

## SMLOUVA O PROVEDENÍ NASTAVENÍ A VYUŽÍVÁNÍ SOFTWARE OKBASE

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli/y společnost OKsystem a.s., se sídlem Praha 4 - Nusle, Na Pankráci 1690/125, PSČ 14000, IČ: 27373665, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 20326

|                   |                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| bankovní spojení: | UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.       |
| zastoupena:       | Ing. Vítězslavem Cimlem, místopředsedou představenstva |

(dále jen „**poskytovatel**“)

**a**

|                            |                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| obchodní firma /název:     | Hvězdárna a planetárium Teplice, příspěvková organizace                                                                                       |
| sídlo:                     | Koperníkova 3062, 415 01 Teplice                                                                                                              |
| identifikační číslo:       | 00361224                                                                                                                                      |
| adresa elektronické pošty: | <a href="mailto:pondelickova@hapteplice.cz">pondelickova@hapteplice.cz</a> , <a href="mailto:moravec@hapteplice.cz">moravec@hapteplice.cz</a> |
| zapsaná(ý):                | Pr 408 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem                                                                                              |
| zastoupen(a):              | RNDr. Zdeněk Moravec, Ph.D.                                                                                                                   |

(dále jen „**nabyvatel**“)

tuto **SMLOUVU O PROVEDENÍ NASTAVENÍ A VYUŽÍVÁNÍ SOFTWARE „OKBASE“** dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn poskytovat licence k počítačovému programu (informačnímu systému) nazvanému „OKbase“, jenž je včetně jeho jednotlivých modulů blíže specifikován v příloze 1 této smlouvy (dále jen „**software**“). Tato smlouva upravuje práva a povinnosti stran ohledně vyhotovení analýzy nastavení software a provedení implementace software pro potřeby podniku nabyvatele, ohledně poskytnutí licence k software nabyvateli (po provedení jeho implementace) a ohledně zajišťování provozu software poskytovatelem formou SaaS (Software as a Service), včetně umožnění účasti na školení (ohledně práce se software) pracovníkům nabyvatele. V případě, že je tak stanoveno níže, upravuje tato smlouva také práva a povinnosti stran při prodeji či pronájmu hardware nabyvateli.

Práva a povinnosti smluvních stran z této smlouvy, včetně vymezení jednotlivých pojmů v této smlouvě použitých, mohou být blíže specifikována také v obchodních podmínkách poskytovatele (dále jen „**obchodní podmínky**“), jež tvoří přílohu 2 této smlouvy. Další práva a povinnosti stran související s užíváním software pak může upravit systémová a bezpečnostní dokumentace, která byla nabyvateli předána před uzavřením této smlouvy, se kterou se nabyvatel seznámil a kterou se nabyvatel zavazuje řídit (dále jen „**dokumentace**“).

## Článek A ANALÝZA A IMPLEMENTACE SOFTWARE

Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že pro nabyvatele na svůj náklad a na své nebezpečí provede dílo spočívající ve vyhotovení analýzy nastavení software do podoby tzv. cílového konceptu (dále jen „**cílový koncept**“) a následně v zajištění nastavení a implementace software v souladu se smluvními stranami odsouhlaseným cílovým konceptem, který se okamžikem jeho odsouhlasení stranami stane součástí této smlouvy (dále společně jen jako „**dílo**“), přičemž nabyvatel se touto smlouvou zavazuje dílo převzít a za provedení díla zaplatit zhotoviteli odměnu (cenu díla), a to ve výši a za podmínek níže uvedených. Při vyhotovování cílového konceptu budou strany postupovat podle předběžného harmonogramu, který tvoří přílohu 3 této smlouvy.

V případě, že nedojde k odsouhlasení cílového konceptu smluvními stranami ani do jednoho (1) měsíce od zpřístupnění cílového konceptu poskytovatelem nabyvateli, tato smlouva v rozsahu nesplněných závazků stran bez dalšího zaniká (rozhazovací podmínka). V takovém případě uhradí nabyvatel poskytovateli odměnu za vyhotovení cílového konceptu ve výši čtyřnásobku (4) celkové měsíční odměny poskytovatele bez DPH dle čl. C této smlouvy, která je splatná do patnácti (15) dnů od zániku této smlouvy.

Dílo bude prováděno v souladu s harmonogramem provádění díla, jenž bude tvořit součást cílového konceptu, který nahradí předběžný harmonogram, a který stanoví i termín pro provedení díla (dále jen „**harmonogram**“).

## Článek B LICENCE K SOFTWARE A ZAJIŠŤOVÁNÍ JEHO PROVOZU

Touto smlouvou poskytuje poskytovatel nabyvateli licenci k software (v jeho podobě po provedení díla) v rozsahu a způsoby stanovenými v obchodních podmínkách a dále se zavazuje zajistit pro nabyvatele provoz software formou SaaS (Software as a Service). Součástí závazku poskytovatele zajistit provoz software je i umožnění účasti na školení (ohledně práce se software) pracovníkům nabyvatele, a to v rozsahu stanoveném v této smlouvě a v obchodních podmínkách. Nabyvatel se touto smlouvou zavazuje hradit od okamžiku účinnosti této smlouvy poskytovateli za poskytnutí licence k software a za zajištění jeho provozu odměnu, a to ve výši a za podmínek níže uvedených. Výše této odměny je stanovena i v závislosti na počtu aktivních záznamů evidovaných v rámci software tak, jak jsou aktivní záznamy vymezeny v obchodních podmínkách. Technické parametry hostingových služeb upravuje příloha 4 této smlouvy.

## Článek C ODMĚNA POSKYTOVATELE

Za provedení díla, za poskytnutí licence k software a za zajištění jeho provozu náleží poskytovateli celková měsíční odměna, a to ve výši a za podmínek níže uvedených:

| Výše celkové měsíční odměny poskytovatele (bez DPH) | Maximální počet aktivních záznamů evidovaných v software |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 5 000 Kč                                            | 40                                                       |

Celková měsíční odměna poskytovatele je splatná měsíčně, vždy k patnáctému (15) dni měsíce, za který je hrazena. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy první den v kalendářním měsíci. Nicméně celková měsíční odměna poskytovatele za období, kdy dochází k provádění díla, je splatná až k okamžiku dokončení implementace software.

Celková měsíční odměna poskytovatele bude po dobu trvání této smlouvy upravována o inflaci, a to v souladu s obchodními podmínkami.

V případě, že dojde po dobu trvání této smlouvy na základě žádosti nabyvatele v textové podobě ke zvýšení počtu aktivních záznamů evidovaných v software nad maximální počet, zvýší se i celková měsíční odměna poskytovatele, a to vždy o 0,5 % z aktuální celkové měsíční odměny za každý takovýto přidaný aktivní záznam evidovaný v software.

## Článek D HARDWARE

V případě, že je tak níže stanoveno, zavazuje se poskytovatel touto smlouvou dodat nabyvateli zařízení (hardware), které je uvedeno v této smlouvě a blíže specifikováno v příloze 6 této smlouvy (dále jen jako „zařízení“), a převést na něho vlastnické právo k zařízení, přičemž nabyvatel se touto smlouvou zavazuje zařízení převzít a zaplatit poskytovateli kupní cenu zařízení, a to ve výši a za podmínek níže stanovených.

Poskytovatel prodává na základě této smlouvy nabyvateli zařízení NE.

| Základní specifikace zařízení | Kupní cena zařízení bez DPH |
|-------------------------------|-----------------------------|
| _____                         | _____ Kč                    |

## Článek E TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího uzavření a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou.

Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět, a to z jakéhokoli důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí šest (6) měsíců pro poskytovatele a tři (3) měsíce pro nabyvatele. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě, že před provedením díla dojde zániku této smlouvy v důsledku výpovědi dané nabyvatelem dle tohoto odstavce, zavazuje se nabyvatel uhradit poskytovateli finanční částku na vypořádání nákladů poskytovatele připadající na již vykonané práce na díle. Výše této částky bude stanovena jako násobek celkové měsíční odměny poskytovatele (bez DPH) dle čl. C této smlouvy a počtu (i započatých) měsíců uplynulých od okamžiku účinnosti této smlouvy do doby uplynutí výpovědní doby. Další práva a povinnosti stran související s ukončením této smlouvy se řídí obchodními podmínkami.

## Článek F DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Komunikace smluvních stran při provádění díla bude probíhat prostřednictvím pověřených osob.

| Za nabyvatele – věcné záležitosti ve věcech projektových v HR oblasti |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Jméno a příjmení                                                      | Jana Pondělíčková                                                          |
| Telefon/GSM                                                           | 603362498                                                                  |
| E-mail                                                                | <a href="mailto:pondelickova@hapteplice.cz">pondelickova@hapteplice.cz</a> |
| Za nabyvatele – ve věcech technických                                 |                                                                            |
| Jméno a příjmení                                                      | RNDr. Zdeněk Moravec, Ph.D.                                                |
| Telefon/GSM                                                           | 604944523                                                                  |
| E-mail                                                                | <a href="mailto:moravec@hapteplice.cz">moravec@hapteplice.cz</a>           |
| Za nabyvatele – provozní a technické IT záležitosti                   |                                                                            |

|                                                |                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------|
| Jméno a příjmení                               | <b>Mgr. Bohuslav Matouš, Ph.D.</b> |
| Telefon/GSM                                    | 775850511                          |
| E-mail                                         | matous@hapteplice.cz               |
| <b>Za poskytovatele ve věcech obchodních</b>   |                                    |
| Jméno a příjmení                               | <b>Bors, Pavel</b>                 |
| Telefon/GSM                                    | 734 528 699                        |
| E-mail                                         | bors@oksystem.cz                   |
| <b>Za poskytovatele ve věcech projektových</b> |                                    |
| Jméno a příjmení                               | <b>Sikora, Robert</b>              |
| Telefon/GSM                                    | 724 948 354                        |
| E-mail                                         | sikora@oksystem.cz                 |

Ustanovení tohoto článku ohledně pověřených osob je možné měnit jednostranným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Pověřené osoby však nejsou oprávněny měnit tuto smlouvu.

Smluvní strany výslovně zmocňují osoby uvedené výše jako pověřené osoby uvedené v tomto článku k přebírání a předávání plnění dle smlouvy, včetně podepisování předávacích protokolů a odsouhlasení cílového konceptu. Ustanovení tohoto článku ohledně zmocněných osob je možné měnit jednostranným oznámením doručeným druhé smluvní straně.

Tato smlouva je sepsána ve dvou (2) stejnopisech. Každá smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis. Účastníci této smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že jsou s ním srozuměni a na důkaz toho připojují své podpisy.

Nabyvatel tímto potvrzuje, že mu byly předány obchodní podmínky a dokumentace, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a se kterými se nabyvatel před uzavřením této smlouvy seznámil.

Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha 1 – Specifikace software;

Příloha 2 – Obchodní podmínky;

Příloha 3 – Předběžný harmonogram;

Příloha 4 – Technické parametry hostingových služeb;

Příloha 5 – Seznam autorizovaných osob;

Místo datum

**OKsystem a.s.**

Ing. Vítězslav Ciml, místopředseda představenstva

Místo datum

**Hvězdárna a planetárium Teplice, p.o.**

RNDr. Zdeněk Moravec, Ph.D.

## PŘÍLOHA 1 SPECIFIKACE SOFTWARE

### Obecná specifikace

Níže uvedená obecná specifikace představuje obecný popis informačního systému OKbase jako celku a obecný popis jednotlivých modulů. Konkrétní specifikace software jakožto předmětu plnění dle této smlouvy, včetně rozsahu implementace, modulů a počtu aktivních záznamů, je uvedena níže v části "Specifikace modulů", "Rozsah implementace" a dále v této smlouvě. OKbase je český softwarový produkt a respektuje platnou českou legislativu. Jedná se zejména o splnění legislativních požadavků zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a dalších obecně závazných právních předpisů v oblasti mezd (daně, pojistné na sociální zabezpečení, důchodové, zdravotní a nemocenské pojištění zaměstnanců). Veškeré legislativní změny jsou do systému průběžně implementovány a dodávány formou aktualizací (update) či nových verzí (upgrade).

Nástroje systému OKbase umožňují evidovat a spravovat základní osobní údaje o zaměstnancích a jejich pracovně právních vztazích, které jsou nezbytné pro použití dalších modulů OKbase. Nové nástupy jsou prováděny prostřednictvím uživatelsky definovatelného průvodce, který může být i ve více variantách. Součástí modulu je evidence údajů o externích spolupracovnících, společnosti a jejich partnerech. Tento modul zahrnuje i online připomínkový nástroj, tzv. nástěnku, jejíž obsah si každý uživatel definuje dle svých potřeb.

**Personální modul** přímo navazuje na základní personální evidence a rozšiřuje je o další evidence, které slouží k efektivnímu personálnímu řízení společnosti. U zaměstnanců eviduje pracovní zařazení, kvalifikaci, zdravotní prohlídky, pracovní pomůcky, a poskytuje podklady pro hodnocení pracovníků. Personalistika umožňuje tvorbu plánu lidských zdrojů, vytváří evidenční, historické a statistické přehledy, prostřednictvím nástrojů lze také řídit náborový proces nových zaměstnanců.

**Docházkový modul** je nástrojem pro plánování a evidenci pracovní doby, práce přesčas, příplatků, pohotovostí, dovolených, přestávek, překážek v práci a dalších nepřítomností zaměstnanců. Dle platných právních předpisů eviduje příchody a odchody zaměstnanců ve zvoleném rozlišení, následně je umožňuje vyhodnocovat, kontrolovat a schvalovat. Docházka vytváří a předává data pro zpracování mezd. Pro evidenci pracovní doby se využívají docházkové terminály, čipové identifikační karty a mobilní telefony s NFC.

**Mzdový modul** je určen pro všechny velikosti komerčních firem i organizací veřejné a státní správy. Zpracování mzdové a platové agendy probíhá podle platných právních předpisů České republiky. Modul umožňuje zpracování zaměstnanců činných na základě pracovních poměrů i dohod konaných mimo pracovní poměr, přičemž pro každého zaměstnance lze souběžně zpracovávat více pracovněprávních vztahů. Výpočet mzdy a platu probíhá okamžitě po jakémkoliv změně.

Personální údaje, informace o pracovněprávním vztahu, úvazku a mzdové a platové zařazení zaměstnance se zadávají pouze jednou. Díky přímé vazbě na modul Docházka není nutno data transformovat a importovat z externího systému, protože jsou k dispozici ve správném formátu ve společné databázi OKbase. Do mzdového modulu se přenáší pouze tzv. negativní docházka, tj. záznamy o neodpracované pracovní době a dále údaje o pohotovosti, přesčasové a noční práci.

Pracovní cesty umožňuje kompletně spravovat celou evidenci tuzemských a zahraničních pracovních cest, tj. podávat jejich návrhy, schvalovat je (jednourovňově či víceúrovňově dle organizační struktury) a vytvářet závěrečné zprávy z pracovní cesty včetně jejího vyúčtování. To vše probíhá v intuitivním prostředí zaměstnaneckého portálu. Submodul umožňuje definici povinně vyplňovaných polí, aby bylo

zajištěno správné zadání a nevznikaly tak následně chyby při výpočtech náhrad.

## Specifikace modulů

### Rozsah školení

| Počet aktivních záznamů nabyvatele                                                            | Méně než 300 | 300 až 800 | 801 až 2000 | Více než 2 000 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|-------------|----------------|
| Počet pracovníků HR oddělení a mzdové účtárny, kteří se mohou účastnit školení systému OKbase | 1            | 2          | 3           | 5              |

### Rozsah implementačních služeb

| Rozsah implementačních služeb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Přednastavení databáze OKbase – <b>Modul mzdy a platy</b></p> <p>Založení instance mzdového modulu v Cloudu a zaslání přístupových údajů</p> <p>Přístup na sdílené uložení, na kterém najdete návody např. postup pro import dat, postup pro „založení firmy“, založení nového zaměstnance, provedení uzávěrky</p> <p>Zaškolení formou online webinářů</p> <p>Možnost kontaktovat podporu hotline OKbase</p> <p>Dvouměsíční zvýšená podpora na začátku projektu</p> <p><b>Dokumenty mzdové účtárny</b> (elektronické prohlášení poplatníka daně, žádost o roční zúčtování, potvrzení o zdanitelných příjmech, ELDP)</p> |

ČD se rozumí člověkodén, tedy 8 pracovních hodin jednoho pracovníka. Výše uvedené maximální hodnoty v ČD uvádějí maximální odhadovanou pracnost provedení jednotlivých typů implementačních služeb. V případě vyšší pracnosti provedení implementačních služeb náleží poskytovateli odměna za tyto implementační služby určená dle hodinové sazby poskytovatele uvedené v ceníku poskytovatele. Ceník poskytovatele je blíže vymezen v obchodních podmínkách.

## PŘÍLOHA 2 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tvoří samostatnou přílohu

Název: Obchodní\_podmínky\_OKbase\_SaaS\_240801\_SMB\_01.pdf

Velikost: 358592 bajtů : 350 KiB

SHA256: ed325dc4b7fdb7768e8ea83ffdd7ec8310c765da792695799fd085bac99007e8

Nabyvatel měl dostatek času se s obchodními podmínkami seznámit, podmínkám rozumí a při podpisu smlouvy k nim neměl žádných připomínek.

## PŘÍLOHA 3 PŘEDBĚŽNÝ HARMONOGRAM

| Milník | Termín                     | Popis                                                              | Zodpovídá          | Poznámka                                            |
|--------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 1      | T0                         | <b>Podepsaná smlouva</b>                                           |                    | Platební milník                                     |
|        | T1=T0+14 dnů<br>1/2 ledna  | Dodání vyplněných implementačních dotazníků                        | Zákazník           |                                                     |
| 2      |                            | <b>Příprava prostředí, instalace OKbase</b>                        |                    |                                                     |
|        | T2=T1+14 dnů<br>2/2 ledna  | Příprava prostředí na cloudu, Instalace OKbase a předání oprávnění | OKsystem           |                                                     |
| 3      |                            | <b>Školení</b>                                                     |                    |                                                     |
|        | T3=T1+14 dnů<br>1/2 února  | Základní školení                                                   | OKsystem, Zákazník | Formou webináře online, termín bude domluven        |
|        | T3=T1+14 dnů<br>1/2 února  | Školení pro administrátory                                         | OKsystem, Zákazník | Formou webináře online, termín bude domluven        |
|        | T3=T1+14 dnů<br>1/2 února  | Konfigurace OKbase                                                 | Zákazník           | Podpora OKsystem                                    |
|        | T3=T1+14 dnů<br>1/2 února  | Školení pro převod dat                                             | OKsystem, Zákazník | Formou webináře online, termín bude domluven        |
|        | T3=T2+7 dnů<br>2/2 února   | Převod dat                                                         | Zákazník           | Podpora OKsystem                                    |
|        | T4=T3+7 dny<br>2/2 února   | Školení mzdové účetní                                              |                    | Formou webináře online, termín bude domluven, 2 dny |
| 4      |                            | <b>Duplicitní provoz Mzdy</b>                                      |                    |                                                     |
|        | T5=T4+14 dnů<br>1/2 března | Duplicitní uzávěrka 1/2026                                         | Zákazník           | Podpora OKsystem                                    |
|        | T6=T5+14 dnů<br>2/2 března | Duplicitní uzávěrka 2/2026                                         | Zákazník           | Podpora OKsystem                                    |

|   |                          |                                                   |                    |                                                                                                               |
|---|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | T6<br>2½ března          | Školení uživatelských sestav a importních definic | OKsystem, Zákazník | Formou webináře online, termín bude domluven                                                                  |
| 5 |                          | <b>Ostrý provoz</b>                               |                    | 1 měsíc                                                                                                       |
|   | T6                       | Zahájení ostrého provozu 3/2026                   |                    |                                                                                                               |
|   | T7=T6+15 dnů<br>1½ dubna | Ostrá uzávěrka                                    | Zákazník           | Podpora OKsystem                                                                                              |
|   | T7<br>1½ dubna           | Potvrzení funkční OKbase                          | Zákazník           |                                                                                                               |
|   | 2/2 dubna                | Uvedení do ostrého a rutinního provozu            | OKsystem           | (platební milník – 4 měsíčních plateb za dobu asistování při přechodu do OKbase) Fakturace 20.000 Kč bez DPH. |
| 6 |                          | <b>Servisní podpora</b>                           |                    |                                                                                                               |
|   | T7                       | Předání do servisní podpory                       | OKsystem           |                                                                                                               |
| 7 | Poskytování služeb SaaS  | Platební milník – měsíční platby SaaS.            | OKsystem           | Fakturace 5.000 Kč bez DPH / měsíc.                                                                           |

## PŘÍLOHA 4 TECHNICKÉ PARAMETRY HOSTINGOVÝCH SLUŽEB

### Poskytnutí HW a SW (databázový a operační systém)

2 vCPU, 4 GB vRAM, 20 GB vDisk SSD, db MS SQL Server, správa HW a serverového SW a síťové konektivity,  
zálohování databáze software – kompletní image pomocí Veeam, 1x denně, uchovává se 14 verzí zpětně  
správa a monitoring prostředí a upgrade systému,  
instalace nových vývojových verzí OKbase, legislativních update,  
zabezpečení firewallem, správa firewallu, aplikační ochrana před HTTP a DNS na úrovni poskytovatele datového centra

## PŘÍLOHA 5 – SEZNAM AUTORIZOVANÝCH OSOB

| Autorizovaná osoba          | Telefon   | E-mail                     |
|-----------------------------|-----------|----------------------------|
| Jana Pondělíčková           | 603362498 | pondelickova@hapteplice.cz |
| RNDr. Zdeněk Moravec, Ph.D. | 604944523 | moravec@hapteplice.cz      |
|                             |           |                            |
|                             |           |                            |