Smlouva příkazní

Smluvní strany

1. **Příkazce**: **Endokrinologický ústav**

 Sídlo: Národní 8, PRAHA 1, 116 94

 Zastoupená: **Doc. RNDr. Bělou Bendlovou, CSc., ředitelkou ústavu**

IČ: 00023761

DIČ: CZ00023761

**a**

1. **Příkazník**

Společnost: **Euroforum Group, a.s.**

Sídlo: K Roztokům 220/47, 16500 Praha 6 - Suchdol

Zastoupená: **RNDr. Janem Zoubkem, předsedou představenstva**

IČO: 24817732

DIČ: CZ24817732

Zápis v OR: Městský soud v Praze v odd. B, vložka 16986

uzavírají

níže uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a následující občanského zákoníku uzavírají tuto

smlouvu příkazní

(dále jen „smlouva“)

**I.**

**Předmět plnění**

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci poradenství při získávání dotace na projekt „**Softwarové nástroje pro odhalení predispozice či diagnostiku jaterních těhotenských komplikací**“.
2. Obsahová náplň předmětu plnění.

Jedná se o poskytování služeb spojených se získáváním finančních prostředků z **Operační programu Praha - pól růstu ČR „Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe“** (dále jen Program).

1. **Zpracování Žádosti o poskytnutí dotace**
* Zhotovení a kompletace dokumentů potřebných pro získání finančních prostředků z Programu
* zhotovení Studie proveditelnosti
* sestavení rozpočtu a předpokládaných zdrojů financování,
* zhotovení Žádosti o poskytnutí dotace
1. **Podpora v průběhu procesu schvalování/posuzování Žádosti ze strany MHMP**
* Zajištění komunikace s MHMP v průběhu procesu schvalování/posuzování Žádosti,
* návrh, příprava a zapracování případných změn, které zvýší šance získat dotaci
* kontrola dalších dokumentů předkládaných příkazcem k Žádosti o poskytnutí dotace na základě jejich vyžádání ze strany MHMP,
* poskytování konzultací, týkajících se Programu, příkazci, zejména pak:

- poskytnutí pravidel Programu příkazníkovi,

- zajištění poradenské činnosti ohledně pravidel Programu

1. **Dotační management při realizaci projektu, který zahrnuje:**
* zpracování seznamu evidenčních povinností příjemce dotace,
* kontrola klíčových termínů při realizaci projektu a při komunikaci s řídícím orgánem Programu,
* komunikace s řídícím orgánem Programu v rámci případného změnového řízení projektu,
* sledování souladu realizace projektu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí o financování a Smlouvě o financování projektu,
* zpracování průběžných monitorovacích zpráv,
* podávání žádostí o platbu,
* zpracování žádostí o změny realizace akce,
* zastupování příkazce při jednáních s kontrolními orgány,
* zpracování Závěrečného vyhodnocení akce,
* kontrola zadávací dokumentace před zahájením zadávacího řízení.

**II.**

**Místo a doba plnění**

Smluvní strany se dohodly, že plnění podle článku I. této smlouvy bude Příkazníkem prováděno standardně v sídle Příkazníka, resp. v případě potřeby i v sídle Příkazce.

**III.**

**Cenové ujednání**

1. V souladu s ustanovením zákona č. 526/1990 Sb. o cenách (v platném znění) se smluvní strany dohodly, že Příkazce zaplatí za zhotovení předmětu plnění podle článku I. této smlouvy Příkazníkovi cenu díla následujícím způsobem:
	* odměna za zpracování žádosti a studie proveditelnosti ve výši 140 461,- Kč (slovy: sto čtyřicet tisíc čtyři sta šedesát jedna korun českých). Příkazce proplatí tuto odměnu po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace zastupitelstvem hl. m. Prahy.
	* odměna za zpracování a administraci monitorovacích zpráv ve výši 14 046,- Kč (slovy: čtrnáct tisíc čtyřicet šest korun českých). Příkazce proplatí tuto odměnu v průběhu prvního měsíce každé etapy.
2. K cenám uvedeným v bodě 1 bude připočteno DPH v zákonné výši.
3. Nedohodnou-li se mluvní strany jinak, vystaví Příkazník na každou platbu fakturu se splatností 15 dnů.

 **IV.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen zejména:
	1. dodat Programem vyžadované dokumenty pro žádost o poskytnutí dotace vždy včas, nejpozději však 3 dny před ukončením výzvy,
	2. zajistit, aby dokumenty splňovaly veškeré formální náležitosti vyžadované Programem,
	3. předávat tištěná vyhotovení dokumentů v sídle příkazce na základě předávacího protokolu.
2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi veškeré řádně zpracované a úplné podklady a informace, potřebné k bezvadnému zhotovení předmětu plnění, a to dle písemných požadavků příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn použít výsledky činnosti příkazníka výhradně jako podklad pro zajištění financování projektu.
4. Příkazce nese plně veškerou odpovědnost za pravdivost a úplnost podkladů předávaných k bezvadnému zhotovení předmětu plnění.

**V.**

**Sankční ustanovení**

 Smluvní strany se dohodly na těchto sankcích:

1. Prodlení Příkazníka:

Je-li Příkazník prokazatelně vlastním zaviněním v prodlení s prováděním předmětu této příkazní smlouvy, vzniká Příkazci právo na slevu z pevné ceny uvedené v článku III. Odst. 1 bod. první této smlouvy. Sleva činí 5% za každý započatý týden prodlení.

1. Prodlení Příkazce:

Je-li příkazce v prodlení se zaplacením faktury za zhotovení jednotlivých částí předmětu plnění, vzniká příkazníkovi právo na zaplacení úroku z prodlení, který činí 0,1% z ceny za každý den prodlení.

1. Sankce jsou splatné do 10 dnů po jejich vyúčtování a povinná strana sankci uhradí přednostně, smluvní pokuta se nezapočítává za případnou náhradu škody, vznikne-li na ni některé ze smluvních stran právo; právo na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.

**VI.**

**Obchodní tajemství**

1. Smluvní strany se zavazují, že budou chránit skutečnosti tvořící předmět obchodního tajemství druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran nezpřístupní informace druhé smluvní strany třetím osobám bez jejího písemného souhlasu. Získané informace použije pouze k plnění účelu této smlouvy a nebude je využívat v zájmu třetích osob nebo v rozporu se zájmy druhé smluvní strany. Tato povinnost trvá i po dobu 3 let po skončení platnosti této smlouvy.
2. Vzniknou-li pochybnosti, je-li určitá informace důvěrná či nikoliv, má se za to, že se o důvěrnou informaci jedná.
3. Příkazník bere na vědomí, že předmětem obchodního tajemství a důvěrnými informacemi Příkazce podle odst. 1 tohoto článku jsou jím poskytnuté podklady a informace určené Příkazníkovi ke zhotovení předmětu plnění a informace o skutečnostech obchodní, výrobní či technické povahy souvisejících s majetkem nebo činností příkazce, o nichž se v průběhu provádění díla dozvěděl.
4. Příkazce bere na vědomí, že výsledky činnosti Příkazníka podle této smlouvy, obsahují skutečnosti tvořící obchodní tajemství, know-how a další znalosti příkazníka, na která se vztahují příslušná ustanovení občanského zákoníku a právních předpisů na ochranu průmyslového a jiného duševního vlastnictví.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem zástupců obou smluvních stran.
2. Změněna může být učiněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Praze, dne 26. 6. 2017 V Praze, dne 26. 6. 2017

 Za příkazce Za příkazníka

Doc. RNDr. Běla Bendlová, CSc., RNDr. Jan Zoubek

ředitelka ústavu předseda představenstva

………………………… …………………………

 razítko a podpis razítko a podpis