

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o

výkonu funkce koordinátora BOZP na staveništi

uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY:

Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.

sídlo: Teplého 2014, 530 02 Pardubice

společnost je zapsána ve Veřejném rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl B, vložka 999

bankovní spojení: _____

číslo účtu: _____

zastoupena: _____

ve věcech smluvních oprávněni jménem objednatele jednat: _____

(dále také jen „příkazce“)

a

Ing. Jan Chaloupka

se sídlem: Za Kopečkem 522, Pardubičky, 530 03 Pardubice

nezapsán ve Veřejném rejstříku

IČO: 064 20 371

DIČ: CZ8606113626

Zastoupená: Ing. Janem Chaloupkou

Telefon: _____

E-mail: _____

Bankovní spojení: _____

Číslo účtu: _____

ID Datové schránky: _____

(dále také jen „příkazník“)

- 1.1. Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.
- 1.2. Příkazník je fyzickou osobou založenou a existující podle právních předpisů České republiky. Příkazník tímto prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky

vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.

1.3. Identifikační údaje stavby

Název : **„Propojení vodovodu Lány na Důlku - Staré Čívce“**

Místo stavby: MO Pardubice 6, KÚ Lány na Důlku a Staré Čívce

Investor: VAK Pardubice, a.s., Zelené Předměstí, Teplého 2014, 530 02
Pardubice, IČ: 60108631

Projektová dokumentace: Vodohospodářsko-inženýrské služby spol. s r. o.

Zodpovědný projektant Ing. Jan Přívratský

Hlavní projektant: Ing. Jan Přívratský

Autorský dozor: Vodohospodářsko-inženýrské služby spol. s r. o.

Generální dodavatel stavby: Společnost pro Lány na Důlku - Staré Čívce

Stavbyvedoucí zhotovitele: Ing. Ondřej Sedláček

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací,
dodávek a služeb: Mgr. Tomáš Prorok

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje provádět pro příkazce **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor stavby“):
„Propojení vodovodu Lány na Důlku - Staré Čívce“
- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.4. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť má zabezpečen výkon funkce koordinátora **odborně způsobilou fyzickou osobou**. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.5. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.6. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy **zásadně jménem a na účet příkazce**, přičemž:

- 2.6.1. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
- 2.6.2. **právní úkony** bude činit jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazce, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazce připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení právních úkonů a rozhodovacích aktů.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.2. je povinen při přípravě stavby dodržovat povinnosti dle § 18 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a zajistit vyhotovení plánu dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb. a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele stavby,

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. je povinen při realizaci stavby dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.2. sleduje obsah stavebního deníku,
- 3.2.3. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,

3.3. Při předání a převzetí díla:

- 3.3.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady připravené k převýmce stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.3.2. účastní se převýmacího řízení,

3.4. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.4.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.4.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody,
- 3.4.3. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

- 3.5. Je-li ustanovena osoba technického dozoru stavebníka (TDS), je povinen jí poskytovat veškerou nezbytnou součinnost a jednat v součinnosti s ní.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně informovat příkazce o stavu **vyřizování záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.

5. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 5.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
od (předpoklad): **12/2025**
do úplného dokončení díla (předpoklad): **06/2026**

6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon koordinátora dle této smlouvy v celkové výši:
52 500,- Kč bez DPH bez DPH
(slovy: *padesátdvapětset korun českých*).

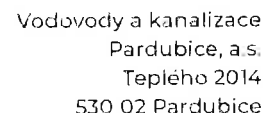
Takto sjednaná celková cena bude uhrazena následujícím způsobem:

- 6.1.1. příkazce bude hradit příkazníkovi pravidelný měsíční paušál ve výši **7 500,- Kč bez DPH** (slovy: *sedmtisícpětset korun českých*). Datum uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den v příslušném kalendářním měsíci.
- 6.1.2. V případě přerušení stavebních prací, kdy nebude činnost koordinátora BOZP vykonávána, nebude příkazník provádět měsíční fakturace. V tomto případě se celková odměna úměrně snižuje.

- 7.2 Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné příkazníkem** podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.3 Předpokladem zaplacení sjednané ceny (faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem), je řádné a včasné plnění povinností příkazníka. Přílohou každé faktury příkazníka bude **soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený příkazcem**, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou závěrečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu koordinátora BOZP**, který připraví příkazník. Závěrečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po splnění všech následujících podmínek:
- úplné dokončení stavby,
 - předání všech dokladů a podkladů dle této smlouvy.
- 7.4 Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** příkazci.
- 7.5 Pokud příkazce zaplatí finančnímu úřadu daň z přidané hodnoty za příkazníka, jako zákonný ručitel (z titulu zákonného ručení) je oprávněn tuto pohledávku jednostranně započíst na peněžité nároky příkazníka vůči příkazci.
- 7.6 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení dle § 1970 občanského zákoníku a nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1 za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.2.2 za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků.
- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu obstarávaných dodávek**, prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (zařizováním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník předloží příkazci kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobené třetí osobě** na pojistnou částku **ve výši 1 000 000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.



- 9.1. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazce oprávněn odstoupit** od této smlouvy v případech:
 - 9.1.1. kdy příkazník poruší tuto smlouvu **podstatným způsobem**,
 - 9.1.2. v případě vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči jeho majetku insolvenční řízení nebo byl podán insolvenční návrh, nebo je-li proti němu vedeno exekuční řízení.
- 9.2. Vedle možností vyplývajících ze zákona je **příkazník oprávněn odstoupit** od této smlouvy v případech:
 - 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 90 dnů**,
 - 9.2.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit nezbytné úkony**, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně příkazce. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. Příkazník má nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.

- 10.1. V případě **prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti** dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností. **Příkazce má nárok na náhradu škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.**
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas koordinaci BOZP** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto se zvýší cena za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1., smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje její porušení.**
- 10.4. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.5. Zaplacením smluvní pokuty příkazníkem není **dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.**

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů**, budou tyto spory řešeny soudem, přičemž soudem místně příslušným bude obecný soud příkazce.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
- 12.2. Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765, odst. 2 občanského zákoníku. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivého právního styku.
- 12.4. Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.5. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah dle dohody účastníků v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

- 12.6. Účastníci této smlouvy tímto souhlasí, že se tato smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řídit a vykládat dle práva České republiky.
- 12.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 2 stejnopisy.
- 12.8. **Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy.**

Přílohy:

Příloha č. 1 - Doklad o odborné způsobilosti koordinátora BOZP

V Pardubicích, dne:

V Pardubicích, dne: 2. 12. 2025

Ing. Gabriela Fialková



Digitální podpis:
04.12.2025 07:26

příkazce

Ing. Fialková Gabriela
Technická ředitelka

Vodovody a kanalizace Pardubice, a.s.

**Ing. Jan
Chaloupka**

Digitálně podepsal
Ing. Jan Chaloupka
Datum: 2025.12.02
18:10:31 +01'00'

příkazník

Ing. Jan Chaloupka
Koordinátor BOZP