



Magistrát města Jihlavy  
smlouva zaevidována

pod č.: 1396/202/2017

## SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřena podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen občanský zákoník), ve znění pozdějších předpisů

### I. Smluvní strany

#### PŘÍKAZCE: Statutární město Jihlava,

zastoupené Radkem Popelkou, MBA, náměstkem primátora

Sídlo: Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

IČO: 00286010

DIČ: CZ 00286010

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Jihlava

číslo účtu: 1466072369/0800

E-mail: [stavba.heroltice@jihlava-city.cz](mailto:stavba.heroltice@jihlava-city.cz)

(dále též „příkazce“ nebo také „zadavatel“)

#### PŘÍKAZNÍK: Jihlavské vodovody a kanalizace a.s.

zastoupená <sup>získo</sup> předsedou představenstva, ING. KALINOU, P. ŽELNÍČEK

Sídlo: Masarykovo náměstí 97/1, 586 01 Jihlava

Korespondenční adresa: Komenského 1, 586 01 Jihlava

IČO: 29248281

DIČ: CZ29248281

bankovní spojení: KB Jihlava a.s., pobočka Jihlava

číslo účtu: 43-7571280247/0100

společnost zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 6233,

E-mail: [info@jvak.cz](mailto:info@jvak.cz)

(dále též „příkazník“)

#### Kontaktní osoby ve věcech technických:

Za příkazce: Mgr. Olga Pavlincová, odbor správy realit Magistrátu města Jihlavy,

[olga.pavlincova@jihlava-city.cz](mailto:olga.pavlincova@jihlava-city.cz)

Za příkazníka: Ing. Zbyněk Morkus, Jihlavské vodovody a kanalizace, a. s., [zbynek.morkus@jvak.cz](mailto:zbynek.morkus@jvak.cz)

#### Kontaktní osoby ve věcech výběrového řízení:

Za příkazce: Mgr. Olga Pavlincová, odbor správy realit Magistrátu města Jihlavy,

[olga.pavlincova@jihlava-city.cz](mailto:olga.pavlincova@jihlava-city.cz)

Za příkazníka: RNDr. Petr Pospíchal, Jihlavské vodovody a kanalizace a.s., [petr.pospichal@jvak.cz](mailto:petr.pospichal@jvak.cz)

### II. Předmět smlouvy

Příkazník se zavazuje, že pro příkazce za podmínek a v rozsahu dohodnutém touto smlouvou zajistí výkon níže uvedených činností souvisejících se zadáním a s realizací podlimitní veřejné zakázky na stavební práce na akci:

#### „Splašková kanalizace a ČOV Heroltice“

- 1) Provedení zadávacího řízení na uvedenou veřejnou zakázku v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“). Veřejná zakázka bude zadána ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu ust. § 53 cit. zák.
- 2) Provedení těchto činností souvisejících s realizací uvedené stavby:
  - zajištění činnosti správce (inženýra) stavby
  - zajištění výkonu autorského dozoru projektanta (dále též jen „autorský dozor“)
  - zajištění výkonu technického dozoru investora (dále též jen „TDI“)

- komplexní zabezpečení výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též jen „koordinátor BOZP“)
  - zabezpečení prací po dokončení díla (stavby) zhotovitelem
- 3) Výše odměny příkazníka se řídí výlučně touto smlouvou.

### III. Rozsah a obsah předmětu plnění

#### 1. Příprava zakázky - zajištění vstupních podkladů a informací, a to zejména:

- zajištění a kompletace nutných vstupních podkladů
- konzultace způsobu přípravy zadávacího řízení (dále též jen jako „ZŘ“) se zadavatelem
- konzultace vstupních podkladů pro ZŘ se zadavatelem,
- posouzení rámcových technických podmínek a sestavení kritérií hodnocení veřejné zakázky,
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele díla ve spolupráci se zadavatelem
- spolupráce na vypracování návrhu smlouvy o dílo, jenž bude součástí zadávací dokumentace (návrh bude výsledkem konsenzu smluvních stran)

#### 2. Organizace zadávacího řízení pro výběr zhotovitele díla, a to zejména:

##### a)

- organizace zjednodušeného podlimitního řízení dle zákona o veřejných zakázkách
- předání podkladů zadavateli pro zveřejnění zadávacích podmínek na profilu zadavatele, tj. příkazce
- spolupráce se zadavatelem při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele, tj. příkazce
- objasňování dotazů účastníků k zadávací dokumentaci ZŘ, podaných ve lhůtě vymezené zákonem o veřejných zakázkách v průběhu lhůty pro zpracování nabídek - zpracování a odeslání odpovědí všem účastníkům a spolupráce se zadavatelem při uveřejnění dodatečných informací k zadávací dokumentaci na profilu zadavatele,
- organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek a posouzení nabídek

##### b)

- posouzení splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace jednotlivých účastníků,
- vypracování důvodů a podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení účastníků ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění základní nebo profesní způsobilosti, resp. kvalifikace,
- příprava odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení účastníků,
- posouzení podaných nabídek účastníků jako podkladu pro hodnotící komisi jmenovanou zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání hodnotící komise - doklady o jmenování členů a prohlášení o střetu zájmů, zpracování zápisů z jednání komise a zprávy o hodnocení nabídek,
- vypracování důvodů při vyloučení účastníků ze zadávacího řízení,
- příprava oznámení o rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- v případě podání námitek kterýmkoliv z účastníků spolupráce se zadavatelem při vypracování stanoviska zadavatele,
- v případě podání návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže zpracování stanoviska zadavatele a komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále též jako ÚOHS)  
předání kompletních podkladů o průběhu soutěže ÚOHS na základě plné moci udělené zadavatelem, zajištění řádného ukončení zadávacího řízení po rozhodnutí zadavatele o námitkách, eventuálně po rozhodnutí ÚOHS, resp. soudu
- příprava smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem k podpisu a spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ a zveřejnění vyplněného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek - [www.vestnikverejnychzakazek.cz](http://www.vestnikverejnychzakazek.cz) (poplatky za zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, podle platného ceníku, budou hrazeny přímo příkazcem na základě vystavené faktury provozovatelem systému),
- zpracování písemné zprávy zadavatele (viz § 119 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách) a spolupráce se zadavatelem při zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele,
- kompletace podkladů o průběhu veřejné zakázky a předání dokumentace zadavateli k archivaci.

Za včasnost a správnost přípravy podkladů k dokumentům zveřejňovaným na profilu zadavatele odpovídá příkazník a dále odpovídá za včasné doručení dokumentů příkazci k uveřejnění na profilu zadavatele.

### **3. Činnosti správce stavby**

Činnosti správce stavby zajistí příkazník svým jménem na účet příkazce. Příkazník bude při výkonu těchto činností postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, odvětvovými zvyklostmi, obecně uznávanými standardy kvality a v souladu se zavedenou praxí mezi smluvními stranami. Činnosti bude příkazník provádět v souladu s přílohou č. 8 sazebníku UNIKA 2015.

### **4. Zajištění výkonu autorského dozoru**

Příkazník smluvně zajistí výkon autorského dozoru s autorem projektové dokumentace stavby popsané v čl. I. této smlouvy, tj. s osobou disponující příslušnou autorizací k projektování tohoto druhu staveb. Způsob a podmínky výkonu autorského dozoru se budou řídit standardy a ceníky České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (dále jen jako „ČKAIT“) upravujícími tento druh činnosti. Autorský dozor bude zajištěn po celou dobu provádění díla, v návaznosti na uzavřenou smlouvu o dílo. Předmětem této smlouvy je zajišťování změn projektové dokumentace podle požadavků příkazce. Změny projektové dokumentace v jakémkoli stupni, vyvolané příkazcem, budou řešeny samostatným smluvním vztahem mezi projektantem a příkazcem. Činnosti bude příkazník provádět v souladu s přílohou č. 9 sazebníku UNIKA 2015.

### **5. Výkon technického dozoru investora**

Výkon TDI zajistí příkazník osobně nebo prostřednictvím odborně způsobilé třetí osoby. V případě výkonu TDI třetí osobou je příkazník povinen takového dodavatele řádně vybrat formou veřejné zakázky malého rozsahu za dodržení zásad transparentnosti, přiměřenosti, zákazu diskriminace a rovného přístupu vůči všem účastníkům. TDI bude zahrnovat zejména dohled nad plněním podmínek smlouvy o dílo uzavřené s vybraným dodavatelem a zastupování příkazce na stavbě při kontrolních dnech a jednáních s vybraným zhotovitelem stavby.

Činnosti bude příkazník provádět v souladu s přílohou č. 10 sazebníku UNIKA 2015.

### **6. Výkon činnosti koordinátora BOZP**

Výkon činnosti koordinátora BOZP zajistí příkazník prostřednictvím odborně způsobilé osoby. Výběr koordinátora BOZP je příkazník oprávněn provést sám za dodržení cenových podmínek stanovených touto smlouvou. Rozsah činnosti koordinátora BOZP je dán zejména zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcími předpisy.

### **7. Zabezpečení prací po dokončení díla (stavby) zhotovitelem**

Zabezpečení prací, jež nebudou předmětem smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby a jež budou nezbytné pro řádné fungování a provozování dokončeného díla, provede příkazník sám. Jedná se zejména o účast při kolaudačním řízení stavby, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, vypracování dokumentace předkládané při kolaudaci stavby podle platných předpisů, spolupráce při vypracování závěrečného vyúčtování a ekonomického vyhodnocení stavby, zpracování posudků a kontrolních měření předkládaných při kolaudaci stavby, zpracování žádosti o případné prodloužení záručních lhůt nebo uvolnění záručních závazků, sestavení plánu pronájmu, zajištění návodů k údržbě, vypracování provozního a manipulačního řádu nebo návodu k údržbě zařízení.

Předmětem činnosti příkazníka dle tohoto bodu nejsou činnosti spojené se zkušebním provozem čistírnou odpadních vod (ČOV) a s tím související náklady nejsou zahrnuty v odměně příkazníka dle čl. VII. této smlouvy.

## **IV. Způsob plnění předmětu smlouvy**

1. Příkazník bude předmět plnění zajišťovat prostřednictvím těchto odpovědných pracovníků:
  - **Ing. Zbyněk Morkus - pracovník technické přípravy staveb** - příprava zadávacích podkladů, cenová, technická, odborná a organizační příprava zadávacího řízení, zajišťování plnění dle čl. III odst. 3 až 7 této smlouvy
  - **RNDr. Petr Pospichal - pracovník na úseku zadávání veřejných zakázek** - příprava, organizace a administrativní zajištění všech potřebných úkonů v průběhu zadávacího řízení, příprava všech formulářů, podkladů pro otevírání a pro hodnocení nabídek

2. Všechny činnosti a záležitosti související s předmětem plnění je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce.
3. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, předanými mu ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny a vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů.
4. Pokud v průběhu smluvní činnosti nastanou nepředvídatelné skutečnosti, které budou mít podstatný vliv na cenu a termín plnění, zavazuje se příkazce projednat tyto skutečnosti a po dohodě smluvních stran je upravit písemným dodatkem k této smlouvě.
5. Předmět plnění, ujednaný v této smlouvě, je splněný řádným vykonáním činností, ke kterým se příkazník zavázal v článku III. této smlouvy, a to předáním příslušných podkladů nebo listin, eventuálně na základě oběma stranami odsouhlaseného zápisu o vykonání smluvených činností.

## V. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje, že dohodnuté činnosti podle této smlouvy pro příkazce vykoná ve lhůtě:
  - **zahájení** – po nabytí účinnosti této smlouvy
  - **ukončení činnosti** – řádným splněním činností příkazníka dle této smlouvy.
2. Dodržení uvedených termínů je závislé na řádném a včasném spolupůsobení příkazce. V případě prodlení při spolupůsobení příkazce není příkazník v prodlení se splněním své povinnosti splnit předmět smlouvy ve sjednaném termínu.

## VI. Spolupůsobení a podklady příkazce

1. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném, na písemné vyzvání (formou zápisu nebo e-mailem), poskytne příkazníkovi spolupráci při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření, rozhodnutí a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi nejpozději ve lhůtě do 1 týdne od jeho vyžádání. Zvláštní lhůtu písemně (formou zápisu nebo e-mailem) dohodnou strany v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazce zabezpečit vlastními silami.
2. Obdrží-li jedna ze smluvních stran jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinna jej bezodkladně poskytnout druhé smluvní straně. Pokud tak smluvní strana neučiní, nenese druhá smluvní strana odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

## VII. Cena a platební podmínky

1. Cena – odměna příkazníka za práce a dohodnuté činnosti uvedené v předmětu plnění této smlouvy je dojednána dohodou smluvních stran dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Cena je stanovena jako nejvýše přípustná a může být měněna jen za podmínek stanovených v této smlouvě, způsobem ustanoveným v čl. X. odst. 3 této příkazní smlouvy, vyjma změny ceny po splnění případných zvláštních úkonů uvedených v čl. VII. odst. 3. této příkazní smlouvy. Cenu dle této smlouvy není příkazník oprávněn překročit ani v případě, že některé činnosti bude provádět prostřednictvím třetí osoby. Případné navýšení ceny uhradí příkazník.
2. Za vykonanou činnost, ve smyslu čl. II. a III. této smlouvy, přísluší příkazníkovi odměna za její provedení ve výši:

### 2.1 činnost dle čl. III. odst. 1 a 2 této smlouvy – úkony zadávacího řízení

**80.000,- Kč**

### 2.2 činnosti příkazce související s realizací stavby (čl. III. odst. 3 až 6 této smlouvy)

#### a) činnosti správce stavby

**190.000,- Kč**

#### b) výkon autorského dozoru

**80.000,- Kč**

<b>c) výkon TDI</b>	<b>320.000,- Kč</b>
<b>d) komplexní zabezpečení BOZP</b>	<b>70.000,- Kč</b>
<b>2.3 práce po dokončení stavby</b>	<b>50.000,- Kč</b>
<b>Celkem:</b>	<b>790.000,- Kč</b>

*Ceny jsou uváděny bez DPH. DPH bude účtováno dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění platném ke dni povinnosti přiznat daň.*

Struktura nabídkové ceny je uvedena v nabídce příkazníka, která je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Odměna příkazníka dle cenové nabídky nezahrnuje služby projektanta a rozpočtáře v rámci úpravy projektové dokumentace (v jakémkoli stupni projektové dokumentace) na základě požadavků příkazce, vlastní realizaci stavby a externí služby archeologického průzkumu a náklady na zkušební provoz ČOV.

V odměně příkazníka nejsou zahrnuty náklady právního zastupování zadavatele před ÚOHS a soudy ve správním soudnictví.

- Příkazce se zavazuje, že za vykonání a zařízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi cenu ve výši, která je sjednaná v této smlouvě. Dále příkazce uhradí příkazníkovi i případné zvláštní výkony, nutně vynaložené ke splnění předmětu této smlouvy, jejichž vynaložení nebylo možno při uzavření této smlouvy ani při vynaložení náležitě péče předvídat a jejichž vynaložení příkazce dopředu písemně odsouhlasil. Kopie těchto dokladů přiloží příkazník k dílčímu vyúčtování, eventuálně ke konečné faktuře.
- Odměna příkazníka bude hrazena po částech, vždy po řádném provedení jednotlivé činnosti v členění dle bodu III. této smlouvy
- Odměna za činnosti dle článku VII. odstavce 2.1 náleží příkazníkovi po rozhodnutí zadavatele o vítězi zadávacího řízení. Odměna dle článku VII. odstavce 2.2. písmene a) až d) náleží příkazníkovi dle skutečně odvedené činnosti za dané období a určuje se procentuálně dle skutečné prostavenosti zakázky. Odměna dle článku VII. odstavce 2.3 náleží příkazníkovi po vydání kolaudačního souhlasu.
- Podkladem pro úhradu odměny bude faktura, vystavená příkazníkem po splnění jednotlivých dílčích smluvených fází - etap činností dle čl. III. této smlouvy. Faktura - daňový doklad je splatný do 30 dnů od jeho prokazatelného doručení příkazci. Faktury bude příkazník vystavovat čtvrtletně ve výši skutečného plnění. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů.
- V případě, že dojde ke zrušení smlouvy písemnou dohodou nebo k odstoupení od této smlouvy z důvodů na straně příkazce, bude příkazník práce rozpracované ke dni zrušení nebo odstoupení fakturovat příkazci ve výši vzájemně dohodnutého rozsahu vykonaných prací a to podílem z dohodnuté ceny pro jednotlivé práce uvedené v čl. VII. odst. 2 této příkazní smlouvy.

## VIII. Práva a povinnosti smluvních stran

- Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce ujednané touto smlouvou jsou zabezpečeny dle této smlouvy.
- Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce. Příkazník je povinen příkazce písemně upozornit na nevhodnost jeho pokynů a je oprávněn přerušit plnění smlouvy do písemného sdělení příkazce, zda na těchto pokynech trvá. Pokud příkazce setrvá na pokynech, ohledně nichž byl upozorněn příkazníkem na jejich nevhodnost, neodpovídá příkazník za vady předmětu plnění způsobené použitím nevhodných pokynů příkazce, eventuálně má právo od uzavřené příkazní smlouvy odstoupit.
- Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- Příkazce má právo na neodkladné a bezplatné odstranění opodstatněně reklamovaného nedostatku či vady plnění. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.

5. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy a odpovídá za prokazatelnou škodu způsobenou příkazci, vzniklou v důsledku neplnění smluvních podmínek.
6. V případě neplnění povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy nebo povinností uložených zákonem o veřejných zakázkách zadavatel, jež má namísto příkazce plnit příkazník, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že smluvní pokutu je příkazce oprávněn požadovat za každý jednotlivý případ podstatného porušení povinností příkazníka.
7. Úhradou smluvní pokuty dle odst. 6 tohoto článku není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazníka utvrzené smluvní pokutou. Škodou ve smyslu tohoto odstavce se rozumí též sankce uložené kontrolními orgány příkazci za neplnění zákonných povinností, jež na základě této smlouvy plní za příkazce příkazník. Tím se rozumí zejména (nikoli však výlučně) sankce uložené orgány státní správy na úseku BOZP, požární ochrany apod. a dále oprávněné sankce uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
8. Při prodlení příkazce se zaplacením faktury činí úrok z prodlení 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

## IX. Výpověď – zrušení smlouvy, změna závazků

1. Výpověď a zrušení smlouvy se děje ve smyslu příslušných ustanovení Občanského zákoníku, přičemž:
  - a) Příkazce může vypovědět smlouvu kdykoliv. V případě tohoto jednostranného vypovězení této smlouvy mohou být důvodem, kromě příslušných ustanovení Občanského zákoníku, pouze prokazatelné chyby, vady nebo jiná vážná opomenutí příkazníka. Není-li ve výpovědi uvedena pozdější účinnost, nabývá výpověď účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět. Příkazník je po nabytí účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, avšak má povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění hrozící škody.
  - b) Příkazníkovi vzniká nárok na poměrnou úhradu provedených výkonů a vynaložených poplatků dle čl. VII, odst. 3, od začátku prací dle této smlouvy příkazní ke dni ukončení smluvního vztahu. Nárok příkazce na náhradu škody dle čl. VIII, odst. 7 této smlouvy, stejně jako nárok na úhradu smluvních pokut dle čl. VIII, odst. 6 této smlouvy, ukončením této smlouvy nezaniká.
2. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Příkazník je povinen předejít škodě v tomto případě tak, že po dohodě s příkazcem zajistí za sebe právního nástupce, který vstoupí místo něj do této smlouvy, a to v celém rozsahu včetně vypořádání finančního, tj. poskytnutých záloh, odměn a nákladů. Pokud by příkazce požadoval vypořádání práv a povinností z tohoto stavu, je příkazník povinen připravit veškerá vyúčtování, doklady a další věci k předání.
3. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu závazku v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní výchozí podklady rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo uplatní nové požadavky na příkazníka.
4. K případným návrhům dodatků k této smlouvě se strany zavazují vyjádřit písemně ve lhůtě 7 dnů od odeslání dodatku druhé straně. Po tuto dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala.

## X. Závěrečná ujednání

1. Pro účely této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc přiloženou jako příloha č. 2 ke smlouvě.
2. Výchozí podklady do doby splnění smluvního závazku zůstávají uloženy u příkazníka, který je po splnění předmětu této smlouvy předá příkazci k archivaci dle předávacího protokolu.
3. Tuto příkazní smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
5. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech (4) stejnopisech, každá strana po podepsání příkazní smlouvy obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

6. Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany vlastnoruční podpisy osob uvedených v záhlaví smlouvy.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá dnem jejího uveřejnění v registru smluv vedeném dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí příkazce a o této skutečnosti bezodkladně informuje příkazníka. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném rozsahu, a to včetně osobních údajů, které jsou v ní obsaženy.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Jihlavy usnesením č. 544/17-RM dne 25.5.2017.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením č. 24/2017 ze dne 14.6.17 představenstva společnosti Jihlavské vodovody a kanalizace a.s.

- Příloha č.1: Nabídka příkazníka ze dne 4. 4. 2017
- Příloha č.2: Plná moc

V Jihlavě dne: 7.9.2017

Příkazce:

.....  
Radek Popelka, MBA  
náměstek primátora



V Jihlavě dne: 7.9.2017

Příkazník:

.....  
místo předseda představenstva

.....  
70

ČLEN PŘEJÍTKOVENÍVA

**JIHLAVSKÉ VODOVODY A KANALIZACE, a.s.**



Masarykovo n. 97/1  
586 01 JIHLAVA  
DIČ: CZ29248281  
[www.jvak.cz](http://www.jvak.cz)