŠvP.
- e) Právo na poskytnutí dalších písemných podrobných informací o všech skutečnostech, které jsou pro Objednatele důležité v souvislosti se ŠvP, a které jsou Poskytovateli známy, pokud nejsou obsaženy již v SoPS nebo specifikaci ŠvP, a to nejpozději 14 dní před zahájením ŠvP.

4.2. K základním povinnostem Objednatele patří zejména:

- a) Uvádět pravdivě a úplně požadované informace ve SoPS a předložit doklady požadované Poskytovatelem pro zajištění ŠvP – Ubytovací rozpis, jmenný seznam účastníků, Protokol ke konání školy v přírodě a to v lhůtě nejpozději 30 dní před konáním ŠvP.
 - b) Zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu ve výši a lhůtách stanovených ve SoPS.
 - c) Řídit se pokyny zástupce Poskytovatele na ŠvP nebo jiné určené osoby a dodržovat stanovený program.
 - d) Zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit, poškodit nebo omezovat ostatní účastníky ŠvP či které by mohlo způsobit škody dodavatelům jednotlivých služeb nebo Poskytovateli.
- 

- f) Po skončení ŠvP zajistit pořádek v ubytovacím zařízení a jeho okolí a předat všechny užívané klíče Poskytovateli.
- g) 
- h) Zabezpečovat příslušný pedagogický dozor, který je obecnými předpisy pro tuto činnost vyžadován.
- i) Užívat zapůjčené hry a předměty určené k zábavě a hrám řádně a úmyslně je nepoškozovat.
- j) Po skončení ŠvP v ubytovacím zařízení předat všechny užívané věci, které užíval, ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- k) Nahradit případnou vzniklou škodu způsobenou v dopravním prostředku, na zapůjčených věcech i majetku způsobenou prokazatelně Objednatel, resp. účastníky ŠvP. Takto vzniklou škodu se Objednatel zavazuje uhradit v hotovosti, a to nejpozději v den odjezdu (doklad o zaplacení mu bude automaticky vystaven při převzetí hotovosti).
- l) Uhradit Poskytovateli veškerý materiál, zboží či služby, které mu budou na jeho žádost poskytnuty.

4.3. **Další podmínky ŠvP:**

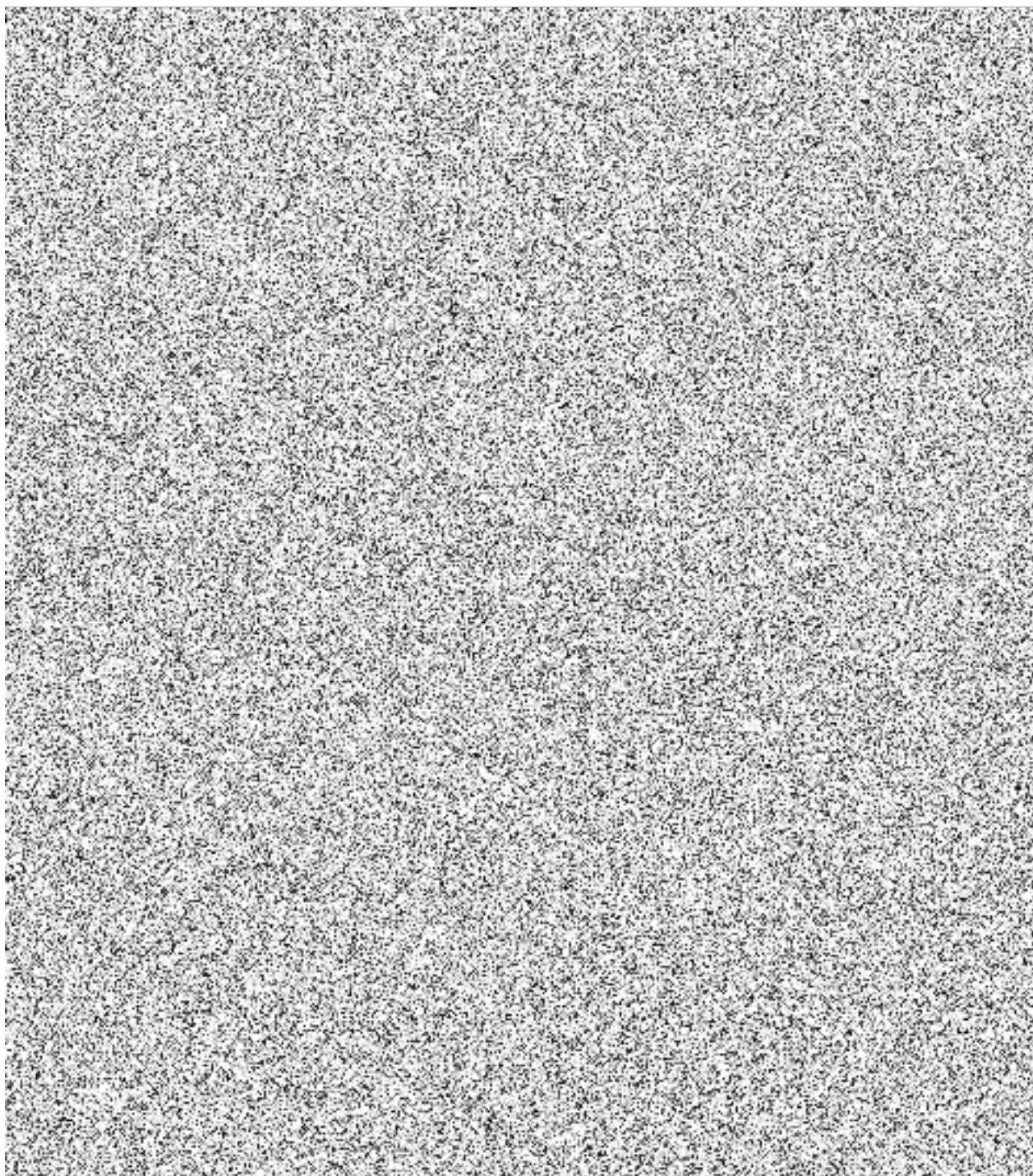
- a) Protokol ŠvP – Poskytovatel předá Objednateli nejpozději 30 dní před zahájením ŠvP Protokol ŠvP s bližšími pokyny k organizačním záležitostem ŠvP. V tomto protokolu určí Poskytovatel hlavního vedoucího a Objednatel vedoucího ŠvP, kteří budou oprávněni jménem smluvních stran řešit organizační záležitosti ŠvP, a to před jejím zahájením i v jejím průběhu. Objednatel je povinen stvrdit svým podpisem na Protokolu ŠvP, že s ním byl seznámen a zavazuje se dodržovat tam stanovená pravidla.
- b) Zdravotní způsobilost – Za zdravotní způsobilost dětí k účasti na ŠvP nese odpovědnost Objednatel, který je povinen ověřit, zda je daný účastník ŠvP zdravotně způsobilý, nevyžaduje zvláštní péči a předat Poskytovateli včas, úplně, správně a pravdivě vyplněné potřebné dokumenty (lékařské posudky, zdravotní dotazníky, bezinfekčnosti, kopie kartičky pojištěnce – předávají se zdravotnímu doзору první den ŠvP při zdravotním filtru v místě ŠvP). Pro vyloučení případných nejasností je Objednatel povinen využít pro zajištění potvrzení bezinfekčnosti a souhlasu s účastí na programu Poskytovatele u všech účastníků ŠvP formulář, který Objednatel obdrží od Poskytovatele nejpozději 30 dní před zahájením ŠvP. Nesplnění této povinnosti může mít za následek nepřijetí účastníka ŠvP na ŠvP, resp. jeho vyřazení, a to za podmínek čl. 3.3. těchto všeobecných podmínek. Přihlásí-li Objednatel ze zdravotního hlediska nezpůsobilého účastníka ŠvP, nese za jeho zdravotní stav v průběhu ŠvP odpovědnost Objednatel.
- c) Zdravotní dozor – Zdravotník funguje 24 hodin denně na bázi pohotovostního režimu. Pokud dojde ke zranění nebo jakýmkoli zdravotním potížím svěřeného dítěte, je zdravotník či instruktor povinen zajistit bezodkladně nezbytnou první pomoc a neprodleně informovat pedagogického pracovníka školy. Zdravotník po konzultaci s vedoucím školy v přírodě bude ihned po zjištění příčin zranění, průběhu léčby a léčebných závěrů informovat zákonné zástupce svěřeného dítěte.
- d) Noční dozor – Noční hlídač zajišťuje dohled nad areálem a budovami v době nočního klidu 22.00 – 6.00.
- e) Ubytování – Objednateli bude nejpozději 30 dní před zahájením ŠvP předán plánec se zakreslením ubytovacích, stravovacích a provozních objektů v místě ŠvP. Poskytovatel označí objekty vyhrazené pro ŠvP – Objednatele v rámci těchto objektů

rozhodne o rozmístění účastníků ŠvP do jednotlivých pokojů a chatek, přičemž toto provede na formuláři Ubytovací rozpis (vyplní kartu - **jmenný seznam** účastníků i s důležitými informacemi o dětech – třída, kontaktní údaje na rodiče, aj.), který mu poskytl Poskytovatel. Ubytovací rozpis včetně jmenného seznamu účastníků ŠvP doručí Objednatel Poskytovateli emailem a to nejpozději 7 dnů před zahájením ŠvP. V den odjezdu je Objednatel povinen vyklidit pokoje do 10 hodiny.

- f) Stravování a denní režim – Zajištěná strava Poskytovatelem vyhovující právním předpisům vztahujícím se ke školnímu stravování bude formou plné penze, tj. strava 5x denně (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře) a celodenní pitný režim. Prvním jídlem v den zahájení ŠvP bude oběd a posledním jídlem v den ukončení ŠvP bude snídaně (pokud není domluveno jinak). Podle konečného počtu dětí rozhodne Poskytovatel o rozdělení do skupin – směn k efektivnímu zvládnutí denního režimu, přičemž přesné časy režimu budou stanoveny v Protokolu ŠvP. V případě dietní stravy či omezení v jídle je nutné nahlásit do Protokolu ŠvP. V případě diety účastník ŠvP doplácí 95,- za den s plnou penzí. Tento poplatek je hrazen v konečné faktuře po konání pobytu.
- g) Doprava – Zajištěná doprava Poskytovatelem je v ceně ŠvP. Povinností Poskytovatele je zajistit přistavení všech autobusů na dohodnutém místě maximálně 15 min před odjezdem. Autobusy budou vybaveny bezpečnostními pásy. Za organizaci odjezdu na ŠvP a příjezdu zpět ze ŠvP zodpovídá Objednatel, rovněž tak za rozmístění dětí do autobusů. Časy odjezdu a příjezdu uvedené ve SoPS, jsou pouze orientační. Tyto časy tam a zpět budou upřesněny v Protokolu ŠvP měsíc před konáním pobytu.
- h) Koupání v rybníku – Je povoleno pouze se souhlasem pedagoga a plně na jeho odpovědnost. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že součástí poskytovaných služeb není dozor nad účastníky ŠvP při aktivitách provozovaných v rybníku a jeho bezprostředním okolí, a že nezajišťuje služby plavčíka.
- i) Právo Hlavního vedoucího – Hlavní vedoucí či instruktor je oprávněn podmínit realizaci aktivit s účastníky ŠvP přítomností pedagogického pracovníka. Instruktor či hlavní vedoucí před odpoledním programem projde okolí konání aktivit a zhodnotí vhodnost prostoru pro realizaci. Instruktor vždy před danou aktivitou poučí děti o bezpečnostních pravidlech, za dodržování bezpečnostních pravidel ze strany účastníků ŠvP odpovídá pedagogický pracovník. Instruktor je oprávněn kdykoliv vyloučit zcela z programu konkrétního účastníka ŠvP pro nevhodné chování či nerespektování bezpečnostních pravidel. Poskytovatel má řádně uzavřené pojištění na pojištění odpovědnosti z činnosti, které se vztahuje na povinnost Poskytovatele k náhradě újmy (na zdraví či majetku), která vznikla poškozenému v souvislosti s výkonem pojištěné činnosti a Poskytovatel zároveň porušil právní povinnost. Pokud Poskytovatel právní povinnost neporušil, za vzniklé škody na majetku a zdraví neodpovídá. V souladu s § 391 ods. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla dětem v mateřských školách, žákům základních škol a základních uměleckých škol při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická osoba vykonávající činnost dané školy; při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní odpovídá za škodu právnická osoba vykonávající činnost daného školského zařízení.

Zdravotník, noční hlídač, hlavní vedoucí, instruktor ani Poskytovatel neodpovídá za účastníky ŠvP, odpovědnost spočívá nadále na Objednateli, který je v souladu s platnou právní úpravou povinen zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY



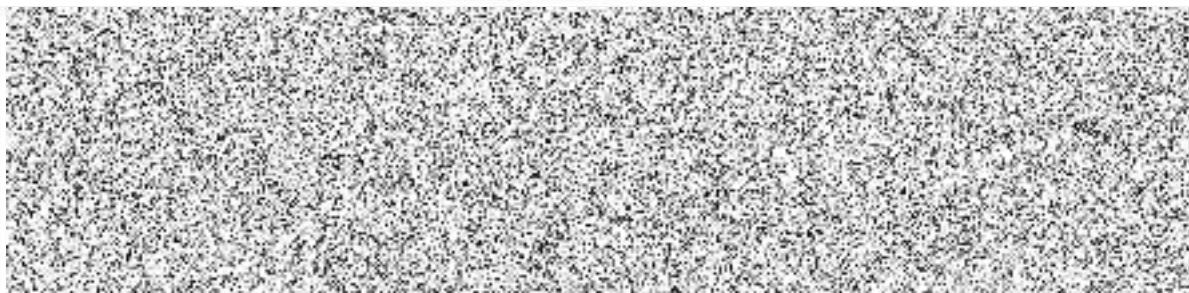
6. REKLAMACE SLUŽEB

- 6.1.** Při případné reklamaci služeb je následující postup. Reklamáce musí být podána písemně, bez zbytečného odkladu po té, co mohlo být vadné plnění zjištěno. Reklamací je nezbytné uplatnit u Poskytovatele, případně v průběhu ŠvP je k přijímání reklamací zmocněn hlavní vedoucí.

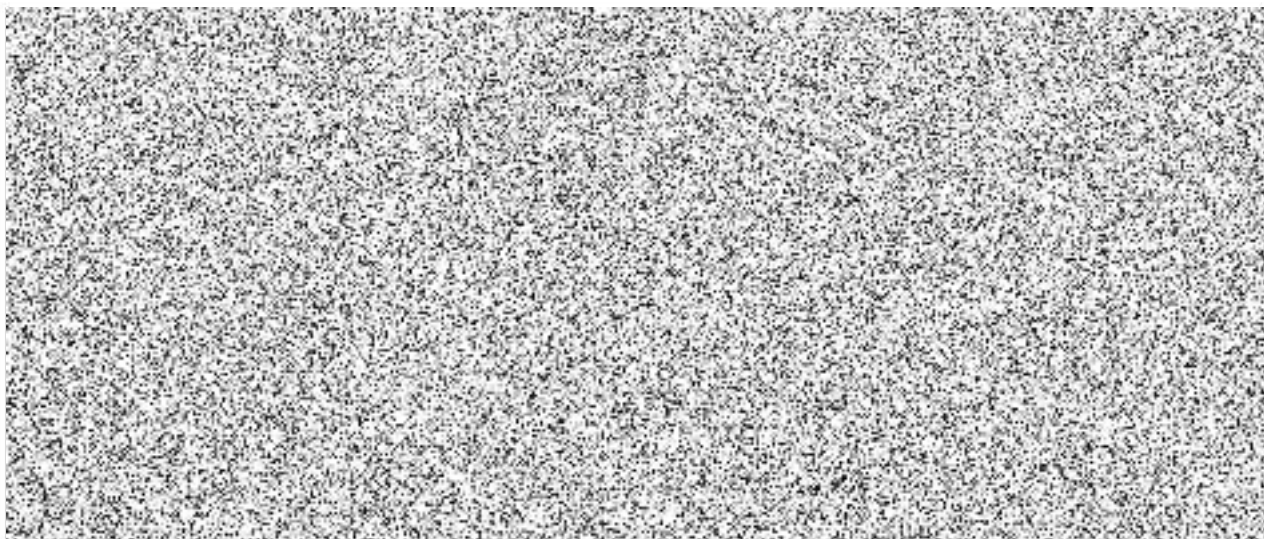
7. POJIŠTĚNÍ

- 7.1.** V ceně sjednaných služeb není obsaženo pojištění účastníků
7.2. V ceně sjednaných služeb není zahrnuto pojištění proti stornu.

8. FOTOGRAFIE A VIEOZÁZNAM ÚČASTNÍKŮ ŠVP

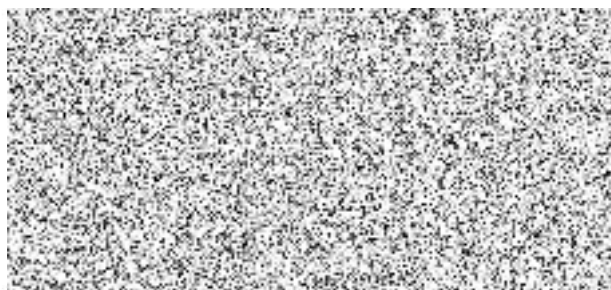


9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ



10. ZAVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 10.1.** Tyto všeobecné podmínky pro ŠvP vstupují v platnost od 1. 9. 2024



REKREAČNÍ AREÁL POSLŮV MLÝN DOKSY

UBYTOVACÍ ŘÁD

- Za rekreační areál včetně vybavení zodpovídá provozovatel. Všichni hosté a osoby pobývající v RA jsou povinni majetek ochraňovat, šetřit, udržovat pořádek a čistotu v ubytovacích jednotkách, na hřištích, ve společných prostorách, uvnitř i v okolí RA.
- Každá ubytovaná osoba je povinna **dodržovat zásady ubytování** tak, aby nebyl narušován pobyt ostatních.
- Za chování a bezpečnost dětí, zejména na hřištích, trampolínách a pláži, jsou **odpovědní jejich zástupci** (rodiče anebo jimi pověřené osoby).
- **Rekreační areál může ubytovat hosta, který je řádně přihlášen.** To znamená, že každý host je povinen při příchodu předložit průkaz totožnosti. U skupin vyřizuje všechny formality pouze **vedoucí skupiny**. Po příjezdu nahlásí počet osob podle věkových skupin, vyplní seznamy ubytovaných a podepíše přihlašovací formuláře. Seznam dětí a dospělých lze zaslat předem na formuláři vlastním či staženém (viz odkaz) na e-mail: rezervace@posludemlyn.cz, případně předat při příjezdu na recepci. Nutné je upozornění na případný výskyt cizince ve skupině. Toto podléhá hlášení cizinecké policii.
- Hosté obdrží v den příjezdu identifikační náramky, které mají povinnost nosit po celou dobu pobytu.
- **Nástup na ubytování je možný od 15 h a nejpozději do 18 h**, pokud není dohodnuto jinak. V případě, že jsou ubytovací prostory připraveny dříve, je možné se ubytovat před 15 h.
- Každý host je povinen **uvolnit pokoj nejpozději do 10 hodin**, pokud není s recepcí dohodnuto jinak. Přitom celý areál a další služby RA jsou návštěvníkům k dispozici až do času jejich odjezdu. Po dohodě je možné uschování zavazadel do odjezdu.
- Po vyřízení všech formalit a zaplacení vratné kauce jsou předány klíče. U skupin klíče přebírá vždy vedoucí.
- **Host je povinen řádně zaplatit za pobyt a objednané služby.**
- Po převzetí ubytovacích prostor si organizátor pobytu ve vlastním zájmu zkontroluje jejich vybavenost a nezávadnost. Případné nesrovnalosti zaznamená do Protokolu o předání a převzetí ubytovacího místa, který předá v den příjezdu recepci RA.
- **Rekreační pobyt končí bezvadným předáním pokoje či chatky**, které v sobě zahrnuje neporušený stav veškerého vybavení, kompletní stav povlečení, polštářů a přikrývek, základní pořádek. **Prokázané škody způsobené hosty, hradí hosté v plné výši** odpovědným pracovním recepce. **Za ztrátu klíče se účtuje 80,- Kč/1 ks.** Pokoje v den odjezdu kontrolují pracovníce recepce.
- Nejpozději v den odjezdu je host povinen vrátit v neporušeném stavu veškeré vypůjčené předměty.
- **Majitelé psů jsou povinni psa nahlásit v den příjezdu na recepci a zaplatit za něj dle platného ceníku.** Pes se může pohybovat po areálu **pouze na vodítku**. Platí přísný zákaz volného pobíhání psů. Za bezpečnost a úklid nečistot zodpovídá majitel psa. Venčení uvnitř areálu je zakázáno. Rovněž je **zakázán přístup psů do společných prostor, výjimku tvoří asistenční psi**.
- Udržujte čistotu v pokojích, vnitřních a venkovních společných prostorách. Odpadky odhazujte pouze do odpadkových košů. Je přísně zakázáno vyhazovat do WC vložky, hygienické kapesníčky či jiné předměty.
- Všichni hosté jsou **povinni používat přezůvky v pokojích a učebnách**. V tělocvičně, velkém party-stanu a zrcadlovém sále je nutná neznečištěná vnitřní sportovní obuv.
- V zájmu ekologického chování neplývejte vodou, elektrickou a tepelnou energií.
- Při odchodu je nutné zhasnout světla, zavřít okna, vypnout vodu a uzamknout dveře.
- V pokoji, chatce nebo ve společných prostorách **nesmí host bez vědomí a souhlasu vedení či pracovníce recepce přemísťovat zařízení, provádět opravy, zasahovat do elektrické sítě nebo její instalace**.
- **V pokojích není dovoleno používání vlastních elektrických spotřebičů.** To se netýká elektrických spotřebičů sloužících k osobní hygieně hosta /holící strojky, vysoušeče vlasů apod./.
- **V chatkách je zakázáno zapojování elektrických přístrojů s výjimkou dobíječek na mobilní telefony.**
- Ve všech vnitřních prostorách platí **přísný zákaz kouření**.
- Rozdělávání ohně je povoleno pouze na vyhrazených ohništích. Ohniště si hosté rezervují na recepci.
- Parkování v areálu je povoleno pouze na vyhrazených parkovištích. Není dovoleno jezdit po areálu a parkovat u chatek.
- **V době od 23 hod. do 7:00 hod. je host povinen dodržovat noční klid.** Časový posun je možný pouze na základě povolení vedení areálu.
- Hosté dodržují pevně dané časy stravování. Zpoždění oznámí recepci. Není dovoleno vynášet nádoby z jídelny.
- V prostorách baru **není možná konzumace vlastních potravin a nápojů**.
- Ubytovaný host je povinen dodržovat ustanovení ubytovacího řádu Rekreačního areálu Poslův Mlýn. **V případě, že je závažným způsobem poruší, má vedení RA právo smluvní poměr s ním ihned zrušit**

bez nároku na vrácení peněz.

- Rekreační areál odpovídá pouze za peníze a cennosti, které byly přijaty do úschovny na základě písemného potvrzení. Za osobní věci si každý ubytovaný host odpovídá sám.
- **V případě vzniku požáru je host povinen učinit všechna opatření k jeho likvidaci /pokusit se ho uhasit, přivolat odbornou pomoc/.**

