

Smlouva o spolupráci

Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín

IČO 00559504

se sídlem nám. T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín

zastoupené Mgr. Přemyslem Šilem, MBA, BBA, ředitelem

kontaktní email: @gjszlin.cz

(dále jen „GJŠ Zlín“)

a

Vysoká škola polytechnická Jihlava

IČO 71226401

Veřejná vysoká škola – režim existence podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

se sídlem Tolstého 16, 586 01 Jihlava

zastoupená doc. Ing. Zdeňkem Horákem, Ph.D., rektorem

(dále jen „VŠPJ“)

uzavírají v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu o spolupráci (dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

Zástupci smluvních organizací GJŠ Zlín a VŠPJ na základě doporučení British Council ČR, vycházejícího z rozhodnutí společnosti Cambridge English o minimálních finančních objemech zkoušek v autorizovaných zkouškových centrech (včetně subcenter), přistoupili k uzavření smlouvy o spolupráci při organizaci zkoušek Cambridge English. Podle této smlouvy bude VŠPJ jednat ohledně organizace zkoušek Cambridge English přímo s GJŠ Zlín, jehož kontaktní osobou bude při naplňování této smlouvy Mgr. e-mail: @gjszlin.cz, tel: +420

II. Práva a povinnosti smluvních stran při organizaci cambridgeských zkoušek

1. VŠPJ se zavazuje, že bude organizovat zkoušky Cambridge English pod supervizí GJŠ Zlín a British Council Česká republika.
2. VŠPJ ze svých zaměstnanců určí místního manažera zkoušek Cambridge English a pověří ho organizací výše zmíněných zkoušek na VŠPJ, a to v souladu se standardy a povinnostmi stanovenými v Příloze 1 – Organizace zkoušek Cambridge English a financování (dále jen jako „Příloha č. 1“).
3. VŠPJ zajistí:
 - a. aby se manažer zkoušek Cambridge English pravidelně účastnil pracovních schůzek se zástupcem GJŠ Zlín a British Council Česká republika;

- b. personál podílející se na provádění zkoušek dle této smlouvy a jeho náležité proškolení dle požadavků a standardů Cambridge English uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy;
 - c. nastavení odpovídajících smluvních vztahů v souladu s aktuálními pravidly dle Přílohy č. 1 této smlouvy tak, aby byl zajištěn řádný průběh každé zkoušky.
- 2. VŠPJ bude dle svých možností ve spolupráci s GJŠ Zlín propagovat zkoušky Cambridge English v příslušném regionu.
- 3. VŠPJ bude odměňována na základě podmínek stanovených v Příloze 2 (viz *Příloha 2 – Registrace a výpočet odměn za organizaci zkoušek Cambridge English*), tvořící nedílnou součást této smlouvy (dále jen „Příloha č.2“).
- 4. VŠPJ se zavazuje v celém rozsahu hradit následující náklady spojené s organizací zkoušek Cambridge English realizovaných VŠPJ:
 - a. náklady na pronájem zkouškových místností;
 - b. provozní náklady spojené s administrací zkoušek (jako např. běžné poštovné, kancelářské potřeby, občerstvení pro zkoušející apod.);
 - c. úhrady za práci zkouškového personálu v den zkoušky.
- 5. VŠPJ poskytne za účelem organizace zkoušek Cambridge English ve spolupráci s GJŠ Zlín bez dalšího poplatku či jiného nároku následující:
 - a. místnost nepřístupnou veřejnosti s uzamykatelnou skříní k bezpečnému uložení zkouškových materiálů, do níž bude mít manažer zkoušek Cambridge English přístup v pracovní dny a o sobotách;
 - b. techniku k přehrávání poslechové části papírové formy zkoušek;
 - c. počítače pro zajištění zkoušek Digital.
- 6. GJŠ Zlín si vyhrazuje právo v VŠPJ kdykoli prověřit kvalitu a správnost služeb týkajících se organizace zkoušek Cambridge English.
- 7. GJŠ Zlín neodpovídá za jakékoliv smluvní vztahy uzavřené VŠPJ v rozporu s pravidly uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 8. Dodatečný benefit ke smlouvě mezi oběma stranami je zprostředkování spolupráce s Projektovým oddělením British Council na nekomerčních i komerčních kulturních, vzdělávacích a osvětových aktivitách ze strany GJŠ Zlín. British Council bude VŠPJ nabízet akce pro veřejnost z aktuální projektové nabídky. Akce mohou být ve formě výstav, seminářů, přednášek, školení a workshopů pro učitele, studenty i širokou veřejnost. Po vzájemné dohodě, bude možné zmíněné akce konat přímo v prostorách VŠPJ.

III. Obecné podmínky spolupráce

- 1. VŠPJ v celém rozsahu odškodní GJŠ Zlín a přijme odpovědnost za jakékoli nároky, včetně nároků finančních, či stížnosti vůči GJŠ Zlín přímo způsobené tím, že VŠPJ neplnilo své povinnosti vyplývající z této smlouvy, nebo budou s neplněním těchto povinností souviset.

2. VŠPJ souhlasí, že na požádání umožní GJŠ Zlín prověřit dodržování pravidel a standardů stanovených v přílohách této dohody a že poskytne GJŠ Zlín veškeré nezbytné dokumenty či informace s tímto související.

IV. Ochrana osobních a citlivých údajů

Smluvní strany jsou si **plně vědomy významu ochrany osobních údajů, které chrání podle požadavků vyplývajících z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, Obecné Nařízení o ochraně osobních údajů, neboli „GDPR“, které je účinné ode dne 25. května 2018.**

V. Zánik závazku

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. října 2025 do 31. srpna 2026.
2. Smluvní strany se dohodly, že po uplynutí doby sjednané v odstavci 1 tohoto článku smlouvy se smlouva automaticky prodlouží o stejné období, a to maximálně dvakrát za sebou (tj. na období od 1. září 2026 do 31. srpna 2027 a od 1. září 2027 do 31. srpna 2028), pokud některá ze smluvních stran nejpozději tři měsíce před skončením aktuálního smluvního období písemně neoznámí druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy svůj záměr závazek tímto způsobem neprodloužit.
3. Kterákoli strana může tuto smlouvu během doby její účinnosti vypovědět i bez uvedení důvodu, a to písemně s tříměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. GJŠ Zlín má právo odstoupit od smlouvy dnem doručení oznámení o odstoupení VŠPJ v případě nevyhovující kvality služeb poskytovaných VŠPJ nebo v případě nesplnění kterékoli z povinností VŠPJ vyplývajících z této smlouvy, pokud zmíněná povinnost nebude VŠPJ splněna v přiměřené dodatečně lhůtě stanovené písemně GJŠ Zlín.
5. V případě zániku závazku z této smlouvy plynoucího z odstavce 4 tohoto článku smlouvy dodrží obě smluvní strany své závazky týkající se organizace zkoušek Cambridge English.
6. Jakékoli komplikace či neshody týkající se realizace této smlouvy budou řešeny jednáním mezi oběma stranami. V případě, že se neshodnou na vyhovujícím řešení, kterákoli strana může vypovědět tuto smlouvu v souladu s odstavcem 3.
7. Po ukončení smlouvy VŠPJ poskytne GJŠ Zlín přiměřenou součinnost při předání informací o třetí straně či stranách, s nimiž začalo díky této dohodě spolupracovat.

VII. Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí Občanským zákoníkem České republiky a dalšími právními předpisy souvisejícími s legislativou ČR.

2. Tato smlouva je uzavřena za účelem vzájemné spolupráce. Obě strany se zavazují řešit všechny nesrovnalosti tak, aby došlo ke shodě. Obě strany této smlouvy také prohlašují, že jsou plně oprávněny uzavřít vzájemnou smlouvu za podmínek uvedených výše.
3. Obě strany jsou a za všech okolností po celou dobu zůstanou samostatnými smluvními stranami. Pokud není výslovně uvedeno jinak, nic v této smlouvě nezakládá právo ani jedné ze stran zastupovat a zavazovat druhou stranu vzhledem ke třetím stranám.
4. VŠPJ není oprávněno postoupit jakékoliv své nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu GJŠ Zlín.
5. Není-li tato smlouva podepsána elektronicky, je vyhotovena ve třech stejnopisech s tím, že každý stejnopis má platnost originálu, VŠPJ obdrží dva stejnopisy a GJŠ Zlín jeden stejnopis.
6. Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy a jejích příloh je možné činit pouze ve formě písemných datovaných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými osobami obou smluvních stran.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh a případných dodatků podléhá povinnému uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
8. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a nabývá účinnosti dnem 1. října 2025.

Mgr. Přemysl Šil, MBA, BBA
ředitel Gymnázia a Jazykové školy
s právem státní jazykové zkoušky Zlín

Zlín 2. 10. 2025

Místo a datum podpisu

doc. Ing. Zdeněk Horák, Ph.D.
rektor Vysoké školy polytechnické
Jihlava

Místo a datum podpisu

Přílohy tvořící nedílnou součást této dohody:

Příloha 1 - Organizace zkoušek Cambridge English a financování

Příloha 2 - Registrace a výpočet odměn za organizaci zkoušek Cambridge English

Příloha 1 - Organizace zkoušek Cambridge English a financování

1. Zkoušky Cambridge English

- 1.1. VŠPJ se zavazuje konat zkoušky Cambridge English v daném regionu a v případě potřeby spolupracovat s místními školami a vzdělávacími institucemi (dále jako „instituce“) na jejich pořádání.
- 1.2. VŠPJ se zavazuje spravovat vztahy s kandidáty (tj. účastníky zkoušek), institucemi, zkoušejícími, místy konání, personálem zkoušek, pracovat s registračními systémy a procesy a pořádat zkoušky v souladu se standardy Cambridge.
- 1.3. VŠPJ obdrží provizi ve výši 29 % z ceny zkoušky za každého kandidáta (včetně DPH). V případě snížené ceny pro partnerská centra se provize počítá z ceny před odečtením slevy. V případě 70% vratky z ceny při odůvodněném zrušení zkoušky kandidátem se provize počítá ze zůstatku ceny, tedy z 30 % plné ceny zkoušky. Podrobnosti o povinnostech obou stran jsou popsány v bodech 2 a 3. Povinnosti VŠPJ popsané níže budou plně hrazeny VŠPJ (pokud není uvedeno jinak).

2. Pořádání zkoušek

Obě strany souhlasí s následujícím rozdělením povinností vyplývajících z pořádání zkoušek Cambridge English:

	A Povinnosti GJŠ Zlín	B Povinnosti VŠPJ
Nabídka zkoušek pro VŠPJ	2.A.1 Zásílat VŠPJ kalendář nabídky zkoušek pro individuální kandidáty a instituce 2.A.2 Informovat VŠPJ o podrobnostech týkajících se stanovení cen. 2.A.3 Informovat o důležitých změnách administrativních procedur Cambridge English, které mohou ovlivnit způsob organizace zkoušek v VŠPJ.	2.B.1 Realizovat nabídku připravenou GJŠ Zlín. 2.B.2 Zajistit profesionální zákaznický servis klientům zkoušek (tj. kandidátům a institucím). 2.B.3 Sledovat a uvádět do praxe aktuální informace a instrukce společnosti Cambridge English zprostředkované GJŠ Zlín. 2.B.4 Přidávat další termíny zkoušek dle potřeb VŠPJ, o čemž bude GJŠ Zlín informovat.
Individuální kandidáti a kandidáti hlásící se přes	2.A.4 Reagovat na stížnosti klientů v druhé fázi (tj. stížnosti, které VŠPJ na základě svých pravomocí nemohlo vyřešit) a učinit konečné rozhodnutí o oprávněnosti stížnosti.	2.B.5 Publikovat informace o zkouškách v nabídce VŠPJ. 2.B.6 Předávat informace kandidátům, jazykovým a dalším školám v regionu a ostatním zainteresovaným institucím. 2.B.7 Vést evidenci klientů a potenciálních nových zákazníků (zákazníkem se rozumí kandidát).

	A Povinnosti GJŠ Zlín	B Povinnosti VŠPJ
partnerské instituce Zákaznický servis		2.B.8 Informovat všechny zainteresované strany o způsobu organizace a průběhu zkoušek v VŠPJ. 2.B.9 Informovat všechny zainteresované strany o aktuální nabídce a poradit nerozhodnutým potenciálním zákazníkům. 2.B.10 Odpovídat na stížnosti zákazníků v první fázi. 2.B.11 Odpovídat na dotazy zákazníků ohledně průběhu zkoušek.
Registrace	2.A.5 Připravit kalendář termínů zkoušek a registrací a dalších relevantních termínů. 2.A.6 Informovat potenciální klienty o pravidlech a termínech registrací v rámci British Council ČR. 2.A.7 Zajistit VŠPJ přístup do portálu nezbytného k registraci kandidátů. 2.A.8 Asistovat VŠPJ s kandidáty vyžadujícími u zkoušky speciální podmínky (special arrangements).	2.B.12 Informovat potenciální klienty o pravidlech registrace a registračních lhůtách, případně informovat školy a instituce o datech a pravidlech skupinové registrace. 2.B.13 Zpracovávat registrace individuálních i partnerských kandidátů v otevřených i uzavřených zkouškách v příslušných termínech 2.B.14 Informovat o zrušených registracích, pozdních registracích, chybách ve jméně a vrácení poplatků. 2.B.15 Zajistit registraci do systémů společnosti Cambridge English v ji určených termínech
Zkouškové materiály	2.A.9 Zajistit včasné doručení zkouškových materiálů do VŠPJ. 2.A.10 Monitorovat bezpečné skladování zkouškových materiálů v VŠPJ.	2.B.16 Zajistit bezpečné skladování a převoz zkouškových materiálů do místa konání zkoušek tak, aby byly splněny standardy Cambridge English. 2.B.17 Zajistit včas poslechem část zkouškových materiálů a ujistit se, že je v dobré kvalitě. 2.B.18 Naplánovat zkouškové termíny pro všechny kandidáty.
Plánování zkoušek	2.A.11 Monitorovat standardy v místě konání zkoušek. 2.A.12 Monitorovat splnění relevantních školení pro zkouškový personál a ústní zkoušející dle požadavků Cambridge Assessment English. 2.A.13 Garantovat úhradu plateb Team Leaderovi za školení a certifikaci Speaking Examiners a administrativní úkony s tím spojené.	2.B.19 Pro veřejné termíny najít a na vlastní náklady dle potřeby najmout: prostory, ozvučovací techniku, počítače (pro počítačové zkoušky), stoly a židle pro všechny části zkoušek. Pokud budou zkoušky konány v prostorech klienta: ujistit se, že místo konání poskytnuté klientem vyhovuje požadavkům Cambridge English. 2.B.20 Zajistit pro konání zkoušek vhodné prostory v souladu s bezpečnostními požadavky. 2.B.21 Zajistit správné nastavení a fungování softwaru a počítačů potřebných ke konání digitální formy zkoušek.

	A Povinnosti GJŠ Zlín	B Povinnosti VŠPJ
		2.B.22 Na vlastní náklady zaměstnat zkouškový personál, ústní zkoušející (Speaking Examiners) v souladu se standardy kvality a kvantitativní Cambridge English. 2.B.23 Zajistit, aby zkouškový personál absolvoval všechna nezbytná školení požadovaná společností Cambridge English a tato předepsaným způsobem doložit 2.B.24 Zajistit veškeré úkony spojené s platbou za pronájem prostor a odměn zkouškovému personálu a ústním zkoušejícím. 2.B.25 Zajistit proškolení ústních zkoušejících (Speaking Examiners). Příslušné školení bude prováděno Team Leaderem v místě určeném nebo odsouhlaseném VŠPJ. 2.B.26 Kontaktovat ústní zkoušející (Speaking Examiners) ohledně rozvrhu zkoušky a příslušných nařízení.
Potvrzení o registraci		2.B.27 Zaslát potvrzení o registraci (Confirmation of Entry) individuálním kandidátům a institucím. 2.B.28 Písemně informovat kandidáty o změnách v rozvrhu jejich zkoušky (např. datum, čas). 2.B.29 Změnit termín ústní části na žádost kandidátů, pokud je to možné. 2.B.30 Poskytnout zkouškovému personálu a ústním zkoušejícím všechny potřebné dokumenty, zkouškové materiály, formuláře, informace a psací potřeby. 2.B.31 Zařídít bezpečné doručení zkouškových materiálů z VŠPJ do místa konání zkoušky a zpět. 2.B.32 Zařídít dopravu pro zkouškový personál a ústní zkoušející, pokud se zkouška koná mimo Olomouc. 2.B.33 Zajistit konání zkoušek pro standardní kandidáty i pro kandidáty se speciálními požadavky (special arrangements). 2.B.34 Zajistit, aby zkouškový personál v den konání zkoušky mohl v případě nutnosti kontaktovat manažera VŠPJ. 2.B.35 Zajistit, aby byly splněny všechny zdravotní a bezpečnostní předpisy dle pravidel BOZP.
Den konání zkoušky		

	A Povinnosti GJŠ Zlín	B Povinnosti VŠPJ
		2.B.36 Pokud to Cambridge vyžaduje, pořídit fotografie kandidátů v den zkoušky a tyto nahrát do příslušného administrativního systému Cambridge. 2.B.37 Plně spolupracovat s neohlášenými audity (v rámci zkouškového dne i VŠPJ obecně). 2.B.38 Ohlásit všechny případné incidenty GJŠ Zlín.
Procesy po zkoušce		2.B.39 Zabalit relevantní zkouškové materiály po ukončení zkoušky a odeslat je kurýrní službou v souladu s požadavky Cambridge English (v případě papírové formy zkoušek) nebo odeslat zkouškové materiály elektronicky (v případě zkoušek skládaných na počítači). 2.B.40 Zajistit bezpečné zničení zbývajících zkouškových materiálů. 2.B.41 Zaslát všechnu případnou související dokumentaci do Cambridge: Special Considerations Forms, Malpractice Forms a další.
Výsledky a certifikáty	2.A.14 Zajistit doručení certifikátů do VŠPJ. 2.A.15 Organizovat výběr plateb za žádosti o přezkoumání výsledků.	2.B.42 V případě potřeby pomoci kandidátům a institucím s přístupem k výsledkům zkoušky. 2.B.43 Provádět kontrolu správnosti vydaných certifikátů. Nahlásit případné chyby GJŠ Zlín. 2.B.44 Vydávat certifikáty individuálním kandidátům a institucím (osobně nebo poštou) a věst záznamy o vydaných certifikátech. 2.B.45 Bezpečně zničit nevyzvednuté certifikáty v souladu s pravidly Cambridge English. 2.B.46 Zpracovat dotazy týkající se žádostí o přezkoumání výsledků.
Marketing a Business Development	2.A.16 Organizovat a financovat obecné marketingové aktivity ke zvýšení informovanosti o produktu a značce.	

3. Finance

Povinnosti GJŠ Zlín a VŠPJ v souvislosti s finanční správou zkoušek jsou následující:

	A Povinnosti GJŠ Zlín	B Povinnosti VŠPJ
Platby kandidátů		3.B.1 V případě pochybností ověřit/potvrdit platby kandidátů a institucí u GJŠ Zlín. 3.B.2 Informovat kandidáty, kteří požadují zrušení zkoušky/vrácení poplatku, o tom, jakým způsobem je třeba požádat.
Platby za prostory		3.B.3 Zajistit prostory a uhradit nájemné, pokud VŠPJ nedisponuje vlastními vhodnými prostory. 3.B.4 Vést záznamy o místech konání zkoušek a dodržných standardech.
Odměny zkouškového personálu (Venue Staff) a ústních zkoušejících (Speaking Examiners)		3.B.5 Určovat odměny pro personál zkoušek (včetně Speaking Examiners). 3.B.6 Spravovat pracovní smlouvy personálu zkoušek (včetně ústních zkoušejících/Speaking Examiners) v souladu s místními právními požadavky.
Platby za kurýrní služby	3.A.1 Na náklady GJŠ Zlín zajistit odeslání zkouškových materiálů do VŠPJ. 3.A.2 Na náklady GJŠ Zlín zajistit doručení certifikátů do VŠPJ. 3.A.3 Garantovat úhradu kurýrních služeb při odeslání zkouškových materiálů z VŠPJ do Cambridge.	3.B.7 Zpracovat materiály po zkoušce a zajistit jejich odeslání do Cambridge dle aktuálních metodických pokynů předaných z GJŠ Zlín.

Příloha 2 – Smlouvy mezi GJŠ Zlín a VŠPJ

Registrace

Registrace na zkoušky Cambridge Assessment English se pro zúčtovací účely dělí na čtyři registrační období/kvartály:

- duben–červen (Q1)
- červenec–září (Q2)
- říjen–prosinec (Q3)
- leden–březen (Q4).

Registrace na zkoušky se standardně konají v období Q1, Q2, Q3 a Q4.

Rozvrh vyplácení odměn

Odměny jsou vypláceny vždy nejpozději v měsíci následujícím po konci zúčtovacího období, a to na základě faktury vystavené VŠPJ, jejíž přílohou je vyúčtování za příslušné registrační období, včetně přehledu o platbách uhrazených klienty za zkoušky Cambridge English organizací British Council v daném zúčtovacím období. Faktura za Q3 bude ze strany VŠPJ zaslána GJŠ Zlín co nejdříve po poslední prosincové zkoušce, aby bylo možné ve fiskálním roce VŠPJ výnos zkoušek zúčtovat.

Rozvrh vyplácení za registrační období bude probíhat následovně:

- období duben–červen (Q1) – červenec
- období červenec–září (Q2) – říjen
- období říjen–prosinec (Q3) – prosinec
- období leden–březen (Q4) – duben.

Výpočet odměn

Výpočet odměn se vztahuje pro administraci klasických (papírových) a počítačových (digitálních) forem následujících zkoušek:

- Cambridge English: A2 Key (KET)
- Cambridge English: A2 Key Schools (KET for Schools)
- Cambridge English: B1 Preliminary (PET)
- Cambridge English: B1 Preliminary for Schools (PET for Schools)
- Cambridge English: B2 First (FCE)
- Cambridge English: B2 First for Schools (FCE for Schools)
- Cambridge English: C1 Advanced (CAE)
- Cambridge English: C2 Proficiency (CPE)
- Young Learners Exams (YLE)

British Council na základě smlouvy uzavřené s GJŠ Zlín vyplatí GJŠ Zlín 30 % z ceny poplatků zaplacených klienty za zkoušky Cambridge English organizací British Council.

GJŠ Zlín si ponechá 1 % z ceny poplatků vyplacených jí British Council a vyplatí VŠPJ odměnu za organizaci zkoušek ve výši:

29 % z celkové částky vybrané za všechny zkoušky organizované VŠPJ v daném zkouškovém období/kvartálu, počítáno z ceny před odečtením slev včetně poměrné (29 %) části ze zůstatku po případných 70 % vrátek za zkoušky zrušené ze strany klientů.

Tato částka je odměnou za veškeré služby uvedené ve *Smlouvě* a v *Příloze 1 – Organizace zkoušek Cambridge English a financování*.

V případě, že dojde ke změně vnějších podmínek, zejména pokud budou upraveny finanční či provozní požadavky ze strany Cambridge English, British Council či jiného relevantního orgánu, které budou mít podstatný dopad na náklady spojené s činností GJŠ Zlín dle této smlouvy, zavazují se smluvní strany jednat o úpravě výše finančního podílu GJŠ Zlín z částky vyplácené GJŠ Zlín ze strany British Council za realizované zkoušky. Ke změně výše finančního podílu může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.