

Ministerstvo průmyslu a obchodu
Na Františku 32
110 15 Praha 1

21.11.2025

Vážená paní Staňková,

MPO AI Směrnice

Děkujeme vám za sjednání smlouvy o poskytnutí služeb s naší společností na základě podmínek stanovených v této smlouvě a přiložených obchodních podmínek (verze Všeobecné obchodní podmínky IX24). Tato smlouva a obchodní podmínky dohromady tvoří dohodu mezi námi a vámi.

Souvislosti a účel

Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO) buduje nové AI kompetenční centrum a potřebuje interní směrnici pro koncové uživatele, která stanoví nejlepší praxi pro využívání nástrojů umělé inteligence. Cílem projektu je proto vytvořit jednoduchou interní směrnici pro koncové uživatele.

Služby

PwC Česká republika byla pověřena poskytnutím poradenských služeb v rámci projektu MPO Tvorba AI směrnice pro koncové uživatele Ministerstva průmyslu a obchodu.

Služby zahrnují:

- Úvodní analýza aktuálního prostředí a MPO potřeby;
- Rešerše vzorů z praxe pro návrh odpovídající směrnice pro koncové uživatele v organizaci;
- Návrh rámce AI governance a kategorizace na systémy AI pro koncové uživatele. Půjde v tomto kontextu o AI governance pro potřeby směrnice pro koncové uživatele. Konkrétní rozsah směrnice je uveden níže;
- Konzultace s odborníky, validace s nimi: V průběhu tvorby směrnice pro koncové uživatele proběhne konzultace a validace směrnice s protistranou na MPO. Validace námi navrženého řešení nám poskytne cennou zpětnou vazbu, která přispěje k vytvoření směrnice reflektující praktické potřeby organizace;
- Zapracování připomínek;
- Finální příprava a prezentace klíčových bodů směrnice.

V rámci poskytovaných služeb PwC dodá následující neoznačené (tzv. non-branded) výstupy:

- **Směrnice pro koncové uživatele** (Word/PDF, max. 5 stran)

Výstupy můžete upravit a přizpůsobit (dle potřeby) a, odchylně od ustanovení přiložených obchodních podmínek, použít výsledné materiály dle svého uvážení, za předpokladu, že přebíráte plnou odpovědnost za jejich obsah, prezentujete je jako své vlastní a výslovně ani implicitně, písemně ani jinak, tyto materiály nepřipisujete PwC ani jinak neodkazujete na PwC v souvislosti s těmito materiály.

Proces akceptace výstupů bude probíhat následovně:

- PwC předloží výstupy označené jako „Final Draft“ Ministerstvu průmyslu a obchodu (MPO).
- MPO poskytne zpětnou vazbu prostřednictvím e-mailu nebo komentářů v dokumentech, a to ve stanovené lhůtě (do 5 pracovních dnů).
- PwC následně zpracuje finální verze výstupů.
- MPO potvrdí akceptaci výstupů e-mailem.

Harmonogram a doba trvání

Navrhujeme začít poskytovat služby ode dne nabytí účinnosti smlouvy a odhad, kdy vám dodáme předběžné výstupy k diskuzi je měsíc od tohoto dne. Tento odhad je stanoven před začátkem poskytování služeb a budeme vás informovat o našem postupu a jakýchkoliv změnách v harmonogramu.

Personální zajištění zakázky

Tomáš Fiala je osoba vám zodpovědná za poskytování služeb, ve spolupráci s Patrik Meliš-Čuga a další zaměstnanci, kteří jsou požadováni. Pokud budeme přesvědčeni, že je nutná změna některého z uvedených jedinců, dáme vám vědět.

Kontaktní osoby

Naším hlavním kontaktem při doručení služeb je Jakub Kortus jako osoba se znalostmi, zkušenostmi a schopnostmi učinit rozhodnutí v souvislosti s těmito službami a našimi doporučeními.

Osobou zajišťující každodenní kontakt s PwC ohledně administrativních záležitostí bude Jakub Kortus.

Odměna

Odměna za poskytování služeb dle této dohody činí 288 000 CZK bez DPH.

Daňový doklad vystavíme v souladu s ustanovením § 26 odst. 3 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v elektronické podobě ve formátu .pdf. Daňové doklady v elektronické podobě vám budeme zasílat e-mailem z e-mailové adresy: [REDACTED] na následující e-mailovou adresu [REDACTED] případně na jinou emailovou adresu, kterou nám písemně oznámíte.

Povinnosti klienta

Schopnost PwC poskytovat služby dle této dohody je podmíněna tím, že Ministerstvo průmyslu a obchodu bude plnit následující povinnosti:

- Určí odpovědné osoby s dostatečnou odborností, znalostmi a rozhodovací pravomocí, které budou aktivně spolupracovat s PwC při poskytování služeb, zejména během rozhovorů, workshopů, validací výstupů a schvalovacích procesů.
- Poskytne PwC potřebné relevantní podklady nezbytné pro tvorbu výstupu.
- Poskytne zpětnou vazbu k výstupům označeným jako „Final Draft“ ve lhůtě stanovené projektovým plánem (typicky do 5 pracovních dnů), a následně potvrdí akceptaci finálních verzí výstupů e-mailem.
- Určí kontaktní osoby pro administrativní záležitosti, včetně fakturace, plánování schůzek a koordinace termínů.
- Bude aktivně spolupracovat na dodržení časového plánu projektu, včetně schvalování výstupů, poskytování vstupů a účasti na klíčových aktivitách.

Nenaplnění některých z výše uvedených předpokladů či povinností může mít vliv na harmonogram a rozsah služeb.

Další ustanovení

Poradenství firmy PwC, zahrnující veškeré finanční modely, které firma PwC případně vytvoří, není jediným faktorem, který by měl být zohledněn při rozhodování o tom, zda provést určitý postup či nikoli, a je pouze vaší zodpovědností rozhodnout o tom, zda tento postup provést či nikoli. Firma PwC jako nezávislý poskytovatel nenese odpovědnost za řízení činnosti nebo provozu vaší společnosti ani za realizaci našich rad, a vy, vaši zaměstnanci a další poskytovatelé musí v souvislosti s MPO AI Směrnice používat odborného podnikatelského úsudku.

Zvláštní ujednání – změny oproti Všeobecným obchodním podmínkám

Strany se dohodly, že se tato smlouva uzavírá s následujícími změnami oproti přiloženým Všeobecným obchodním podmínkám:

Čl. 1.2 nově zní: **Účinnost dohody** – *Dohoda nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Povinnost zveřejnit Dohodu v registru smluv nesete vy.*

Odchylně od čl. 2.2 **Výstupy** se strany dohodly, že výstupy můžete upravit a přizpůsobit (dle potřeby) a, odchylně od ustanovení Všeobecných obchodních podmínek, použít výsledné materiály dle svého uvážení, za předpokladu, že přebíráte plnou odpovědnost za jejich obsah, prezentuje je jako své vlastní a výslovně ani implicitně, písemně ani jinak, tyto materiály nepřipisuje PwC ani jinak neodkazuje na PwC v souvislosti s těmito materiály.

V čl. 4.1 **Úhrada za služby** se poslední věta článku odstraňuje.

Čl. 4.3 **Výdaje** se nepoužije.

Čl. 4.5 nově zní: **Faktury a platba** – *Faktury vám můžeme vystavovat měsíčně. Lhůta splatnosti faktur je stanovena na 30 dní od data vystavení. Pokud fakturu neuhradíte ve lhůtě splatnosti, jsme oprávněni účtovat vám úrok z prodlení v zákonné výši*

Ohledně čl. 6. **Práva duševního vlastnictví** se strany odchylně od Všeobecných obchodních podmínek dohody na plném postoupení práv duševního vlastnictví k nebrandovaným výstupům PwC ve prospěch klienta. PwC bude vlastníkem veškerých materiálů PwC, avšak klient bude mít nevýhradní, nepřenosnou licenci k používání materiálů PwC zahrnutých ve Výstupech pro své vlastní interní účely. "Materiály PwC" znamenají předem existující materiály a software PwC, jakékoli dovednosti, know-how, procesy, metodiky nebo jiné duševní vlastnictví (včetně neklientské specifické verze jakýchkoli výstupů) obecné aplikace, které mohlo PwC objevit nebo vytvořit před nebo v důsledku služeb poskytovaných na základě této smlouvy.

Potvrzení smlouvy

Prosím, potvrďte přijetí této dohody podpisem na přiložených kopiích a podepsané nám vraťte.

S pozdravem





**Výtisk dohody, který má být zaslán zpět společnosti PricewaterhouseCoopers
Česká republika, s.r.o.**

Akceptuji smluvní podmínky jménem Ministerstva průmyslu a obchodu

.....
Podpis

.....
Funkce

.....
Datum