

Údržbové požadavky STKR - balíček 22

Obsah

Údržbové požadavky STKR - balíček 22	1
1. Do sestav EPD přidat sloupec „Stav eHlášenky“	1
2. Storno prázdné hlášenky nejde.....	2
3. CPS externista - nově mail 9EIC	2
4. Mazání týmu eHlášenky	3
5. Změna času letní/zimní v eHlášence.....	3
6. Úprava výběru kvalifikací v sestavách	4
7. Nenabízet ukončené zaměstnance v týmu do eHlášenky	6
8. CPS Správce pro více firem	7
9. CPS Přidání políček detailu CPS a objednávky	8
10. Rozšíření rozhraní STKR o novou metodu pro TPC	8
11. ZPC kopie plánu	9
12. EPPD turnikety - přehled vedoucího zaměstnance	9
13. PKS 2026 směna po 18h v EPPD	13
14. PKS 2026 FKSP - úprava listiny s podpisy	14
15. QR přílohy do EPPD	14
16. Tlačítko „Aktualizovat text“ pro lékaře	16
17. E-learning – nový stav „Po termínu“	17
18. CPS úpravy pro fakturaci – základní data	17

Bezpečnostní kategorie: Veřejné

1. Do sestav EPD přidat sloupec „Stav eHlášenky“

1.1. Popis požadavku

Požadujeme upravit sestavy EPD a doplnit sloupec „Stav eHlášenky“ (Koncept, Ke schválení,...)

1.2. Popis současného stavu

Sloupec není.

1.3. Návrh řešení

Rozšířit kritéria sestavy obou sestav o výběrové pole "Stav":

- možnost výběru více hodnot. Defaultně vyplněno vše.

- Nabídka výběrového menu
 - Vše, Koncept, Ke schválení, Uzavřeno, Zpracováno
- Umístění
 - Sestava činností/příplatků
 - ♣ Mezi pole „Zaměstnanec“ a „Datum výkonu od do“
 - Sestava výkonů
 - ♣ Mezi pole „Období od“ a checkbox „Včetně činností“

Stav
Všechny

- ☒ Vše
- ☐ Koncept
- ☐ Ke schválení
- ☐ Uzavřeno
- ☐ Zpracováno

Nový sloupec „Stav“ přidat do exportu

- Sestava činností/příplatků
 - Umístění za sloupec „ID eHlášenky“
- Sestava výkonů
 - Umístění za sloupec „ID eHlášenky“

2. Storno prázdné hlášenky nejde

2.1. Popis požadavku

Požadujeme upravit kontroly a umožnit stornovat prázdnou eHlášenku bez ohledu na stav (SD-5301). Požadujeme umožnit Odstranit/stornovat eHlášenku, která neobsahuje položky, i když je např. ve stavu „Ke schválení“ apod.. Prostě prázdnou bez položek dát do stavu „Stornováno“.

2.2. Popis současného stavu

Není funkční, vymazané řádky je třeba nějak doplnit, pak odmítnout schválení a až pak stornovat.

2.3. Návrh řešení

Kontrola na prázdnou eHlášenku bude upravena tak, že se nebude jednat o chybu, ale o varování. Tím bude možné pokračovat na formulář pro schvalování.

Formulář pro schvalování bude upraven tak, že pokud na eHlášence nebude žádný záznam, tak ve formuláři bude uvedena hláška „eHlášenka nemá žádný záznam, je možné pouze vrácení“. Ve formuláři bude vybrána možnost „Vrátit“, radio-buttony budou neaktivní - nebude možné změnit stav schvalování na „Schválit“, v poli pro zadání odůvodnění bude předvyplněno „Na eHlášence nejsou zadane žádné výkony“.

Vrácením dojde ke změně stavu na „Koncept“.

3. CPS externista - nově mail 9EIC

3.1. Popis požadavku

Požadujeme u Správců CPS v aplikaci CPS používat e-mail z tabulky ZHR_STKR_EMPL z políčka EMAIL_9EIC.

3.2. Popis současného stavu

Dosud se načítá e-mail z pole EMAIL.

3.3. Návrh řešení

Na všech místech aplikace zkoušky CPS bude u správců CPS použita notifikační e-mailová adresa (ZHR_STKR_EMPL-EMAIL_9EIC). Změna se týká zobrazení e-mailové adresy v uživatelském rozhraní, registrace v CSU, i odesílání notifikačních e-mailů.

4. Mazání týmu eHlášenky

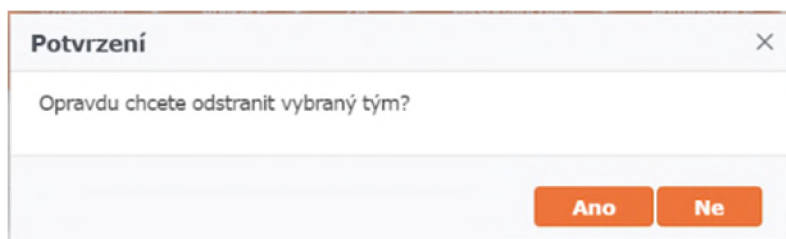
4.1. Popis požadavku

Požadujeme upravit hlášku „Opravdu chcete odstranit vybraný tým?“ na

- a) „Výmaz týmu je zásadní krok. Opravdu požaduje odstranit vybraný tým, který mohl být již použit pro evidenci hlášenek?
- b) nebo
- c) „Výmaz týmu je zásadní krok. Opravdu požaduje odstranit vybraný tým \$"645 TO Vysočany"\$, který mohl být již použit pro evidenci hlášenek?

4.2. Popis současného stavu

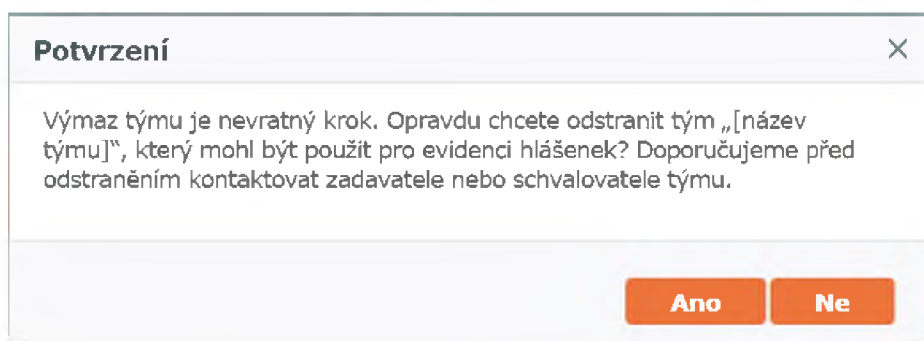
Současné dialogové okno:



4.3. Návrh řešení

Upravit text potvrzovacího dialogu „Potvrzení“ pro odstranění týmu nově na:

- „Výmaz týmu je nevratný krok. Opravdu chcete odstranit tým „[název týmu]“, který mohl být použit pro evidenci hlášenek? Doporučujeme před odstraněním kontaktovat zadavatele nebo schvalovatele týmu.“



5. Změna času letní/zimní v eHlášence

5.1. Popis požadavku

Dne 26.10. je posun času. Požadujeme ošetřit správné chování v aplikaci, aby délky směn, pohotovostí atd. zadané na inkriminovaný čas byly v pořádku.

5.2. Popis současného stavu

Není řešeno.

5.3. Návrh řešení

V den, kdy dochází ke změně času na letní/zimní, bude aplikace délku směny počítat následovně:

- Změna na letní čas - výkon 00:00 – 06:00 -> doba výkonu je 05:00.
- Změna na zimní čas - výkon 00:00 – 06:00 -> doba výkonu je 07:00.

Výsledek Testování:

Jechová, Bednářová: ok, jen při zadání času 0:00 – 2:00 už systém počítá napůl správně, napůl špatně, že délka výkonu jsou 3h. V zadání toto nebylo, jen to zmiňuji s dotazem. Otázkou je, co když někdo bude mít výkon skutečně jen 2h (respektive do 2:00 před změnou času). Pokud bude možnost případně tuto snad výjimečnou „specialitu“ opravit manuálně, neměl by to být problém.

6. Úprava výběru kvalifikací v sestavách

6.1. Popis požadavku

V sestavách aplikace Vzdělávání, kde je jedním ze vstupních parametrů zadání kvalifikace (případně typové akce), požadujeme možnost vybírat kvalifikace z Katalogu kvalifikací (typové akce z Katalogu typových akcí) a umožnit ponechat pole Kvalifikace / Typová akce prázdné.

Přehled kvalifikací zaměstnance Z HR STKR Q PREHLED

Požadujeme :

- přidat sloupec KZAM - pole PLSTX

Končící kvalifikace Z HR STKR Q KON

Požadujeme

- plnit jméno, které funkční modul předává v poli PTEXT-
- přidat sloupec KZAM - pole PLSTX
- přidat sloupec „ID Kvalifikace“ - pole QUALID

Kvalifikační deficit u zaměstnanců Z HR STKR Q DEF

Požadujeme odstranit kontrolu na povinnost zadat Q.

Dále požadujeme přidat sloupce:

- OTEXT_QUA - popis kvalifikace
- OTEXT_POS - popis pozice

6.2. Popis současného stavu

Aktuálně je před generováním sestavy povinné vybrat aspoň jednu typovou akci / kvalifikaci. Ta se vyhledává podle zadaného ID nebo názvu.

6.3. Návrh řešení

Zadání kvalifikací bude možné výběrem z Katalogu kvalifikací (obr. 1) a typových akcí z Katalogu typových akcí.

Katalog kvalifikací:

Nebude-li vybrána konkrétní kvalifikace (nebo více kvalifikací), tak tyto stromy zahrnout:

QK 30001000 1. Kvalifikační katalog - cca 2500

QK 30000002 2. Zdravotní prohlídky - cca 150

Tyto stromy nikdy zahrnovat, protože to nikdy konkrétní zaměstnanec nikdy nesplňuje, je to pomocná evidence kvalifikací a vždy bude deficit.

QK 30000325 3. Kompetence - hodnocení 360 - cca 30

QK 30000326 4. Pracovní náplně - asi 22.000

The screenshot shows the 'Sestavy' interface with the following elements:

- Typ sestavy:** Dropdown menu set to 'Přehled kvalifikací za zaměstnance'.
- Datum od / Datum do:** Date selection fields.
- Negativní výběr:** Checkbox.
- VÝBĚR KVALIFIKACÍ:** Section with a 'Kvalifikace (ID)' dropdown menu set to 'Vybrat ...'.
- VÝBĚR ZAMĚSTNANCŮ:** Section with an 'Organizační jednotka' dropdown menu showing two options: 'Oddělení statistiky, evid. a prov. aplikací (3860)' and 'Správa železniční dopravní cesty, s.o. (1)'. It also includes buttons 'Rozbalit', 'Sbalit', and 'Vložit vybrané'.
- Zaměstnanec:** Text input field.
- Vložit vyhledané:** Button.
- Vložit ze schránky:** Button.
- Vybráno:** Counter showing '0'.
- Resetovat:** Button.
- Generovat:** Button.

Obrázek 1: Nový vzhled obrazovky "Sestavy"

Po kliknutí na rozbalovací šipku uživatel zvolí požadované kvalifikace zaškrtnutím příslušného checkboxu, kvalifikace bude možné dohledat vepsáním ID nebo názvu (obr. 2). Do sestavy je uživatel vloží tlačítkem „Vložit vyhledané“.

The screenshot shows the 'Sestavy' interface with the 'VÝBĚR KVALIFIKACÍ' section expanded. It displays a list of qualifications with checkboxes and a search bar. The list includes:

- ☐ Vše
- ☒ §87 - řidič z povolení - skupiny A (31000337)
- ☐ §87 - řidič z povolení - skupiny A1 (31000336)
- ☐ §87 - řidič z povolení - skupiny AM (31000349)
- ☐ §87 - řidič z povolení - skupiny B (31000339)
- ☐ §87 - řidič z povolení - skupiny B1 (31000338)
- ☐ §87 - řidič z povolení - skupiny BE (31000344)
- ☐ §87 - řidič z povolení - skupiny C (31000341)
- ☐ §87 - řidič z povolení - skupiny C1 (31000340)
- ☐ §87 - řidič z povolení - skupiny C1E (31000345)

Obrázek 2: Rozevírací seznam s Katalogem kvalifikací

Úprava se bude týkat sestav:

- Přehled školení (TA) za zaměstnance
- Přehled kvalifikací za zaměstnance
- Končící kvalifikace u zaměstnanců
- Kvalifikační deficity u zaměstnanců
- Kontrolní sestava k udržení kvalifikací za zaměstnance

V políčku "Kvalifikace" budou kvalifikace z katalogů, které budou zadány v konfiguraci. Všechny kvalifikace ze zadaných katalogů budou na jedné hromádce.

Výběr TA shodný jako u lektorů.

Vzdělávání / Vzdělávací akce / Oprávnění lektorů

ROZŠÍŘENÝ FILTR

Zaměstnanec:
vyhledávání podle jména a osobního čísla

Vyhledat Reset filtru

ZAMĚŠTNANEC

Vybraný zaměstnanec:

Odebrat z vybraných TA Odebrat ze všech TA

☐ Vzdělávací akce - IS Portál SŽ
 > ☐ Základní odborná způsobilost
 > ☐ Vstupní školení
 > ☐ Odborná způsobilost (Zam1)
 > ☐ Školení ze zákona (ostatní)
 > ☐ Školení a zkoušky pro HZS
 > ☐ Jazykové vzdělávání
 > ☐ Speciální kvalifikace
 > ☐ Interní školení SŽ
 > ☐ Školení a zkoušky pro CTD
 > ☐ Odborná způsobilost (mimo Zam1)
 > ☐ Ostatní vzdělávání (externí)

Rozbalit Sbalit

Přidat k vybraným TA Otevřít pro vybraného uživatele Export Import

Sestavu bude možné generovat i bez výběru kvalifikace / typové akce.

Přehled kvalifikací zaměstnance Z HR STKR Q PREHLED

Do XLSX bude přidán sloupec KZAM, sloupec bude přidán za jméno, tedy jako sloupec C. Hodnota se bude načítat z funkčního modulu Z_HR_STKR_Q_PREHLED pole PLSTX.

Končící kvalifikace Z HR STKR Q KON

Do sloupce B (jméno) se bude dávat hodnota z pole PTEXT.

Do XLSX bude přidán sloupec KZAM, sloupec bude přidán za jméno, tedy jako sloupec C. Hodnota se bude načítat z funkčního modulu Z_HR_STKR_Q_PREHLED pole PLSTX.

Do XLSX bude přidán sloupec „ID Kvalifikace“, sloupec bude přidán před název kvalifikace, tedy jako sloupec E (po přidání sloupce KZAM). Hodnota se bude načítat z QUALID.

Kvalifikační deficit u zaměstnanců Z HR STKR Q DEF

U této sestavy nebude povinný výběr kvalifikace. Pokud nebude kvalifikace vybrána, tak SAP bude volat s prázdným seznamem kvalifikací.

Do XLSX bude přidán sloupec „Popis pozice“, sloupec bude přidán za sloupec C. Hodnota se bude načítat z pole OTEXT_POS.

Do XLSX bude přidán sloupec „Popis kvalifikace“, sloupec bude přidán za sloupec F (sloupec „Kvalifikace“, po přidání sloupce „Popis pozice“. Hodnota se bude načítat z pole OTEXT_QUA.

7. Nenabízet ukončené zaměstnance v týmu do eHlášenky

7.1. Popis požadavku

Zaměstnanec ukončil pracovní poměr např. k 30.9.2025 a tým je ukončen v týmu. Při zadávání směny po výběru data 1.10.2025 by se již neměl nabízet v seznamu zaměstnanců. Požadujeme provést úpravu aplikace a nenabízet odešlé zaměstnance v eHlášence na dny, kdy již není v týmu platný.

7.2. Popis současného stavu

Nabízí se ještě cca 2 měsíce.

7.3. Návrh řešení

Za výběrové pole "Zaměstnanci" bude přidán checkbox, který nebude mít žádný label (nadpis). U checkboxu bude tooltip "Zobrazit nabídku včetně ukončených zaměstnanců v týmu".

Nabídka zaměstnanců bude upravena tak, že se defaultně budou nabízet pouze zaměstnanci, u nichž není ukončená platnost přiřazení do týmu. Po zaškrtnutí checkboxu se budou nabízet zaměstnanci dle současné logiky.

8. CPS Správce pro více firem

8.1. Popis požadavku

Požadujeme upravit řešení správců CPS, kdy zejména u holdingů to bude provádět jedna osoba na jeden přihlašovací mail na více firem (IČ).

Po každou firmu (dodavatele/odběratele) bude v SAPu samostatné osobní číslo externisty, např.

Os. č.	Příjmení	Jméno	Login name	Email_9EIC	Doménové jméno_9DNA	Aktivní	Externí	Prim. Login	ID identity IDM	Dodavatel	Název
90002563	JOUDOVÁ	Blanka		blanka.joudova@vinci-construction.com		X	X		10037701	0002036951	VINCI Construction CS a.s.
90002564	JOUDOVÁ	Blanka		blanka.joudova@vinci-construction.com		X	X		10037701	0002005394	Eurovia CZ, a.s.
90002565	JOUDOVÁ	Blanka		blanka.joudova@vinci-construction.com		X	X		10037701	0002036857	PREFA PRO, a.s.

8.2. Popis současného stavu

Aktuálně je jeden správce pouze pro jednu firmu.

8.3. Návrh řešení

Předpoklady návrhu řešení:

1. Správce CPS, který pracuje za více firem, má v SAPu pro každou firmu zadaný úvazek externisty.
2. U všech úvazků je zadán stejný notificační e-mail, pomocí kterého budou úvazky párovány na stejného externistu.

V administraci CPS nad tabulkou správců CPS bude tlačítko "Nový správce CPS" upraveno na "Registrace správce", a bude přidáno nové tlačítko "Přidat registrovaného správce". Chování tlačítka "Registrace správce" zůstane stejné.

Tlačítkem "Přidat registrovaného správce" se otevře stejné dialogové okno, jako při registraci správce. Na výběr budou pouze správci, kteří mají svůj SAP úvazek externisty přidán u jiné firmy (párování úvazků k jednomu správci pomocí notificačního e-mailu). Po vybrání správce a uložení nedojde k zahájení registrace (tzn. že se mu nebude posílat e-mail pro registraci), správce bude pouze uložen jako aktivní, a v atributu "Potvrzen" bude uveden znak "-".

Oprávnění na přidání již registrovaného správce bude mít role VZD CPS admin (Mareš, Pospíšil, Kříž, Jechová, Bednářová).

U správců, kteří jsou přidáni u více firem, se v detailu CPS bude zobrazovat možnost výběru firmy. Po vybrání firmy a kliknutí na tlačítko "Změnit firmu" se obnoví stránka, a načte se detail vybrané firmy. Ve všech dalších obrazovkách, ve kterých Správce CPS pracuje, se bude pracovat s vybranou firmou.

Vybrat firmu
Vybrat ...

Změnit firmu

CIZÍ PRÁVNÍ SUBJEKT [ID=2414]

< Zpět do přehledu

Zobrazit historii

* Název CPS

* IČO

* SAP dodavatel

COLAS CZ, a.s.

26177005

XXXX

Ulice

Č.p.

Č.o.

* Město

PSČ

Rubeška

215

1

Praha 9

19000

Sloučení CPS

Aktualizovat dle ARES

Uložit

PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ

Nový zaměstnanec

Detail zaměstnance

Ukončit platnost

Aktivovat

Změnit CPS

☐	Jméno	E-mail	Datum narození	Aktivní
☐	Novák Jiří		05.06.1980	Ano

PŘEHLED SPRÁVCŮ CPS

Nový správce CPS

Detail správce CPS

Znovu odeslat pozvánku

Ukončit platnost

Jméno	Telefon	E-mail	Potvrzen	Aktivní
neuvedeno			Vše	Vše
			Ne	Ano

9. CPS Přidání políček detailu CPS a objednávky

9.1. Popis požadavku

Požadujeme do obrazovky správce CPS přidat nové povinné políčko „SAP odběratel“, vlastnosti jako „SAP dodavatel“. Faktury se vystavují na odběratele.

9.2. Popis současného stavu

Aktuálně je pouze políčko SAP dodavatel.

9.3. Návrh řešení

Do detailu CPS bude vedle políčka „SAP dodavatel“ přidáno políčko „SAP odběratel“. Půjde o povinné textové políčko, obě pole v SAPu maximálně 16 znaků.

Hodnota „SAP odběratel“ se bude zobrazovat v přehledu pro účetní místo hodnoty „SAP ID“. U této hodnoty bude ikona pro zkopírování hodnoty do clipboardu. V přehledu bude u názvu firmy uvedeno také IČ.

Součástí realizace je prvotní import na základě v XLSX dodané tabulky se sloupci „SAP dodavatel“ a „SAP odběratel“.

10. Rozšíření rozhraní STKR o novou metodu pro TPC

10.1. Popis požadavku

Požadujeme rozšíření rozhraní STKR o novou metodu pro zjištění aktuálních pracovních cest pro daného zaměstnance.

10.2. Popis současného stavu

V rozhraní není metoda pro načtení seznamu cestovních příkazů.

10.3. Návrh řešení

Rozhraní webové služby EPPD bude rozšířeno o novou metodu `getTravelOrderList`, s těmito parametry:

- seznam osobních čísel SAP - povinné, musí být alespoň jedno osobní číslo,
- datum-od - povinné,
- datum-do - povinné,
- seznam stavů - nepovinné, pokud není zadán žádný stav, tak není filtr stavu vůbec zohledněn,
- hledat se budou všechny cestovní příkazy pro zadané zaměstnance, které začínají nebo končí v zadaném časovém intervalu, dle případně zadaných stavů.

Návratovou hodnotou bude kolekce TravelOrder:

```
<!-- TravelOrder -->
```

```
<xsd:complexType name="TravelOrder">  
  <xsd:sequence>  
    <xsd:element name="ID" type="xsd:long"/>  
    <xsd:element name="pernr" type="xsd:long"/>  
    <xsd:element name="stav" type="tns:TravelOrderState"/>  
    <xsd:element name="datumPosledniZmeny" type="xsd:dateTime"/>  
    <xsd:element name="osobniCisloAutoraPosledniZmeny" type="xsd:string"/>  
    <xsd:element name="travelWays" minOccurs="0">  
      <xsd:complexType>  
        <xsd:sequence>  
          <xsd:element name="travelWay" type="tns:TravelWay" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>  
        </xsd:sequence>  
      </xsd:complexType>  
    </xsd:element>  
  </xsd:sequence>  
</xsd:complexType>
```

```
<!-- TravelWay -->
```

```
<xsd:complexType name="TravelWay">  
  <xsd:sequence>  
    <xsd:element name="meetingPlaceField" type="xsd:string" minOccurs="0"/>  
    <xsd:element name="meetingReason" type="xsd:string" minOccurs="0"/>  
    <xsd:element name="fromPlaceField" type="xsd:string"/>  
    <xsd:element name="toPlaceField" type="xsd:string"/>  
    <xsd:element name="fromDate" type="xsd:dateTime"/>  
    <xsd:element name="toDate" type="xsd:dateTime"/>  
  </xsd:sequence>  
</xsd:complexType>
```

11. ZPC kopie plánu

11.1. Popis požadavku

Požadujeme zajistit kopii plná 2025 do 2026

11.2. Popis současného stavu

Doplň dodavatel

11.3. Návrh řešení

Bude provedena kopie dat finančních plánů z roku 2025 do roku 2026.

12. EPPD turnikety - přehled vedoucího zaměstnance

12.1. Popis požadavku

- A) Průchody z turniketu se vygenerují jen za všechny podřízené. Požadujeme doplnit vyhledání zaměstnanců či možnost výběru zaměstnanců pro report. Průchody dvou zaměstnanců nešly vytisknout.
- B) Požadujeme v přehledu turniketů vytvoření reportu do souboru xlsx pro průchody turnikety dle PDF.
- C) Požadujeme přidat tlačítko „Export do XLSX“, kdy ikony je vhodné nahradit znaky (evidovaná směna - /, domeček - h, kufr - c), aby šlo dělat statistiky počtu práce z domova, počet cestovních příkazů atd..

←

10.09.2025 - 30.09.2025

→

Tisk průchodů turnikety

Zaměstnanec

	01.09.2025	02.09.2025	03.09.2025	04.09.2025	05.09.2025	06.09.2025	07.09.2025	08.09.2025	09.09.2025	10.09.2025	11.09.2025	12.09.2025	13.09.2025	14.09.2025	15.09.2025	16.09.2025	17.09.2025	18.09.2025	19.09.2025	20.09.2025	21.09.2025	22.09.2025	23.09.2025	24.09.2025	25.09.2025	26.09.2025	27.09.2025	28.09.2025	29.09.2025	30.09.2025

- Signálizuje evidování pracovní výkony v daném dni

- Signálizuje evidované služební cesty v daném dni

- Signálizuje eNeschopenku pro daný den ze SAP

- V tento den je evidována práce na dálku

- Signálizuje nekorektní průchody turnikety

- Signálizuje den obsahující nepřítomnost, ktení není celodenní

- Na tento den je stanovena pevná směna

D1, D2, S, N, O, K, A, NV, L, LC, C, Z, V, I, NVS, ZMEP, ZMEP2 - Signálizuje jednotlivé typy absencí v EPPD

- D) Dále požadujeme přidat tlačítko „Turnikety XLS“, které za daná osobní čísla za daný měsíc vygeneruje XLSX přehled jako je generován na <https://portal.spravazeleznic.cz/group/stkr/eppd/prehled-pruchodu>
- E) PND práce na dálku – xls výstup s celkovým součtem a počtem dní v pondělí+pátek

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
Iměno zaměstnance	Celkem	Pa/Pj	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
3							X																										
5								X							X																		
5			X							X							X																
4			3		X																												
4			X							X							X								X								

- F) Příchod po - XLS report pro pozdní příchody, kdy po zadání času (přednastaveno 8:30) bude zobrazen seznam prvních průchodů zaměstnanců daný den po daném času.
- G) Nekorektní průchody - XLS report (oranžové orámovaných dní)

Požadujeme 6 tlačítek

- PND (práce na dálku) - E
- Příchod po - F
- Nekoretní průchody - G
- Export do XLSX - C
- Turnikety XLSX - D
- Průchody PDF (přejmenovat dnešní Tisk průchodů turnikety)
- Průchody XLS (to co PDF, jen do XLS) - B

VÝBĚR ZAMĚSTNANCŮ

eHesloopenky
* Datum

Vybráno

Vyhledat

Náčíst 0 z 10

Měsíční přehled
Týdenní přehled
Denní přehled

◀
01.06.2024 - 30.06.2024
▶
Tisk průchodů turnikety

Zaměstnanec	01.06.2024	02.06.2024	03.06.2024	04.06.2024	05.06.2024	06.06.2024	07.06.2024	08.06.2024	09.06.2024	10.06.2024	11.06.2024	12.06.2024	13.06.2024	14.06.2024	15.06.2024	16.06.2024	17.06.2024	18.06.2024	19.06.2024	20.06.2024	21.06.2024	22.06.2024	23.06.2024	24.06.2024	25.06.2024	26.06.2024	27.06.2024	28.06.2024	29.06.2024	30.06.2024	
JOHANIDES Radek, 18071																															
PENTOVÁ Andrea, 48055																															
GAZDA Martin, Mgr., 43712																															
RÁDKOVÁ Marcela, Ing., 48050																															
HEICHMAN Miroslav, Ing., 31264																															
KRUPIŠ Zbyněk, Ing., 5085																															
GREGOR Aleš, Mgr., 5086																															
SKÁCEL Josef, Ing., 16478																															
TOPINKOVÁ Helena, 27230																															
KYSILKOVÁ Kateřina, Ing., 31279																															

Signifikuje evidované pracovní výkony v daném dni
 Signifikuje evidované služební cesty v daném dni
 Signifikuje eHesloopenku pro daný den ze SAP
 Signifikuje nekorektní průchody turnikety
 Signifikuje den obsahující nepřítomnost, která není celodenní

D, D1, D2, S, N, O, K, A, NV, L, C, C, Z, V, J, NVS, ZHERP, ZHER2 - Signifikuje jednotlivé body absenci v EPFO

12.2. Popis současného stavu

- A) Sestava "Tisk průchodů turnikety" se vygeneruje za všechny vyhledané zaměstnance.

VYBĚR ZAMĚSTNANCŮ

eheschenky

Načíst

0 z 10

Datum

06.03.2024

Vybráno

10

Vyhledat

Měsíční přehled

Týdenní přehled

Denní přehled

01.06.2024 - 30.06.2024

Tisk průchodů turnikety

Zaměstnanec	01.06.2024	02.06.2024	03.06.2024	04.06.2024	05.06.2024	06.06.2024	07.06.2024	08.06.2024	09.06.2024	10.06.2024	11.06.2024	12.06.2024	13.06.2024	14.06.2024	15.06.2024	16.06.2024	17.06.2024	18.06.2024	19.06.2024	20.06.2024	21.06.2024	22.06.2024	23.06.2024	24.06.2024	25.06.2024	26.06.2024	27.06.2024	28.06.2024	29.06.2024	30.06.2024	
JOHANIDES Radek, 18071																															
PINTOVÁ Andrea, 48055																															
GAZDA Martin, Mgr., 43712																															
ŘÁDKOVÁ Marcela, Ing., 48030																															
HECHMAN Miroslav, Ing., 31284																															
KRUPIŠKA Zbyněk, Ing., 3085																															
GREGOR Aleš, Mgr., 3086																															
SKÁCEL Josef, Ing., 16478																															
TOPINKOVÁ Helena, 27230																															
KYSILKOVÁ Kateřina, Ing., 31279																															

✓ - Signalizuje evidované pracovní výkony v daném dni

⚠ - Signalizuje evidované důležitosti v daném dni

⚠ - Signalizuje eheschenky pro daný den ze SAP

⚠ - Signalizuje nekorektní průchody turnikety

⚠ - Signalizuje den obsažený nepřítomností, která není celodenní

D, DI, DZ, S, N, O, K, A, IV, L, LC, C, Z, V, J, RV, S, ZHBP, ZMEP2 - Signalizuje jednotlivé typy absencí v EPPD

B) Report je pouze do PDF, viz níže uvedený screen.

Informace z průchodů na pracoviště za měsíc 07/2024

Vygeneroval: VEDOUCÍ Pepa, Ing. Bc., MBA, 36148

Dne: 22.08.2024 10:27:13

	1 po	2 út	3 st	4 čt	5 pá	6 so	7 ne	8 po	9 út	10 st	11 čt	12 pá	13 so	14 ne	15 po	16 út	17 st	18 čt	19 pá	20 so	21 ne	22 po	23 út	24 st	25 čt	26 pá	27 so	28 ne	29 po	30 út	31 st
VEDOUCÍ Pepa, Ing. Bc., MBA	P																														
Os 4: 25146	O																														
Čas na pracoviště: 0 minut	DO																														
Práce: Vedeoucí oddělení OJ	P																														
Os: Generální ředitelství SŽDC	O																														
	DO																														

P - průchod, O - odchod, DO - důvod odchodu

Lék - Lékař

- C) Report není.
D) Report není.
E) Report není.
F) Report není.
G) Report není.

12.3. Návrh řešení

Nutno podmínkou je nový funkční modul pro hromadné načtení informace o pružné/nepružné pracovní době z infotypu 0007. Nutná součinnost SŽ a dodání nového funkčního modulu Z_HR_STKR_BP_EMP_READ_IT0007. Nyní je pouze pro jednoho zaměstnance.

V přehledu podřízených zaměstnanců budou tlačítka a nad každým bude tooltip s upřesněním:

- PND (XLSX přehled práce na dálku)
- Příchod po (XLSX přehled pozdních příchodů po daném čase)
- Nekorektní průchody (XLSX přehled nekorektních průchodů – základní pracovní doba není ohraničena turnikety)
- Export (XLSX přehled zobrazených údajů)
- Turnikety (XLSX přehled jednotlivých průchodů s uvedením konkrétních turniketů)
- Průchody PDF (PDF náhled průchodů)
- Průchody XLS (XLS náhled průchodů ve struktuře PDF přehledu)

Měsíční přehled

Týdenní přehled

Denní přehled

01.10.2025 - 31.10.2025

PND

Přichody po

Nekorektní pr.

Export

Turnikety

Průchody: PDF

XLS

Zaměstnanec	01.10.2025	02.10.2025	03.10.2025	04.10.2025	05.10.2025	06.10.2025	07.10.2025	08.10.2025	09.10.2025	10.10.2025	11.10.2025	12.10.2025	13.10.2025	14.10.2025	15.10.2025	16.10.2025	17.10.2025	18.10.2025	19.10.2025	20.10.2025	21.10.2025	22.10.2025	23.10.2025	24.10.2025	25.10.2025	26.10.2025	27.10.2025	28.10.2025	29.10.2025	30.10.2025
BEDNÁŘOVÁ Lucie, DiS., 17931																														

Sestavy – XLS příklady – odkaz zde- = [sestavy_eppd.xlsx](#)

(A) Sestava “Tisk průchodů turnikety” (PDF)

V přehledu podřízených zaměstnanců je nově přidán sloupec s checkboxem pro možnost výběru zaměstnanců. Tisk průchodů turnikety bude tisknout pouze vybrané zaměstnance. Pokud nebude vybrán žádný zaměstnanec, tak budou do sestavy zahrnuti všichni zaměstnanci.

(B) Report bude možné generovat z přehledu podřízených zaměstnanců

List (B) v excelu.

Report bude generován pro aktuálně vybrané zaměstnance. Report bude odpovídat reportu pro PDF, žádné jiné změny/úpravy nejsou požadovány.

Název souboru stejný s názvem PDF souboru, tj. pruchody_turnikety.xlsx.

Informace z průchodů na pracovišti za měsíc 10/2025			Vygeneroval: VEDOUcí Pepa, Ing. Bc., MBA, 39148																
			Dne: 13.10.2025 13:06:58																
			1 st	2 čt	3 pá	4 so	5 ne	6 po	7 út	8 st	9 čt	10 pá	11 so	12 ne	13 po	14 út	15 st	16 čt	17 pá
JAKEŠ Jan, Bc	P	07:45																	
Os. č. 35672	O	11:55																	
Cesta na pracovišti: 0 minut	DO	Př																	
Pozice: Systémový specialista	P	12:35																	
OS: Oddělení personální	O	15:45																	
			1 st	2 čt	3 pá	4 so	5 ne	6 po	7 út	8 st	9 čt	10 pá	11 so	12 ne	13 po	14 út	15 st	16 čt	17 pá
MAREŠ Antonín	P	07:15																	
Os. č. 198	O	11:55																	
Cesta na pracovišti: 0 minut	DO	Př																	
Pozice: Systémový specialista	P	12:35																	
OS: Oddělení personální	O	16:33																	
P - příchod, O - odchod, DO - důvod odchodu																			

(C) Tlačítko „Export“

List (C) v excelu.

Název souboru „prehled_dochazky.xlsx“.

Ve sloupci jméno uvádět i osobní číslo. Políčka s daty v XLS ohraničit (od řádku se jménem).

Co všechno zobrazovat:

- evidovaná směna - „I“
- domeček - „H“ (Home Office, PDN Práce na dálku)
- kufr - „C“. „C“ stačí 1x, i když může být v jednom dni více cestovních příkazů.
- nepřítomnosti dle používaného standardu, tj. to co je na obrazovce :
 - o D, D1, D2, S, N, eN, O, K, A, NV, L, LC, C, Z, V, J, NVS, ZMEP
- pohotovost - zástupný znak „P“.
- V jeden den může být více znaků, např. /D2,/L.

(D) Tlačítko „Turnikety“

List (D) v excelu.

Název souboru „turnikety_vypis.xlsx“.

Do přehledu přidat nové sloupce „Poznámka“ a ID budovy. Přednastavit řazení dle příjmení a datumu.

	A	B	C	D	E
1	Os. číslo	Jméno	Datum a čas průchodu	Typ průchodu	Název budovy
2	3133	BŘEZOVÁ Kateřina, Mgr.	12.10.2023 05:50:46	Příchod	Turniket 1.p. - Sever - vchod P0_ST_199
3	33029	ŽEJDL Pavel, Bc.	12.10.2023 05:56:12	Příchod	P0_SE_SPZ_231 - Kamera Vjezd
4	33029	ŽEJDL Pavel, Bc.	12.10.2023 05:56:30	Odchod - lékař	P0_SE_SPZ_231 - Kamera Výjezd
5	27100	TOPINKA Pavel	12.10.2023 05:59:32	Příchod	P0_SE_SPZ_231 - Kamera Vjezd
6	27100	TOPINKA Pavel	12.10.2023 05:59:51	Odchod	P0_SE_SPZ_231 - Kamera Výjezd
7	3145	KOKEŠ Jan, Ing.	12.10.2023 06:01:06	Příchod	Turniket 0.p Sever - Vchod - P5_ST_227
8	27100	TOPINKA Pavel	12.10.2023 06:02:53	Odchod - cesta po městě	Turniket 0.p Sever - Východ - P5_ST_227
9	27100	TOPINKA Pavel	12.10.2023 06:13:17	Příchod	Turniket 0.p Sever - Vchod - P5_ST_227
10	35281	KLOMFAROVÁ Jana, Ing.	12.10.2023 06:18:23	Příchod	Turniket 1.p. - Sever - vchod P0_ST_199

(E) PND práce na dálku

List (E) v excelu.

Název souboru „prehled_PND.xlsx“.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH
1	Informace o práci na dálku za měsíc 10/2025																																	
2																																		
3	Jméno zaměstnance	Celkem	Po/Pá	1 st	2 út	3 pá	4 so	5 ne	6 po	7 út	8 st	9 út	10 pá	11 so	12 ne	13 po	14 út	15 st	16 út	17 pá	18 so	19 ne	20 po	21 út	22 st	23 út	24 pá	25 so	26 ne	27 po	28 út	29 st	30 út	31 pá
4	JAKES Jan, Bc	3	0							X			X				X							X										
5																																		

(F) Příchod po

List (F) v excelu.

Název souboru „prehled_prichody.xlsx“.

Zaměstnanci s pružnou pracovní dobou mají pevný čas příchodu 8:30.

Zaměstnanci s nepružnou pracovní dobou mají čas příchodu stanoven plánem směn (používáno v eHlášenkách).

Rozdílový čas ignorovat, platí turniket.

(G) Nekorektní průchody

Současný tisk průchodů bude rozšířen o sloupec NP, viz list (B) v excelu.

13. PKS 2026 směna po 18h v EPPD

13.1. Popis požadavku

Požadujeme úpravu EPPD k 1. 1. 2026 a to přidat zaškrtnátko „Směna po 18 h“. Chování a kontroly obdobné jako „Pevná směna“ (pokrytí základní směny), délka max do 22:00 (např. bude nařízena směna 14:00-22:00).

Požadujeme přidání příznaku ke dni, kterým bude na daný den stanovena pevná pracovní doba, a tím bude vypnuta kontrola na pokrytí základní pracovní doby.

PKS 2026: Pružnou pracovní dobu lze uplatnit pouze se souhlasem vedoucího zaměstnance OS. Pravidla pro její uplatnění řeší předpis SŽ R4 Pracovní řád státní organizace Správa železnic. V případě potřeby zaměstnavatele (např. při nutnosti zabezpečit naléhavý pracovní úkol nebo např. když uplatnění pružné pracovní doby brání provozní důvody) může příslušný vedoucí zaměstnanec určit zaměstnanci směnu (tzn. její začátek a konec), která nesmí přesáhnout 12 hodin v době od 6:00 hod. do 18:00 hod. (**v případě mimořádné provozní potřeby až do 22:00 hod.**).

13.2. Popis současného stavu

☐ Možnost označení dne „Směny po 18. h“ v aplikaci není. Po zaevidování výkonu práce po 18. hodině dojde k automatické evidenci práce přesčas.

13.3. Návrh řešení

Do detailu dne v evidenci EPPD pro zaměstnance i vedoucího zaměstnance bude přidán checkbox „Směna po 18. hodině“, checkbox bude přidán napravo od checkboxu „Pevná směna“.

Pokud bude checkbox zaškrtnutý, tak pro daný den nebude probíhat automatická evidence práce přesčas po 18. hodině, ale automaticky se bude evidovat práce přesčas až po 22. hodině.

Po odškrtnutí checkboxu nebude docházet k žádným automatickým přepočtům přesčasů a výkonů práce.

Bude přidána kontrola při uzavírání/schvalování evidence, zda není zadán výkon práce po 18. hodině, tato situace může nastat, pokud byl zaevidován výkon po 18. hodině při zaškrtnutém checkboxu, který byl následně odškrtnutý. Pokud bude takový výkon zadán, tak se zobrazí chyba „Dne DD.MM.RRRR je zaevidován výkon práce po 18. hodině, změňte na přesčas. Pokud potřebujete zaevidovat výkon práce po 18. hodině, tak zaškrtněte volbu „Směna po 18. hodině“ v detailu daného dne.“, tato chyba bude blokující pro uzavření/schválení evidence.

Uvedené časy 18:00 a 22:00 jsou časy zadáné v základních datech (obecných základních datech, nikoliv základních datech zaměstnance).

14. PKS 2026 FKSP - úprava listiny s podpisy

14.1. Popis požadavku

Garanti akcí předkládají na odbor personální daňové doklady včetně podkladů pro fakturaci nejpozději do 2 měsíců od ukončení akce, nejpozději však do 10. ledna 2026, nebude-li dohodnuto jinak. **Doba splatnosti faktur je 30 dní od data doručení zaměstnavateli.** Podklady musí obsahovat: podklady k fakturaci včetně účtenek, potvrzení o úhradě doplatku účastníků, vyúčtování v STKR podepsané účastníky, které nahrazuje prezenční listinu (částky příspěvku i doplatku musí souhlasit s předloženou fakturou), rozpočet na akci, propozice k akci. V případě, že se účastník na akci přihlásil sám, případně pokud má zaměstnanec zadán e-mail pro komunikaci se SŽ, nahrazuje elektronický záznam na vyúčtování v STKR jeho vlastnoruční podpis. **Úhrada zálohových faktur není možná.**

Požadujeme v případě, že se účastník přihlásil na akci sám, případně pokud má zaměstnanec zadán e-mail pro komunikaci se SŽ 9EIC, uvést v prezenční listině do políčka podpis „V STKR DD.MM.RRRR“ (i rodinného příslušníka). Text bude nejpozději před realizací případně upřesněn.

14.2. Popis současného stavu

Není nastaveno.

14.3. Návrh řešení

Při tisku vyúčtování do PDF v detailu akce bude ve sloupci "Podpis" u zaměstnanců, kteří v době tisku mají v datech úvazku v modulu PortalCore zadáný notifikační e-mail (9EIC), doplněna hodnota „V STKR DD.MM.RRRR“

15. QR přílohy do EPPD

15.1. Popis požadavku

Požadujeme do editace den přidat možnost vložit přílohu a to jak z disku PC tak i pomocí QR kódu. Vkládalo by se např. potvrzení o darování krve, propustka od lékaře atd.

15.2. Popis současného stavu

V EPPD není možné zadávat přílohy.

15.3. Návrh řešení

Uživatelské rozhraní

Do evidence zaměstnance a evidence vedoucího zaměstnance bude přidána možnost zadávání příloh. Do spodní části bude přidáno tlačítko "Přidat přílohu", viz níže uvedený návrh obrazovky. Jednotlivé zadané přílohy budou zobrazeny dle uvedeného návrhu, včetně možnosti odstranění, zobrazení náhledu nebo stažení přílohy. Oprávnění a editovatelnost budou stejně jako pro další tlačítka v evidenci. V evidenci pro vedoucího zaměstnance bude oprávnění a editovatelnost také řešena stejně jako u ostatních tlačítek.

		Pa 28.11						i		0	0	0:00		-37:30	-112:30
		So 29.11						i		0	0	0:00			
		Ne 30.11						i		0	0	0:00			

Poznámka

Změnit

Popis přílohy

Potvrzení - darování krve

Potvrzení - darování krve

Přidat přílohu

☒ Naevldovat výkony práce před 06:00

Srovnání výkonů práce a nadčasů

Zobrazit limit práce přesčas

Zkontrolovat docházku

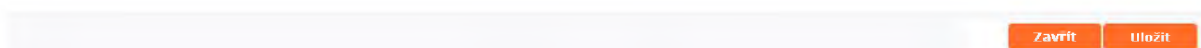
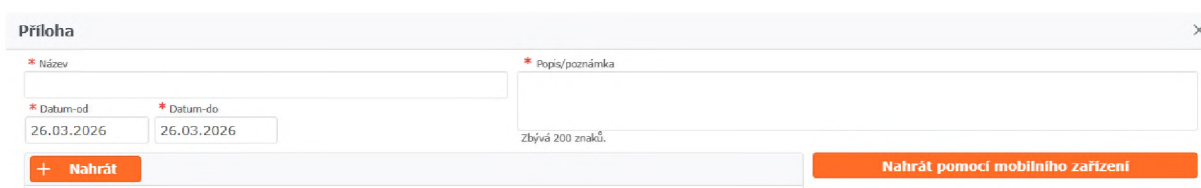
Uzavřít docházku

Vytisknout EPPD

Vytisknout EPPD s průchody

Po stisknutí tlačítka "Přidat přílohu" bude zobrazeno dialogové okno, viz níže uvedený návrh. V dialogovém bude formulář s těmito políčky:

- "Název" - povinné pole, maximálně 50 znaků. Pokud je políčko prázdné, tak po nahrání souboru bude políčko vyplněno dle názvu nahraného souboru, a to bez přípony a tečky.
- "Popis/poznámka" - povinné pole,
- "Datum od" - povinné pole, maximálně 200 znaků. Výběr z kalendáře, je možné vybrat datum z aktuálně evidovaného měsíce.
- "Datum do" - povinné pole, výběr z kalendáře, je možné vybrat datum z aktuálně evidovaného měsíce, datum do musí být stejný jako datum od, nebo starší.
- Tlačítko "Nahrát" - otevření dialogového okna pro výběr souboru.
- Tlačítko "Nahrát pomocí mobilního zařízení" - bude implementováno stejně jako v aplikaci eHlášenka.
- Tlačítko "Zavřít" - zavření dialogového okna bez uložení.
- Tlačítko "Uložit" - uložení přílohy. Po úspěšném uložení bude zobrazeno informativní hlášení "Příloha byla uložena", případně bude zobrazena chybová hláška, v případě chybového stavu.



Datový model

Přílohy nebudou uloženy s vazbou na konkrétní den docházky. Příloha bude navázána na měsíc docházky, u každé přílohy bude zadán interval dnů, na které je příloha zaevidována.

Přílohy se budou ukládat šifrovaně stejně jako v eHláškách?

Atributy přílohy:

- identifikátor,
- název,
- popis,
- datum-od,
- datum-do.

Webová služba EPPD

Webová služba bude rozšířena o přílohy. Datová struktura měsíce bude rozšířena o seznam příloh, v tomto seznamu nebudou samotná binární data přílohy. Data jedné přílohy:

- identifikátor,
- název,
- popis,
- datum-od,
- datum-do.

Webová služba bude dále rozšířena o novou metodu na stažení jedné binární přílohy:

- název metody - getAttendanceAttachment
- parametry metody:
 - o rok,
 - o měsíc,
 - o osobní číslo,
 - o identifikátor přílohy.
- návratová hodnota:
 - o data byte[]
 - o result Result

16. Tlačítko „Aktualizovat text“ pro lékaře

16.1. Popis požadavku

Požadujeme na obrazovce „Požadavky na systemizované místo“ pro konkrétní osobní číslo zaměstnance přidat tlačítko „Upravit text pro lékaře“, které vytvoří pro personalistku záznam do TASK, který ona zkopíruje do IT0019 / 97 zpráva pro lékaře (v TASK jako „Jiný požadavek“).

U tlačítka bude tooltip udržovaný HR adminem a v něm budou uvedeny texty / nápověda / seznam očekávaných textů pro zkopírování, popř. možnost odkazu na článek, kde bude vše popsáno.

Žádost o jiný požadavek

Žádost ▾

▶▶

JINÝ POŽADAVEK

Platnost od: 30.10.2025

* Poznámka

Název pozice (kód): Systémový specialista (10012099)

Obsazení: Ing. Zdeněk MAREŠ - 198 (Oddělení personální)

Příslušný zaměstnanec BOZP: Bc. Radek JANOUŠ

Pracovní činnost pro lékaře: administrativní zaměstnanec

Upravit činnost pro lékaře

Přidat požadavek Odstranit požadavek Přenést k jinému zaměstnanci Upravit činnost pro lékaře Export do XLSX

16.2. Popis současného stavu

Není řešeno.

16.3. Návrh řešení

Do obrazovky pro zadání jednotlivého požadavku na změnu požadavků na systemizovaném místě bude přidáno tlačítko „Upravit činnost pro lékaře“. Po kliknutí na tlačítko se zobrazí dialogové okno, kde se bude zadávat datum platnosti od, datum bude předvyplněno na aktuální datum, povinné pole. A dále textové pole (text-area) „Text pro lékaře“, povinné pole, maximálně 210 znaků, odpočet zbývajících

znaků. V dialogovém okně bude odkaz na nápovědu, odkaz bude uložen v konfiguraci, pokud nebude zadáno, tak se odkaz v GUI nezobrazí.

Při zápisu do SAPu se před zadaný text požadavku vždy doplní text „IT0019: „.

17. E-learning – nový stav „Po termínu“

17.1. Popis požadavku

Požadujeme zpracovat do systému nový stav, do kterého se to překlopí po uběhlém termínu – „Po termínu“. Když pak u konkrétního člověka posunu termín dopředu, tak bude zase stav Přihlášen.

17.2. Popis současného stavu

Není.

17.3. Návrh řešení

Upravit v Mé školení a Přehled podřízených zaměstnanců. Pokud je termín splnění účastníka po termínu, tak bude zobrazen stav „Po termínu“.

18. CPS úpravy pro fakturaci – základní data

18.1. Popis požadavku

Požadujeme přidat na obrazovku CPS další políčka a to „sekcí“:

Údaje pro vypravení

Korespondenční adresa:

Pošta (analog):

E-mail (příjemce faktury):

Datová schránka:

Údaje pro vystavení faktury:

- po výběru bude konkrétní údaj načten ze SAPu
 - funkční moduly ZZP_PARTNER_DETAIL_GET a ZZP_PARTNER_DETAIL_GET_RFC
- Bude uveden text: O doplnění seznamu korespondenční adresy, e-mailu popř. datové schránky pro fakturaci požádejte na stkr@spravazeleznic.cz.
- Korespondenční adresa <pole_01>
 - výběr adresy, má-li být faktura doručena poštou
 - ID adresy bude uloženo v dB
- Pošta (analog). <pole_02>
- E-mail (příjemce faktury) <pole_03>
 - výběr e-mailu, má-li být faktura doručena e-mailem
 - bude uloženo v dB
- Datová schránka <pole_04>
 - vybere se datová schránka, má-li být faktura poslána do DS a je-li evidována v datech odběratele v SAPu.
 - bude uloženo v dB
- Požadujeme kontrolu, že u CPS v kmenových datech není alespoň jeden zadán, tj. aby to správce musel vybrat (aby ho to nepustilo z obrazovky CPS).
- Pozn. Nezávisle SŽ prověřit, zda v SAPu je alespoň jedna adresa vždy vyplněna.
- Pro správce CPS požadujeme do detailu / hlavičky objednávky
 - nasvítit údaje z CPS pro vystavení faktury
 - přidat nové nepovinné editovatelné políčko „Číslo obj./sml. odběratele/referenční číslo“ pro správce CPS <pole_06>.

- Pro zkoušející požadujeme zobrazit kontakt na správce CPS do hlavičky objednávky.

ZZP_PARTNER_DETAIL_GET

EMAILS			
EMAIL	CHARACTER	241	
PARTNER	CHARACTER	10	
VKONT	CHARACTER	12	

TAX IDENT

STREET1	CHARACTER	60
STREET2	CHARACTER	40
STREET3	CHARACTER	40
STREET4	CHARACTER	40
STREET5	CHARACTER	40
HOUSE_NUM1	CHARACTER	10
HOUSE_NUM2	CHARACTER	10
CITY1	CHARACTER	40
CITY2	CHARACTER	40
POST_CODE1	CHARACTER	10
VALID_FROM	DATE	
VALID_TO	DATE	
PARTNER	CHARACTER	10

ZZP PARTNER DETAIL GET

EMAILS

ADRESSSS

5041699	TRONER, s.r.o.							
STREET1	STREET2	STREET3	STREET4	STREET5	HOUSE_NUM1	HOUSE_NUM2	CITY1	
Dobrovského					50		Ostava	
N sílnám					504		Kolln IV	
Karel TOMA budova c					509		Dobrovskow	
Dobrovského					50		Ostava	
CITY2	POST_CODE1	VALID_FROM	VALID_TO	PARTNER				
Přivoz	702 00	18.09.2014	31.12.9999					
	280 02	06.04.2020	31.12.9999					
	705 02	06.04.2020	31.12.9999					
Přivoz	702 00	16.11.2021	31.12.9999					

JSON

```
PartnerID: 0005071440
  AddrNum: 0000142494
  Consnumber: 001
  isEmail: true
  invoiceRecipientEmails:
PartnerID: 0005071440
  AddrNum: 0000142494
  Consnumber: 001
  dataMailboxCheck: true
  dataMailbox: 4shimmm
  contractNumberCustomer: abcd123
  contractNumberSZ: 0022/2008
```

18.2. Popis současného stavu

Není.

18.3. Návrh řešení

Evidence CPS-detail CPS bude rozšířen o zobrazení údajů pro vystavení faktury, a výběr předvolby pro fakturaci. Údaje ze SAPu budou načteny, pokud daný CPS nemá zadaný výběr předvolby pro fakturaci, případně bude možné údaje načíst tlačítkem "Načíst údaje pro vystavení faktury". Editace předvolby pro fakturaci bude možná až po načtení údajů (po kliknutí na tlačítko pro načtení) pro vystavení faktury za SAPu. Zvolená předvolba bude uložena v databázi.

V detailu CPS bude u údajů pro vystavení faktury uvedeno text, který bude uložen v konfiguraci, výchozí text: "O doplnění seznamu korespondenční adresy, e-mailu popř. datové schránky pro fakturaci požádejte na stkr@spravazeleznic.cz". Text bude zobrazen pouze pokud budou zobrazeny údaje pro vystavení faktury.

Evidence CPS

CIZÍ PRÁVNÍ SUBJEKT [ID=2047]

[< Zpět do přehledu](#)

[Zobrazit historii](#)

* Název CPS
STRABAG a.s.

* IČO
60038744

* SAP dodavatel
123456

Ulice
Kačírkova

Č.p.
982

Č.k.
4

* Město
Praha 5

PSČ
15800

Údaje pro vystavení faktury:

výběr předvolby pro fakturaci

Korespondenční adresa:

Pošta (analog):

E-mail (příjemce faktury):

Datová schránka:

Pošta

E-mail

Datová schránka

Sloučení CPS

Aktualizovat dle ARES

Uložit

PŘEHLED ZAMĚSTNANCŮ

	Nový zaměstnanec	Detail zaměstnance	Ukončit platnost	Aktivovat	Změnit CPS
☐	Jméno	E-mail	Datum narození	Aktivní	
☐				Vše	▼
☐	Elektrický Jaromír		02.02.1980	Ano	
☐	Fakturoid Jakub, Bc.		12.05.1980	Ne	
☐	Uolovska Tatana	Lnabelek@seznam.cz	13.04.2079	Ano	
☐	Jackson Michael		05.05.1960	Ano	
☐	Krček Jan		15.10.1965	Ne	
☐	Zdepa Pepa		01.01.1990	Ne	
☐	Předvyplnění Test		07.08.2025	Ano	
☐	Kříž Martin		01.01.1990	Ne	

Údaje pro vystavení faktury budou načítány ze SAPu, pomocí rozhraní SAP JCO publikovaného na straně SAPu.

Objednávka

V hlavičce objednávky budou zobrazeny kontaktní údaje na správce CPS.

Po kliknutí na tlačítko pro přidání nové objednávky bude provedena kontrola, zda má správce CPS zadanou preferovanou volbu, pokud ne, tak bude zobrazena oranžová hláška, aby si preferenci zadal, a nebude umožněno zadání nové objednávky.

Detail/hlavička objednávky

Zobrazit údaje z CPS pro vystavení faktury.

Přidat nové nepovinné editovatelné políčko „Číslo obj./sml. odběratele/referenční číslo“ pro správce CPS.

Ověřovací doložka změny datového formátu dokumentu podle § 69a zákona č. 499/2004 Sb.

Doložka číslo: 6154174

Původní datový formát: application/pdf

UUID původní komponenty: 134afefe-eb7b-4798-bef7-d45e55d75bd3

Jméno a příjmení osoby, která změnu formátu dokumentu provedla:

System ERMS (zpracovatel dokumentu Klára MECEROVÁ)

Subjekt, který změnu formátu provedl: Správa železnic, státní organizace

Datum vyhotovení ověřovací doložky: 05.12.2025 13:26:17

Hash komponenty: d8673302451d4700ec9841d7f19e6a5da0b423e34da755c360156278f9cb8a07

Hashovací funkce: sha256Hex



0b3f026e-def7-4e29-bb8f-6f7c601a44c2