

RÁMCOVÁ SMLOUVA

o provádění údržby zeleně u hradu Rychmburk

Smluvní strany:

Objednatel: Domov na hradě Rychmburk
se sídlem: Předhradí 17, 539 74 Předhradí
zastoupený: ředitelem Mgr. Jakubem Vávrou
bankovní spojení:
IČ: 15053822
telefon:
email:
zástupce pověřený ve věcech technických: Petr Vostřel – vedoucí provozu,
telefon:
mail:

Dodavatel: 3G. Garden s. r. o.
se sídlem: Jiráskova 1399, 539 01 Hlinsko
zastoupená jednatelem Jiřím Vamberským
IČO: 27557669
DIČ: CZ27557669
bankovní spojení :
telefon:
email:
pověřená osoba: Jiří Vamberský

I. Předmět smlouvy

Předmětem této rámcové smlouvy je údržba zeleně dodavatelem pro potřeby objednatele. Tato údržba zahrnuje odbornou údržbu a obnovu parkové zeleně v okolí hradu Rychmburk, zahrnující péči o trávníky, stromy, keře, trvalky, herbicidní postřiky, arboristické práce na pozemcích přiléhajících k hradu Rychmburk. Součástí údržby jsou také zemní práce a přidružené práce.

II. Podmínky a způsob plnění smlouvy

Dodavatel provádí údržbu a obnovu s využitím vlastních technických prostředků. Objednatel umožní za účelem provádění údržby pracovníkům dodavatele přístup do potřebných prostor. Veškeré činnosti provádí dodavatel pro potřeby objednatele, a to vždy na základě konkrétní objednávky (dále jen „dílčí smlouva o dílo“). Dodavatel vždy předá zhotovenou zakázku pověřenému pracovníkovi objednatele.

Objednávka bude zasílána dodavateli vždy e-mailem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy a bude obsahovat rozsah požadovaných prací a termín jejich zahájení a dokončení. Dodavatel je povinen na písemnou objednávku reagovat nejpozději do tří pracovních dnů a předložit objednateli

cenovou nabídku a současně potvrdit požadovaný termín realizace díla. Dílčí smlouva o dílo je uzavřena okamžikem akceptace cenové nabídky a termínu realizace díla objednatelem, a to ve formě e-mailové zprávy zaslané dodavateli.

III. Cena, splatnost, fakturační podmínky

Veškeré práce budou fakturovány podle skutečně provedených a pověřenému zástupci objednatele řádně předaných prací po dokončení jednotlivých zakázek nebo jejich ucelených částí.

Faktura za provedené práce bude vystavena bezprostředně po dokončení konkrétní zakázky se splatností 14 dnů ode dne vystavení.

V případě prodlení objednatele s placením bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,1% dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.

IV. Odpovědnost za vady, vyšší moc

Reklamáce vad je objednatel povinen písemně (e-mailem) oznámit dodavateli ihned po jejich zjištění, nejpozději však v záruční době, kterou strany sjednávají v délce 24 měsíců. Řádně oznámené reklamáce se dodavatel zavazuje vyřídit v co nejkratším termínu – nejpozději do tří dnů ode dne oznámení, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

Dodavatel není odpovědný za porušení svých povinností, jestliže prokáže, že toto porušení bylo způsobeno překážkou, kterou nemohl ovlivnit a ohledně které nelze rozumně předpokládat, že s ní mohl počítat v době uzavření smlouvy nebo že tuto překážku nebo její důsledky mohl odvrátit nebo překonat, např. v důsledku tzv. vyšší moci. Dodavatel musí okamžitě oznámit objednateli překážku a její účinky na způsobilost poskytnout plnění – realizovat dílo. V těchto případech zajistí dodavatel náhradní řešení v nejbližším možném termínu.

V. Platnost smlouvy a její ukončení

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 3.9. 2017 do 31. 8. 2020.

Smlouva může být změněna pouze písemnou formou a za souhlasu obou smluvních stran.

Platnost smlouvy je možné ukončit dohodou, výpovědí bez udání důvodu nebo okamžitou výpovědí z důvodu opakovaně závažného porušování smluvních povinností. Jakákoliv dohoda či výpověď musí mít písemnou formu.

Výpovědní lhůta pro ukončení platnosti smlouvy bez udání důvodu činí pro obě smluvní strany 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V případě závažného a opakovaného porušování smluvních povinností jakoukoliv ze smluvních stran může strana druhá vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností. Zmíněná závažnost a opakovanost porušování smluvních povinností musí být prokazatelná a aktu okamžité výpovědi smlouvy musí předcházet písemné upozornění na neplnění povinností.

Za závažné neplnění smluvních povinností je na jedné straně neplnění zakázky v dohodnutém rozsahu kvalitě a termínu a na druhé straně nedodržení splatnosti vystavené faktury.

VI. Řešení sporů

V případě vzniku sporu při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní se zúčastněné strany budou snažit vyřešit jej vzájemným jednáním. Jestliže se takovým způsobem spor nepodaří vyřešit, bude předložen k projednání a rozhodnutí příslušnému soudu.

VII. Závěrečná a přechodná ustanovení

Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom. Veškeré další úpravy je třeba provádět písemnou formou jako dodatek k této smlouvě.

Ve všech ostatních otázkách, výslovně neupravených touto Smlouvou, se postupuje podle ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Smlouva nabývá platnosti podpisem obou stran a zveřejněním v Registru smluv.

Zveřejnění v Registru smluv v zákonné lhůtě zajistí objednatel.

V Předhradí, dne 3. 9. 2017

Dodavatel:

Jiří Vamberský, jednatel
3G. Garden s. r. o.
Jiráskova 1399, 539 01 Hlinsko

Objednatel:

Mgr. Jakub Vávra, ředitel
Domov na hradě Rychmburk
Předhradí 17, 539 74