



Administrativní chybou byla v Registru smluv zveřejněna Smlouva „Telč – rozvoj služeb eGovernementu a Zvýšení kybernetické bezpečnosti pro infrastrukturu města Telče – část 10 – Podpora automatizace práce s elektronickými dokumenty“ ze dne 19.6.2025 s přílohou v neúplné verzi, která se opravuje na znění:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Část 10 - Podpora automatizace práce s elektronickými dokumenty	Splňuje ANO/NE
Spisová služba pro zřizované organizace	
Licence	
trvalá licence	ANO

Základní požadavky	
Počet uživatelských licencí 10. Vlastníkem licencí bude Město Telč a bude je poskytovat svým zřízeným organizacím.	ANO
Systém elektronické spisové služby určený pro organizace zřizované městem (veřejno-právní původci) – komplexní řešení evidence, oběhu a ukládání elektronických dokumentů. (IČO subjektů: 71000348 - Mateřská škola Telč, příspěvková organizace, 70852171 - Základní škola Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace, 70869855 - Základní škola Telč, Masarykova 141, příspěvková organizace, 65766547 - Základní umělecká škola Telč, příspěvková organizace, 71000402 - Dům dětí a mládeže Telč, příspěvková organizace)	ANO
Plně lokalizované uživatelské rozhraní (tj. čeština).	ANO
Přístup do aplikace prostřednictvím tenkého klienta, tj. webový prohlížeč s využitím VDI.	ANO
Nastavení uživatelských oprávnění.	ANO
Logování přístupů a činnosti v systému.	ANO
Centrální sklad (úložiště) elektronických dokumentů.	ANO
Spisová služba bude atestována	ANO

Požadavky na funkcionalitu	
Moduly pro agendu podatelny, výpravny a spisovny.	ANO
Elektronická podatelna (příjem, odesílání a evidenci emailových zpráv do spisové služby, odesílání potvrzení o doručení).	ANO
Příjem, odesílání a evidence datových zpráv z/do systému ISDS.	ANO
Zpracování příchozího kvalifikovaného podání a zařazení mezi doručené dokumenty.	ANO
Zajištění celého životního cyklu dokumentu – označování a evidence, ukládání elektronických dokumentů ve validních formátech (včetně kvalifikovaného elektronického podepisování, pečetení a užívání kvalifikovaného časového razítka), vedení elektronických i hybridních spisů, jejich oběh, ukládání a vyřazování v elektronickém skartačním řízení.	ANO
Možnosti tvorby a použití více spisových plánů.	ANO



Uživatelské nastavení tvaru čísla jednacího, spisové značky a čárového kódu.	ANO
Generování čísla jednacího nebo čárového kódu podle definovaného vzorce.	ANO
Fulltextové vyhledávání.	ANO
Možnost uživatelské definice a nastavení filtrů.	ANO
Možnost uživatelské tvorby šablon.	ANO
Připojování elektronických dokumentů jako příloh.	ANO
Možnost práce s čárovým kódem – načtení kódu, provedení operace s dokumentem (např. zaznamenání doručenek, předávání a přebírání dokumentů, vytváření seznamů, vypravování dokumentů atd.) – čtečky čárových kódů nejsou součástí dodávky.	ANO
Předdefinované tiskové sestavy, zejména pro poštovní obálky, podací deník, předávací protokoly, poštovní podací arch, obsah spisu, spisovou obálku, skartační návrh, archivní štítky.	ANO
Možnost ověřování kvalifikovaných elektronických podpisů a pečetí interním nástrojem dodávané spisové služby.	ANO
Možnost vytváření kvalifikovaných elektronických podpisů a pečetí pomocí kvalifikovaných prostředků.	ANO
Možnost přidání elektronického časového razítka.	ANO
Provádění autorizované konverze dokumentů (doručených i vlastních).	ANO
Konverze a validace PDF/A, integrace tohoto nástroje do dodávaného řešení.	ANO
Rozhraní pro komunikaci dle Národního standardu.	ANO
Import / export / přenos spisů a dalších entit.	ANO
Tvorba transakčních protokolů a jejich označování elektronickou pečetí.	ANO
Celý proces elektronického skartačního řízení – tvorba SIP balíčků, elektronické skartace a předávání archiválií do NDA, likvidace dat po ukončení skartačního řízení, a to včetně příslušných údajů ze jmenného rejstříku.	ANO
Legislativní požadavky	
Zákon číslo 499/2004 Sb., Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
Zákon číslo 300/2008 Sb., Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
Zákon číslo 297/2016 Sb., Zákon o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
Vyhláška číslo 193/2009 Sb., Vyhláška o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
Vyhláška číslo 194/2009 Sb., Vyhláška o stanovení podrobností o užívání a provozování informačního systému datových schránek, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
Vyhláška číslo 259/2012 Sb., Vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů.	ANO
Věstník MV-64/2012 – Národní standard pro elektronické systémy spisové služby (NSESSS).	ANO



Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES.	ANO
--	-----

Software	
Ze strany objednavatele bude připraven virtuální stroj.	
V případě potřeby databázového prostředí jej zhotovitel dodá a implementuje v rámci virtualizovaného serveru sám. Nastavení databáze provede dodavatel (zhotovitel).	ANO

Další požadavky	
Podmínkou je implementace na dedikovaný operační systém ve virtualizovaném prostředí, včetně licencí pro databázový server, šifrované spojení, grafický program na správu.	ANO
Implementační projekt, vč. požadovaných akceptačních kritérií.	ANO
Součástí nabídkové ceny je i cena rozhraní na stávající informační systém, instalace, kompletní oživení systému, administrátorské školení a základní zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW.	ANO
Nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy.	ANO
Vytvoření kompletní a detailní provozní dokumentace dle standardů ISVS (Informační systém veřejné správy, zák. č. 365/2000 Sb.).	ANO
Dodavatel odpovídá za vady dodávky po dobu záruční lhůty, která je stanovena na 72 měsíců od doby předání.	ANO
Dodávané softwarové aplikační komponenty musí splnit požadavky zákona 365/2000 Sb. "O informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů" v platném znění v návaznosti na par. 5 odst. d), tj. doložit atesty na agendy, mající vazbu na jiné informační systémy státní správy (datové schránky, základní registry, JIP, apod.).	ANO
Řešení bude splňovat nařízení GDPR, eIDAS2, NIS2, případně další.	ANO
Systém bude provozován ve virtuálním prostředí.	ANO
Dokumentace skutečného provedení.	ANO
Jednoduchá příručka pro uživatele (PO) pro připojení.	ANO

Akceptační testy	
Přijetí a odeslání zprávy.	
Ověření úspěšné konverze do formátu PDF/A.	
Vyhledání dokumentu/podání dle zadaných kritérií (metadata).	
Ověření elektronického podpisu.	
Dohledání dokumentu podle čárového kódu.	

Část 10 - Podpora automatizace práce s elektronickými dokumenty	Splňuje
Ekonomický systém pro zřizované organizace	ANO/NE



Licence	
Trvalá licence	ANO
Vlastníkem licencí bude Město Telč a bude je poskytovat svým zřízeným organizacím.	ANO
IČO subjektů: 71000348 - Mateřská škola Telč, příspěvková organizace, 70852171 - Základní škola Telč, Hradecká 234, příspěvková organizace, 70869855 - Základní škola Telč, Masarykova 141, příspěvková organizace, 65766547 - Základní umělecká škola Telč, příspěvková organizace, 71000402 - Dům dětí a mládeže Telč, příspěvková organizace	ANO
Upgrade modulů	
Účetnictví a rozpočet	
Účetní zápisy, rozpočtové zápisy, výkaznictví, kontrolní sestavy, rozborové přehledy, účetní zápisy, odesílání výkazů v elektronické podobě na CSÚIS (Centrální systém účetních informací státu). Zpracování elektronických výstupů (XML) pro daňovou správu v oblasti DPH. Okamžitá kontrola souladu kombinací slov účetní věty s platnou legislativou.	ANO
Migrace dat ze stávajících systémů od roku 2020, včetně.	ANO
Počet licencí 5	ANO

Evidence majetku	
Evidence všech majetkových skupin dle číselníků CZ-CPA, CZ-CC, K-POZ. Na majetkových kartách je možnost evidence mimo nutných hodnot jako jsou například inventurní číslo, název, SU/AU evidence, aj. také umístění, odpovědné pracovníky, různé další doplňkové informace včetně fotografického zobrazení daného majetku (vhodná spojená evidence pro uplatnění pojistných událostí apod.). Pro inventarizaci majetku bude v případě potřeby možné využít čtečku čárových kódů (čtečka není součástí dodávky, podpora exportu „očekávané“ inventury do čtečky, podpora importu inventury ze čtečky).	ANO
Migrace dat ze stávajících systémů (GINIS EXPRES) (veškerá data).	ANO
Počet licencí 4	ANO

Komunikace s bankou	
Automatické propojení závazků a pohledávek s bankovním softwarem, s možností nastavení na daný typ banky a její datové rozhraní, načítání elektronických bankovních výpisů a jejich účtování, běžné a stále se opakující případy pomocí přednastavených automatických kontací, ostatní možné účtovat „klasicky“ ručně. Kontrola úplnosti zaúčtování, pokud není zaúčtován celý výpis stále se nabízí k účtování, zamezí se tím přeskočení položek výpisů.	ANO
Migrace dat ze stávajících systémů (GINIS EXPRES) od roku 2020, včetně.	ANO
Počet licencí 5	ANO

Pokladna	
----------	--



Přehledná a jednoduchá evidence hotovostních dokladů, možnost nastavení účetních kontací tak, aby i uživatel neznalý účetnictví byl schopen zvolit odpovídající kontace k pokladním dokladům. Možnost zadávání účetních dat z pokladny do účetnictví přímo nebo dávkově, tj. jednou měsíčně, týdně apod.	ANO
Migrace dat ze stávajících systémů (GINIS EXPRES) od roku 2020, včetně.	ANO
Počet licencí 5	ANO

Odeslané faktury	
Podpora zpracování odeslaných faktur (odběratelských, penalizačních faktur, dobropisů, zálohových, proforma faktur a vyúčtování zálohových faktur).	ANO
Podpora editace dokladu, tj. aktivní operace s dokladem pro vlastníka dokladu. S cizími doklady možné provádět pouze operace typu prohlížení, tisk.	ANO
Možnost účetního a evidenčního stornování dokladu.	ANO
Možnost zaznamenávání v historii dokladu, včetně data, času, jména a funkce osoby, která doklad editovala.	ANO
Migrace dat ze stávajících systémů (GINIS EXPRES) od roku 2020, včetně.	ANO
Počet licencí 2	ANO

Došlé faktury	
Podpora zpracování došlých faktur (dodavatelských, penalizačních, dobropisů, zálohových, proforma faktur a vyúčtování zálohových faktur). Podpora evidence účetních dokladů v libovolné měně s možností využití přepočtu na účetní měnu pevným nebo aktuálním kursem.	ANO
Možnost účetního a evidenčního stornování dokladu.	ANO
Možnost zaznamenávání v historii dokladu, včetně data, času, jména a funkce osoby, která doklad editovala.	ANO
Migrace dat ze stávajících systémů (GINIS EXPRES) od roku 2020, včetně.	ANO
Počet licencí 5	ANO

Nástroj pro zajištění pracovních postupů při předkládání dokumentů ke schválení a podpisu (NZP)	
Slouží k podepisování dokumentů, které byly předány k elektronické finanční kontrole. Nástroj úzce spolupracuje s nástroji pro zpracování došlých faktur, pro zpracování odeslaných faktur. Dle zadaného scénáře navržené elektronické finanční kontroly modul NZP připojuje elektronické podpisy k průvodkám jednotlivým dokumentům. Všechny kroky procesu schvalování jsou zaznamenány v historii.	ANO
Počet licencí 10	ANO

Obecné požadavky	
Součástí řešení je provedení migrace dat ze stávajících modulů ekonomických IS.	ANO



Součástí řešení je také zavedení vazby do datového skladu Města Telče. V rámci stávajícího datového skladu a nástrojů BI dojde k rozšíření o datové kostky Hlavní kniha PO, Rozvaha PO, Výkaz zisku a ztrát PO.	ANO
Součástí řešení bude rozšíření stávající metodiky.	ANO
Metodika bude rozšířena na další analytické stupně, dle návrhu odsouhlaseného dodavatele objednatelem.	ANO
Uchazeč musí jako součást nabídky předložit návrh metodiky účtování v dodávaném ekonomickém IS pro příspěvkové organizace, návrh metodiky musí zahrnovat podrobný procesní popis všech podstatných činností prováděných při používání ekonomického SW v prostředí veřejné správy v rozsahu dostatečném pro jejich řádné provádění.	ANO
Všechny agendy musí být vedeny v souladu s právními předpisy a specifiky vedení agend ve veřejné správě (např. oddělené sledování hospodářské činnosti). Musí být zajištěna včasná aktualizace při změnách legislativy.	ANO
Nastavení systému musí obsahovat funkcionality, které jsou dané specifiky jednotlivých příspěvkových organizací.	ANO
Definici účetních dimenzí v minimálním rozsahu:	ANO
Syntetický účet	ANO
Analytický účet	ANO
Oddíl-paragraf	ANO
Položka	ANO
Účelový znak	ANO
Záznamová jednotka	ANO
Nástroj	ANO
Zdroj	ANO
Organizace	ANO
Organizační jednotka	ANO
Dimenze PAP (všechny potřebné dle specifikace dodavatele)	ANO
Středisko	ANO
Aktualizace účetního rozvrhu i číselníků rozpočtové skladby a analytických účtů PAP.	ANO
Sestavy - Podporou výstupů ve formátech rtf, txt, xls, pdf/a, xml, csv.	ANO

Účetnictví	
Možnost vytvoření automatických předkontací v modulu účetnictví a rozpočet a následné využití těchto kontací v dalších modulech – nástroj pro zpracování došlých faktur, nástroj pro zpracování odeslaných faktur	ANO
Ruční vstup (kontace) účetních dokladů s kontrolou na účetní osnovu (včetně analytického členění), rozpočtovou a položkovou skladbu, PAP, kontrola vyrovnanosti účetního dokladu.	ANO



Uchování dokladů, jednotlivých účetních obrátů a stavů na kontech v současnosti i historii (spolu s rozpočtovými daty) pro potřeby tvorby sestav a pohledů do dat účetní evidence organizace (hlavní účetní kniha, chronologický deník, bankovní obraty a zůstatky atd.).	ANO
Členění účetního deníku dle druhů účetních dokladů s možností kumulativního pohledu přes všechny účetní doklady.	ANO
Integrace na Registr plátců DPH přímo z účetní evidence.	ANO
Automatické vytvoření podkladů pro DPH, což bude zahrnovat seznam daňových dokladů (záznamní povinnost), přenesenou daňovou povinnost, souhrnné hlášení.	ANO
Aktuální tisky a aktuální výstupy XML.	ANO
Přechod mezi stavy plátce/neplátce DPH kdykoli v průběhu roku.	ANO
Archivace daňových přiznání DPH a daňové doloženosti s datem uložení, časovým razítkem, s možností opětovného zobrazení a odeslání.	ANO
Roční účetní závěrka se zpracováním závěrečných zápisů a konečného účtu rozvážného, s počátečním účtem rozvážným a generování počátečních stavů.	ANO
Pořizování dat do příštího období – možností konfigurace počtu otevřených měsíců.	ANO
Dodání standardních účetních sestav v min. rozsahu: deník, hlavní kniha, případně obrátová předvaha, účetní doklady.	ANO
Možnost zpětných tisků za libovolný časový úsek.	ANO
Kontrolní chody PAP dle jednotlivých skupin – kontrola okruhu Partnerů, kontrola typů změn, nepovolených partnerů na ARES, kontrola nezatříděných analytik.	ANO
Vedení dokladových řad pro jednotlivé okruhy dokladů.	ANO
Zadávaní plánu (rozpočtu), příp. i na nákladová střediska, možnost úprav, sledování a tisky plnění dle zákona o finanční kontrole.	ANO
Pořízení účetních zápisů a následné automatické generování zápisů PAP.	ANO
Sledování informací PAP mimo základní účetní větu (zvláštní věta pro účetnictví, zvláštní věta pro PAP).	ANO

Pokladna	
Vedení libovolného počtu pokladen a pokladních knih v korunové či valutové měně (s možností přepočtu kurzu), tj. s možností přímého zaúčtování a využití kontací, případně výstupu dávkou.	ANO
Rekapitulace podle položek pokladních dokladů za dané účetní období.	ANO
Zobrazení okamžitého stavu v pokladně a upozornění při čerpání do mínusového stavu.	ANO
Vystavení příjmových a výdajových dokladů i daňových včetně předkontace rozpočtové skladby, jejich tisky.	ANO
Možnost kopírování dokladů při vystavování.	ANO
Možnost provázání na evidenci faktur v případě hotovostní úhrady.	ANO
Podpora bezhotovostních plateb (platba platební kartou).	ANO

Evidence majetku



Hromadné pořízení položek dokladu – pořízení více položek dokladů se stejným typem dokladu a stejnou operací (Změna – SU, AU, Místnost s pod.).	ANO
Identifikace kat. území na kartách pozemků, připojení fotodokumentace k jednotlivým kartám.	ANO
Možnost vytvoření uživatelských sestav.	ANO
Filtrace dle jednotlivých středisek, místností, syntet. účtů, odpovědných pracovníků apod.	ANO
Tisky karet s historií účetních i daňových odpisů.	ANO
Možnost generování zkušebních a poté ostrých odpisů, automatické hlídání rozdílu oproti předchozímu odpisu.	ANO
Možnost vedení více organizací, možnost sehrání více organizací z více lokalit – Režim SOR.	ANO
Provedení řádné a mimořádné inventarizace majetku, možnost automatických inventur pomocí čtečky.	ANO
Zadávání inv. komisí dle lokalit a jejich tisk na inv. seznamech.	ANO
Podpora metodiky odepisování a vedení dlouhodobého majetku dle ČUS.	ANO
Automatická aktualizace číselníků klasifikace CZ-CC, CZ-CPA, KPOZ.	ANO
Možnost vygenerování dlouhodobých odpisových plánů – s ohledem na nárok dotací z rozpočtu kraje.	ANO
Statistické pohledy a grafy.	ANO

Došlé faktury	
Záznam údajů o došlé faktuře, možnost přivázání el. obrazu faktury k záznamu.	ANO
Záznam poukazu – platbě nepodložené fakturou	ANO
Evidence zálohových faktur s možností přímého zaúčtování zálohové faktury a provázáním zálohové faktury k vyúčtování – daňovému dokladu.	ANO
Tisk průvodního dokladu k faktuře s možností zobrazení účetních zápisů a schvalovacích údajů.	ANO
Tvorba a údržba číselníků (dodavatelé, peněžní ústavy, čísla bankovních účtů, správci rozpočtových prostředků, číselník pro účely režimu přenesení daňové povinnosti).	ANO
Možnost vazby nástroje pro zpracování došlých faktur na objednávky pro přebírání základních údajů o objednateli, na kterou je faktura vystavena, včetně převzetí údajů o došlé faktuře z objednávky.	ANO
Import dávek ze mzdového informačního systému (dávkový import – výplaty mezd).	ANO
Vstup elektronické faktury ve formátu ISDOC a ISDOCX.	ANO
Možnost výběru úhrad (bezhotovostně, hotovostně, zálohou, zápočtem atd.).	ANO
Vytvoření datového souboru s platebními příkazy ve formátu požadovaných bankami, formát dle příslušného bankovního klienta.	ANO
Podporované banky a to minimálně – kódy: 0300, 0800.	ANO



Načtení datového souboru s platebními příkazy ve formátu požadovaných bankami, formát dle příslušného bankovního klienta.	ANO
Možnost provádět záznamy o provedených platbách do příslušných datových objektů, kterých se platba týká (automatické párování došlých faktur, vydaných faktur).	ANO
Automatizovaný příjem ze souboru s bankovními výpisy o provedených úhradách a platbách (automatizovaný styk alespoň s Českou spořitelnou, ČSOB).	ANO
Vzájemná provázanost na účetnictví a prvotní evidence faktur s náhledy.	ANO

Odeslané faktury	
Vystavení odběratelských faktur s přímým zaúčtováním předpisu pohledávky do účetnictví a následným vygenerováním opravných položek.	ANO
Tvorba, evidence a tisk faktur daňových, nedaňových, tuzemských i zahraničních (v domácí i cizí měně).	ANO
Přednastavení šablon pro opakované platby (platební poukazy).	ANO
Hromadné vystavení faktur.	ANO
Možnost automatického rozesílání na maily příjemců.	ANO
Tvorba a tisk upomínek, penalizačních faktur dle všech legislativou podporovaných způsobů penalizace.	ANO
Evidence zálohových faktur (proforma faktura).	ANO
Vystavení faktury s možností využití číselníku fakturovaných položek.	ANO
Vzájemná provázanost na účetnictví a banku s náhledy (z účetnictví náhled prvotní evidence, z prvotní evidence náhled účtování atd.).	ANO
Vystavení elektronické faktury ve formátu ISDOC a ISDOCX.	ANO

Nástroj pro zajištění pracovních postupů při předkládání dokumentů ke schválení a podpisu (NZP)	
Schvalování došlých a vystavených faktur a poukazů v rámci elektronické finanční kontroly.	ANO
Vytvoření schvalovacího scénáře (pracovního postupu) dle vlastních požadavků, individuální nastavení pro jednotlivé uživatele.	ANO
Možnost zasílání avizačních e-mailů.	ANO
Záznam průběhu schvalování (auditní stopa).	ANO
Cílem doplnění a rozšíření metodiky je vytvoření potřebných předpokladů pro řádné schvalování ekonomických procesů, které jsou předmětem předběžné finanční kontroly.	ANO

Obecné požadavky	
Možnost mít neomezený počet externích subjektů pro jednotlivé organizace v kartotéce externích subjektů.	ANO
Přístup k databázovému serveru pomocí TCP/IP protokolu.	ANO
Možnost nastavení přístupů pro jednotlivé uživatele jen do částí aplikace specifických pro jejich činnost (např. možnost zakázat uzávěrku měsíce apod.).	ANO



Podpora VDI a vzdáleného přístupu.	ANO
Možnost využití stávajícího databázového stroje Microsoft SQL Server 2017.	
Napojení na ISZR (Základní registry).	ANO
Centrální administrace systému.	ANO
Integrace na Insolvenční rejstřík.	ANO
Sumarizace – možnost práce v jednotlivých seskupeních organizací podle typů – s možností výstupů za toto seskupení.	ANO
Podpora více účtových rozvrhů a souborů kontakcí (každá organizace má svůj účtový rozvrh a soubor s kontaktemi).	ANO
Podpora jednoho, společného účtového rozvrhu a souboru kontakcí (organizace má společný účtový rozvrh a soubor s kontaktemi).	ANO
Klient pro administraci systému.	ANO
Úplná migrace dat – i v průběhu účetního období.	ANO
Plná lokalizace v českém jazyce (uživatelské i administrátorské rozhraní, nápověda a dokumentace).	ANO

Postup implementace	
Zpracování předimplementačního návrhu prováděcí dokumentace.	ANO
Zpracování prováděcí dokumentace.	ANO
Dodávka nabízeného software.	ANO
Kompletní implementace nabízeného řešení.	ANO
Zpracování provozní dokumentace – provozní dokumentací se rozumí detailní popis skutečného provedení včetně všech konfiguračních parametrů a popis úkonů běžné údržby.	ANO
Zajištění zkušebního provozu.	ANO
Provedení akceptačních testů.	ANO
Předání do ostrého provozu.	ANO
Případné další služby, které jsou podle uchazeče potřebné, v rámci cenové nabídky.	ANO
Veškeré náklady musí být zahrnuty v nabídkové ceně.	ANO

Požadavky na školení.	
Školení pro max. 15 osob určených zadavatelem na zařízení a systém.	ANO
Školení budou rozdělená na administrátorské (max. 5 osob) a uživatelské (max. 10 osob).	ANO
Školení v rozsahu alespoň 4 hodiny administrátoři a 8 hodin uživatelé.	ANO

Další požadavky	
Podmínkou je implementace na dedikovaný operační systém ve virtualizovaném prostředí, včetně licencí pro databázový server, šifrované spojení, grafický program na správu.	ANO
Implementační projekt, vč. požadovaných akceptačních kritérií.	ANO



Součástí nabídkové ceny je i cena rozhraní na stávající informační systém, instalace, kompletní oživení systému, administrátorské školení a základní zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW.	ANO
Nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy.	ANO
Vytvoření kompletní a detailní provozní dokumentace dle standardů ISVS (Informační systém veřejné správy, zák. č. 365/2000 Sb.).	ANO
Dodavatel odpovídá za vady dodávky po dobu záruční lhůty, která je stanovena na 72 měsíců od doby předání.	ANO
Dodávané softwarové aplikační komponenty musí splnit požadavky zákona 365/2000 Sb. "O informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů" v platném znění v návaznosti na par. 5 odst. d), tj. doložit atesty na agendy, mající vazbu na jiné informační systémy státní správy (datové schránky, základní registry, JIP, apod.).	ANO
Řešení bude splňovat nařízení GDPR, eIDAS2, NIS2, případně další.	ANO
Systém bude provozován ve virtuálním prostředí.	ANO
Dokumentace skutečného provedení.	ANO
Jednoduchá příručka pro uživatele (PO) pro připojení (VDI).	ANO

Akceptační test

Uchazeč zajistí zkušební provoz v délce minimálně 10 dnů, včetně technické podpory minimálně 2 specialistů na dodané řešení s dostupností maximálně 2 hodin od nahlášení požadavku v pracovní den v době od 8 do 17 hod.

Přechodem do ostrého provozu se rozumí okamžik úspěšné akceptace díla včetně vyřazení všech podstatných vad a nedodělků.

Část 10 - Podpora automatizace práce s elektronickými dokumenty	Splňuje
Datové tržiště	ANO/NE
Licence	
Trvalá licence	ANO

Základní požadavky	
Rozšíření současného datového tržiště o konektory na spisovou službu a ekonomický systém pro zřizované organizace na alespoň následující typy dat nevyřízené dokumenty, spisy po termínu, způsob doručení, výdaje dle druhového členění, výdaje rozpočtu a výdajových položek.	ANO
Konektory zajistí čerpání dat ze zdrojových systémů a provedou transformaci do existujícího datového skladu.	ANO
Nástroje umožní uživateli vytvořit individuální výstupy výběrem dat, která chce analyzovat. Sám si pak může vytvořit vlastní tabulky, grafy, provede potřebné výpočty a vytvoří optimální podobu výstupů, která co nejlépe vyjadřuje informace vyplývající z dat. Klientem bude alespoň tabulkový editor (není součástí dodávky).	ANO



Výstupní soubor bude obsahovat datové připojení, takže kdykoliv po jeho uložení stačí stisknout "Aktualizovat" a aplikace data zaktualizuje z datového skladu do připravených tabulek a grafů vč. nastavených filtrů.	ANO
Soubor lze odeslat či předat dalším uživatelům např. e-mailem skrze webový portál (např. portál úředníka).	ANO
Data z datového skladu bude moci uživatel v aplikaci používat a aktualizovat i v jednotlivých buňkách a tak je jednoduše kombinovat s jinými daty a vytvářet si tak vlastní pokročilejší analýzy či modely.	ANO
Připojením se na webový portál si bude moci vybrat ze seznamu dostupných (připravených) "reportů" a ten si otevřením spustí. Report vygeneruje přednastavené tabulky a grafy v podobě tak, jak byly tyto navrženy, přičemž bude mít možnost měnit parametry, které budou v reportu předpřipraveny (např. časové období, odbor, příspěvkovou organizaci).	ANO
Výstup bude možno exportovat do aplikací kancelářského balíku, případně jako obrázek.	ANO
Reporty budou moci být mezi sebou propojeny do analytických aplikací a to tak, že může uživatel procházet od sumárních informací k podrobnostem.	ANO
Datový sklad bude dále umožňovat analyzovat data od agregovaných celků k detailům, sledovat příčiny odchylek – např. subjekt má přečerpáno a jednoduchým proklikem ve webovém reportu lze zobrazit, proč tomu tak je.	ANO
Datový sklad bude dále obsahovat veškerou (kompletní) historii, která bude k dispozici v datovém zdroji.	ANO
Data budou v datovém skladu aktualizovány na základě zvolené periody aktualizace.	ANO
Základní podmínkou pro realizaci je zajištění datových zdrojů z ekonomického systému a systému spisové služby příspěvkových organizací.	ANO

Funkční požadavky

Možnost tvorby vlastních analýz a reportů z dat města Telče a příspěvkových organizací.	ANO
Čerpání dat z ekonomického systému a spisové služby zřizovaných organizací.	ANO

Další požadavky

Podmínkou je implementace na dedikovaný operační systém ve virtualizovaném prostředí, včetně licencí pro databázový server, šifrované spojení, grafický program na správu.	ANO
Implementační projekt, vč. požadovaných akceptačních kritérií.	ANO
Součástí nabídkové ceny je i cena rozhraní na stávající informační systém, instalace, kompletní oživení systému, administrátorské školení a základní zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW.	ANO
Nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy.	ANO



Vytvoření kompletní a detailní provozní dokumentace dle standardů ISVS (Informační systém veřejné správy, zák. č. 365/2000 Sb.).	ANO
Dodavatel odpovídá za vady dodávky po dobu záruční lhůty, která je stanovena na 72 měsíců od doby předání.	ANO
Dodávané softwarové aplikační komponenty musí splnit požadavky zákona 365/2000 Sb. "O informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů" v platném znění v návaznosti na par. 5 odst. d), tj. doložit atesty na agendy, mající vazbu na jiné informační systémy státní správy (datové schránky, základní registry, JIP, apod.).	ANO
Řešení bude splňovat nařízení GDPR, eIDAS2, NIS2, případně další.	ANO
Systém bude provozován ve virtuálním prostředí.	ANO
Dokumentace skutečného provedení.	ANO
Jednoduchá příručka pro uživatele.	ANO

Akceptační test
Vytvoření alespoň 8 reportů blíže definovaných v implementačním projektu.
Aktualizace dat vygenerovaného reportu.

Část 10 - Podpora automatizace práce s elektronickými dokumenty	Splňuje
Portál úředníka - systém pro správu dokumentů	ANO/NE
Licence	
Trvalá licence	ANO

Základní požadavky	
Redakční systém umožňující zadávat texty pomocí editoru a jeho automatický převod na HTML formu.	ANO
Po přihlášení poskytuje rozhraní, přes které si uživatelé mohou spravovat obsah stránek.	ANO
Pro užívání potřebuje pouze webový prohlížeč.	ANO
Přístup k aplikaci může být jen ze zařízení v lokální síti.	ANO
Responzivní design celého portálu.	ANO
Personalizované spouštění aplikací, které jsou nutné pro práci každého úředníka.	ANO
Smazané položky jsou nejdříve přesunuty do koše, který umožňuje hromadné vysypání a možnost obnovení souborů.	ANO
Modulární řešení hlavní plochy.	ANO
Propojení se systémem pracujícím s daty pro radu zastupitelstvo města. (Portál otevřených dat - RZM).	ANO
Zobrazení dat z RSS kanálu.	ANO
Vložení iFrame na hlavní plochu.	ANO

Licence



Licence pro přístup všech zaměstnanců úřadu města, zastupitelů, členů výborů, komisí a rad včetně licence serverové a pro webový přístup k vybraným částem portálu. (118 uživatelů)	ANO
Pokud portál pro svůj běh potřebuje další licence (databáze, operační systém, CAL) apod., které jsou odlišné od výčtu existující infrastruktury, uchazeč tyto licence zahrne do svého plnění včetně poplatků po dobu 72 měsíců od předání díla.	ANO
Portál bude umožňovat práci z domu (Home Office) při vhodném nastavení vnitřních systémů (např. VPN, vzdálená plocha apod.) bez nutnosti instalovat komponenty na koncovém zařízení, vyjma webového prohlížeče.	ANO

Oprávnění	
Portál úředníka je přímo propojen s centrální autoritou pro ověření uživatele pomocí Active Directory (AD).	ANO
Automatizované přebírání informací z AD.	ANO
Využití struktury AD k definici organizační struktury.	ANO
Ověřování uživatelů přistupujících k portálu pomocí AD (single sign-on).	ANO
Synchronizace uživatelů, skupin, zařazení z AD.	ANO
Definice oddělených rolí pro níže požadované funkce portálu. (např: Správce, Moderátor, Čtenář,...).	ANO
Nastavení oprávnění a rolí pro uživatele a skupiny na úroveň jednotlivých záznamů.	ANO
Uživatelsky volitelná editace externích uživatelů a skupin.	ANO
Vytváření a editace organizační struktury.	ANO
Přístup a oprávnění k funkcím a službám je řízeno pomocí rolí a organizační struktury.	ANO
Oprávnění se řídí principem dědičnosti, tj. podřízený objekt má stejně nastavená práva jako jeho nadřízený objekt. Tyto oprávnění pak lze libovolně měnit.	ANO

Souhrn informací na hlavní pracovní ploše	
Hlavní plocha se zobrazí jako první při zapnutí portálu úředníka.	ANO
Plánované činnosti přehledně na jednom místě, které jsou seřazeny podle termínu.	ANO
Úkoly k vyřízení (z rady a zastupitelstva, od nadřízených, ...).	ANO
Informace z projektů, ve kterých je uživatel členem týmu.	ANO
Plánované aktivity.	ANO
Projektová dokumentace.	ANO
Seznam dostupných formulářů.	ANO
Seznam podaných žádostí.	ANO
Seznamy žádostí a dokumentů ke schválení pro schvalovatele.	ANO
Nové směrnice (nové interní pokyny k přečtení).	ANO
Kalendář (nové události a upozornění na termíny).	ANO

Novinky zobrazující se na hlavní ploše (pro informování celého úřadu, odboru)	
Novinky a aktuality na úvodní stránku.	ANO
Novinka - uživatelsky volitelný atribut článku.	ANO



Uživatelsky volitelné datum do kdy je článek považován za novinku, případně časový interval, po který je článek považován za novinku.	ANO
---	-----

Úkoly k vyřízení (z rady a zastupitelstva, od nadřízených).	
Portál úředníka poskytuje sjednocení úkolů a jejich prezentaci na úvodní stránce. Úkoly lze zadávat, potvrzovat jejich splnění a řadit podle priority či termínu. Např: Podle toho kdo úkol zadal, do kdy má být vyřešený.	ANO
API (aplikační programové rozhraní) na import úkolů z jiných systémů.	ANO

Telefonní seznam	
Evidence interních a externích kontaktů.	ANO
Možnost synchronizace kontaktů z AD s následnou uživatelskou editací obsahu.	ANO
Struktura složek reflektuje organizační strukturu úřadu (uspořádání kontaktů podle skupin).	ANO
Uživatelsky definovaná metadata.	ANO
Fulltextové vyhledávání v metadatech.	ANO
Obsahují informace o dodavatelích, partnerech a dalších kontaktech (jméno, název, adresa, email apod.).	ANO
Vazba na projekty (investor, objednatel, dodavatel,...).	ANO

Důležitá upozornění	
Vkládá definovaná role.	ANO
Zobrazují se všem uživatelům portálu úředníka (např. odstávka el. Proudů, výpadek IT prostředků).	ANO
Zobrazení důležitého upozornění na hlavní ploše, před jeho expirací.	ANO
Více upozornění najednou.	ANO
Archiv důležitých upozornění.	ANO

Diskuze	
Diskuze otevřená, moderovaná, soukromá.	ANO
Uzavření diskuze.	ANO
Administrátorská editace příspěvků.	ANO
Zakladatel Diskuze se automaticky stává jejím moderátorem.	ANO

Schvalování žádostí (např. smlouvy, oprava docházky, dovolená, cestovní příkazy,...)	
Definování šablon pro schvalovací workflow správcem, pro opakované použití všemi zaměstnanci včetně definování polí a jejich povinnosti vyplnění.	ANO
Možnost více schvalovatelů s definováním pořadí. (Sériový proces)	ANO
Možnost změny schvalovatele správcem. (Například v době nepřítomnosti schvalovatele)	ANO
Delegování schvalování na jiného pracovníka schvalovatelem s možností časového omezení.	ANO
Evidence workflow požadavku (logování).	ANO



Předvyplnění údajů o přihlášeném žadateli a schvalovateli (do portálu úředníka).	ANO
Volba schvalovatelů ze seznamu zaměstnanců anebo (relativně) přímých nadřízených dle organizačního schématu. Pro definování šablon a také individuální schvalovací proces.	ANO
Možnost připojení souboru či více souborů minimálně ve formátech PDF, DOCX, XLS.	ANO
Vkládání časových razítek k jednotlivým operacím.	ANO
Notifikace o dokumentech ke schválení, schválených a zamítnutých na úvodní stránce portálu úředníka, s možností odkazu na seznam všech žádostí o schválení, a e-mailem.	ANO
Schválení/zamítnutí/vrácení žádosti, storno, archivace.	ANO
Oddělená archivace schválených a zamítnutých žádostí dle použité šablony.	ANO
Řízení přístupu k formuláři žádosti dle šablony.	ANO
Příklad schvalování	
Zadání žádosti o schválení nepřítomnosti na pracovišti.	
Seznam schvalovaných žádostí (o nepřítomnost) pouze pro schvalovatele a žadatele.	
Důvod nepřítomnosti (povinný údaj).	
Schvalované žádosti podléhají schválení nadřízeného nebo konfiguračně definovaným schvalovatelům.	
Schválení/zamítnutí/vrácení žádosti, storno.	
Delegování schvalování na jiného pracovníka schvalovatelem s možností časového omezení.	
Evidence workflow požadavku.	
Zadávání skutečného čerpání nepřítomnosti.	
Export skutečné nepřítomnosti pro předání např. personálnímu systému.	
Zobrazení nepřítomnosti pracovníka v kalendáři (vazba na projekty).	
Zobrazení dovolených všech pracovníků v kalendáři (plán čerpání dovolené).	
Osobní informace.	
Osobní důvody nepřítomnosti se zobrazují jen jako nepřítomnost.	
Pracovní důvody nepřítomnosti se zobrazují v plném rozsahu.	

Dotazníky	
Vytváření formulářových dotazníků.	ANO
Otevřené i uzavřené otázky.	ANO
Export hlasování do Excelu.	ANO
Možnost zacílení dotazníku jen na určité skupiny.	ANO
Nastavení termínu do kdy má být dotazník vyplněn.	ANO
Archivace	ANO

Cestovní příkazy	
Formulářová šablona.	ANO
Výpočet ujetých kilometrů.	ANO
Výpočet stravného.	ANO



Při rezervaci automobilu v kalendáři portálu úředníka rovnou otevře žádost o vytvoření cestovního výkazu.	ANO
Do formulářů se doplňují údaje o žadateli z AD.	ANO
Předvyplněný schvalovatel příkazu dle organizační struktury s možností jeho výběru.	ANO
Povinná pole k vyplnění (odkud, kam, účel cesty, datum, dopravní prostředek...).	ANO
Možnost zahraniční cesty.	ANO
Možnost výběru dopravního prostředku.	ANO
Možnost doplnění spolucestujících.	ANO
Pokud se cesta opakuje je možné zkopírovat již jednou vytvořený příkaz bez nutnosti opětovného vyplňování.	ANO
Možnost požádat o zálohu.	ANO
Po ukončení pracovní cesty se vyplňuje vyúčtovací formulář (pokud je potřeba).	ANO
K cestovnímu příkazu lze přidávat přílohy.	ANO
Musí projít schvalovacím systémem.	ANO
Formulář je možné: schválit, zamítnout nebo vrátit k přepracování.	ANO
Ukončené a schválené cestovní příkazy se odesílají účetní.	ANO
Příkazy lze archivovat ve formátu PDF.	ANO

Na základní ploše lze umístit odkazy na aplikace, které běžně používáme pro práci.	
Odkazy a ikony na aplikace lze uživatelsky upravovat.	ANO
Správce může uživateli přidat aplikaci na plochu, která bude neodstranitelná.	ANO
Uživatelsky definovaný seznam odkazů v rozcestníku.	ANO
Uživatelsky definované ikony.	ANO
Odkazy interní i externí.	ANO

Evidence odpracovaných hodin pro projekty a HomeOffice	
Evidence odpracovaných hodin na HomeOffice musí projít schvalovacím systémem.	ANO
Přehled odpracovaných hodin v aktuálním nebo vybraném týdnu / měsíci.	ANO
Podrobný přehled odvedené práce.	ANO
Kontrola odpracovaného času za aktuální nebo vybraný týden / měsíc.	ANO
Agregace odpracovaných hodin za aktuální nebo vybraný týden / měsíc.	ANO
Agregace odpracovaných hodin na konkrétním projektu.	ANO
Omezení možnosti zadávání odpracovaných hodin zpětně s možností konfigurace.	ANO
Správce systému může upravovat záznamy u všech uživatelů.	ANO

Fotogalerie	
Lze je vložit na hlavní plochu.	ANO
Funkce k ukládání obrázků.	ANO
Členění fotografií do alb.	ANO
V albech lze fulltextově vyhledávat (název, tag).	ANO
Přístup k obrázkům podle skupiny, ve které je uživatel zařazen.	ANO



Vložit obrázky je možné pomocí drag&drop.	ANO
V albech se zobrazují miniatury (náhledy) obrázků.	ANO

Kalendář	
Lze jej vložit na hlavní plochu.	ANO
Osobní kalendář, který lze sdílet.	ANO
Do kalendáře lze zadat např.: úkol, událost,...	ANO
Z kalendáře chodí upozornění na hlavní plochu, ale i e-mailem.	ANO
Kalendář lze vytvořit i pro objekty jako jsou auta, místnosti,... pro jejich možnou rezervaci. Musí projít schvalovacím systémem.	ANO
Sdílené kalendáře pro skupiny.	ANO
API (aplikační programové rozhraní) na import událostí z jiných systémů.	ANO

Ochrana dat	
Lze vyhledat, třídit nebo ukládat všechny dokumenty do různých složek. U každého dokumentu a složky lze nastavit práva a určit tak, kdo k nim má přístup a oprávnění.	ANO
Hromadný upload souborů na server.	ANO
Hromadné smazání vybraných souborů.	ANO
Vkládání formou drag/drop.	ANO
Členění do složek a projektů.	ANO
Řízení oprávnění přístupu na úroveň složky nebo souborů, případně projektu.	ANO
Fulltextové vyhledávání.	ANO
Citlivé soubory a zprávy jsou chráněny end-to-end šifrováním.	ANO
Systém disponuje také šifrovaným chatem (end-to-end) a umožňuje tak rychlou výměnu zpráv a komunikaci mezi uživateli.	ANO
Obsah chatu se ukládá na serveru v šifrované podobě a není čitelný bez příslušného privátního klíče.	ANO

Evidence projektů	
Stavy projektů: zpracovávány, v realizaci, dokončený, archivovaný.	ANO
Editační oprávnění podle stavu projektu.	ANO
Vytváření projektových týmů z uživatelů portálu úředníka.	ANO
Zobrazení projektů podle nastavení přístupů.	ANO
Možnost připnout projekt na hlavní plochu.	ANO
Propojování souborů s projekty.	ANO
Projektová dokumentace formou souborů (příloh).	ANO
Zobrazení PDF dokumentů onsite.	ANO
Při přidání nové dokumentace lze odeslat upozornění na hlavní plochu portálu úředníka.	ANO
Automatické číslování projektů jedinečným číslem.	ANO
Evidence odpracovaných hodin pro členy projektového týmu.	ANO
Fulltextové vyhledávání v popisu projektu, metadatech projektu, aktivitách.	ANO



Další požadavky	
Podmínkou je implementace na dedikovaný operační systém ve virtualizovaném prostředí, včetně licencí pro databázový server, šifrované spojení, grafický program na správu.	ANO
Implementační projekt, vč. požadovaných akceptačních kritérií.	ANO
Součástí nabídkové ceny je i cena rozhraní na stávající informační systém, instalace, kompletní oživení systému, administrátorské školení a základní zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW.	ANO
Nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy.	ANO
Vytvoření kompletní a detailní provozní dokumentace dle standardů ISVS (Informační systém veřejné správy, zák. č. 365/2000 Sb.).	ANO
Dodavatel odpovídá za vady dodávky po dobu záruční lhůty, která je stanovena na 72 měsíců od doby předání.	ANO
Dodávané softwarové aplikační komponenty musí splnit požadavky zákona 365/2000 Sb. "O informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů" v platném znění v návaznosti na par. 5 odst. d), tj. doložit atesty na agendy, mající vazbu na jiné informační systémy státní správy (datové schránky, základní registry, JIP, apod.).	ANO
Řešení bude splňovat nařízení GDPR, eIDAS2, NIS2, případně další.	ANO
Systém bude provozován ve virtuálním prostředí.	ANO
Dokumentace skutečného provedení.	ANO
Jednoduchá příručka pro uživatele.	ANO

Akceptační test
Práce v portálu úředníka ve webovém prohlížeči a na mobilním zařízení.
Vytvoření článku a notifikace na něj.
Vložení upozornění oprávněnou rolí.
Schválení formuláře.
Připnutí panelu na hlavní plochu.
Přihlášení single sign-on.

Část 10 - Podpora automatizace práce s elektronickými dokumenty	Splňuje
Portál otevřených dat	ANO/NE
Licence	
Trvalá licence	ANO

Požadavky na systém	
Webová prezentace určená pro prezentaci interaktivních článků (textových, obrazových informací) s fulltextovým vyhledáváním a otevřených dat (kategorizovatelné datové informace) a jejich postupnou (budoucí) publikaci.	ANO
Šifrování webu HTTPS.	ANO



Pro užívání prezentace potřebuje pouze webový prohlížeč.	ANO
Responzivní design celého portálu.	ANO
Redakční systém pro webovou prezentaci s možností editace obsahu, dat a grafických prvků, vč. správy uživatelských práv k vybraným typům entit a obsahu.	ANO
Možnost prezentace dat alespoň formátu XML, RSS, CSV apod., jako strojově čitelné.	ANO
Přístup k datům prostřednictvím webových prohlížečů Edge, Chrome, Mozilla Firefox a Opera.	ANO

Požadavky na evidenční systém pro tvorbu dat Rady a Zastupitelstva města	
Systém na komplexní tvorbu, zpracování, připomínkování, evidence, oběh, vyhledávání dokumentů, včetně příloh pro zastupitelstvo města, radu města, vedení úřadu, odbory, oddělení, komise a výbory.	ANO
Tvorba přípravy materiálů, programu jednání, pozvánek, zápisů, evidence a sledování úkolů, evidence schválených usnesení.	ANO
Automatické „propadávání“ úkolů na daný odbor, oddělení či pracovníka, přehled úkolů jednotlivých pracovníků, emailová notifikace úkolů včetně obsahu plnění.	ANO
Umožnit současně více uživatelům pracovat na přípravě materiálů do jednání.	ANO
Možnost stanovení a uveřejnění termínu, do kterého je nutno připravit materiály pro jednání, oprávněným uživatelům umožnit editaci i po tomto termínu.	ANO
Po uzávěrce přípravy materiálů vytvořit program jednání orgánu.	ANO
Tvorba šablon dokumentů pro jednotlivé případy (zastupitelstvo, rada, odbory, komise, výbory).	ANO
Vytvoření a rozesílání pozvánek k jednání.	ANO
Multiuživatelská (neomezená) licence pro subjekt zadavatele a jeho orgány.	ANO
Napojení na AD (Active Directory) souběžně s možností vytvoření lokálních uživatelů mimo AD – např. zastupitelé a členové komisí.	ANO
Nastavení různých oprávnění (rolí) uživatelům pro zpracovatele, vedoucí, předkladaatele, právní garanty, vedení města aj.	ANO
Možnost vkládat soubory jako přílohy (alespoň formáty programů Word a Excel, PDF, libovolné typy obrázků, případně další), u všech zaručit podporu fulltextového prohledávání.	ANO
Zajištění životního cyklu materiálu – průchod poradami, komisemi, následné publikování v radě a případně dále v zastupitelstvu. Zobrazení vazby mezi projednávanými dokumenty v různých modulech.	ANO
Možnost anonymizace výstupních materiálů včetně PDF souborů.	ANO
Vytvářet, evidovat a sledovat úkoly přímo z usnesení, tyto úkoly přímo propojit na usnesení, kterým byly vytvořeny, informovat úkolované osoby e-mailem a následně umožnit kontrolu plnění, opakovaná notifikace nesplněných termínů.	ANO
API (aplikační programové rozhraní) pro export úkolů a událostí.	ANO



Fulltextové vyhledávání nad veškerými dokumenty včetně obrázků a PDF souborů s rastrovou vrstvou, možnost filtrování a třídění výsledků vyhledávání a případný export výsledků vyhledávání.	ANO
Možnost exportu dokumentů do souborové struktury, každý dokument je jeden PDF/A soubor včetně příloh.	ANO
Umožnit kopírování materiálů mezi jednotlivými moduly (poradami, komisemi, radou, zastupitelstvem), včetně příloh.	ANO
Materiály pro členy rady, zastupitelstva, porad, komisí a výborů zveřejňovat na webovém rozhraní odděleném od vnitřní infrastruktury úřadu. Na webovém rozhraní si uživatelé mohou materiály zobrazit ve formátu PDF, komentovat je, fulltextově vyhledávat a umožnit i jednorázové stažení materiálů v komprimovaném archivu.	ANO
Webové rozhraní pro přístup k materiálům v responzivní designu, dostupné přes HTTPS s nastavením možností přístupu i pro jiné uživatele aplikace.	ANO
Uživatelská rozhraní v českém jazyce.	ANO
Systém musí obsahovat neměnitelný záznam provedených úkonů na dokumentech, pro případnou zpětnou kontrolu operací nad dokumenty a dohledání, kdo učinil na dokumentu jaké změny.	ANO
Aktualizace a úpravy SW v rámci změny legislativy jsou řešeny v rámci podpory.	ANO
Součástí dodávky bude instalace a implementace řešení, včetně přípravy podkladů pro implementaci, konfigurace uživatelských oprávnění, nastavení jednotlivých procesů a šablon dokumentů dle požadavků zadavatele.	ANO
Součástí bude i školení obsluhy a uživatelů v celkové délce alespoň 8 hod.	ANO
On-line provázání s hlasovacím systémem minimálně pro RM a ZM – technické požadavky viz dále.	ANO
Technická podpora dostupná v pracovní dny v rozsahu pracovní doby (10/5) na telefonu, e-mailu případně i helpdesku.	ANO

Technické požadavky na dodávaný hlasovací systém.

Hlasovací jednotky jsou realizovány přes webový prohlížeč s integrací projednávaných materiálů a autorizací uživatelským jménem a heslem, případně s ověřením AD. Webové prostředí je responzivní, je možné hlasovat i na mobilním telefonu či tabletu.	ANO
Systém je možné rozšířit o konferenční jednotky zapojitelné do série pouze jediným kabelem.	ANO
Možnost ovládání a řízení jednání z PC s možností připojení více ovládacích klientů současně s parametrizací možností ovládání u každého samostatně.	ANO
Výstup výsledků hlasování bude generován souhrnně i jmenovitě, včetně usnesení ve formátu MS Word.	ANO
Lokalizované uživatelské rozhraní v češtině.	ANO
Hlasovací systém bude napojen na dataprojektor a streamer.	ANO



Řídící počítač, určený k instalaci obslužného software systému, ani streamer nejsou předmětem tohoto výběrového řízení, ale jejich konfigurace je součástí předmětu.

ANO

Aplikační část

Řízená diskuse – řídící, přihlášení do diskuse, technická poznámka.

ANO

Evidence přihlášek do diskuse, měření času vystoupení řečníka, možná kontrola délky příspěvků.

ANO

Možnosti hlasování:

Pro

ANO

Proti

ANO

Zdržel se hlasování

ANO

Hlasování o protinávruhu

ANO

Možnost nastavení tajného hlasování.

ANO

Řízení elektronického hlasování – jednotlivé výsledky, historie hlasování.

ANO

Počet hlasovacích jednotek 21 ks.

ANO

Hlasovací jednotky budou minimálně obsahovat tlačítka k hlasování (pro, proti, zdržel se) a tlačítka k přihlášení se do diskuse s řádným diskusním příspěvkem a s technickou poznámkou.

ANO

Systém bude provozován v objektech Městského úřadu Telč.

ANO

Zařízení musí být ovládáno z prostoru administrátorského stolu.

ANO

Rozlišení doby pro hlasování (časové omezení ukončeno zvukovým signálem), automatické ukončení po čase při odhlasování všech účastníků a současně možnost manuálního ukončení hlasování tlačítkem.

ANO

Zobrazování návrhů usnesení, jména a příjmení předkladatele, průběhu diskuse na zobrazovacím zařízení (projektoru) i na webových hlasovacích jednotkách.

ANO

Programové vybavení pokrývá celý akt jednání zastupitelstva od evidence, prezence, řízení diskuse (přihlašování se, odhlasování se) a samotného hlasování.

ANO

Dodaný systém (SW) musí zohledňovat obecný vývoj SW zejména operačních systémů, na kterých bude provozován tak, aby byla možná kontinuita provozu.

ANO

SW od dodavatele musí být nastavitelný podle platného jednacího řádu zastupitelstva.

ANO

Možnost zobrazení konkrétních hlasů až po skončení každého hlasování (omezení ovlivnění hlasování zastupitelů).

ANO

Zadavatel požaduje zvukový záznam jednání alespoň ve formátu .mp3.

ANO

Pořízení zvukového záznamu průběhu jednání vč. indexace jednotlivých bodů jednání nebo konkrétních řečníků, indexovaný zvukový záznam s členěním na bod a příslušného řečníka.

ANO

Aktuální stav prezence musí být zobrazován na připojeném dataprojektoru a případně dalších zobrazovacích (monitor předsedajícího jednání atd.).

ANO



Zastupitelé stiskem příslušného tlačítka na hlasovací jednotce se hlásí do diskuse v systému. Na připojeném dataprojektoru a případně dalších zobrazovačích (monitor předsedajícího jednání atd.), se tvoří viditelná fronta přihlášených do diskuse.	ANO
Možné hlídání délky diskusních příspěvků v souladu s platným jednacím řádem zastupitelstva.	ANO
Audio, či vizuální upozornění na skutečnost, která není v souladu s jednacím řádem (např. při překročení povolené délky příspěvku se ozve zvukový signál).	ANO
Na připojeném dataprojektoru a případně dalších zobrazovačích (monitor předsedajícího jednání atd.), musí být zobrazen název aktuálně projednávaného bodu jednání.	ANO
Program jednání lze v reálném čase měnit – přidání, či odebrání bodu jednání, části usnesení, nebo změna pořadí bodů.	ANO
Aktuální stav hlasování musí být zobrazován na připojeném dataprojektoru a případně dalších zobrazovačích (monitor předsedajícího jednání atd.).	ANO
Hlasování o minimálně třech zákonných stavech (pro, proti, zdržel se).	ANO
Zastupitelé stiskem příslušného tlačítka projeví svojí vůli a dle toho je jejich jméno barevně podkresleno příslušnou barvou na připojeném dataprojektoru a případně dalších zobrazovačích (monitor předsedajícího jednání atd.).	ANO
Při hlasování systém musí hlídat usnášeníschopnost a je-li přítomna nadpoloviční většina zastupitelů.	ANO
Systém musí mít možnost vícero hlasování k jednomu bodu jednání – jednotlivé části návrhu usnesení, protinávrhy zastupitelů, zmatečné hlasování.	ANO
Možnost blokového hlasování, hlasování o více sloučených bodech dohromady, s možností vyjmutí některých bodů z celkového bloku atd.	ANO
Možnost rychlého vyhledání výsledků konkrétního hlasování včetně jmenovitého výpisu a rovněž dalších potřebných informací.	ANO
Ukládání informací o průběhu jednání.	ANO
Zobrazení stavu nepřipravenosti hlasovacích zařízení.	ANO
Tiskové výstupy – výsledky jednotlivých hlasování.	ANO
Zobrazení návrhu usnesení při jednání a výsledné vytvoření zápisu.	ANO
Možnost tvorby (stříhání) videostreamu z alespoň dvou PTZ IP kamer (stávající RGBLink PTZ skrze VISCA protokol), hlasovacího systému, případně dalších videozdrojů (skrze HDMI) s následnou publikací alespoň na streamovací platformy YOUTUBE, FACEBOOK. PTZ kamery budou automaticky využívat presety diskutujících dle přidělení slova při projednávání (např. v diskusích). Finální stream bude automaticky opatřen titulky z Čísla a Názvu aktuálně projednávaného bodu a Jména a Příjmení diskutujícího.	ANO
Hardware pro tvorbu videostreamu není předmětem tohoto výběrového řízení.	ANO

Další požadavky



Podmínkou je implementace na dedikovaný operační systém ve virtualizovaném prostředí, včetně licencí pro databázový server, šifrované spojení, grafický program na správu.	ANO
Implementační projekt, vč. požadovaných akceptačních kritérií.	ANO
Součástí nabídkové ceny je i cena rozhraní na stávající informační systém, instalace, kompletní oživení systému, administrátorské školení a základní zaškolení obsluhy pro práci s jednotlivými zařízeními a SW.	ANO
Nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy.	ANO
Vytvoření kompletní a detailní provozní dokumentace dle standardů ISVS (Informační systém veřejné správy, zák. č. 365/2000 Sb.).	ANO
Dodavatel odpovídá za vady dodávky po dobu záruční lhůty, která je stanovena na 72 měsíců od doby předání.	ANO
Dodávané softwarové aplikační komponenty musí splnit požadavky zákona 365/2000 Sb. "O informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů" v platném znění v návaznosti na par. 5 odst. d), tj. doložit atesty na agendy, mající vazbu na jiné informační systémy státní správy (datové schránky, základní registry, JIP, apod.).	ANO
Řešení bude splňovat nařízení GDPR, eIDAS2, NIS2, případně další.	ANO
Dokumentace skutečného provedení.	ANO
Jednoduchá příručka pro uživatele.	ANO

Akceptační test
Úspěšná příprava programu jednání.
Úspěšně proběhlé hlasování.
Úspěšný průběh živého vysílání
Kontrola pohybu kamery pomocí presetů.