

SMLOUVA O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR

(dále jen „smlouva“) uzavřená dle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

článek I. SMLUVNÍ STRANY

Město Ústí nad Orlicí

se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
zastoupené: Petrem Hájkem, starostou města
IČ: 00279676
jako vlastník (dále jen „půjčitel“)

a

STOReAGE z.s.

se sídlem Nerudova 166, 562 03 Ústí nad Orlicí
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu Hradec Králové pod spisovou značkou L 6471
zastoupené: Jiřím Fikejzem, předsedou spolku
IČ: 22691456
jako uživatel (dále jen „vypůjčitel“)

dále také „smluvní strany“

článek II. PŘEDMĚT VÝPŮJČKY

II.I. Půjčitel je vlastníkem pozemku st. p. č. 116, v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, jehož součástí je budova č. p. 15, na adrese Sychrova 15, 562 01 Ústí nad Orlicí, vedená v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Orlicí. Uvedené, bezbariérové prostory jsou graficky specifikovány v situačním plánu tvořícím přílohu č. 1 této smlouvy.

II.II. Půjčitel přenechává na základě této smlouvy vypůjčitelu k užívání:

A) nebytové prostory

NÁZEV MÍSTNOSTI	PLOCHA	ČÍSLO MÍSTNOSTI
výstavní síň	44,8 m ²	001
zasedací místnost	75,2 m ²	002
vstupní hala (foyer)	22,0 m ²	003
garderoba	4,3 m ²	006
WC	15,0 m ²	007,008,009,010,012,013
sklad k výstavní síni	5,5 m ²	014
čajová kuchyně	3,0 m ²	015
sklad nábytku	10,6 m ²	016
přídavná šatna	6,3 m ²	017
celková výměra plochy vypůjčených prostor	186,7 m ²	x

B) vnitřní movité vybavení, které je specifikováno v příloze č. 3 této smlouvy,

- C) movitý majetek ve výpůjčce od organizace zřízené městem, tj. pianino PETROF 115 II, MH FD, červenohnědé barvy s vysokým leskem, půjčitel prohlašuje, že současná obvyklá cena pianina je 20 000 Kč.

článek III. ÚČEL VÝPŮJČKY

III.I. Vypůjčitel bude užívat nebytové prostory výhradně za účelem přípravy a pořádání výstav renomovaných či začínajících umělců, a to nejen z regionu, a uvedených v příloze č. 2 této smlouvy, přičemž provozní doba je stanovena takto:

DEN V TÝDNU	DOPOLEDNE	ODPOLEDNE
Pondělí	X	X
Úterý	10 - 12	14 - 17
Středa	10 - 12	14 - 17
Čtvrtek	10 - 12	14 - 17
Pátek	10 - 12	14 - 17
Sobota	X	14 - 16
Neděle	X	14 - 16

Výše uvedenou provozní dobu lze změnit např. v souvislosti s objednaným provázením školních, popř. jiných kolektivů. Půjčitel požaduje dodržet provozní dobu odpovídající neděli i o státních svátcích (mimo 1. ledna) a ostatních svátcích, tj. Velký pátek, Boží hod velikonoční, Velikonoční pondělí, Svátek práce, 2. svátek vánoční.

III.II. Vstup pro veřejnost na výstavy, příp. doprovodné akce, uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, bude zdarma.

III.III. Půjčitel prohlašuje, že prostory i vybavení vypůjčuje z důvodu existence veřejného zájmu, tj. maximální podpory dostupnosti výstav pro veřejnost všech věkových kategorií.

článek IV. DOBA VÝPŮJČKY

IV.I. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, tj. ode dne **01.04.2026** do **29.01.2027**.

IV.II. O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude pořízen písemný protokol, který bude podepsán zástupci obou smluvních stran. Předání a převzetí předmětu výpůjčky se uskuteční pouze v pracovních dnech a v rozmezí pracovní doby zaměstnanců Městského úřadu Ústí nad Orlicí.

článek V. SKONČENÍ VÝPŮJČKY

V.I. Výpůjčka skončí:

- uplynutím sjednané doby výpůjčky,
- před uplynutím doby výpůjčky na základě dohody smluvních stran,
- písemnou výpověď ze strany půjčitele, pokud užije vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou nebo půjčitel nevyhnutelně potřebuje předmět výpůjčky dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat,

d) písemnou výpovědí ze strany vypůjčitele, poruší-li půjčitel zvlášť závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

V.II. Pro výpověď dle odst. V.I. písm. c) tohoto článku platí, že výpověď musí být druhé straně doručena. Výpovědní lhůta činí patnáct kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Pro případ, že vypůjčitel nebude prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v sídle označeném v záhlaví této smlouvy zastížen, dohodly se smluvní strany, že za den doručení výpovědi bude považován den následující po tomto nezastížení.

V.III. Pro výpověď dle odst. V.I. písm. d) tohoto článku platí, že výpověď musí být druhé straně doručena. Výpovědní lhůta činí patnáct kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

V.IV. Poslední den trvání výpůjčky je vypůjčitel povinen předat nebytové prostory v takovém stavu, v jakém byly v době, kdy je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. Ke dni vrácení předmětu výpůjčky bude sepsán předávací protokol.

článek VI. PRÁVA A POVINNOSTI PŮJČITELE

VI.I. Půjčitel je povinen zajistit řádný výkon práv vypůjčitele po celou dobu užívání předmětu výpůjčky, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu smlouvy, tak i účelu výpůjčky nebytových prostor.

VI.II. Půjčitel je povinen zabezpečit úklid předmětu výpůjčky 2x týdně.

VI.III. Půjčitel je povinen zabezpečit běžné opravy předmětu výpůjčky nahlášené vypůjčitelem.

VI.IV. Půjčitel nebo jím pověřená osoba jsou oprávněny vstupovat do prostor tvořících předmět výpůjčky, a to zejména za účelem údržby, oprav a kontroly dodržování podmínek smlouvy.

VI.V. Půjčitel si vyhrazuje uvolnění prostor Galerie pod radnicí vypůjčitelem v těchto termínech:
od 05.10.2026 do 12.10.2026.

VI.VI. Půjčitel má právo rovněž využít předmět výpůjčky pro svou potřebu, oznámí-li to vypůjčiteli alespoň pět kalendářních dnů předem. Pokud je ve stejné době instalována výstava, půjčitel se s vypůjčitelem ve stejné lhůtě písemně domluví na podrobnostech týkajících se nutnosti její deinstalace, příp. celkového uvolnění vypůjčených prostor, anebo na podmínkách, za nichž předmětná výstava zůstane v prostorách Galerie pod radnicí instalovaná.

VI.VII. Půjčitel bezplatně zveřejňuje informace o plánovaných výstavách v Galerii pod radnicí na webových stránkách infocentra, města Ústí nad Orlicí a na webovém portále cestovního ruchu Pardubického kraje.

článek VII. PRÁVA A POVINNOSTI VYPŮJČITELE

VII.I. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky pouze v rozsahu a k účelu stanovenému touto smlouvou. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání jinému subjektu. Výjimkou jsou subjekty, které s vypůjčitelem spolupracují na přípravě a realizaci výstav.

VII.II. Vypůjčitel je povinen zajistit na vlastní náklady během pořádané výstavy pořadatelskou službu v dostatečném počtu pořadatelů k udržení pořádku a k zajištění bezpečnosti a zdraví účastníků a ochraně majetku půjčitele. Jména a bydliště pořadatelů budou kdykoliv k dispozici v knize pořadatelské služby, kterou vypůjčitel na požádání předloží půjčiteli. Služby spojené s provozem občerstvení a obsluhu si zajistí na vlastní náklady vypůjčitel.

VII.III. Vypůjčitel je povinen dodržovat Provozní řád Galerie pod radnicí, který je nedílnou součástí této smlouvy a užívat předmět výpůjčky jako řádný hospodář, zejména v souladu s povinnostmi vyplývajícími z obecně závazných předpisů (předpisů BOZP, hygienických předpisů, předpisů o ochraně majetku a požární ochrany apod.). Změny v užívání předmětu výpůjčky, v programové nabídce atd. vypůjčitel zasílá na e-mail: zpravy@zsk.uzor.cz formou ohlášky minimálně pět kalendářních dnů předem.

VII.IV. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli potřebu oprav předmětu výpůjčky, případně vady vypůjčených nemovitých a movitých věcí, a to buď písemně, nebo telefonicky.

VII.V. Vypůjčitel je povinen zajistit, aby nedocházelo k poškození nebo opotřebení předmětu výpůjčky nad míru přiměřenou poměrům a okolnostem. V případě, že dojde v době užívání předmětu výpůjčky vinou vypůjčitele ke zničení movitých či nemovitých věcí (např. vybavení čajové kuchyně, zásadní poškození omítek, podlah) půjčitele, uhradí vypůjčitel způsobenou škodu.

VII.VI. Vypůjčitel není povoleno bez předchozího výslovného souhlasu půjčitele provádět jakékoli technické či stavební úpravy – např. zásahy do stěn, podlah a stropů vypůjčených prostor včetně nábytku a dále vnášet a používat elektrospotřebiče bez platné revize, které nejsou trvale součástí vybavení uvedených prostor. Vypůjčitel je povinen platnou revizi elektrospotřebiče předložit, pokud o to půjčitel požádá. Vypůjčitel je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, rychlovarná konvice nesmí být zapojena do elektrické sítě v době nepřítomnosti vypůjčitele.

VII.VII. Vypůjčitel je povinen, v souladu s odst. VI.V. této smlouvy, strpět omezení a učinit takové kroky, aby mohl půjčitel předmět výpůjčky pro svou potřebu řádně užívat.

VII.VIII. Vypůjčitel má protokolárně předánu sadu klíčů, kterou nelze půjčovat třetím osobám. V případě ztráty nesmí vypůjčitel pořídit kopii žádného z klíčů. Vypůjčitel odevzdá půjčiteli po ukončení výpůjčky veškeré předané klíče.

VII.IX. Vypůjčitel byl řádně seznámen s používáním elektronického zabezpečovacího systému Galerie pod radnicí (dále jen „EZS“). Protokolárně bude vypůjčitel předán jedinečný číselný kód v uzavřené obálce pro obsluhu EZS.

VII.X. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli vstup do vypůjčených prostor za účelem provádění kontrol užívání předmětu této smlouvy a plnění podmínek této smlouvy a za účelem provádění potřebných oprav.

VII.XI. Půjčitel neodpovídá za škody, které by vznikly na movitých věcech ve vlastnictví vypůjčitele nebo na věcech jemu svěřených, jež budou umístěny ve vypůjčených prostorách. Vypůjčitel sjedná pojištění těchto věcí na vlastní náklad.

VII.XII. Vypůjčitel na vlastní náklad odstraňuje odpad vzniklý v souvislosti s pořádáním vernisáží výstav.

VII.XIII. Vypůjčitel na e-mail: zpravy@zsk.uzor.cz průběžně zasílá informace o plánovaných výstavách v Galerii pod radnicí a aktuální změny jejich provozní doby.

VII.XIV. Vypůjčitel je povinen dodržovat stanovené podmínky pro používání znaku města Ústí nad Orlicí a loga dle jednotného vizuálního stylu města.

článek VIII. ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

VIII.I. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

VIII.II. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

VIII.III. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

článek IX. ZÁSTUPCI SMLUVNÍCH STRAN

IX.I. Osobami odpovědnými za plnění obsahu této smlouvy jsou určeny:

- ze strany půjčitele:
[redacted] (změny smlouvy o
výpůjčce)
[redacted] (zajištění úklidu
vypůjčených prostor)
[redacted] (technické zajištění vypůjčených
prostor)

- ze strany vypůjčitele:

[redacted]

IX.II. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a předávací protokoly. Určený zástupce půjčitele též vykonává kontrolu vypůjčitele při užívání předmětu výpůjčky.

IX.III. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jehož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.

IX.IV. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.

článek X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

X.I. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, které budou schváleny příslušnými orgány vypůjčitele a půjčitele a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

X.II. Tato smlouva bude vyhotovena buď v elektronické (digitální) podobě s digitálními podpisy osob oprávněných jednat jménem smluvních stran a obě strany budou mít její kompletní verzi k dispozici nebo bude vyhotovena v analogové podobě ve dvou rovnocenných stejnopisech s vlastnoručními podpisy osob oprávněných jednat jménem smluvních stran a v tom případě půjčitel i vypůjčitel obdrží po jednom stejnopisu této smlouvy.

X.III. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

X.IV. Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou řádně seznámily, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho ji podepisují.

X.V. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1: Situační plán předmětu výpůjčky
- Příloha č. 2: Programová nabídka výstav 2026/2027
- Příloha č. 3: Seznam vnitřního movitého vybavení
- Příloha č. 4: Provozní řád Galerie pod radnicí.

X.VI. Záměr výpůjčky byl Radou města Ústí nad Orlicí schválen usnesením č. 2427/103/RM/2025 dne 03.11.2025 a zveřejněn na úřední desce od 06.11.2025 do 24.11.2025. Tato smlouva byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí dne 01.12.2025 pod číslem usnesení 2527/106/RM/2025.

- 5 -12- 2025

V Ústí nad Orlicí, dne

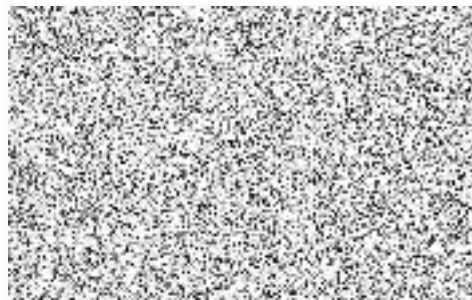


Město Ústí nad Orlicí
Petr Hájek, starosta města

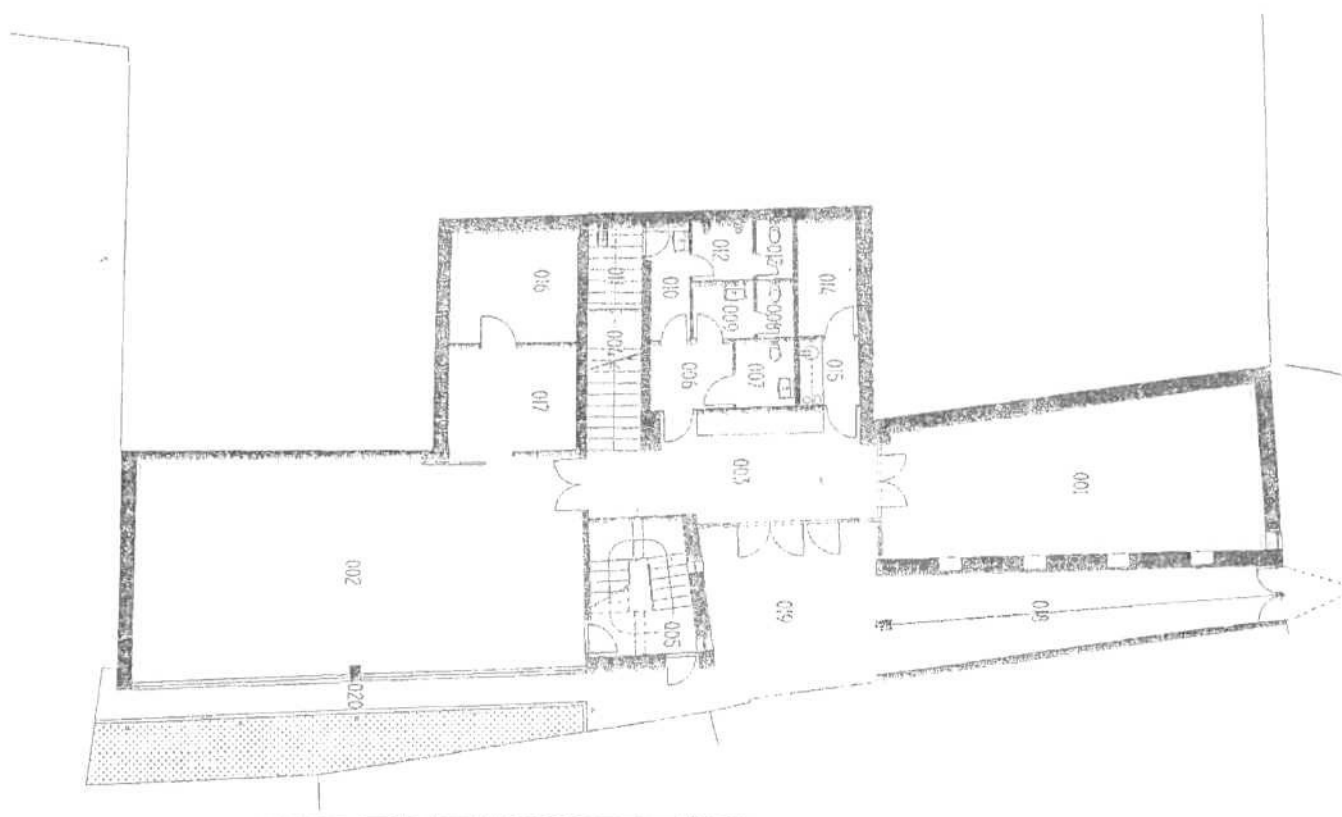
NAD OK

- 4 -12- 2025

V Ústí nad Orlicí, dne



SITUAČNÍ PLÁNEK PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY GALERIE POD RADNICÍ



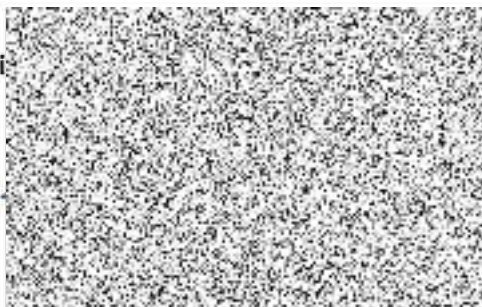
NÁZEV UCHAZEČE, SÍDLO, IČ A JMÉNO STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE:

STOReAGE z.s.,
 Nerudova 166, 562 03 Ústí nad Orlicí
 Jiří Fikejz, předseda spolku
 IČ : 22691456

PROGRAMOVÁ NABÍDKA VÝSTAV V GALERII POD RADNICÍ 2026/2027¹

Název výstavy	Termín výstavy (od-do)	Příprava (počet dnů před a po termínu výstavy)	Anotace výstavy (může být uvedeno v samostatné příloze)
1.Jan Zuziak/Jan Wagner	8.-29.4.	3/3	<i>Anotace výstav jsou nedílnou součástí podané nabídky ze dne 21.11.2025</i>
2.Česká filmová scénografie 00-25	6.-27.5.	3/3	
3.Stojaníková/Stojaník	10.-24.6.	3/3	
4.Eva Francová/Šárka Hrouzková	8.-29.7.	3/3	
5.Ústecký salon 2026/J. Štreit	5.-23.8.	3/3	
6.Madlenka Korbelová	9.-27.9.	3/3	
7.UmprumART 2026	14.-30.10.	1/3	
8.Anegrett Heinl/Milan Cais	4.-25.11.	3/3	
9.Maria Sliwowska – Family (PL)	9.12.2026-3.1.2027	3/3	
10.Vamberecká krajka/H.Voříšková	13.-29.1.2027	3/3	

Podpis:



¹ Tabulka musí obsahovat konkrétní název plánované výstavy, termín jejího konání, počet dnů její přípravy a anotaci (anotace může být uvedena v samostatné příloze).

MMINSP04

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 29.10.2025

Organizační hledisko: Typ: M + O; Dat.vyřaz.: =; Nadřazené: RADNICE
Třídění a součtování: Nadřazené místo, Místo

0201- 1; Místo: 0001 - VÝSTAVNÍ SÍŇ;

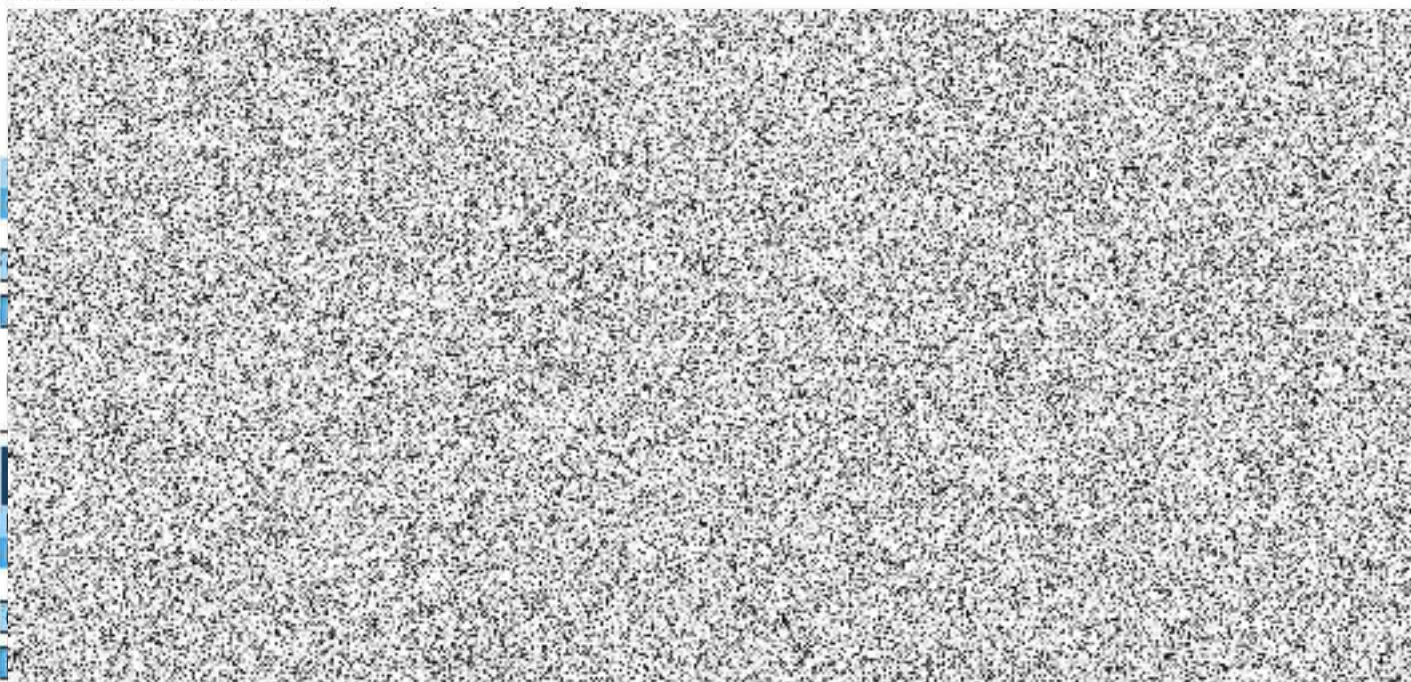
Způsob provedení inventury: Dokladová inventura
Datum zahájení inventury: 29.10.2025
Datum ukončení inventury: 29.10.2025

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
-----------	-------	-------------------	----	-------	------------	-----------

Nadřazené místo RADNICE

0201- 1

Místo 0001 - VÝSTAVNÍ SÍŇ



Datum:

Datum:

Datum:

MMINSP04

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 29.10.2025

Organizační hledisko: Typ: M + O; Dat.vyřaz.: =_; Nadřazené: RADNICE
Třídění a součtování: Nadřazené místo, Místo

0201- 1; Místo: 0002 - GALERIE;

Způsob provedení inventury: Dokladová inventura

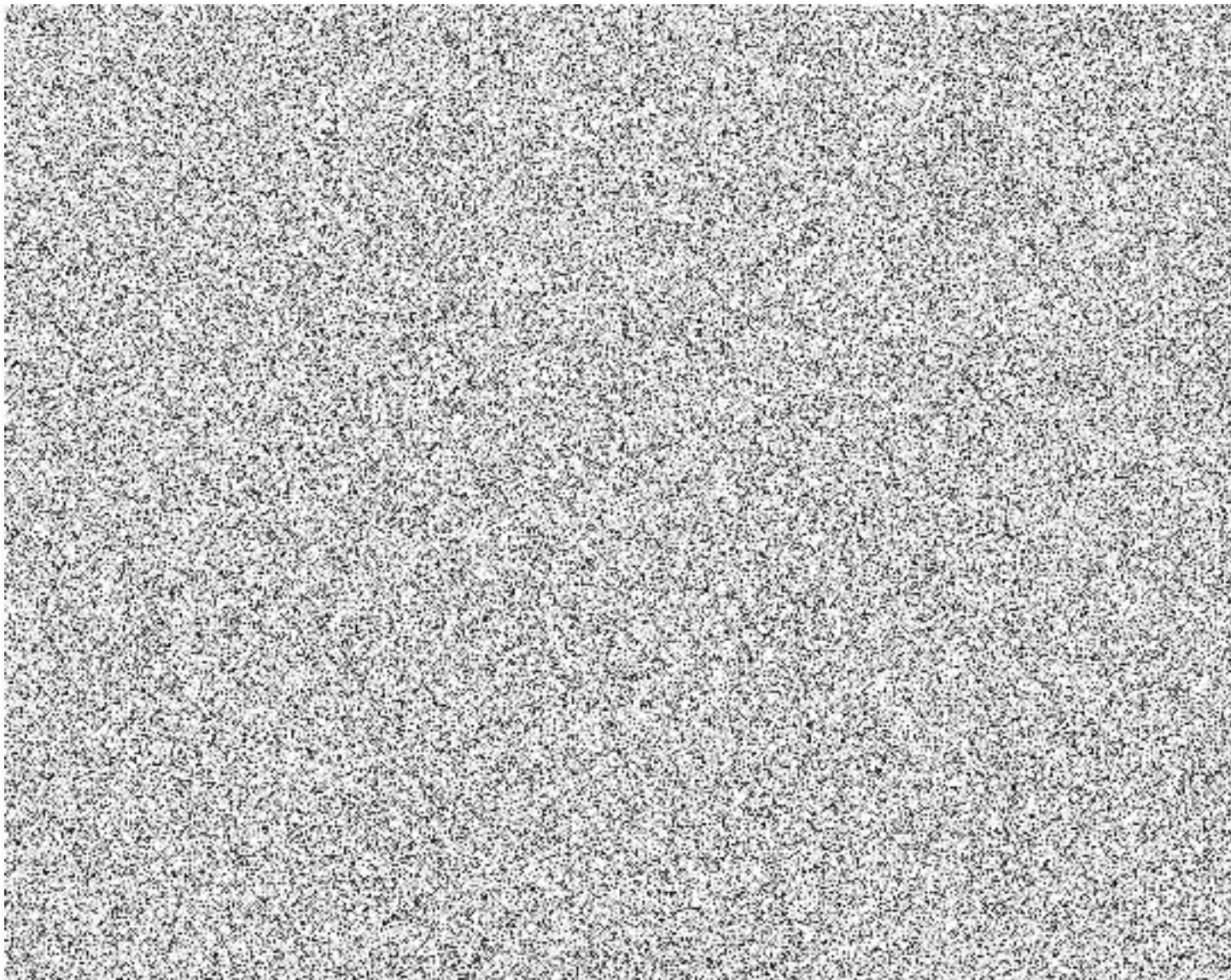
Datum zahájení inventury: 29.10.2025

Datum ukončení inventury: 29.10.2025

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
-----------	-------	-------------------	----	-------	------------	-----------

Nadřazené místo RADNICE

0201- 1



MMINSP04

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 29.10.2025

Organizační hledisko: Typ: M + O; Dat.vyřaz.: =; Nadřazené: RADNICE
Třídění a součtování: Nadřazené místo, Místo

0201- 1; Místo: 0002 - GALERIE;

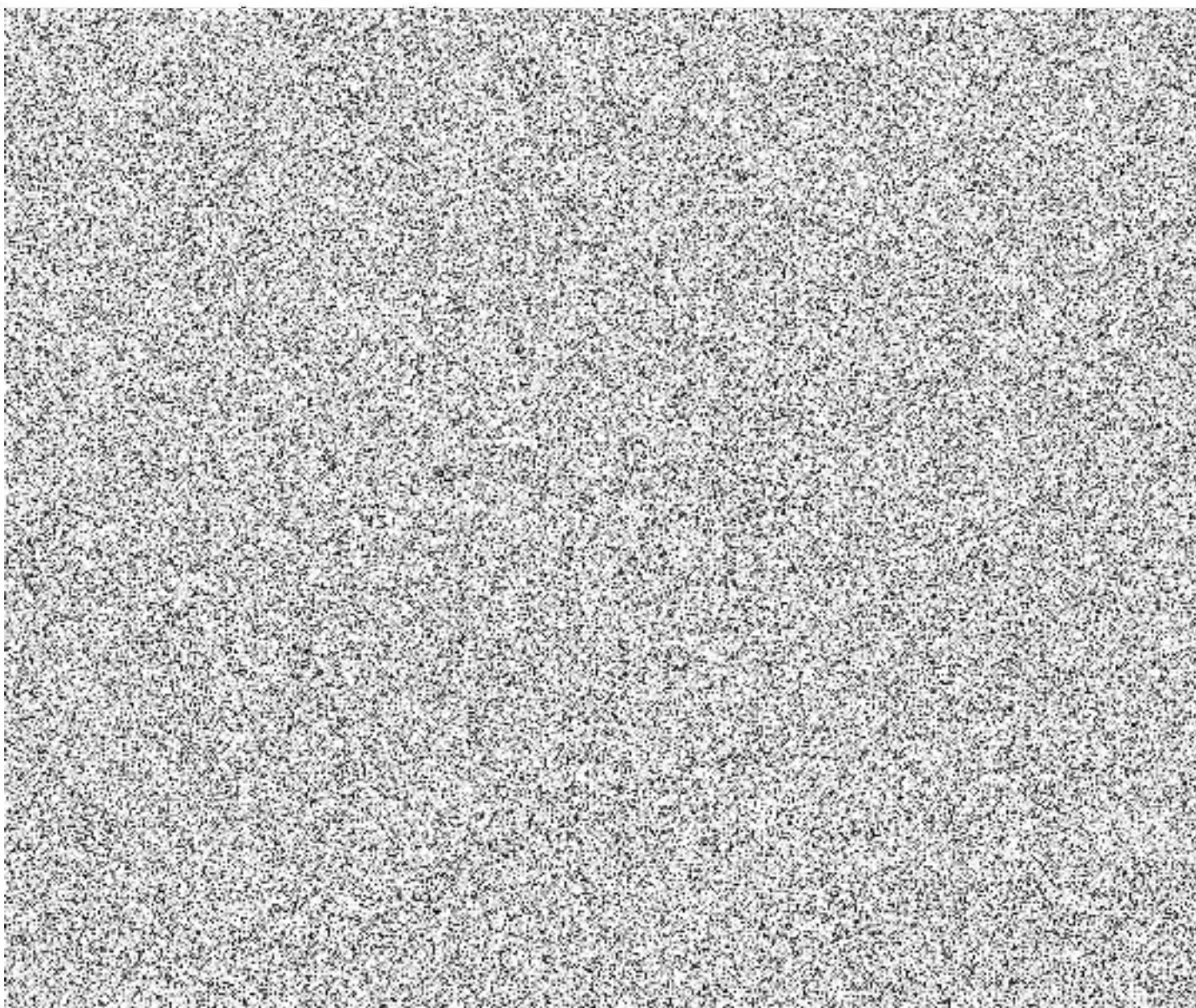
Způsob provedení inventury: Dokladová inventura

Datum zahájení inventury: 29.10.2025

Datum ukončení inventury: 29.10.2025

Mezisoučet:

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
-----------	-------	-------------------	----	-------	------------	-----------



Mezisoučet:

75,00

152 310,00

23 460,00

Mezísoučet:	89,00	159 450,00	30 600,00
-------------	-------	------------	-----------

MMINSP04

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 29.10.2025

Organizační hledisko: Typ: M + O; Dat.vyřaz.: =_; Nadřazené: RADNICE
Třídění a součtování: Nadřazené místo, Místo

0201- 1; Místo: 0002 - GALERIE;

Způsob provedení inventury: Dokladová inventura

Datum zahájení inventury: 29.10.2025

Datum ukončení inventury: 29.10.2025

Mezisoučet:



Datum:

Datum:

Datum:

MMINSP04

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 29.10.2025

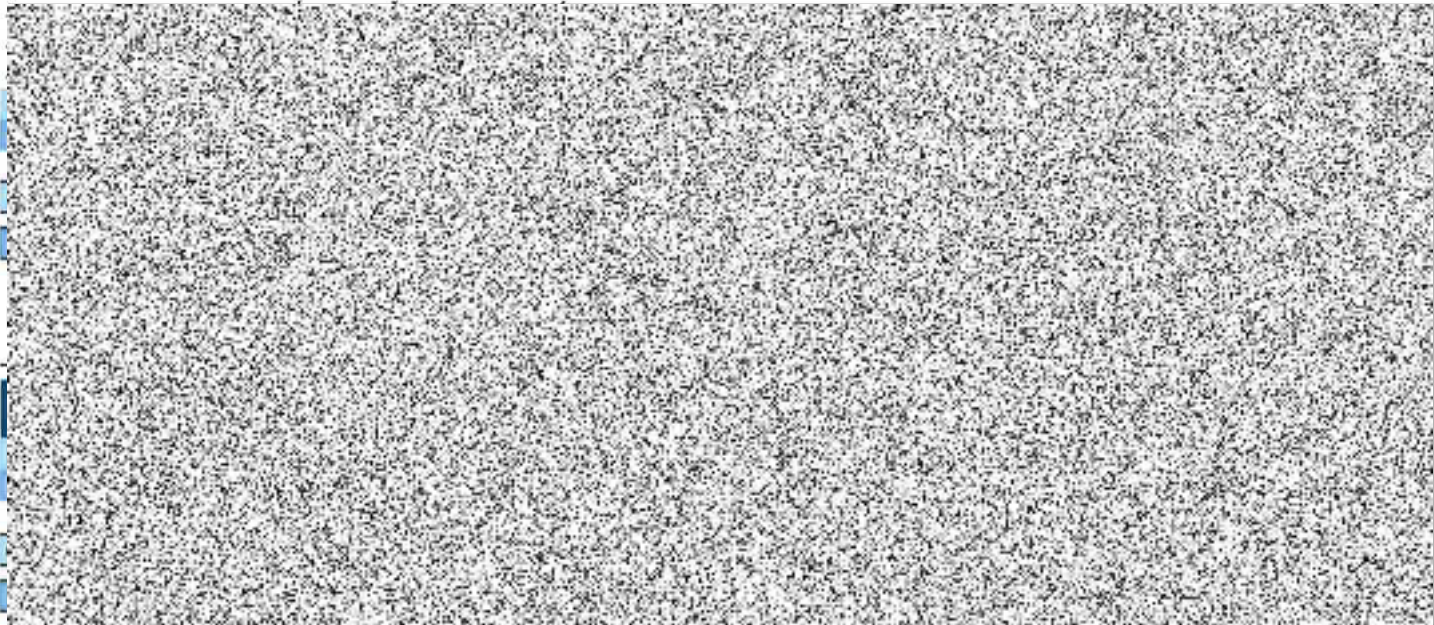
Organizační hledisko: Typ: M + O; Dat.vyřaz.: =_; Nadřazené: RADNICE 0201- 1; Místo: 0003 - CHODBA - GALERIE;
Třídění a součtování: Nadřazené místo, Místo

Způsob provedení inventury: Dokladová inventura
Datum zahájení inventury: 29.10.2025
Datum ukončení inventury: 29.10.2025

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
-----------	-------	-------------------	----	-------	------------	-----------

Nadřazené místo RADNICE 0201- 1

Místo 0003 - CHODBA - GALERIE



Datum:
Datum:
Datum:

Způsob provedení inventury: Dokladová inventura
Datum zahájení inventury: 29.10.2025
Datum ukončení inventury: 29.10.2025

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
-----------	-------	-------------------	----	-------	------------	-----------

0201- 1

Místo 0014 - SKLAD ZA KUCHYŇKOU

[illegible]

Datum:

Datum:

Datum:

MMINSP04

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 29.10.2025

Organizační hledisko: Typ: M + O; Dat.vyřaz.: =_; Nadřazené: RADNICE
Třídění a součtování: Nadřazené místo, Místo

0201- 1; Místo: 0015 - KUCHYŇKA - GALERIE;

Způsob provedení inventury: Dokladová inventura

Datum zahájení inventury: 29.10.2025

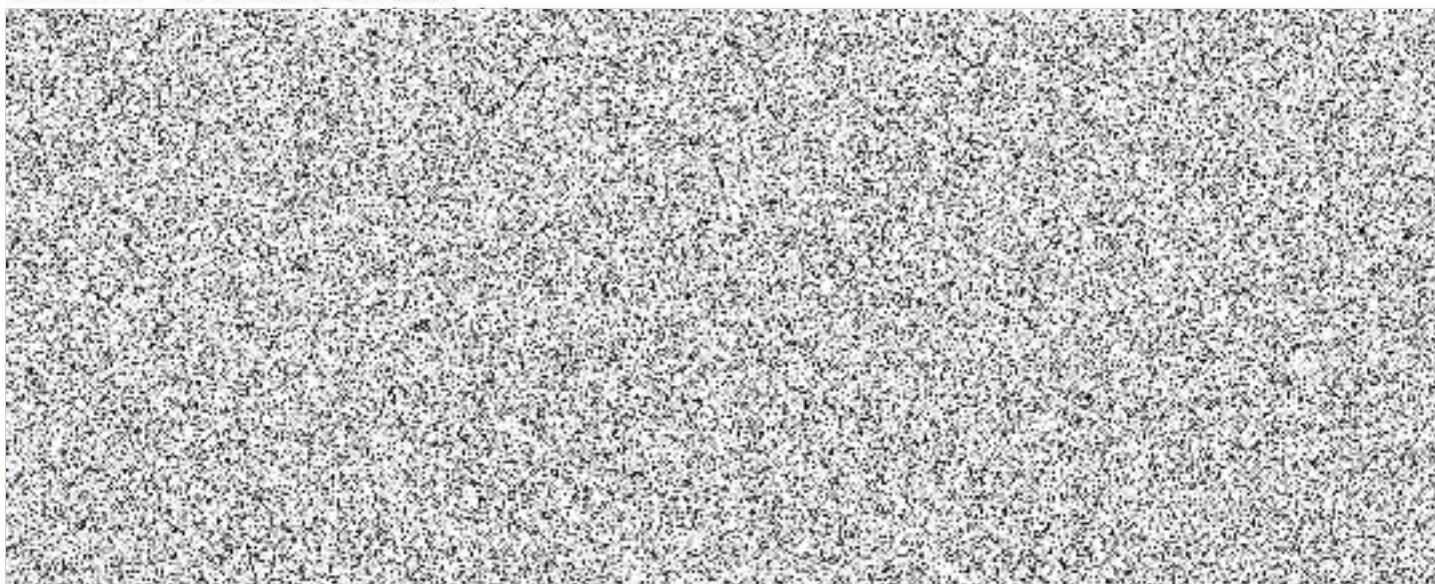
Datum ukončení inventury: 29.10.2025

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
-----------	-------	-------------------	----	-------	------------	-----------

Nadřazené místo RADNICE

0201- 1

Místo 0015 - KUCHYŇKA - GALERIE



Datum:

Datum:

Datum:

MMINSP04

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 29.10.2025

Organizační hledisko: Typ: M + O; Dat.vyřaz.: =; Nadřazené: RADNICE
Třídění a součtování: Nadřazené místo, Místo

0201- 1; Místo: 0016 - SKLAD;

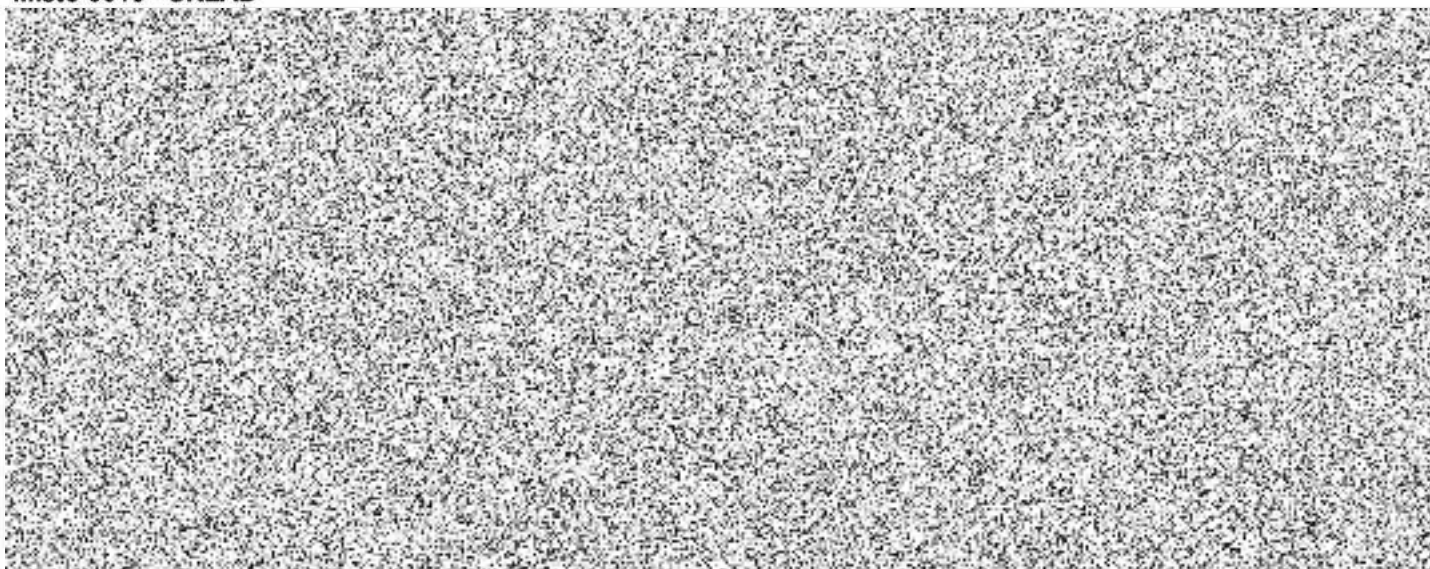
Způsob provedení inventury: Dokladová inventura
Datum zahájení inventury: 29.10.2025
Datum ukončení inventury: 29.10.2025

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
-----------	-------	-------------------	----	-------	------------	-----------

Nadřazené místo RADNICE

0201- 1

Místo 0016 - SKLAD



Rekapitulace: (dle zadaných součtových údajů)

	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
--	----	-------	------------	-----------

MMINSP04

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 29.10.2025

Organizační hledisko: Typ: M + O; Dat.vyřaz.: =_; Nadřazené: RADNICE

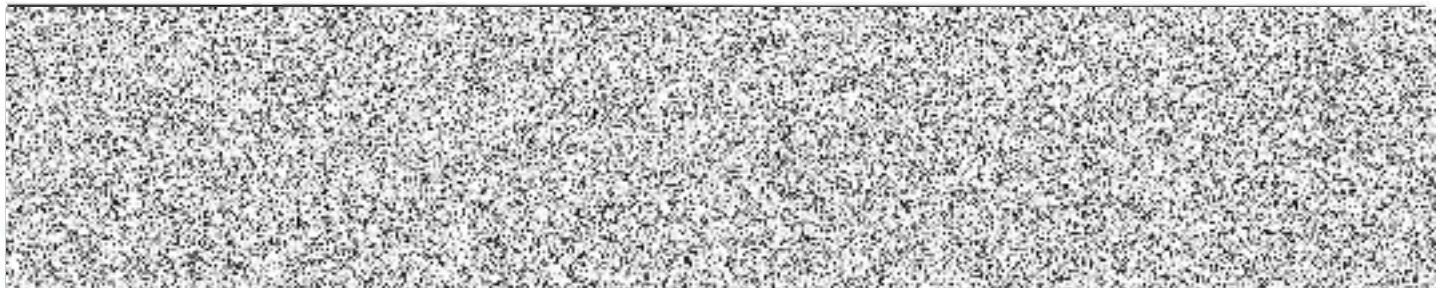
0201- 1; Místo: 0016 - SKLAD;

Třídění a součtování: Nadřazené místo, Místo

Způsob provedení inventury: Dokladová inventura

Datum zahájení inventury: 29.10.2025

Datum ukončení inventury: 29.10.2025



Datum:

Datum:

Datum:

MMINSP04

Inventurní soupis majetku položkový ke dni 29.10.2025

Organizační hledisko: Typ: M + O; Dat.vyřaz.: =; Nadřazené: RADNICE
Třídění a součtování: Nadřazené místo, Místo

0201- 1; Místo: 0017 - ŠATNA;

Způsob provedení inventury: Dokladová inventura

Datum zahájení inventury: 29.10.2025

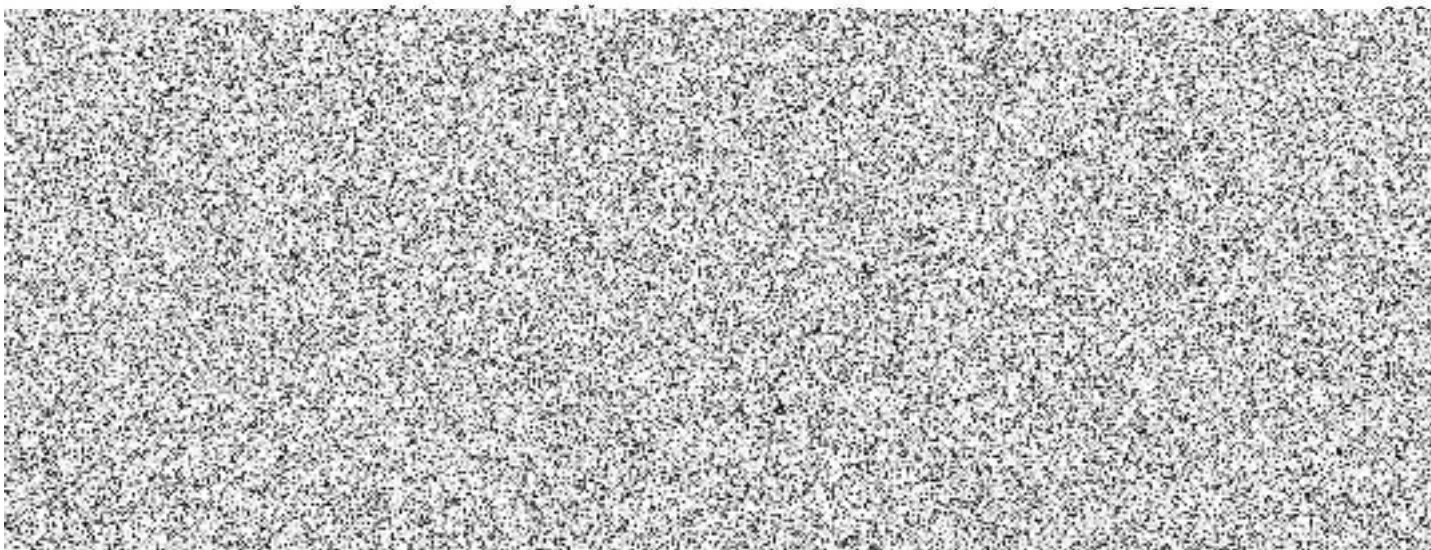
Datum ukončení inventury: 29.10.2025

Inv.číslo	Název	Datum zařazení	MJ	Množ.	Změněná PC	ZC účetní
-----------	-------	-------------------	----	-------	------------	-----------

Nadřazené místo RADNICE

0201- 1

Místo 0017 - ŠATNA



Datum:

Datum:

Datum: