

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

Městská část Praha-Dubeč

IČO: 00240184

se sídlem Starodubečská 401/36, 107 00 Praha 10

zastoupena [redacted] starostou

bankovní spojení : PPF banka, a.s. č. účtu [redacted]

(dále také jen „**Příkazce**“) na straně jedné

a

OK supervision s.r.o.

IČO: 24290335

sídlo: Břízová 547, 250 90 Jirny

zastoupená: [redacted] jednatelem

zapsaná: v OR vedeným MS v Praze pod sp. zn. C 192883

číslo účtu: [redacted]

(dále také jen „**Příkazník**“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne a roku dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto

s m l o u v u p ř í k a z n í:

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat pro Příkazce záležitost spočívající ve výkonu funkce: projektového manažera (dále jen „PM“), cenového manažera (dále jen CM), technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a koordinátora bezpečnosti práce (dále jen „KBOZP“) při realizaci stavby „Výstavba nové Mateřské školy Praha – Dubeč“, a to řádně, včas, v rozsahu, kvalitě a za ostatních podmínek specifikovaných touto smlouvou, včetně jejich příloh a v souladu se všemi zákony a právními předpisy.
2. Příkazník se zavazuje vykonávat v rámci plnění minimálně činnost specifikovanou v příloze č. 1 této smlouvy a veškerou další činnost, která povede k co nejkvalitnější realizaci stavby v souladu s právními předpisy a zájmem Příkazníka.
3. Plnění dle této smlouvy je rozděleno na dvě fáze, a to první fáze do dokončení stavby nové Mateřské školky, včetně odstranění vad a nedodělků případně uvedených v protokolu o převzetí stavby a druhá váže po dobu záruční doby stavby.
4. Při výkonu činností dle této smlouvy je Příkazník povinen:
 - a. důsledně a bez výjimek hájit zájmy Příkazce,
 - b. respektovat zejména:
 - i. podklady poskytnuté Příkazcem podle této smlouvy,
 - ii. obecně platné právní předpisy na území České republiky, připomínky a podmínky vznesené dotčenými orgány státní správy, příslušné technické,

hygienické, protipožární a jiné relevantní předpisy, včetně příslušných ČSN; v případě ČSN se pro účely této smlouvy považují za závazné i ty ČSN, které jsou obecně deklarovány jako zcela či zčásti pouze doporučené, nebude-li dohodnuto jinak;

iii. ostatní pokyny Příkazce vydané v souladu s touto smlouvou.

5. Výstupy zpracované Příkazníkem budou Příkazci předávány v následující formě:

- a. Písemné výstupy činnosti vždy přednostně v digitální podobě elektronickou poštou na e-mailové adresy zástupce Příkazce uvedené v této smlouvě,
 - b. seznamy vad nebo nedodělků stavby či jejích částí v digitální podobě (obdobně jako v předchozím odstavci) Příkazci a souběžně i zhotoviteli stavby.
6. Digitální formou obecně se rozumí úplný soubor digitálních souborů obsahově totožných s tištěnou formou, v originálních digitálních formátech programů, v nichž byly vytvořeny (včetně formátu *.dwg v případě výkresové dokumentace); pro soubory ve formátu *.dwg je podmínkou jejich plná kompatibilita s AutoCAD.
7. Místem plnění je katastrální území - Dubeč [633330], Parcelní čísla pozemků: 999/3, 999/4, 998/1, 998/16, 1001, 1005/1, 1005/8, 1005/9, 1005/10, 1005/11, 1005/30, 1005/31, 1005/35, 1589/11, 1589/21, a další prostory Příkazce či Příkazníka dle potřeby.
8. Příkazník je povinen provádět plnění předmětu smlouvy osobami uvedenými v příloze č. 4 této smlouvy – tým příkazníka. Příkazník je oprávněn osobu uvedenou v příloze č. 4 této smlouvy nahradit pouze osobou s min. stejnou kvalifikací (zejména stejnou autorizací, která musí být doložena), a to po předchozím písemném schválení této osoby příkazníkem.

II. Podklady pro plnění Příkazníka

1. Mimo tuto smlouvu a její přílohy bude dalším podkladem pro jednotlivé části plnění Příkazníka vždy výstup z předchozích částí plnění, včetně případných připomínek Příkazce k nim.
2. Příkazník prohlašuje, že k datu podpisu této smlouvy disponuje všemi podklady potřebnými pro plnění této smlouvy a prohlašuje, že je oprávněnou osobou podle obecně platných předpisů v rozsahu odpovídajícím plnění předmětu této smlouvy.

III. Termíny plnění

1. Příkazník se zavazuje zahájit plnění podle této smlouvy neprodleně po vyzvání Příkazce a provádět je průběžně po celou dobu přípravy a realizace stavby tak, aby nedošlo ke zbytečnému prodloužení v přípravě a/nebo realizaci stavby.
2. Termíny plnění:
 - a. Předpokládané zahájení plnění smlouvy: 1. prosince 2025
 - b. Předpokládané ukončení stavby: 19 měsíců od zahájení
 - c. Záruční doba: 60 měsíců po převzetí stavby
 - d. Ukončení smlouvy: po úplném dokončení stavby bez vad a nedodělků a splnění všech povinností Příkazníka, a uplynutím záruční doby po odstranění všech v záruční době případně reklamovaných vad.
3. V případě prodloužení trvání provádění stavby se prodlužuje i doba plnění dle této smlouvy.

IV. Cena plnění a platební podmínky v první fázi

1. Cena plnění zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s jeho plněním dle této smlouvy s výjimkou úhrady správních poplatků podle obecně platných předpisů.
2. Celková smluvní cena plnění této smlouvy za první fázi (tj. do doby převzetí stavby a odstranění všech případných vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu ke stavbě) **bez DPH činí 1.380.000,- Kč**, DPH činí částku ve výši 289.800,- Kč a celková cena plnění **včetně DPH činí 1.669.800,- Kč**. Tato cena je pevná a úplná. Příkazník je povinen plánovat svoji činnost s ohledem na tuto skutečnost.
3. Příkazce se zavazuje za řádně provedené plnění dle této smlouvy uhradit Příkazníkovi cenu plnění stanovenou v této smlouvě.
4. Cena bude Příkazcem hrazena Příkazníkovi měsíčně po zahájení plnění této smlouvy, a to vždy zpětně za kalendářní měsíc, a to maximálně ve výši uvedené v příloze č. 2 této smlouvy za příslušný měsíc provádění příkazu. Pokud příkazník daný kalendářní měsíc nebude provádět činnost v rozsahu předpokládaném v příloze č. 2 této smlouvy (např. dojde k protažení zadávacího řízení na zhotovitele stavby), nebude fakturovat vůbec, případně bude fakturovat částku nižší s tím, že se tyto činnosti posunou do dalších měsíců s prodloužením celkové doby provádění příkazu.
5. Příkazce cenu plnění uhradí na základě faktur vystavených Příkazníkem a doručených Příkazci, přičemž musí být splněny následující podmínky:
 - a. faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle obecně platných předpisů,
 - b. faktura musí mít lhůtu splatnosti 21 dnů, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení faktury Příkazci,
 - c. faktura musí být vystavena po skončení kalendářního měsíce, v němž bylo provedeno fakturované plnění,
 - d. přílohou faktury musí být aktualizovaná příloha č. 2 této smlouvy s uvedením konkrétního rozsahu plnění prováděného v daném kalendářním měsíci spolu s doložením hodinového výkazu práce jednotlivých pozic uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v daném kalendářním měsíci. Upravená příloha č. 2 musí v daném měsíci odpovídat hodinám vykázaným ve výkazu práce. Příkazce je oprávněn požadovat vysvětlení či doložení provádění konkrétních činností v daném rozsahu. Pokud příkazník dané nevysvětlí či nedoplní, není příkazce povinen rozporované plnění proplatit.
6. Pokud faktura nebude splňovat výše uvedené podmínky, je Příkazce oprávněn takovou fakturu Příkazníkovi vrátit, přičemž není povinen ji uhradit, a požadovat její přepracování, přičemž nová lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet dnem jejího doručení Příkazci.

V. Cena plnění a platební podmínky ve druhé fázi

1. Cena plnění zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s jeho plněním dle této smlouvy s výjimkou úhrady správních poplatků podle obecně platných předpisů.
2. Celková smluvní cena plnění této smlouvy za druhou fázi (tj. po dobu běhu záruky na stavbu) za jednu hodinu poskytování služeb **bez DPH činí 2.000,- Kč**, DPH činí částku ve výši 420,- Kč a hodinová cena plnění **včetně DPH činí 2.420,- Kč**.

3. Příkazce se zavazuje za řádně provedené plnění dle této smlouvy uhradit Příkazníkovi cenu plnění stanovenou v této smlouvě.
4. Cena bude Příkazcem hrazena Příkazníkovi za kalendářní měsíc zpětně, pokud v daném kalendářním měsíci Příkazník vykonal nějakou činnost výhradně na pokyn Příkazce. Pokud příkazník bude vykonávat činnost bez pokynu příkazce, nemá nárok na odměnu.
5. Příkazce cenu plnění uhradí na základě faktur vystavených Příkazníkem a doručených Příkazci, přičemž musí být splněny následující podmínky:
 - a. faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu podle obecně platných předpisů,
 - b. faktura musí mít lhůtu splatnosti 21 dnů, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet dnem doručení faktury Příkazci,
 - c. faktura musí být vystavena po skončení kalendářního měsíce, v němž bylo provedeno fakturované plnění,
 - d. přílohou faktury musí být výkaz práce, kde bude uveden datum provádění činnosti, popis prováděné činnosti a počet hodin provádění činnosti. Výkaz práce bude obsahovat součet hodin. Příkazce je oprávněn požadovat vysvětlení či doložení provádění konkrétních činností v daném rozsahu. Pokud příkazník dané nevysvětlí či nedoplní, není příkazce povinen rozporované hodiny proplatit.
6. Pokud faktura nebude splňovat výše uvedené podmínky či Příkazce nebude akceptovat vysvětlení/doplnění uváděných hodin, je Příkazce oprávněn takovou fakturu Příkazníkovi vrátit, přičemž není povinen ji uhradit, a požadovat její přepracování, přičemž nová lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet dnem jejího doručení Příkazci.

VI. Další povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen se při svém plnění řídit touto smlouvou, jejími přílohami, a pokyny Příkazce a prioritně hájit jeho zájmy. Příkazník musí postupovat s náležitou odborností a dle svého nejlepšího vědomí.
2. Příkazník se zavazuje písemně upozornit Příkazce na následky takových jeho rozhodnutí a úkonů, které jsou zjevně neúčelné, mohly by Příkazci způsobit finanční či jinou újmu, které jsou ve zjevném rozporu s obecně platnými právními či jinými předpisy, se stanovisky dotčených právnických či fyzických osob nebo institucí, mohly by ohrozit termíny plnění Příkazníka stanovené touto smlouvou nebo vyvolat změnu v ceně plnění Příkazníka. Příkazník se zavazuje rovněž neprodleně písemně informovat Příkazce o eventuálních vadách a nekompletnosti podkladů předaných mu po uzavření této smlouvy Příkazcem; pro podklady poskytnuté Příkazníkovi Příkazcem před uzavřením této smlouvy nebo při jejím podpisu platí, že jejich kontrolu provedl.
3. Příkazce se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost a Příkazníkem požadované informace a podklady, a dále zajistit v případě potřeby součinnost autorského dozoru (projektanta – autora dokumentace pro provedení stavby).
4. Příkazce se zavazuje spolupracovat s Příkazníkem tak, že nejpozději do 3. pracovního dne od písemného vyžádání Příkazníka se písemně vyjádří ke skutečnostem, které jsou nezbytné pro pokračování v řádném a včasném plnění Příkazníka.

5. Příkazník se zavazuje zachovávat absolutní mlčenlivost o všech skutečnostech, které se o Příkazci, jeho obchodních záměrech a jiných zájmech při plnění podle této smlouvy dozvěděl, pokud jejich poskytnutí třetí osobě není nezbytné pro plnění Příkazníka podle této smlouvy nebo k jejich poskytnutí Příkazce nedal předem výslovný souhlas. Výslovný souhlas Příkazce je nutný bez výjimky vždy, jedná-li se o informace (včetně projektové dokumentace) týkající se bezpečnosti příslušného provozu, tj. zejména zabezpečovacích elektronických systémů všeho druhu, mechanického zabezpečení stavby, režimových opatření Příkazce apod.
6. Příkazník není oprávněn předat bez předchozího písemného souhlasu Příkazce celé své plnění podle této smlouvy nebo jeho ucelené části třetí osobě.
7. Příkazník je oprávněn k plnění podle této smlouvy použít třetí osoby, avšak pouze za následujících podmínek:
 - a. Před zadáním části plnění takovým osobám si Příkazník vyžádá souhlas Příkazce. Nesouhlas Příkazce s předáním části plnění Příkazníka konkrétní třetí osobě je Příkazník povinen akceptovat.
 - b. Za celkové plnění podle této smlouvy, tj. i za plnění jeho částí vykonávaných pro Příkazníka třetími osobami, včetně koordinace celého plnění odpovídá Příkazci výhradně Příkazník tak, jako by celé plnění prováděl sám.
8. Příkazce je po celou dobu plnění oprávněn činit zápisy do stavebních deníků stavby, avšak pouze předem určenou odpovědnou osobou. V případě pochybností je Příkazce oprávněn na Příkazníkovu požadovat provedení nebo schválení zápisu do stavebního deníku stavby osobou Příkazce oprávněnou za něj jednat.
9. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi k jeho činnosti, pokud to bude potřeba, písemnou plnou moc. Příkazník je povinen o plnou moc požádat a navrhnout její znění s dostatečným předstihem před tím, než ji bude potřeba.
10. Příkazník je povinen se na výzvu Příkazce učiněnou nejméně dva pracovní dny předem dostavit ve stanovený čas na staveniště nebo na jiné místo určené Příkazcem v rámci hlavního města Prahy. Příkazce je oprávněn toto právo využít max. 2 x měsíčně.
11. Příkazník je povinen reagovat a věcně odpovídat na emaily zaslané Příkazcem nejpozději následující pracovní den od doručení.
12. Příkazník se zavazuje být v pracovní dny v době od 8:00 hod. do 16:00 hod. Dostupný na telefonu uvedeném v této smlouvě.
13. Příkazník se zavazuje zejména poskytnout Příkazci veškeré doklady související s výkonem této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány, a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písmena e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů na náklady Příkazníka.
14. Příkazník je povinen umožnit pověřeným osobám kontrolu a ověření plnění této smlouvy po dobu plnění této smlouvy a dále po dobu 5 let po ukončení plnění této smlouvy.
15. Odchylně od § 2437 odst. 1 občanského zákoníku se ujednává, že příkazce není povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu. Dále se odchylně od § 2438 odst. 2 ujednává, že příkazce není povinen poskytnout příkazníkovi odměnu, i když výsledek nenastal, v případě, že splnění příkazu zmařila náhoda, ke které příkazník nedal podnět.

VII. Vlastnictví plnění, odpovědnost za vady

1. Příkazník odpovídá za to, že jeho činnost bude odpovídat smyslu a účelu této smlouvy a bude z tohoto hlediska bezvadné.
2. Příkazník se zavazuje zjištěné vady v jeho činnosti odstranit bezodkladně od jejich oznámení Příkazcem, nejpozději však do 10 kalendářních dnů od obdržení písemné výzvy k jejich odstranění Příkazcem.
3. Vady budou uplatněny Příkazcem na adresu Příkazníka písemnou formou; za písemnou formu bude rovnocenně považován doporučený dopis odeslaný na adresu sídla Příkazníka nebo elektronickou poštou na mailovou adresu Příkazníka.
4. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za škody, které byly způsobeny tím, že řádně nevykonával svoji činnost v souladu s touto smlouvou, a to nejméně po dobu 10 let od podpisu této smlouvy, není-li právními předpisy stanovena lhůta delší.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodu, že Příkazník provádí své plnění přes předchozí písemné upozornění Příkazce v rozporu s touto smlouvou nebo Příkazník opakovaně neplní jiné relevantní pokyny Příkazce související s plněním Příkazníka dle této smlouvy.
2. Smluvní strany se dále pro případ odstoupení od smlouvy dohodly, že ve smyslu § 2002 odst. 1 občanského zákoníku pokládají za podstatné porušení smlouvy:
 - a. bezdůvodné přerušení prací příkazníka, které je delší než 1 týden,
 - b. závažné porušení povinností příkazníka vyplývající z této smlouvy nebo obecně závazných předpisů, norem, pokynů příkazce,
 - c. méně závažné, avšak opakované nekvalitní a neodborné provádění prací příkazníkem,
 - d. zahájení insolvenčního řízení s příkazníkem a vydání rozhodnutí o prohlášení konkursu na majetek příkazníka,
 - e. prodlení příkazce s úhradou faktury o více než 14 kalendářních dnů,
 - f. zmaření účelu smlouvy.

V ostatních případech se jedná o nepodstatné porušení této smlouvy. V případech podstatného porušení této smlouvy je smluvní strana oprávněna od této smlouvy kdykoliv ihned odstoupit. Není-li stanoven jiný postup v této smlouvě, pak v případech nepodstatného porušení smlouvy vyzve příkazce příkazníka k odstranění závadného stavu, k němuž stanoví příkazníkovi lhůtu, která nebude delší než 15 dnů od oznámení takové výzvy. Nebude-li závadný stav z nepodstatného porušení smlouvy v této lhůtě odstraněn, je oprávněn příkazce odstoupit od této smlouvy

3. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem písemného doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
4. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce z jiných důvodů než z důvodů uvedených v čl. VIII odst. 2 písm. d), e) a f) této smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi veškeré náklady spojené se zajištěním náhradního plnění, a to dle skutečně vynaložených prací.
5. V případě odstoupení od smlouvy ze strany příkazce je příkazník povinen činnost dle této smlouvy okamžitě zastavit.

6. Smluvní strany se dohodly, že v případě odstoupení od smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení této smlouvy týkající se odpovědnosti za vady plnění Příkazníka, jakož i ustanovení o vlastnictví plnění, náhradě škody a cenová ujednání obsažená v této smlouvě a jejich přílohách.
7. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba je jeden kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkovi.

IX. Ostatní ustanovení

1. Příkazce je oprávněn pověřit kontrolní činností nad plněním Příkazníka třetí osobu. Toto pověření nezavazuje Příkazníka odpovědnosti za kvalitu vlastního plnění.
2. Příkazník je povinen být pojištěn k odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností nebo vyplývající z jeho činnosti nejméně na částku ve výši 2.000.000,- Kč. Příkazník je povinen doložit k podpisu této smlouvy pojistnou smlouvu. Kopie pojistné smlouvy je přílohou č. 3 této smlouvy.
3. Veškeré výzvy, odstoupení od smlouvy, reklamace a jiné písemnosti se doručují na adresu Příkazce nebo Příkazníka uvedenou v této smlouvě, datovou schránkou či emailovou adresu kontaktní osoby té které smluvní strany uvedenou v tomto odstavci. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně oznámit druhému účastníkovi tuto změnu, a to způsobem uvedeným v tomto článku. Nebyl-li Příkazce nebo Příkazník na uvedené adrese zastížen, písemnost se prostřednictvím poštovního doručovatele uloží na poštu. Nevyzvedne-li si účastník zásilku do deseti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této doby za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl. Písemnosti učiněné emailem a datovou schránkou se považují za doručené v pracovní den následující po dni odeslání.

Kontaktní osoba na straně Příkazce:

Jméno: Vladislav Tregner, 1. místostarosta, tel.:

Kontaktní osoba na straně Příkazníka:

Jméno: Ondřej Kopřiva tel.:

X. Smluvní pokuty

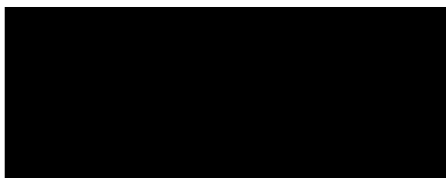
1. Příkazník se zavazuje zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení této smlouvy v následujících případech;
 - Příkazník se nedostaví na staveniště nebo místo určené Příkazcem dle čl. VI. odst. 10. této smlouvy;
 - Příkazník se nedostaví na dohodnutý kontrolní den na stavbě
 - Příkazník nepředloží pojistnou smlouvu dle čl. VIII. odst. 3. této smlouvy, přičemž za jednotlivé porušení této smlouvy se považují každé tři kalendářní dny trvání prodlení s předložením pojistné smlouvy,
 - za každé jednotlivé porušení smlouvy, na které není vázána jiná smluvní pokuta, a to pokud se porušení dané povinností dopustí znovu přes předchozí upozornění nebo v porušování povinnosti bude i přes předchozí porušení pokračovat.

2. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s odpovědí na email ve lhůtě stanovené v čl. VI odst. 11 této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každou i započatou hodinu nedostupnosti na telefonu v čase stanoveném v čl. VI odst. 12 této smlouvy.
4. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo Příkazce domáhat se po Příkazníkovi náhrady škody v plném rozsahu, smluvní strany tedy nebudou aplikovat ust. § 2050 občanského zákoníku.

XI. Závěrečná ustanovení

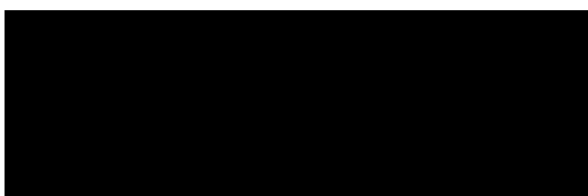
1. Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Závažnými formami komunikace oprávněných osob obou smluvních stran jsou doporučený dopis, datová zpráva, e-mailová zpráva na adresy kontaktních osob dle této smlouvy, zápis z jednání podepsaný oběma smluvními stranami, zápis ve stavebním deníku, protokol, nebude-li dohodnuto jinak.
3. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. V případě elektronického podpisu bude jen jedno vyhotovení smlouvy s elektronickými podpisy obou smluvních stran.
4. Pokud by smlouva trpěla právními vadami v důsledku změny obecné právní úpravy nebo i jinak, nemohou takové právní vady způsobit neplatnost nebo neúčinnost celé smlouvy. Všechna ustanovení smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoliv její ustanovení stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a smlouva bude posuzována tak, jakoby tato neplatná ustanovení nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se smluvní strany zavazují nahradit tato ustanovení takovým obsahem, který umožní, aby účelu smlouvy bylo dosaženo.
5. Změny a dodatky k této smlouvě lze provádět výlučně písemně, formou vzestupně očíslovaných oboustranně podepsaných dodatků.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - příloha č. 1 – rozsah předmětu plnění
 - příloha č. 2 – předpokládaný harmonogram provádění díla spolu s cenou
 - příloha č. 3 – kopie pojistné smlouvy Příkazníka
 - příloha č. 4 – tým Příkazníka
7. Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem pravé a svobodné vůle smluvních stran a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
8. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jelikož je pronajímatel povinnou osobou ve smyslu tohoto zákona, a s jejím zveřejněním souhlasí. Zveřejnění se zavazuje zajistit pronajímatel do 10 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.
9. Smlouva byla schválena usnesením Rady městské části Praha – Dubeč č. 71/1/2025 ze dne 25.11.2025.

V Jirnech dne (datum v el. podpisu)



Za Příkazníka
Ondřej Kopřiva

V Dubči dne (datum v el podpisu)



za Příkazce
Jaroslav Tošil

PŘÍLOHA č. 1

1. Projektový manažer (dále jen „PM“)

PM bude v rámci výkonu PM komunikovat se zadavatelem, připravovat harmonogram stavby a zajišťovat jeho řádné a včasné plnění, aby nedocházelo ke zpoždění termínu dokončení zakázky. PM bude zároveň, spolupracovat na změnových listech, projektové dokumentaci a kontrolovat dodržování rozpočtu. Nedílnou součástí bude komunikace s autorským dozorem a dodavatelem stavby. PM povede administrativu stavby.

PM bude plnit pokyny zadavatele a zejména plnit následující činnosti:

1. seznámení se s obsahem smluvní dokumentace, s obsahem a podmínkami všech povolení a vyjádření příslušných správních orgánů a organizací, jakož i s doklady, na které tyto dokumenty odkazují a s obsahem všech dodavatelských a dalších souvisejících smluv,
2. aktivní řízení kontrolních dnů stavby a „design meetings“ včetně pořizování zápisů,
3. spolupráce s generálním projektantem (GP) a se zhotovitelem, při optimalizaci projektových podkladů (zejména realizační dokumentace - DPS),
4. průběžná kontrola a evidence aktuálního přehledu platné DPS,
5. kontrola termínů výstavby a uzlových bodů, kontrola dodržování HMG Projektu,
6. dohled nad zhotovitelem při vypracování podrobných celkových i dílčích harmonogramů pro jednotlivé části stavby a dodávky (upřesnění specifikace, vzorkování, výroba, montáž, napojení na inženýrské sítě, období uvádění do provozu, datum dokončení atd.),
7. pravidelná kontrola dodržování vyhodnocených harmonogramů, předkládaných zhotovitelem z hlediska dodržení cílů Projektu vč. jejich vyhodnocení i ve vazbě na smluvní termíny (Uzlové body) a příprava podkladů pro uplatnění případných smluvních sankcí (dle SOD),
8. aktivní účast při všech kontrolních prohlídkách příslušného stavebního úřadu, při kontrolách ze strany ostatních orgánů státní správy a dotčených organizací, při všech správních řízeních (změna stavby před dokončením, kolaudace, atp.) a to bez ohledu, kdo takovou prohlídku anebo kontrolu vyvolal,
9. dohled nad předložením atestů a certifikátů požadovaných zadavatelem nad rámec kolaudačního řízení,
10. aktivní účast na procesu vzorkování materiálů a etalonů, vydávání doporučení pro schvalování,
11. kontrola úplnosti a obsahu požadovaných dokumentů pro kolaudační řízení připravených zhotovitelem, a to zejména dokumentace skutečného provedení stavby, stavební deník, protokoly o zkouškách osvědčujících vlastnosti stavby nebo její části, atesty použitých materiálů (vč. prohlášení o shodě, certifikátů výrobků dle zák. 22/1997 Sb. v platném znění), prohlášení správců inženýrských sítí, že jimi spravované sítě v obvodu staveniště jsou nenarušené činností zhotovitelů a jsou provozuschopné apod.,
12. organizace předání dokončeného Projektu. Příprava a kontrola zápisu o předání a převzetí díla,
13. Zajišťuje administrativu celého průběhu zakázky
14. Prezентuje průběh stavby zadavateli
15. Řídí činnosti CM, TDI a KBOZP.
16. Spolupráce na zadávacích řízeních
17. Řešení reklamačních vad po dobu záruky 60měsíců

2. Cost management (dále jen „CM“)

CM bude v oblasti řízení nákladů Projektu plnit pokyny zadavatele a zejména plnit následující činnosti: