

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená dle § 1746 odst. 2 násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi těmito stranami:

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: **Česká zemědělská univerzita v Praze**
Sídlo: Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchdol
Zastoupený: Ing. Jakubem Kleindienstem, kvestorem
IČO: 60460709
DIČ: CZ60460709
(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

Dodavatel: **Alloy s.r.o.**
Sídlo: **Pastrnkova 715/67, 615 00, Brno – Zábrdovice**
Zastoupený: Ing. Michaelem Říhou, jednatelem
IČO: 04633105
DIČ: CZ04633105
vedený u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 104104
(dále jen „**Dodavatel**“) na straně druhé

(společně dále také jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“)

Smluvní strany uzavírají na základě výsledku výběrového řízení k plnění veřejné zakázky s názvem „**Pilotní koncept systému IDM**“ tuto smlouvu o poskytování služeb (dále jen „**Smlouva**“) následujícího znění:

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem Smlouvy je závazek Dodavatele poskytnout odborné služby spočívající v zajištění služeb:
 - a) návrhu a implementace úvodního procesu správy uživatelských účtů zaměstnanců a jejich oprávnění na základě vztahu uživatele k organizaci a jím vykonávané činnosti,
 - b) vytvoření matice oprávnění – vazba mezi činností/funkčním místem a technickými rolemi na základě dat aktuálního přiřazení aplikačních rolí uživatelům a revize obsazení vedoucími útvary,
 - c) implementace řešení realizujícího navržené procesy s důrazem na automatizaci realizace navržených procesů a automatické kontroly plnění definovaných pravidel správy uživatelských účtů a jejich oprávnění,
 - d) vedoucích k naplnění požadavků na kybernetickou bezpečnost definovanou vyhláškou ZoKB a interními požadavky,
(dále jen „**Služby**“), a to dle požadavků a pokynů Objednatele a v souladu se specifikací služeb, která tvoří Přílohu č. 1 Smlouvy.
- 2) Účelem Smlouvy je navázání služeb na již proběhlé analýzy, které byly tvoří Přílohy č. 3, 4 a 5 Smlouvy (dále jen „**Účel Smlouvy**“).

- 3) Dodavatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby v termínech stanovených po vzájemné dohodě.
- 4) Objednatel se zavazuje Dodavateli zaplatit za řádně a včas poskytnuté Služby odměnu dle Smlouvy.
- 5) Realizace Služeb bude probíhat na základě písemných (e-mail nebo datová zpráva) pokynů oprávněných osob uvedených ve Smlouvě v čl. IX, jež budou obsahovat specifikaci konkrétních požadovaných Služeb a pokynů v rámci realizace služby a měsíčních výkazů práce Dodavatele v hodinách, který bude Objednatel schvalovat.
- 6) Plnění Služeb bude Dodavatelem realizováno v maximálním rozsahu 2 309 800,- Kč bez DPH.

III.

POVINNOSTI A PRÁVA DODAVATELE

- 1) Dodavatel je povinen postupovat s veškerou odbornou péčí, bez zbytečných průtahů a v souladu se zájmy Objednatele, které Dodavatel zná nebo musí znát. Dodavatel přitom postupuje samostatně a na vlastní odpovědnost a je vázán pokyny a příkazy Objednatele, obdrží-li je. Dodavatel je povinen neprodleně informovat Objednatele o důvodech bránících provedení nebo dokončení plnění ve stanoveném rozsahu nebo termínu nebo o nevhodnosti pokynů Objednatele.
- 2) Dodavatel se zavazuje nejméně jedenkrát za 14 dní na společném jednání (vč. online schůzky např. přes MS Teams) informovat Objednatele o postupu realizace plnění předmětu Smlouvy a jeho dílčích výstupech a z tohoto jednání vypracovat zápis k odsouhlasení ze strany Objednatele.
- 3) Dodavatel je povinen opatřit si všechny podklady a informace k řádnému poskytnutí služeb, není-li výslovně uvedeno ve Smlouvě nebo písemně dohodnuto, že je má opatřit Objednatel. Bude-li Dodavatel postupovat při plnění předmětu Smlouvy podle Objednatelem poskytnutých informací a dokumentů, aniž by upozornil na jejich neúplnost či nevhodnost, má se za to, že poskytnuté informace jsou úplné a dostačující k tomu, aby Dodavatel mohl řádně splnit své povinnosti dle Smlouvy.
- 4) Dodavatel je oprávněn při svých činnostech souvisejících s poskytováním služeb použít poddodavatele. Dodavatel se zavazuje veškeré práce poddodavatelů řádně koordinovat. Pokud Dodavatel využije poddodavatele k činnostem souvisejícím s poskytováním služeb dle Smlouvy, odpovídá Objednateli za činnost svých poddodavatelů tak, jako by příslušné činnosti vykonával sám. Dodavatel odpovídá Objednateli za to, že jeho poddodavatelé budou stejně jako Dodavatel splňovat všechny podmínky a povinnosti stanovené Smlouvou nebo právními předpisy.
- 5) Dodavatel je povinen informovat na výzvu (e-mail) Objednatele o stavu plnění Smlouvy, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od doby, kdy byl k poskytnutí této informace vyzván. Pro vyloučení pochybností doba strávená za účelem tohoto informování nebude Objednateli účtována.
- 6) Dodavatel odpovídá za škodu, která byla způsobena Objednateli v souvislosti s poskytováním Služeb. Dodavatel prohlašuje, že je řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním Služeb tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Dodavatel dále prohlašuje, že takovéto pojištění bude v platnosti po celou dobu trvání smlouvy uzavřené s Objednatelem.
- 7) Dodavatel je povinen se při realizaci Díla řídit zásadami významně nepoškozovat (dále jen „DNSH“) a je povinen poskytnout Objednateli plnou součinnost včetně doložení všech dokumentů k přípravě závěrečného protokolu k DNSH.

IV.

POVINNOSTI A PRÁVA OBJEDNATELE

- 1) Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli nezbytnou součinnost.

- 2) Služby poskytované Objednateli jsou považovány za řádně provedené, pokud jsou provedeny v rozsahu a v termínu stanoveném Smlouvou či písemných pokynech Objednatele.
- 3) Smluvní strany vyhotoví po provedení kontroly výstupu služeb Dodavatele písemný předávací protokol, ve kterém bude uvedeno, zda tento výstup byl převzat bez výhrad Objednatele, či zda v době předání vykazoval nedodělky nebo vady, a zda se považuje za předaný řádně a včas. Protokol bude podepsán pověřenými osobami obou Smluvních stran a bude uvedeno datum předání a převzetí.
- 4) V případě, že výstup služeb Dodavatele bude vykazovat nedodělky a vady, resp. Objednatel k nim bude mít výhrady, je Dodavatel povinen v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem vytýkané nedostatky nebo vady odstranit a znovu předat Objednateli tento výstup (výsledek) plnění služeb, o čemž bude znovu sepsán předávací protokol. Za den předání a převzetí výsledků (výstupů) služeb (např. závěrečné písemné zprávy, popř. jiných dílčích výstupů služeb) bude považován den podpisu předávacího protokolu, kterým Objednatel potvrdí řádné převzetí plnění bez výhrad a vad nebo nedodělků.
- 5) Objednatel je oprávněn provádět kontrolu prováděných činností v rámci poskytování služeb dle Smlouvy, a to v kterékoliv fázi.

V.

DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 1) Dodavatel se zavazuje poskytnout služby specifikované v této Smlouvě a jejích přílohách a předat plnění Objednateli nejpozději do 31.12.2025.
- 2) Místem plnění budou dle jejich povahy prostory určené Objednatelem zejména v místě jeho sídla, popř. v místě jiných pracovišť Objednatele, nebo dle výslovné předchozí písemné dohody sídlo Dodavatele, popř. prostory jím určené v místech pracovišť Dodavatele.
- 3) Plnění bude zahájeno bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti Smlouvy. Na počátku plnění dojde k úvodnímu setkání zástupců obou Smluvních stran v prostorách určených Objednatelem, na kterém bude dohodnuta forma a další postup součinnosti Smluvních stran na předmětu plnění této Smlouvy.

VI.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně a včas provedené a akceptované služby dle této Smlouvy částku uvedenou pro příslušnou roli v kalkulačním modelu, který je přílohou č. 2 této Smlouvy.
- 2) DPH bude stanovena a odvedena dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3) Cena dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy je stanovena jako cena nepřekročitelná a konečná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele vynaložené k řádnému, včasnému a kompletnímu poskytnutí služeb dle Smlouvy, a to zejména náklady na veškeré odměny pracovníků a poddodavatelů Dodavatele, administrativní práce, na telekomunikace, veškeré poplatky a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu Smlouvy apod.
- 4) Celková cena poskytnutých služeb bude stanovena podle skutečně provedených a akceptovaných služeb ze strany Objednatele, a to násobkem ceny za jeden člověkodenní a počtu skutečně odpracovaných člověkodenní u jednotlivých rolí. Člověkodenní (neboli MD – man day) se pro účely této Smlouvy rozumí čas odpovídající práci jedné osoby po dobu jednoho pracovního dne v rozsahu 8 pracovních hodin provádění práce (8 člověkohodinám). Pro účely vykazování a fakturace může být nejmenší použitá jednotka 0,5 člověkodenní počítáno vždy za započatý 0,5 člověkodenní (tj.

v případě, že bude odpracováno méně než 4 hodiny nebo přesně 4 hodiny, bude započítáno jako 0,5 MD, v případě, že bude odpracováno více než 4 hodiny, bude započítáno jako 1 MD).

- 5) Objednatel nebude poskytovat Dodavateli žádné zálohy, kauce, závdavky apod.
- 6) Dodavatel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) po protokolárním předání a převzetí poskytnutých služeb, a to dle skutečně provedených a Objednatelem protokolárně převzatých a akceptovaných služeb a člověkodnů.
- 7) Neoprávněně vystavená faktura nemá za následek vznik platební povinnosti Objednatele.
- 8) Daňový doklad – faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat zejména:
 - i) náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZDPH“);
 - ii) náležitosti účetního dokladu stanovené v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - iii) uvedení informace o lhůtě splatnosti,
 - iv) uvedení údajů bankovního spojení Dodavatele,
- 9) Nedílnou součástí faktury bude soupis veškerých Objednatelem protokolárně převzatých plnění (služeb a výstupů) včetně odkazu na předávací protokol/protokol o odstranění (vypořádání) vad/připomínek.
- 10) V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k opravě či doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 11) Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho doručení Objednateli. Fakturu je Dodavatel povinen doručit elektronicky na adresu: OIKT@czu.cz Jiné doručení nebude považováno za řádné s tím, že Objednateli nevznikne povinnost fakturu doručitou jiným způsobem uhradit.
- 12) Cena nebo její část bude Dodavateli převedena na jeho účet zveřejněný správcem daně podle § 98 ZDPH, a to i v případě, že na faktuře bude uveden jiný bankovní účet. Pokud Dodavatel nebude mít bankovní účet zveřejněný podle § 98 ZDPH, správcem daně, provede Objednatel úhradu na bankovní účet až po jeho zveřejnění správcem daně, aniž by se Objednatel dostal do prodlení s úhradou. Zveřejnění bankovního účtu správcem daně oznámí Dodavatel bezodkladně Objednateli.
- 13) Pokud bude do okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění o Dodavateli zveřejněna příslušným správcem daně informace, že je nespolehlivým plátcem DPH, vyhrazuje si Objednatel, jakožto ručitel, právo snížit cenu za poskytnuté plnění včetně DPH, která má být hrazena Dodavateli, o částku odpovídající výši DPH. Tuto skutečnost Objednatel oznámí Dodavateli. Uplatněním tohoto postupu dojde ke snížení pohledávky Dodavatele za Objednatelem o příslušnou částku DPH a Dodavatel se vzdává práva po Objednateli uhrazení částky odpovídající výši DPH jakkoliv vymáhat.

VII.

POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost ohledně všech informací předaných v jakémkoliv podobě v souvislosti se Smlouvou a jejím plněním, a to po dobu trvání Smlouvy i po jejím skončení. Takto získané informace nesmí být bez předchozího písemného souhlasu Objednatele poskytnuty třetím osobám.
- 2) Dodavatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti i zaměstnance, popř. další spolupracující osoby Dodavatele, které budou tvořit jeho realizační tým (popř. poddodavatele) popř. budou

Dodavatelem jinak seznámeny s informacemi předanými Dodavateli v souvislosti s touto Smlouvou.

- 3) Dodavatel se zavazuje použít informace získané od Objednatele jen k účelu plnění této Smlouvy a nesmí je zneužít ku prospěchu svému či ku prospěchu třetí osoby či je využít v neprospěch objednatelů či jeho dobrého jména nebo pověsti.
- 4) Objednatel má právo použít výstupy vzniklé v rámci plnění služeb dle této Smlouvy převzaté od Dodavatele bez jakéhokoliv omezení.
- 5) Objednatel tímto zmocňuje Dodavatele ke zpracování osobních údajů potřebných k provedení předmětu Smlouvy, jejichž správcem je Objednatel, a to po dobu plnění Smlouvy, přijde-li s nimi Objednatel do styku.
- 6) Dodavatel jako zpracovatel osobních údajů je povinen zajistit ochranu osobních údajů dle příslušných právních předpisů. Zejména není oprávněn pořizovat kopie dat v elektronické a listinné podobě jinak než pro účel plnění Smlouvy. Dodavatel je povinen osobní údaje uložené na přenosných médiích nebo v listinné podobě uchovávat v uzamykatelných schránkách. V případě uložení dat v elektronické formě na technickém zařízení připojeném k síti Dodavatele je povinen zabezpečit přístup k těmto údajům heslem.
- 7) Dodavatel je povinen seznámit s povinnostmi dle tohoto článku i své zaměstnance, popř. další spolupracující osoby, které budou tvořit jeho pracovní tým (popř. poddodavatele), a k této povinnosti je zavázat. Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci a další spolupracující osoby byli poučeni o možných následcích ve smyslu příslušných právních předpisů o ochraně osobních údajů pro případ porušení jejich povinností.
- 8) V případě, že jakákoli součást předmětu Smlouvy naplní znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorský zákon**“), je vlastníkem takového díla od počátku Objednatel, včetně všech majetkových práv a práv souvisejících.
- 9) Dodavatel v případě, že to bude k užívání předaného plnění nezbytné, poskytuje rovněž Objednateli výhradní licenci k autorskému dílu, a to ke všem způsobům užití takového díla zhotoveného dle Smlouvy jakožto autorského díla ve smyslu výše Autorského zákona, a to v neomezeném rozsahu, včetně práva takové autorského dílo neomezeně upravit, a to i prostřednictvím jiného subjektu dle volby Objednatele (možnost udělit podlicenci). Objednatel (nabyvatel licence) není povinen licenci využít. Odměna za poskytnutí licence podle tohoto ujednání je zahrnuta v ceně za plnění dle této Smlouvy. Za účelem odstranění jakýchkoli pochybností se autorským dílem pro účely Smlouvy rozumí jakýkoli jedinečný výsledek či výsledky tvůrčí činnosti Dodavatele, které Dodavatel provede na základě Smlouvy a které budou vyjádřeny v objektivně vnímatelné podobě, včetně podoby elektronické. Dodavatel poskytuje Objednateli licenci na dobu trvání majetkových práv Dodavatele/autora k autorskému dílu.
- 10) Dodavatel souhlasí s tím, že je Objednatel (nabyvatel licence) oprávněn upravit či měnit autorské dílo nebo jeho část nebo jeho název, či jeho část spojit nebo zařadit do díla souborného, kolektivního, vždy však takovým způsobem, který nesníží hodnotu autorského díla. Objednatel (nabyvatel licence) je tak oprávněn užít autorské dílo i ke všem jiným účelům, než je uvedeno ve Smlouvě.

VIII. SANKCE

- 1) Dodavatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení s dokončením a předáním plnění z poskytnutých služeb v termínu sjednaném v této Smlouvě. Plnění dle této Smlouvy se považuje za dokončené a předané podpisem protokolu o předání a převzetí oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, kterým Objednatel převezme plnění bez výhrad.
- 2) Dodavatel je povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení s odstraněním vad nebo nedodělků zjištěných v předávacím řízení ve sjednané lhůtě.
- 3) V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury je Dodavatel oprávněn uplatnit vůči Objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení s úhradou dlužné částky.
- 4) Objednatel je oprávněn jakoukoli smluvní pokutu jednostranně započítat proti jakékoli pohledávce Dodavatele za Objednatelem (včetně pohledávky Dodavatele na zaplacení ceny).
- 5) Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši.
- 6) Dodavatel není povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu za prodlení s plněním povinností utvrzených smluvní pokutou, a to za dobu trvání mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli Dodavatele z důvodu vyšší moci (článek XII). O vzniku vyšší moci je Dodavatel povinen Objednatele bezodkladně informovat a prokázat ji.

IX.

KONTAKTNÍ OSOBY, DORUČOVÁNÍ MEZI SMLUVNÍMI STRANAMI

1. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za Objednatele: [REDAKCE]
2. Kontaktní a pověřenou osobou ve věcech plnění této Smlouvy je za Dodavatele: [REDAKCE]
3. Pověřené osoby dle odst. 1 a 2 tohoto článku jsou oprávněny jednat ve všech věcech plnění této Smlouvy za Smluvní strany. Změnu kontaktní a pověřené osoby odst. 1 a 2 tohoto článku lze provést jednostranným písemným oznámením zaslaným dané Smluvní straně, a to minimálně pět pracovních dnů před předpokládanou změnou; pokud se však jedná o změnu dle odst. 2 tohoto článku, musí s návrhem této změny vyslovit souhlas Objednatel, jinak se má zato, že změna není Objednatelem akceptována.
3. Veškeré písemnosti se doručují na následující adresy Objednatele a Dodavatele:
 - a) Adresa Objednatele pro doručování je: Česká zemědělská univerzita v Praze, Kamýcká 129, 165 00 Praha – Suchbátka, Česká republika;
 - b) Adresa Dodavatele pro doručování je: sídlo Dodavatele, Pastrnkova 715/67, 615 00, Brno - Zábrdovice
 - c) Případné doručování prostřednictvím datové schránky Smluvních stran není tímto ustanovením dotčeno.

X.

ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou Smluvních stran. Písemná dohoda o ukončení Smlouvy musí obsahovat zejména rozsah požadovaných a Dodavatelem provedených prací ke dni ukončení účinnosti Smlouvy a způsob jejich převzetí.
2. Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve Smlouvě nebo zákonem.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit bez jakýchkoli sankcí od Smlouvy zejména v případech, kdy:

- a) bude Dodavatel v prodlení s dodáním plnění oproti dohodnutému termínu,
 - b) nebude Dodavatelem dodána i jen část plnění v dohodnuté kvalitě,
 - c) postupuje-li Dodavatel při provádění služeb v rozporu s ujednáními této Smlouvy, s pokyny oprávněného zástupce Objednatele nebo s právními předpisy.
4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že podle údajů uvedených v registru plátců DPH se Dodavatel stane nespolehlivým plátcem DPH.
 5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Dodavatel na sebe podá insolvenční návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) nebo v insolvenčním řízení vůči majetku Dodavatele zahájeném na návrh věřitele bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl insolvenční návrh zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byla zavedena nucená správa Dodavatele podle zvláštních právních předpisů.
 6. Dodavatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Objednatel je v prodlení s platbou faktury o více jak 30 dnů od data splatnosti faktury.
 7. V případě ukončení Smlouvy před jejím řádným splněním musí dojít k vypořádání závazků na základě soupisu provedených služeb dle článku II. této Smlouvy.
 8. Skončením účinnosti Smlouvy nebo jejím zánikem zanikají všechny závazky Smluvních stran ze Smlouvy. Skončením účinnosti Smlouvy nezanikají nároky na náhradu škody a na zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti této Smlouvy, a ty závazky Smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále, nebo u kterých tak stanoví zákon.

XI. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

- 1) Obecnou součinnost Smluvních stran lze shrnout v následujících bodech
 - a) včasná realizace dohodnutých úkolů na základě jasně a včas definovaných požadavků;
 - b) zajištění projektového vedení u obou Smluvních stran;
 - c) aktivní spolupráce při vytváření dokumentů;
 - d) přesné a nezkreslené předávání všech požadovaných informací.
- 2) Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.
- 3) Stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
- 4) Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné příslušnými orgány. Dodavatel je povinen poskytnout těmto orgánům součinnost při prováděných kontrolách. Dodavatel je povinen zajistit splnění této povinnosti také u svých poddodavatelů.
- 5) Dodavatel se za podmínek stanovených Smlouvou v souladu s pokyny Objednatele a při vynaložení veškeré potřebné odborné péče zavazuje archivovat nejméně po dobu 10 let od nabytí účinnosti smlouvy veškeré písemnosti zhotovené v souvislosti s plněním Smlouvy včetně účetních dokladů a

kdykoli po tuto dobu Objednateli umožnit přístup k těmto archivovaným písemnostem. Stanoví-li právní předpis u některého dokumentu delší dobu archivace, je Dodavatel povinen řídit se takovým právním předpisem.

- 6) Dodavatel je povinen nejméně do roku 2036 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu Smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu Smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 7) Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, včetně jejího výkladu a vynaložit úsilí k jejich vyřešení, zejména prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.
- 8) Nestanoví-li některý právní předpis jinak, budou veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé ze Smlouvy nebo v souvislosti s nimi řešeny věcně a místně příslušným soudem České republiky.
- 9) Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním plného znění Smlouvy tak, aby tato Smlouva mohla být předmětem poskytnuté informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel rovněž souhlasí s uveřejněním plného znění Smlouvy dle § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 10) Dodavatel podpisem Smlouvy potvrzuje a prohlašuje neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o střetu zájmů**“) a tedy, že (i) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka; a že (ii) žádný poddodavatel, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Dodavatel se zavazuje bezodkladně písemně informovat Objednatele o jakékoliv změně týkající se výše uvedených prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy, v takovém případě je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 25 % ceny za poskytnuté plnění. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši a právo Objednatele ukončit tuto Smlouvu doručením písemného odstoupení od Smlouvy Dodavateli.
- 11) Dodavatel podpisem Smlouvy potvrzuje a prohlašuje, pro potřeby naplňování požadavků na ochranu finančních zájmů EU ve smyslu čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241, konkrétně za účelem předcházení riziku střetu zájmů, že je u něj a jeho zainteresovaných osob vyloučen střet zájmů ve smyslu čl. 61 Nařízení č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení) a Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES, a to ve vztahu k zainteresovaným osobám, tj. k Objednateli a jeho zaměstnancům a u dotčených subjektů, které jsou Dodavateli ke dni podpisu Smlouvy známy. Dodavatel se zavazuje bezodkladně písemně informovat Objednatele o jakékoliv změně týkající se výše uvedeného prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Nedodržení této povinnosti se považuje za

podstatné porušení Smlouvy, v takovém případě je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 25 % ceny za poskytnuté plnění. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši a právo Objednatele ukončit tuto Smlouvu doručením písemného odstoupení od Smlouvy Dodavateli.

- 12) Dodavatel podpisem Smlouvy prohlašuje, že je informován o povinnostech spadajících na povinné osoby vyplývající ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“) a potvrzuje, že není politicky exponovanou osobu ve smyslu § 4 odst. 5 AML zákona, a že vůči němu Česká republika neuplatňuje mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel prohlašuje, že ustanovení předchozí věty platí i pro všechny jeho poddodavatele. Dodavatel se zavazuje bezodkladně písemně informovat Objednatele o jakémkoliv změně týkající se výše uvedených prohlášení. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy, v takovém případě je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 25 % ceny za poskytnuté plnění. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši a právo Objednatele ukončit tuto Smlouvu doručením písemného odstoupení od Smlouvy Dodavateli.
- 13) Dodavatel podpisem Smlouvy prohlašuje, že splňuje podmínky dle sankčního nařízení Rady EU č. 2022/576, kterým se mění předchozí nařízení o omezujících opatřeních přijatých vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy že není:
 - a. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
 - b. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmenu a), nebo
 - c. Dodavatelem jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenu a) nebo b).
- 14) Dodavatel prohlašuje, že uvedené podmínky dle nařízení Rady EU č. 2022/576 splňují i (i) poddodavatelé; a (ii) Dodavatelé nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel se zavazuje bezodkladně písemně informovat Objednatele o jakémkoliv změně týkající se výše uvedených prohlášení. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy, v takovém případě je Objednatel oprávněn účtovat Dodavateli smluvní pokutu ve výši 25 % ceny za poskytnuté plnění. Úhradou smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva Objednatele na náhradu škody v plné výši a právo Objednatele ukončit tuto Smlouvu doručením písemného odstoupení od Smlouvy Dodavateli.

XII. VYŠŠÍ MOC

- 1) Za okolnosti vylučující odpovědnost Smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této Smlouvy jsou považovány takové překážky nebo okolnosti, které vznikly po uzavření této Smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy, nezávisle na vůli povinné Smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této Smlouvy, a jestliže nelze rozumně požadovat, aby povinná Smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala (dále také jen „Vyšší moc“).
- 2) Za překážky podle odst. 1 tohoto článku se výslovně považují epidemie, živelné pohromy, jakákoliv embarga, občanské války, povstání, válečné konflikty nebo teroristické útoky. Za vyšší moc se považují i vládní opatření týkající se celostátního omezení volného pohybu osob, přijatá např. v souvislosti s pandemií. Za živelné pohromy se zejména považují požár, úder blesku, povodeň nebo záplava, vichřice nebo krupobití, sesuv nebo zřícení lavin, skal, zemin nebo kamení. Za okolnost vylučující odpovědnost Dodavatele se výslovně nepovažuje jakýkoliv problém Dodavatele s plněním jeho poddodavatelů.

- 3) Nastanou-li okolnosti vylučující odpovědnost jedné ze Smluvních stran, které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění jakéhokoliv termínu podle této Smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny se neprodleně o těchto okolnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Dodavatel ani Objednatel nejsou oprávněni takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinni v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení pro obě Smluvní strany v co nejkratší době. V případě porušení této povinnosti spolupracovat kteroukoliv Smluvní stranou, je tato Smluvní strana v prodlení s plněním svých povinností dle této Smlouvy.
- 4) V případě, že nedojde k dohodě Smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této Smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.
- 5) Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná Smluvní strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejich hospodářských poměrů.
- 6) Účinky okolnosti vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny.

XIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Vztahy mezi Smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Ve věcech Smlouvou výslovně neupravených se právní vztahy z ní vznikající a vyplývající řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- 2) Smluvní strany výslovně prohlašují, že nepovažují skutečnosti uvedené ve Smlouvě za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
- 3) S ohledem na § 1726 Občanského zákoníku Smluvní strany prohlašují, že smlouva obsahuje ujednání o všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a smluvní strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si každá ze Smluvních stran stanovila jako předpoklad pro uzavření Smlouvy.
- 4) Každá ze Smluvních stran ve smyslu § 1728 odst. 2 Občanského zákoníku prohlašuje ve vztahu ke druhé Smluvní straně, že obdržela od druhé Smluvní strany informace o veškerých skutkových a právních okolnostech, které Smluvní strana považovala za důležité pro vznik jejího zájmu uzavřít Smlouvu a pro samotné uzavření Smlouvy jakožto platné a závazné Smlouvy.
- 5) Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:
 1. Specifikace prací
 2. Kalkulační model
 3. Analýza – Doplnkový procesní model_PS3_V9
 4. Analýza – Procesní model_PS3_V9
 5. Analýza – Popis procesů CZU
- 6) Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést svá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy na třetí osobu, a to ani částečně.
- 7) Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky za Objednatelem na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 8) Dodavatel není oprávněn započítat své pohledávky ze Smlouvy proti pohledávkám Objednatele.
- 9) Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
- 10) Smlouva se vyhotovuje a podepisuje v elektronické podobě.

- 11) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. V případě, že Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že plnění poskytnutá vzájemně mezi Smluvními stranami dle předmětu Smlouvy před její účinností se započítají na plnění dle Smlouvy dnem její účinnosti a Smluvní strany z tohoto důvodu nebudou vůči sobě uplatňovat žádné nároky z titulu bezdůvodného obohacení.
- 12) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.

V Praze dne

V Brně dne

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

.....

Ing. Jakub Kleindienst, kvestor

.....

Ing. Michael Říha, jednatel

Projekt navazuje na již proběhlé analýzi, které již byly realizovány a jsou přílohou tohoto dokumentu.

Cíle projektu:

- Návrh a implementace úvodního procesu správy uživatelských účtů zaměstnanců a jejich oprávnění na základě vztahu uživatele k organizaci a jím vykonávané činnosti.
- Vytvoření matice oprávnění – vazba mezi činností/funkčním místem a technickými rolemi na základě dat aktuálního přiřazení aplikačních rolí uživatelům a revize obsazení vedoucími útvary.
- Implementace řešení realizujícího navržené procesy s důrazem na automatizaci realizace navržených procesů a automatické kontroly plnění definovaných pravidel správy uživatelských účtů a jejich oprávnění.
- Naplnění požadavků na kybernetickou bezpečnost definovanou vyhláškou ZoKB a interními požadavky

Práce spojené s implementací a úpravou řešení

- Konzultační služby obsahující návrh implementace systému IdM pro správu uživatelského účtu
- zaměstnanec ČZU. Výstupem je dokument Návrh implementace systému IdM obsahující:
 - návrh procesů správy životního cyklu objektů uživatel zaměstnanec ČZU a správy aplikace, aplikační role, business role, konfliktních rolí a metodiky přiřazování oprávnění
 - návrh implementace systému IdM a realizace konektorů pro správu uživatelského účtu zaměstnanec ČZU a jeho oprávnění
 - testovací scénáře
 - detailní harmonogram implementace
 - požadavky na součinnost včetně požadavků na HW, SW a prostupy v testovacím a produkčním prostředí
- Konzultační služby vytvoření matice oprávnění (business role x aplikační role)
- Konzultační služby nasazení řešení do testovacího prostředí zákazníka
- Konzultační služby k zákaznickým úpravám řešení
- Konzultace k integraci se zdrojovým systémem (personální systém Magion)
- Konzultace k napojení Microsoft Active Directory+Exchange+O365
- Konzultace k napojení systémů obsluhovaných přímým konektorem (neumí autorizaci nebo autentizaci vůči Microsoft Active Directory) prostřednictvím databázových konektorů KAM4, K2, Spis, e-spis, FM, GTF, Aleph, DMS
- Služby testování v systému
- Nasazení řešení do produkčního prostředí zákazníka
- Služba tvorby a revize dokumentace řešení IDM
 - (Uživatelská a administrátorská příručka, Dokumentace skutečného provedení)

- Služba školení administrátorů a uživatelů podle jejich aplikačních rolí v systému IDM (uživatel, manažer, vlastník aplikace, vlastník aplikační role, vlastník business role – manažer, auditor)
- Konzultace k migraci dat
- Služba podpory pilotního provozu

Požadovaná infrastruktura pro správný běh systému. Jedná se o HW pro pilotní ověření, veškerý HW může být virtuální.

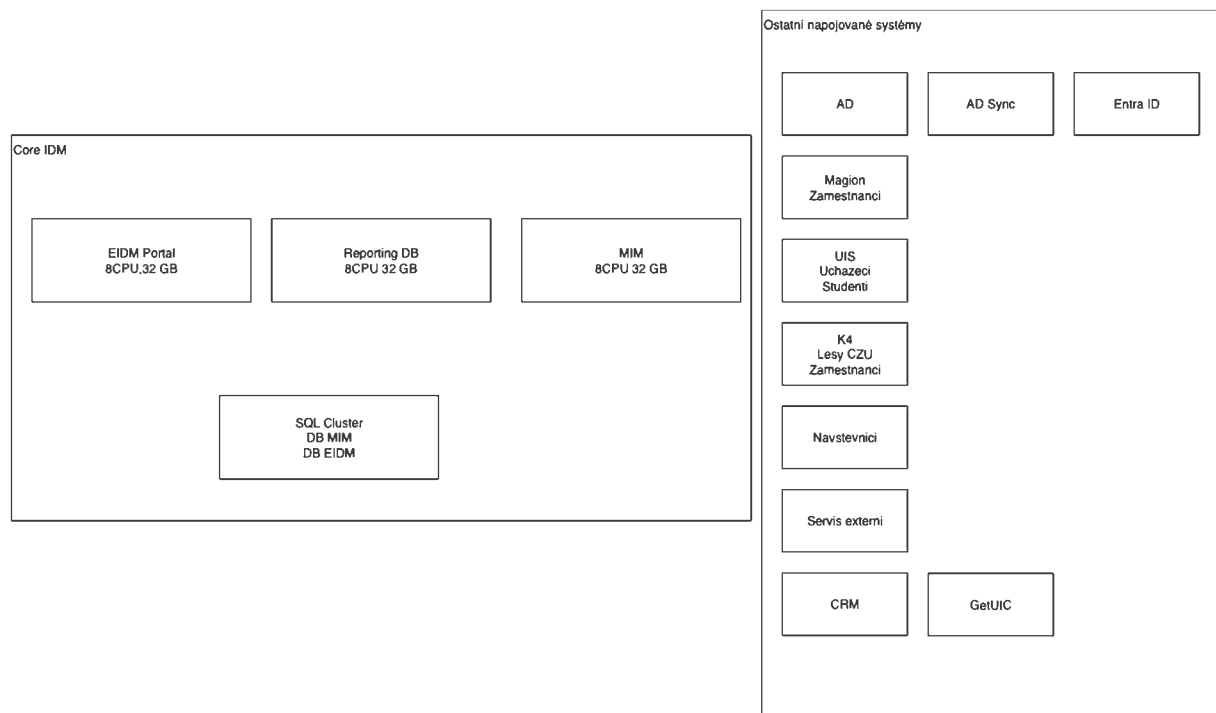
Komponenta	Systém	CPU	RAM	HDD	Počet
EIDM Portal (aplikace)	Windows Server Standard 2016 a novější	8	32	150	1
MIM Synchronization Service (aplikace)	Windows Server Standard 2016 a novější	8	32	150	1
MIM Synchronization Service DB	Windows Server Standard 2016 a novější + SA, MS SQL 2016 a novější	8	32	300	1
EIDM Portal DB a Reporting Services	Windows Server Standard 2016 a novější + SA, MS SQL 2016 a novější, SQL Server Reporting Services 2016 a novější (SSRS)	8	32	300	1

Požadované licence třetích stran

Licence Microsoft Windows Server Standard 2016 a novější + SA

Licence Microsoft SQL Server 2016 a novější + 5 SQL CAL pro použití Database
Licence Microsoft Active Directory+AD CAL nebo Microsoft Azure Active Directory+AD
CAL
SQL Server Reporting Services 2016 a novější (SSRS)

Architektura řešení je navržena na následujícím obrázku. V rámci první etapy dojde k zpřesnění pro podmínky ČZU.



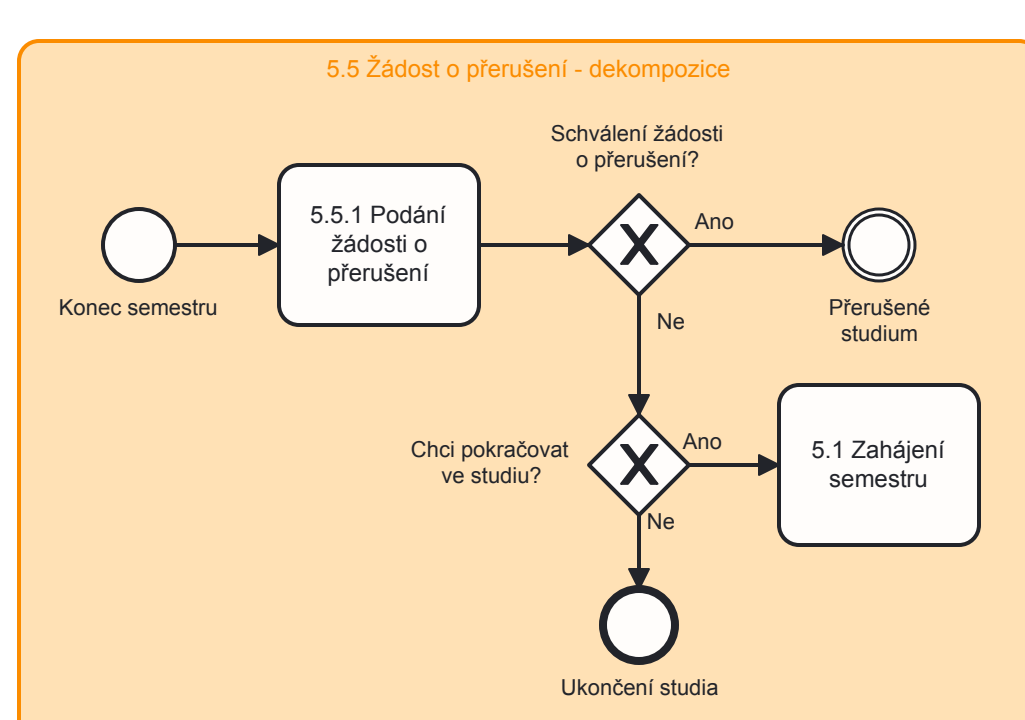
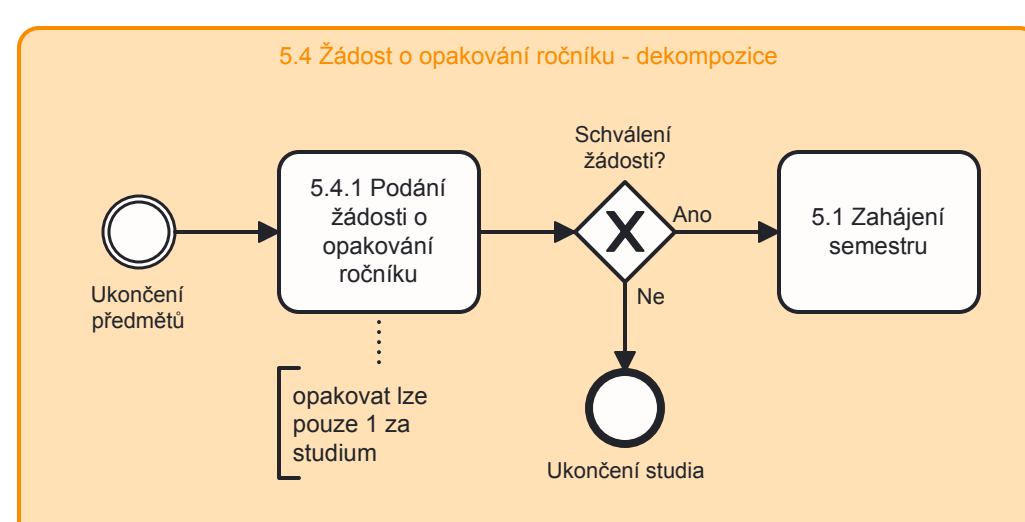
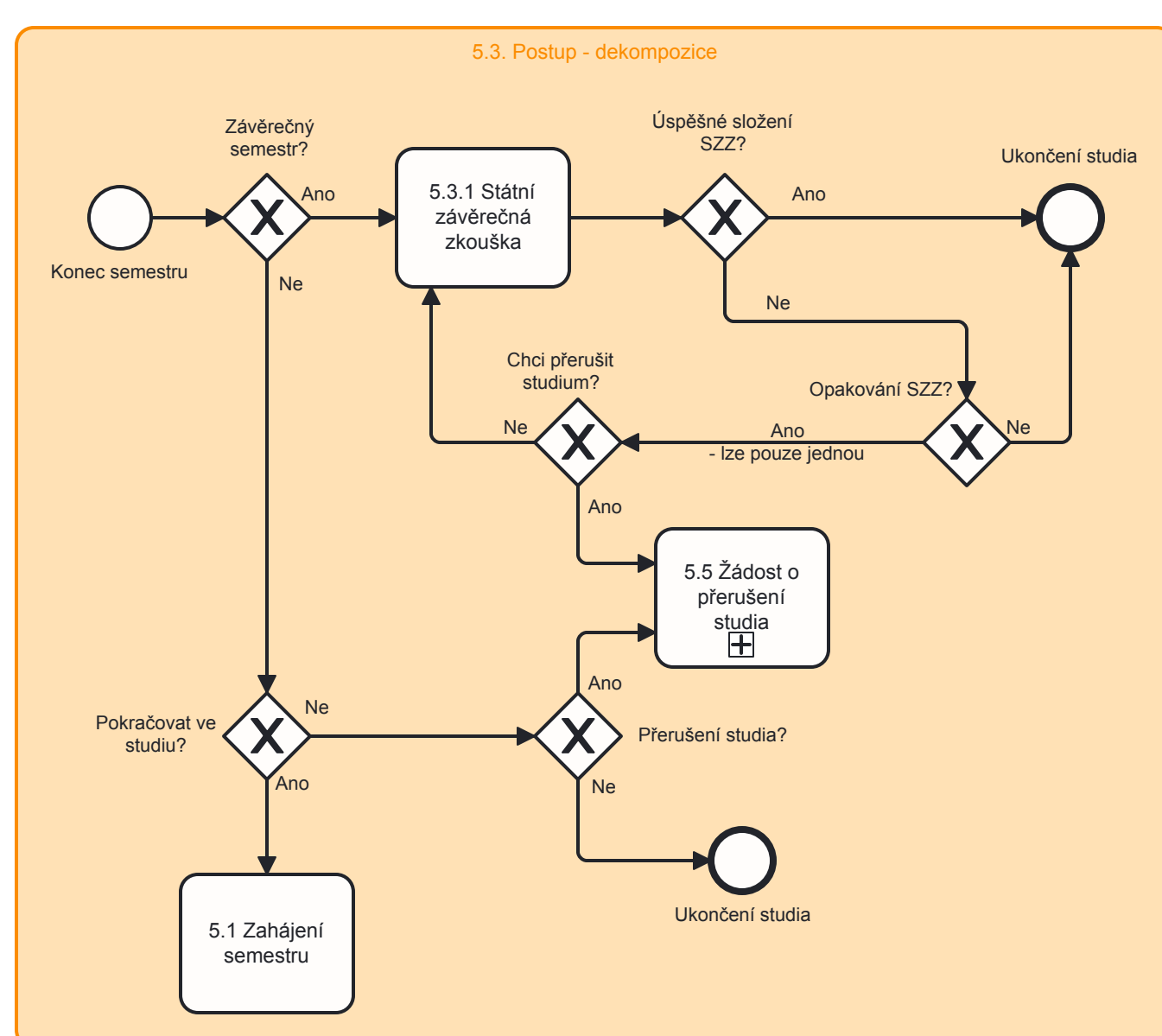
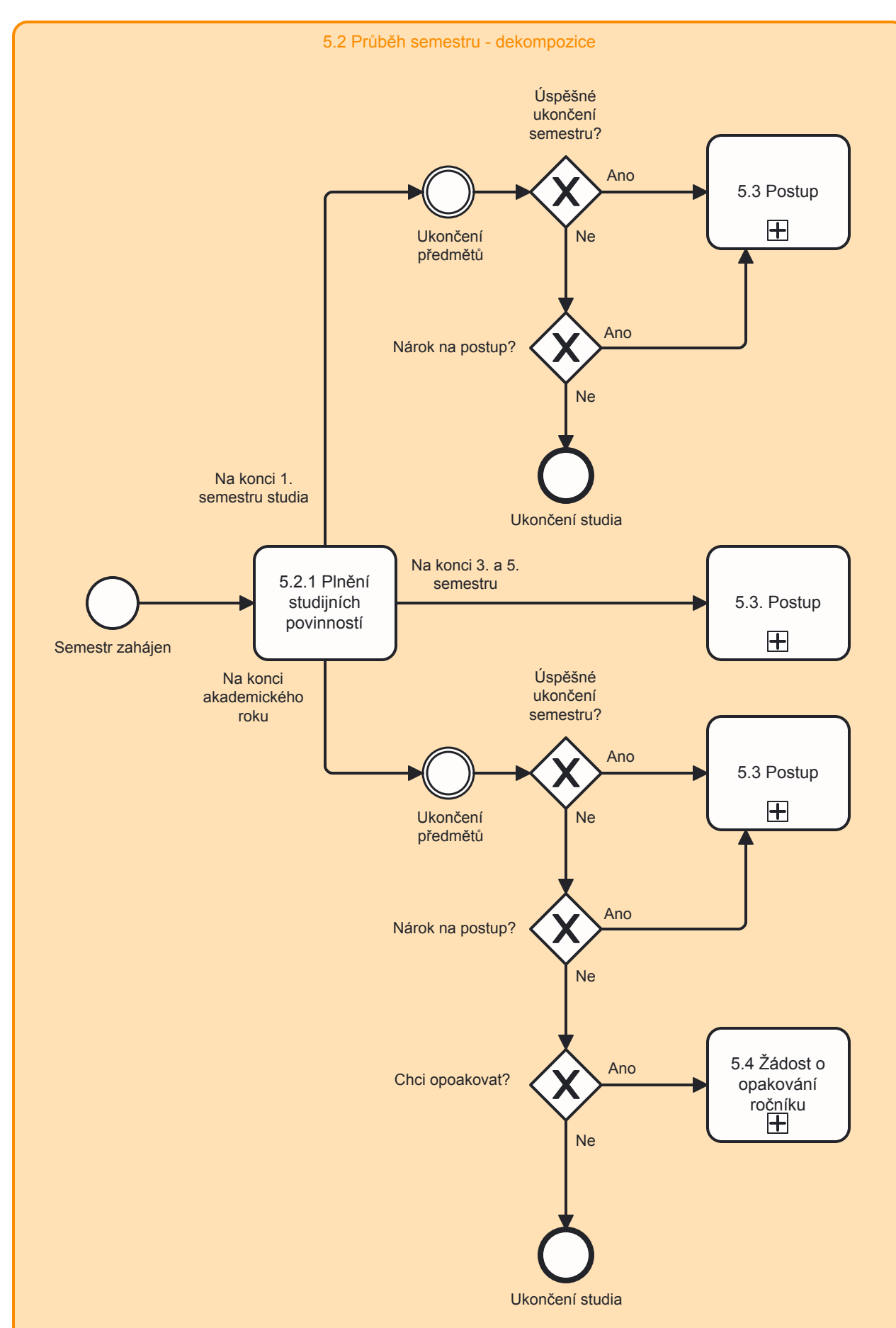
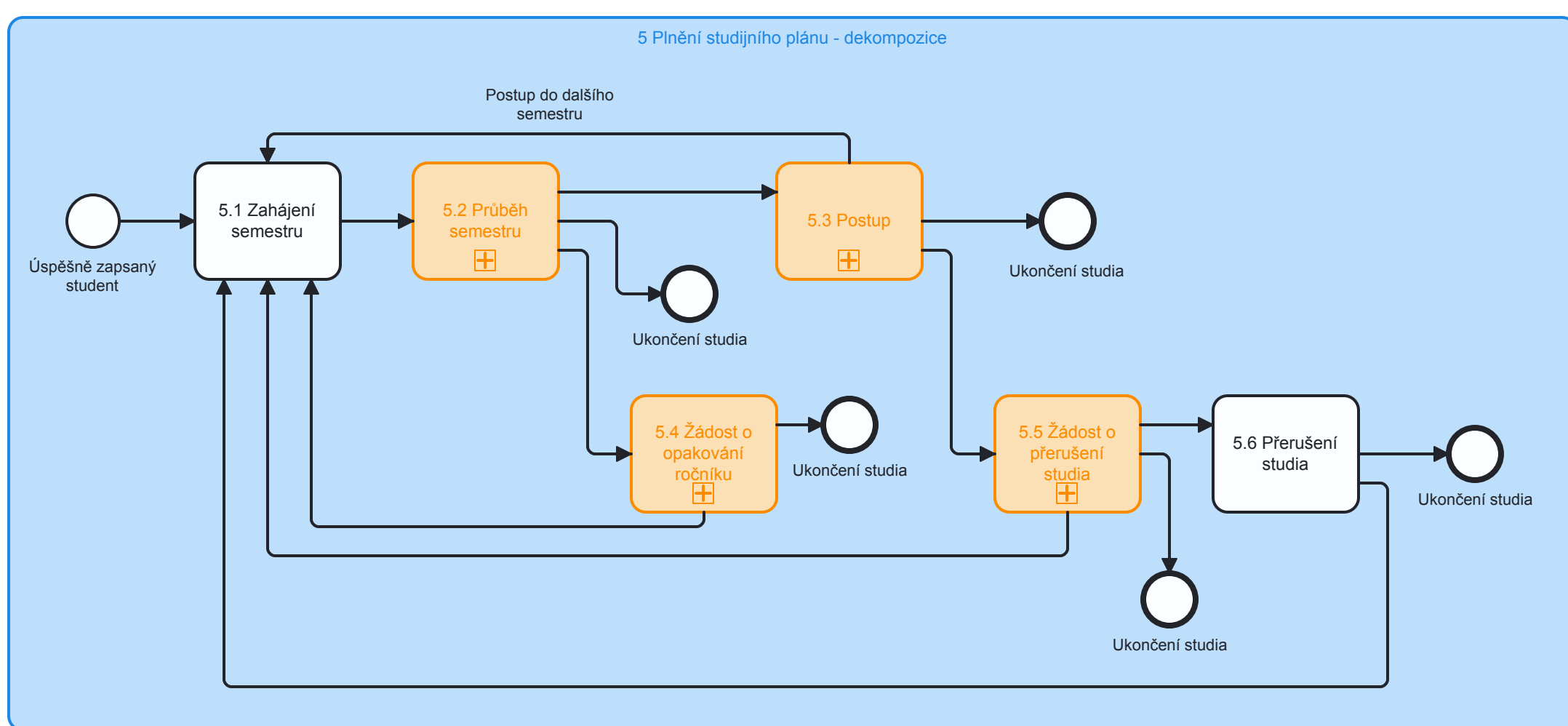
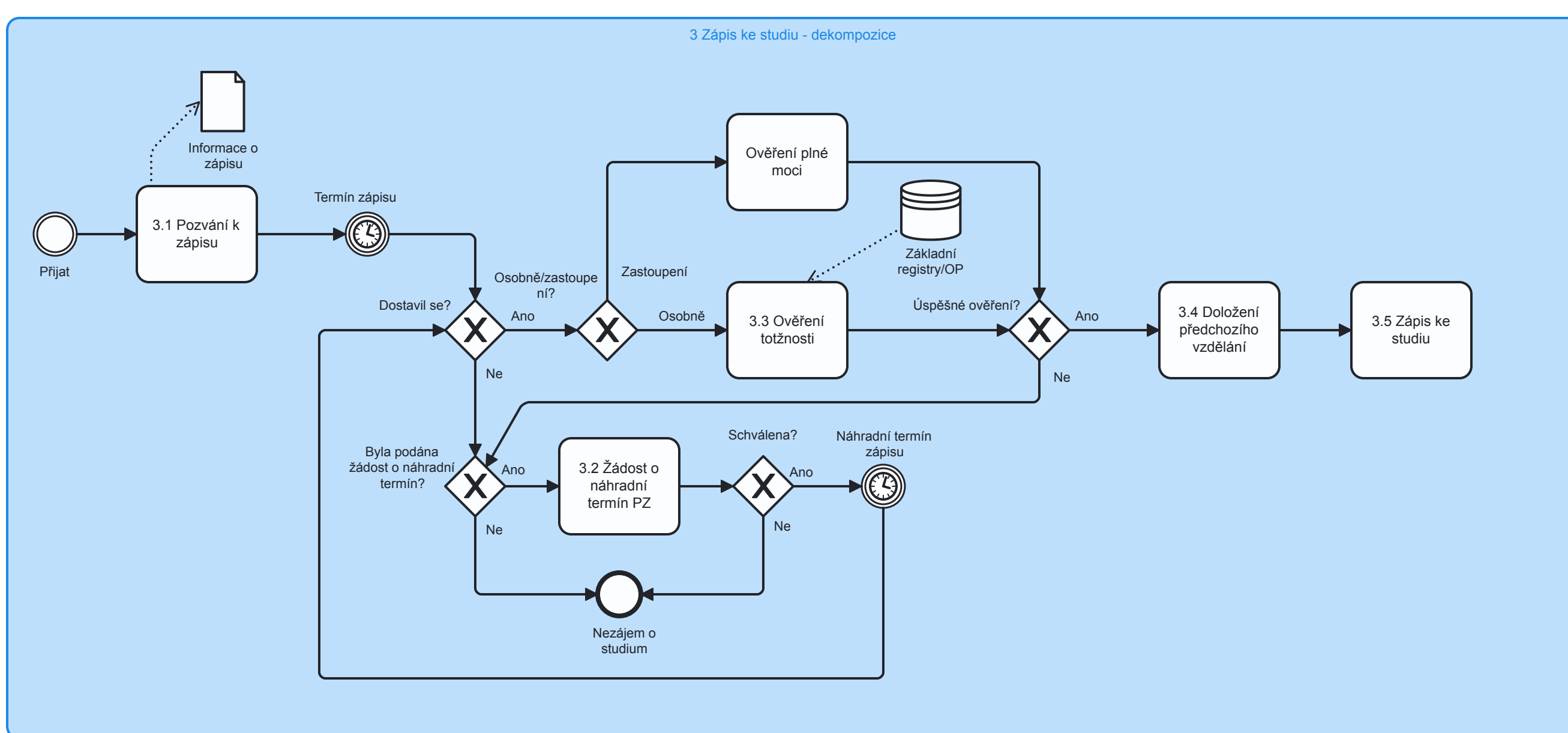
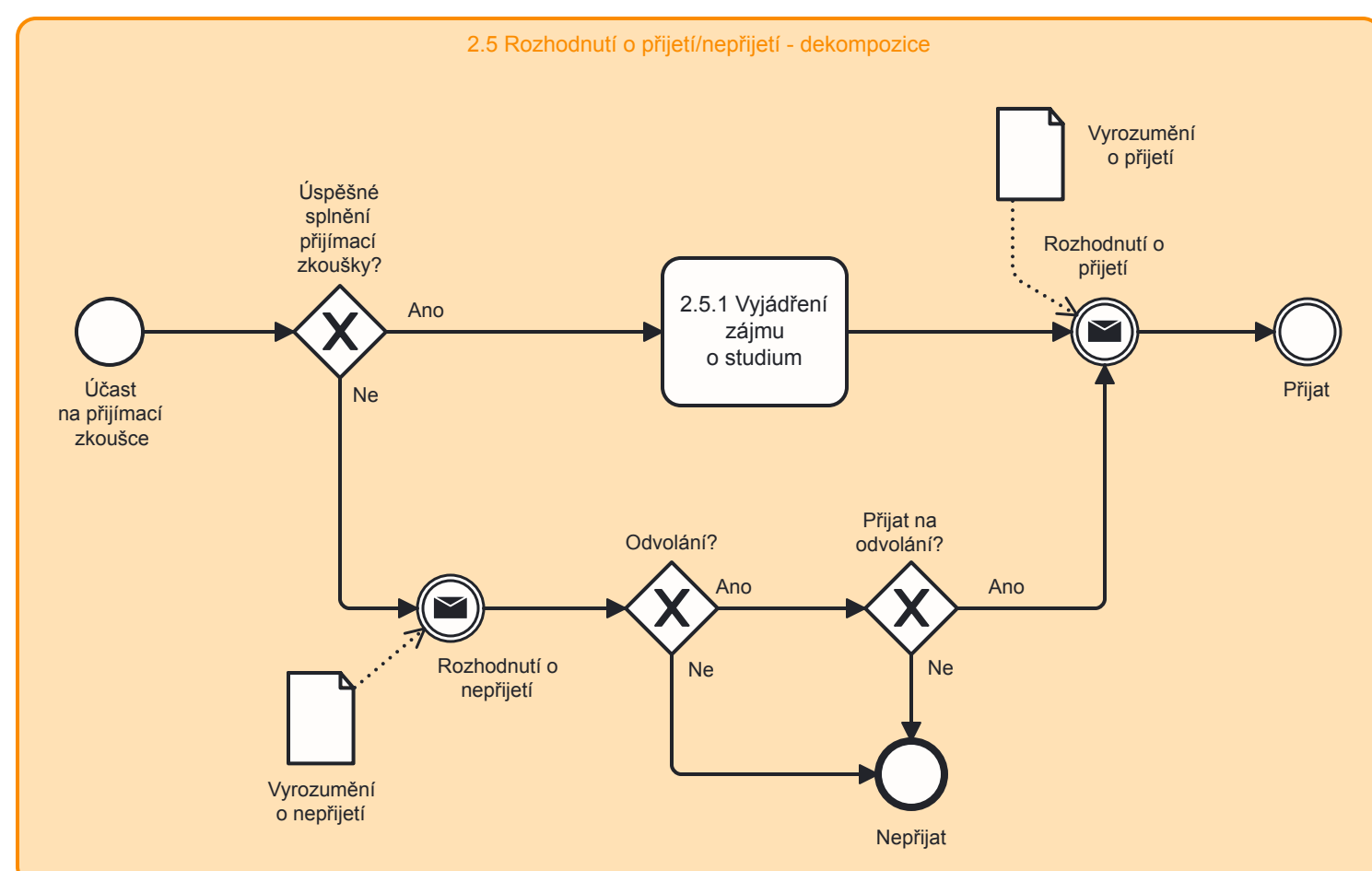
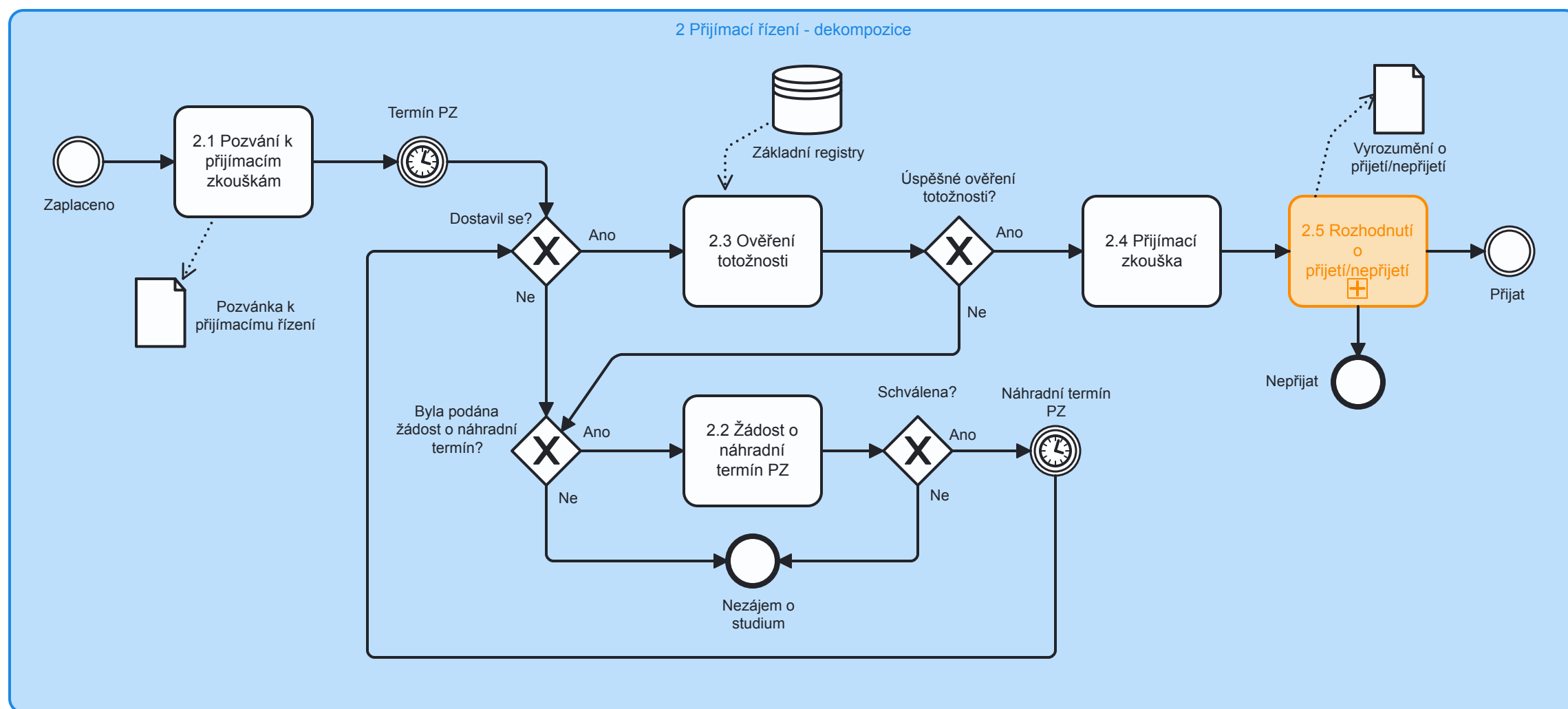
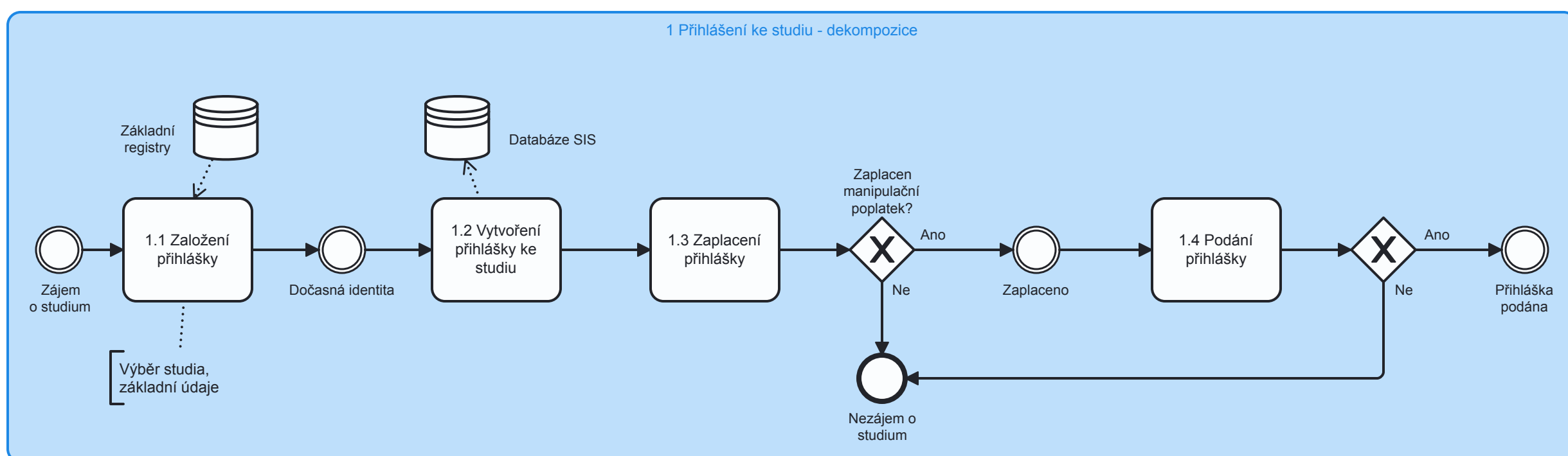
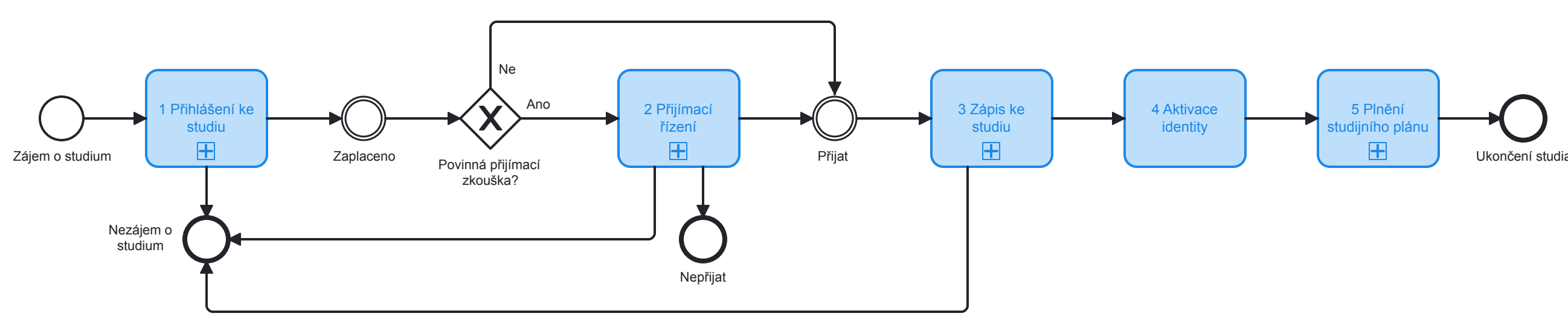
Pro ověření funkcionality dojde k paralelnímu napojení IDM k minimálně 3 systémům a bude paralelně otestována funkcionality alespoň definicí 3 procesů. Přesná definice bude vycházet z analýzy.

Přílohy:

- Doplnkový procesní model_PS3_V9
- Procesní model_PS3_V9
- Popis procesů CZU

2. Kalkulační model

Kalkulační model zakázky: Pilotní koncept systému IDM				
ID	Dílčí plnění	množství	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Celkem Kč bez DPH
1	Licence IDM	30	8 900,00 Kč	267 000,00 Kč
2	Konzultační služby	35	10 000,00 Kč	350 000,00 Kč
3	Pilotní nasazení	50	5 800,00 Kč	290 000,00 Kč
4	Napojení systémů	40	13 000,00 Kč	520 000,00 Kč
5	Implementace pilotních flow	50	5 800,00 Kč	290 000,00 Kč
6	Roční maintenance	12	49 400,00 Kč	592 800,00 Kč
	Součet			2 309 800,00 Kč



Návrh procesů správy uživatelských účtů a jejich oprávnění v prostředí CZU

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Analýzy stávajícího procesu správy identit, uživatelských účtů a jejich oprávnění	3
2.1. Spravované typy uživatelských účtů	3
2.1.1. Proces správy uživatelských účtů studentů CZU	4
2.1.1.1. Vytvoření účtu studenta	4
2.2. Spravované typy identit	4
2.3. Spravované typy uživatelských účtů	4
2.4. Typy uživatelských účtů.....	5
2.5. Životní cyklus účtu uchazeče	5
2.6. Vytvoření	5
2.7. Ukončení.....	6
2.8. Životní cyklus studenta.....	6
2.9. Změna studentského účtu.....	7
2.10. Změna stavu studentského účtu	7
2.11. Neaktivní studentský účet	8

1. Úvod

Tento dokument pojednává o procesech řízení správy identity a jejich oprávnění v rámci řešení Identity managementu **Česká zemědělská univerzita v Praze** (dále jen „CZU“).

Cílem tohoto dokumentu je:

- návrh procesů správy životního cyklu uživatelského účtu (vytvoření, změna, deaktivace, aktivace, ukončení, anonymizace, archivace) pro tyto typy účtů:
 - zaměstnanec uživatel
 - zaměstnanec administrátor
 - externista uživatel
 - externista administrátor
 - doktorand uživatel
 - student uživatel
 - technický účet
- návrh procesů při řešení správy účtů stejné identity s více aktivními právními vztahy k ČZU např. doktorand a student, doktorand a zaměstnanec
- návrh procesu správy životního cyklu aplikace (vytvoření, změna, deaktivace, aktivace, ukončení, archivace)
- návrh procesu správy životního cyklu aplikační role (vytvoření, změna, deaktivace, aktivace, ukončení, archivace)
- návrh procesu správy životního cyklu business role (vytvoření, změna, deaktivace, aktivace, ukončení, archivace)
- návrh procesu přiřazení business nebo aplikační role uživateli a návrh obecných pravidel pro jejich přiřazování
- návrh procesu tvorby matice oprávnění používané pro automatizaci přiřazování business a aplikačních rolí uživatelským účtům
- návrh procesu správy zakázaných kombinací aplikačních rolí (segregace oprávnění SoD)

2. Analýzy stávajícího procesu správy identit, uživatelských účtů a jejich oprávnění

2.1. Spravované typy uživatelských účtů

System IDM CZU spravuje následující typy účtů:

- Zaměstnanec
- Student
- Doktorand
- Externista

Všechny typy uživatelských účtů jsou spravovány systémem IdM na základě zdrojových dat importovaných ze zdrojových systémů, kterými jsou pro účet:

- Zaměstnanec - Magion
- Student - UIS (Univerzitní informační systém)
- Doktorand - UIS (Univerzitní informační systém)
- Externista - Origin

Níže jsou popsány aktuální procesy správy životního cyklu spravovaných účtů

2.1.1. Proces správy uživatelských účtu studentů CZU

2.1.1.1. Vytvoření účtu studenta

Proces vytvoření účtu studenta vzniká v systému UIS (Univerzitní informační systém), kde se vytvoří záznam o studentovi a systém mu vytvoří UIČ (unikátní identifikátor člověka)

Atributy studenta

2.2. Spravované typy identit

Systém IDM CZU spravuje následující typy účtů:

- Zaměstnanec
- Student
- Doktorand
- Externista
- Systém

2.3. Spravované typy uživatelských účtů

Všechny typy uživatelských účtů jsou spravovány systémem IDM na základě zdrojových dat importovaných ze zdrojových systémů kterými jsou pro účet:

- Zaměstnanec - Magion
- Student - UIS (Univerzitní informační systém)
- Doktorand - UIS (Univerzitní informační systém)
- Externista dodavatel – Origin
- Externí výzkumník - UIS
- Externí člen komise - UIS
- Oponenti bakalářských a diplomových prací – UIS (nemají přístup jinam než do UIS)
- Student – univerzita třetího věku (moodle)

2.4. Typy uživatelských účtů

- Zaměstnanec – uživatel
- Zaměstnanec - administrátor
- Student
- Uchazeč
- Doktorand
- Externista – uživatel
- Externista – administrátor
- Absolvent
- Hosté (připojení např. přes wifi)
- Systém
- Servisní účty

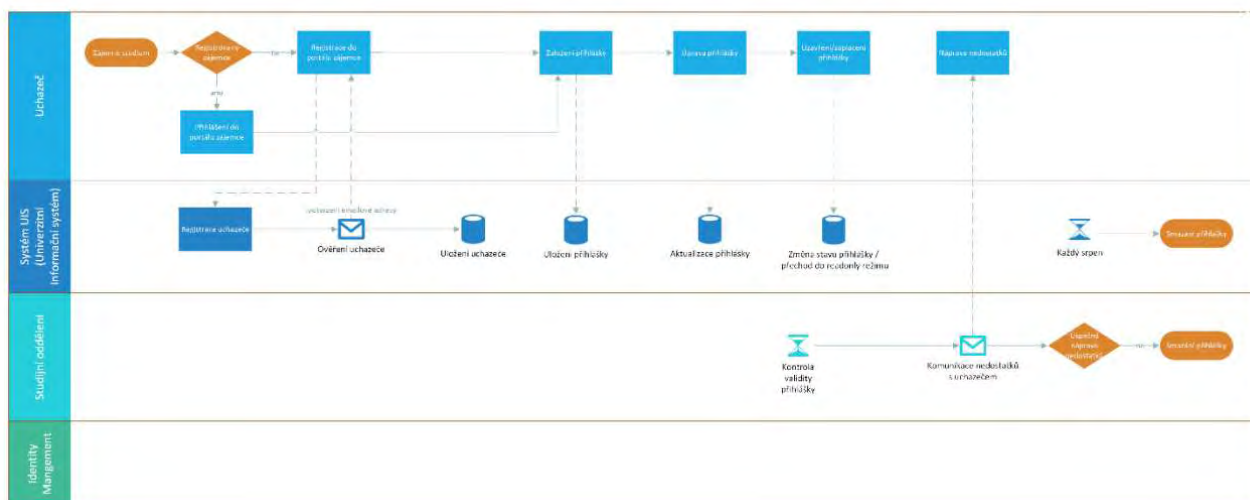
Další spravované objekty:

- Aplikace
- Aplikační role
- Business role

2.5. Životní cyklus účtu uchazeče

Uchazeč je typ dočasné identity přidělené uchazeči o studium. Identita není synchronizována z identity management systémem. Veškerá správa uchazečů probíhá pouze v systému UIS. Následující diagram vizualizuje proces vytvoření, funkce a odstranění identity uchazeč.

Životní cyklus identity Uchazeč



2.5.1. Vytvoření

Podáním přihlášky ke studiu vzniká účet uchazeče v systému UIS.

Uchazeč má přístup pouze do systému UIS (přihláška a základní informace k přijímacímu řízení, informace o platbě)

System UIS odešle notifikaci na soukromý mailový účet pro ověření správné mailové adresy a nastavení možnosti změny hesla s použitím soukromé mailové adresy.

2.5.2. Ukončení

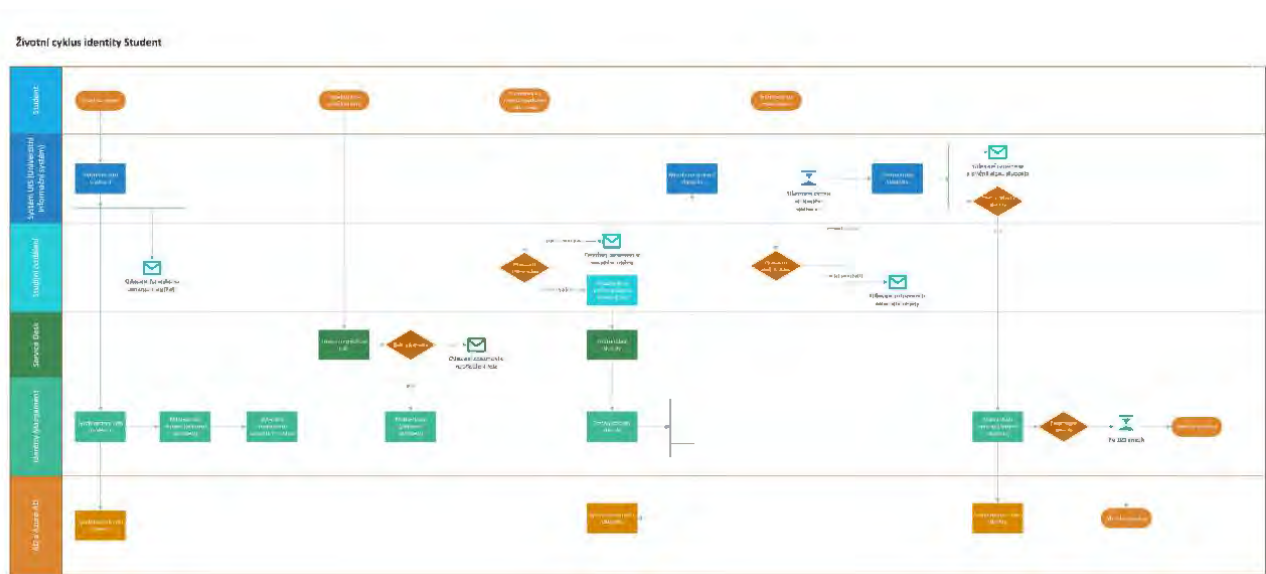
Ukončení účtu uchazeče je realizováno skriptem spouštěným každý srpen, který smaže všechny uchazečské účty z databáze.

Ukončení nedoprovází žádné notifikace.

2.6. Životní cyklus studenta

Po zapsání ke studiu dojde k vytvoření nového účtu v systému UIS a to účtu studenta. Účet studenta s vyplněným datem zápisu je synchronizován do systému IDM.

Následující diagram vizualizuje proces vytvoření, funkce a odstranění identity student.



System IDM vytvoří účet a přiřadí oprávnění dle typu studia

Každý aktivní studentský účet je vytvořen v AD a Azure AD

Oprávnění jsou přiřazena:

- Automatizovaně na základě typu účtu student je v AD zařazen do skupiny studentů a získává oprávnění této skupiny, zároveň je vytvořen domovský adresář a mailbox
- Další oprávnění jsou přiřazována na základě service deskového požadavku
 - přiřazení studenta do skupiny na základě předmětu není potřeba řešit v IdM, Student je pouze automaticky registrovaný do kurzu v moodle po synchronizaci s UIS.

Finální stav studenta:

- mám účet v UIS
- mám účet v AD a Azure AD
- mám domácí adresář a mailbox
- mám přidělenou přístupovou kartu/průkaz studenta

Notifikace o vytvoření účtu studenta je podávána při zápisu studijní referentkou.

V portálu uchazeče student zjistí své uživatelské jméno a heslo pro první přihlášení.

Uživatelské jméno a heslo je do systému UIS načítáno z IDM.

2.6.1. Změna studentského účtu

Změna loginName nebo mailové adresy

Ke změně loginName a e-mailové adresy dochází pouze na základě požadavku studenta na studijním oddělení. Studijní referentka následně zapíše požadavek do Service Desku a administrátor IDM provede změnu. Změna se následně synchronizuje do napojených systémů:

- UIS
- AD
- Azure AD
- Exchange

2.6.2. Změna stavu studentského účtu

Změna stavu účtu je definována v systému UIS kombinací dvou atributů:

Stav - který nabývá hodnot studuje, opakuje, podmíněný zápis, rozložený ročník, výjezd na stáž, čeká na státní závěrečnou zkoušku, přerušeno, ukončené studium, absolvent

Aktivní (studuje, opakuje, podmíněný zápis, rozložený ročník, výjezd na stáž, čeká na státní závěrečnou zkoušku)

Neaktivní (přerušeno, ukončené studium, absolvent)

Ke změně stavu dochází:

- při zápisu do vyššího ročníku nebo semestru
- na žádost studenta

2.6.3. Neaktivní studentský účet

Studentský účet se zneaktivní z důvodu:

- absolvent v systému UIS - dojde ke změně oprávnění na roli neaktivní student v systému UIS (není možné se přihlásit na zkoušky, tisk svých dokumentů povolen). V systému IDM zůstává účet aktivní.
- ukončené studium v systému UIS - dojde ke změně oprávnění na roli neaktivní student v systému UIS (není možné se přihlásit na zkoušky, tisk svých dokumentů povolen). V systému IDM zůstává účet aktivní.
- přerušeno v systému UIS - dojde ke změně oprávnění na roli neaktivní student v systému UIS (není možné se přihlásit na zkoušky, tisk svých dokumentů povolen). V systému IDM zůstává účet aktivní.

V případě změny stavu studijní referentkou v systému UIS na ukončené/ přerušené studium je generováno oznámení nebo rozhodnutí o ukončení/přerušení studia na studenta ze systému UIS. Student se může odvolat.

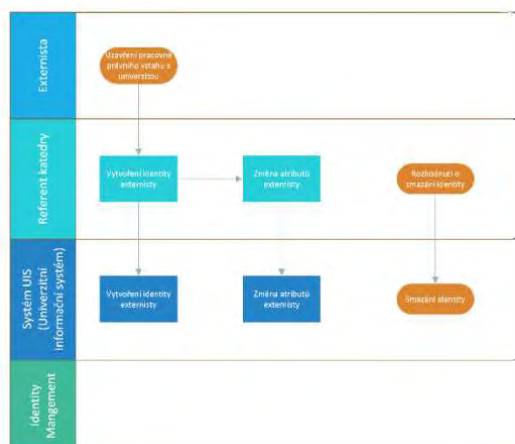
2.7. Životní cyklus externích pracovníků

V této kapitole se zaměříme na procesy spojené s externími pracovníky univerzity, mezi které patří:

- externí výzkumníci
- členové komisí a
- oponenti závěrečných prací.

Tyto osoby mají specifickou roli při hodnocení akademických výsledků studentů a jejich činnost je klíčová pro hladký průběh závěrečných zkoušek. Protože nejsou trvalými zaměstnanci univerzity, je třeba jejich identity vytvářet a spravovat odlišně od interních pracovníků. Kapitola popisuje postupy pro vytváření, správu a ukončení jejich působení v univerzitním informačním systému (UIS), a také objasňuje rozdíly mezi systémy UIS a Magion.

Životní cyklus identity Externista



2.7.1. Vytvoření

Externí výzkumníci, externí členové komisí a oponenti bakalářských a diplomových prací jsou vytvářeni jako samostatné identity v univerzitním informačním systému (UIS). Tyto identity jsou spravovány pracovníky katedry, kteří mají zodpovědnost za organizaci závěrečných zkoušek. Proces vytvoření identity probíhá přímo v UIS a zahrnuje povinné atributy, jako jsou:

- Pohlaví
- Jméno
- Příjmení
- Občanství
- Email

Externí pracovníci, jako jsou výzkumníci a oponenti, mají omezený přístup pouze do UIS a nemohou využívat jiných systémů. Identity externích pracovníků jsou totožné, přičemž jejich záznamy zůstávají uchovávány výhradně v UIS.

2.7.2. Správa

Identity externích pracovníků, včetně výzkumníků, oponentů a členů komisí, jsou spravovány přímo v UIS. Přidávat nové externí identity může kdokoli z katedry, přičemž tyto identity zůstávají v systému, dokud nejsou manuálně smazány.

2.7.3. Ukončení

Externí identity se uchovávají v UIS trvale a záznamy se nikdy nemažou automaticky. K jejich smazání dochází pouze manuálně na základě rozhodnutí oprávněných osob.