

Smlouva o poskytnutí služeb
uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.
(dále jen občanský zákoník)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Základní škola Dukelských Hrdinů Karlovy Vary, Moskevská 25, příspěvková organizace

Se sídlem: Moskevská 1117/25, 360 01 Karlovy Vary

IČO: 70933766

DIČ: CZ70933766

Vedení školy: Mgr. Bc. Eva Doušová

Tel., mobil: 420 775 855 595

E-mail: eva.dousova@zsdukla.cz

Web: zsdukla.cz

Kontaktní osoba: Eva Knaizlová, 420 775 855 597, info@zsdukla.cz

(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel:

Bezva agentura s.r.o.

Se sídlem: Chlumova 206/21, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 7805888

DIČ: CZ07805888

bankovní spojení: Fio banka, a.s. Praha 1, číslo účtu: 2201566085/2010

Zastoupená: Mgr. Adéla Marková, jednatelka společnosti

Tel., mobil: 420 777 951 118

E-mail: svp@bezvaparta.cz

Web: bezvaparta.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Adéla Rudolfová, tel.: 420 603 721 852

(dále jen „Poskytovatel“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY			
Předmětem této smlouvy o poskytování služeb (dále také jen SoPS) je závazek Poskytovatele, dle podmínek stanovených v této smlouvě, zajistit pro Objednatele školu v přírodě (dále jen ŠvP) a závazek Objednatele zaplatit za to Poskytovateli sjednanou cenu školy v přírodě. Pro účely této smlouvy se ŠvP rozumí zotavovací pobyt pro děti ve věku do 15 let, který organizuje základní škola bez ohledu na počet dnů trvání.			
II. ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ ŠvP			
Místo pobytu	Rekreační areál Poslův Mlýn Doksy č. p. 976, 472 01 Doksy, ČR		
Termín ŠVP	Od: 18. května	do: 22. května 2026	počet nocí: 4
Ubytování	dvou až sedmilůžkové pokoje		Rozpis ubytování viz ubytovací přehled
Stravování	Plná penze (5x denně), celodenní pitný režim	Dle vyhlášky MZ ČR č.106/2001 Sb.	
Doprava	Zájezdové autobusy vybavené bezpečnostními pásky	Nástupní místo: KV Arena, Západní 1812, 360 01 Karlovy Vary	
Odjezd od školy	8:00	Časy budou upřesněny v Protokolu ŠvP	
odjezd z RS	9:30		
III. DALŠÍ SLUŽBY ZAHRNUTÉ V CENĚ ŠvP			
1. Zajištění instruktorů v počtu 7.			
2. Zajištění zdravotního dozoru pro děti podle právních předpisů pro zotavovací akce pro děti.			
3. Zajištění dopravy, která je součástí ceny.			

4. Zajištění dohledu nad areálem a budovami v době nočního klidu 22.00 – 6.00.
5. Zajištění vhodných prostor pro školní výuku.
6. Zajištění odpoledního a večerního programu pro děti v čase od 14.00 – 20.00.
7. Zajištění doplňkových dopoledních aktivit v rozsahu jednoho dopoledne.
8. Zdarma doprava, ubytování a strava pro pedagogický dozor školy v počtu – 7 osob.
9. Zdarma zapůjčení sportovních pomůcek.
10. Poskytnutí fotografií a videozáznamu ze školy v přírodě.

IV. CENA ŠvP

Cena ŠvP	cena za osobu	počet osob	cena celkem
Dítě (oběd – snídaně)	5 690 Kč	110	625 900 Kč
Dítě hrazené samostanou fakturou FKSP	5 690 Kč	3	- Kč
Pedagogický dozor školy	2 900 Kč	7	v ceně balíčku
Pedagogové navíc*	2 900 Kč	1	2 900 Kč
Děti pedagogů do 9 let*	1 000 Kč	1	- Kč
Děti pedagogů od 9 let do 15 let*	1 340 Kč		
Doprava		122	v ceně balíčku
Cena celkem			628 800 Kč
Úhrada ceny ŠvP		výše	splatnost
1. zálohová faktura		314 400 Kč	05.12.2025
2. zálohová faktura		314 400 Kč	28.02.2026
Konečná faktura		Dle vyúčtování poslední den pobytu Čtrnáct dní po skončení pobytu	

Bankovní spojení: č.ú.: 2201566085/2010 **variabilní symbol 114**

* pedagogové navíc nejsou součástí ceny 5 690- Kč/os.

** děti pedagogů budou uhrazeny v den příjezdu na školu v přírodě na recepci rekreačního areálu

V případě, že průměrný roční index spotřebitelských cen dle údajů Českého statistického úřadu, publikovaných na jeho internetových stránkách, uvedený ke kalendářnímu měsíci, v němž byla tato smlouva uzavřena, vzroste k prvnímu dni kalendářního měsíce, který bezprostředně předchází první den termínu sjednané ŠvP, o více než 3%, je Poskytovatel oprávněn jednostranně navýšit celkovou cenu ŠvP o výši tohoto indexu. Poskytovatel je povinen oznámit písemně Objednateli navýšení ceny dle předcházející věty nejpozději 5 dní po ukončení ŠvP.

V. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Objednatel je obeznamen s dalšími smluvními podmínkami (Všeobecné podmínky pro ŠvP, které jsou jako příloha č. 1 nedílnou součástí této smlouvy) a souhlasí s nimi. Objednatel se dále zavazuje dodat Poskytovateli Ubytovací přehled se jmenným seznamem všech účastníků ŠvP nejpozději 30 dnů před zahájením ŠvP a zároveň prohlašují tímto, že povinností jím přihlášených účastníků ŠvP vůči Poskytovateli a dalším poskytovatelům služeb dostojí jako svým vlastním.

Poskytovatel je oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy, případně postoupit tuto smlouvu na třetí osobu bez souhlasu Objednatele za podmínky, že se bude jednat o osobu jejíž vlastnická struktura je shodná s vlastnickou strukturou Poskytovatele a tato osoba bude mít podnikatelské oprávnění k zajištění účelu této smlouvy

Změny a doplňky ve smlouvě je možné provést po dohodě obou smluvních stran.

Žádné ustanovení této smlouvy nepovažují smluvní strany za obchodní tajemství a podpisem této smlouvy bezvýhradně souhlasí s jejím uveřejněním včetně jejích změn a dodatků.

VI. PODPISY

Poskytovatel:

V Praze dne

4.12.2025
Eova agentura s.r.o.
Chlumova 200/21, Žižkov
130 00 Praha 3
IČO: 07805888

podpis

Objednatel:

V

Mgr. Bc. Eva
Doušová

podpis

dne
Digitálně podepsal Mgr. Bc.
Eva Doušová
Datum: 2025.12.03 11:37:50
+01'00'

Všeobecné podmínky pro školu v přírodě

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tyto Všeobecné podmínky jsou nedílnou součástí Smlouvy o poskytování služeb (dále jen SoPS) o zajištění školy v přírodě (dále jen ŠvP) – uzavřené se zákazníky - Objednateli u Poskytovatele (dále též jen Poskytovatel), na základě kterých je mezi Poskytovatelem a Objednatelům dohodnuto zajištění školy v přírodě. Právní vztahy se řídí ustanoveními Občanského zákoníku a dále jsou upraveny těmito Všeobecnými podmínkami pro ŠvP (dále též jen VP).

2. VZNIK SMLUVNÍHO VZTAHU

- 2.1.** Smluvní vztah mezi Poskytovatelem a Objednatelům vzniká podepsáním SoPS Objednatelům a potvrzením této SoPS Poskytovatelem. Za splnění všech závazků vyplývajících ze SoPS odpovídá osoba, která ji uzavřela.
- 2.2.** Podepsáním SoPS Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem obdržených dokumentů (SoPS, VP), souhlasí s nimi a prohlašuje, že s podmínkami SoPS a VP seznámil účastníky ŠvP, reps. Jejich zákonné zástupce a zajistil jejich souhlas s obsahem výše uvedených dokumentů.
- 2.3.** Podepsáním SoPS se Poskytovatel zavazuje, že Objednateli zajistí ŠvP v dohodnutém rozsahu a kvalitě a v souladu se sjednanými podmínkami.

3. CENA ŠvP

- 3.1.** Ceny ŠvP jsou smluvní. Závazná je vždy cena, která je uvedena ve SoPS. Objednatel je povinen uhradit zálohy v termínech dle SoPS a doplatek celkové ceny je Objednatel povinen uhradit podle konečné zúčtovací faktury vystavené při skončení ŠvP se splatností 14 dnů od vystavení (není-li domluveno jinak). Všechny platby probíhají bezhotovostním bankovním převodem podle údajů v SoPS a dnem úhrady se rozumí den připsání příslušné platby na účet Poskytovatele.
- 3.2.** Jsou-li součástí ŠvP i další platby za služby, jejichž cena není zahrnuta v základní ceně ŠvP, musí SoPS obsahovat údaje o výši těchto dalších plateb. Výslovně se sjednává, že součástí základní ceny ŠvP není cena výletů, různých vstupů či místní dopravy (jízdne MHD).
- 3.3.** V případě, že se Objednatel, resp. některý z účastníků ŠvP z řad žáků Objednatel (dále jen „účastník ŠvP“) nedostaví včas k odjezdu, nebo jej Poskytovatel odmítne přijmout na ŠvP, protože nesplňuje zdravotní nebo jiné podmínky stanovené SoPS včetně těchto Všeobecných podmínek ŠvP, má Poskytovatel nárok na plnou úhradu ceny ŠvP. Pokud Objednatel bez zavinění Poskytovatele nevyčerpá všechny smluvené služby, nemá právo na jejich náhradu a je povinen uhradit celkovou cenu ŠvP, ledaže k nevyčerpání služeb u konkrétních účastníků ŠvP dojde z vážného zdravotního důvodu, pro který bude nutné předčasně ukončit účast osoby na ŠvP; v takovém případě bude zákazníkovi - Objednateli za každý nevyčerpaný den ŠvP účastníka ŠvP účtována sleva ve výši 400,-Kč v rámci konečného zúčtování celkové ceny ŠvP. V případě pozdního nástupu účastníka ŠvP na školu v přírodě či dřívějšímu odjezdu z pobytu, z jiného důvodu než nemoci, hradí Objednatel plnou částku za pobyt. Objednatel, resp. účastník ŠvP který při nástupu účastníka ŠvP na ŠvP nebo v jeho průběhu nerespektuje program ŠvP, porušuje pokyny zaměstnanců Poskytovatele nebo poruší ustanovení těchto všeobecných podmínek, popř. ubytovacího nebo provozního řádu v místě ubytování, může být ze ŠvP vyloučen bez nároku na náhradu za nevyužité služby a Objednatel je povinen hradit plnou cenu ŠvP.

- 3.4. Objednatel je povinen písemně oznámit Poskytovateli jakékoliv předpokládané změny v počtu účastníků ŠvP bez ohledu na ustanovení čl. 3.3. VP, a to ihned jakmile se takovou změnu dozví.
- 3.5. Poskytovatel poskytne slevu ve výši 90% částky kalkulované na jednoho účastníka ŠvP dle čl. IV. Smlouvy o ŠvP v případě, že účastník ŠvP bezprostředně před nástupem ŠvP onemocní a tento jeho stav bude vylučovat jeho účast na ŠvP, případně se ŠvP nemůže zúčastnit z jiného náhlého a vážného důvodu neovlivnitelného Objednatel ani účastníkem ŠvP (např. úmrtí v rodině). Objednatel je povinen doložit Poskytovateli lékařské potvrzení či jiný doklad prokazatelně potvrzující skutečnosti dle věty první tohoto článku Všeobecných podmínek pro ŠvP do 5 dnů ode dne zahájení ŠvP. Objednatel je o této skutečnosti povinen vyrozumět poskytovatele bezodkladně, jinak nárok na poskytnutí slevy zaniká. Nárok Objednatel na slevu dle tohoto čl. 3.5 Všeobecných podmínek pro ŠvP je limitován max. rozsahem 10% původně sjednaného počtu účastníků ŠvP. Ve všech ostatních případech platí ustanovení článku 3.3. Všeobecných podmínek pro ŠvP.

4. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE, DALŠÍ PODMÍNKY ŠvP

4.1. K základním právům Objednatel patří zejména:

- a) Právo na řádné poskytnutí smluvně sjednaných a zaplacených služeb.
- b) Právo vyžadovat od Poskytovatele informace o všech skutečnostech, které se dotýkají v SoPS sjednaných a zaplacených služeb.
- c) Právo kdykoliv před zahájením čerpání služeb odstoupit od smlouvy podle těchto Všeobecných podmínek pro ŠvP.
- d) Právo na reklamaci vad v souladu s těmito Všeobecnými podmínkami pro ŠvP.
- e) Právo na poskytnutí dalších písemných podrobných informací o všech skutečnostech, které jsou pro Objednatel důležité v souvislosti se ŠvP, a které jsou Poskytovateli známy, pokud nejsou obsaženy již v SoPS nebo specifikaci ŠvP, a to nejpozději 14 dní před zahájením ŠvP.

4.2. K základním povinnostem Objednatel patří zejména:

- a) Uvádět pravdivě a úplně požadované informace ve SoPS a předložit doklady požadované Poskytovatelem pro zajištění ŠvP – Ubytovací rozpis, jmenný seznam účastníků, Protokol ke konání školy v přírodě a to v lhůtě nejpozději 30 dní před konáním ŠvP.
- b) Zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu ve výši a lhůtách stanovených ve SoPS.
- c) Řídit se pokyny zástupce Poskytovatele na ŠvP nebo jiné určené osoby a dodržovat stanovený program.
- d) Zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit, poškodit nebo omezovat ostatní účastníky ŠvP či které by mohlo způsobit škody dodavatelům jednotlivých služeb nebo Poskytovateli.
- e) Dodržovat platný vnitřní řád RA Poslův Mlýn Doksy, č.p. 976, Doksy, 472 01, resp. ubytovacího zařízení (tj. Provozní řád, Ubytovací a Požární řád (společně dále jen „Vnitřní řád“); Vnitřní řád jako příloha č. 2 tvoří nedílnou součást VP). Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel, resp. účastník ŠvP, i přes výstrahu Poskytovatele porušuje povinnosti z této smlouvy nebo dobré mravy. Objednatel je v tomto případě povinen zaplatit stornoplatek ve výši 100% zbývajících cen.

- f) Po skončení ŠvP zajistit pořádek v ubytovacím zařízení a jeho okolí a předat všechny užívané klíče Poskytovateli.
- g) Objednatel nese plnou odpovědnost za všechny své účastníky ŠvP po celou dobu ŠvP v RA Poslův Mlýn. Objednatel je povinen zajistit vhodné chování a jednání účastníků ŠvP ve středisku, a to i v programu zajišťovaném instruktory.
- h) Zabezpečovat příslušný pedagogický dozor, který je obecnými předpisy pro tuto činnost vyžadován.
- i) Užívat zapůjčené hry a předměty určené k zábavě a hrám řádně a úmyslně je nepoškožovat.
- j) Po skončení ŠvP v ubytovacím zařízení předat všechny užívané věci, které užíval, ve stavu, v jakém je převzal, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- k) Nahradit případnou vzniklou škodu způsobenou v dopravním prostředku, na zapůjčených věcech i majetku způsobenou prokazatelně Objednatel, resp. účastníky ŠvP. Takto vzniklou škodu se Objednatel zavazuje uhradit v hotovosti, a to nejpozději v den odjezdu (doklad o zaplacení mu bude automaticky vystaven při převzetí hotovosti).
- l) Uhradit Poskytovateli veškerý materiál, zboží či služby, které mu budou na jeho žádost poskytnuty.

4.3. Další podmínky ŠvP:

- a) Protokol ŠvP – Poskytovatel předá Objednateli nejpozději 30 dní před zahájením ŠvP Protokol ŠvP s bližšími pokyny k organizačním záležitostem ŠvP. V tomto protokolu určí Poskytovatel hlavního vedoucího a Objednatel vedoucího ŠvP, kteří budou oprávněni jménem smluvních stran řešit organizační záležitosti ŠvP, a to před jejím zahájením i v jejím průběhu. Objednatel je povinen stvrdit svým podpisem na Protokolu ŠvP, že s ním byl seznámen a zavazuje se dodržovat tam stanovená pravidla.
- b) Zdravotní způsobilost – Za zdravotní způsobilost dětí k účasti na ŠvP nese odpovědnost Objednatel, který je povinen ověřit, zda je daný účastník ŠvP zdravotně způsobilý, nevyžaduje zvláštní péči a předat Poskytovateli včas, úplně, správně a pravdivě vyplněné potřebné dokumenty (lékařské posudky, zdravotní dotazníky, bezinfekčnosti, kopie kartičky pojištění – předávají se zdravotnímu doзору první den ŠvP při zdravotním filtru v místě ŠvP). Pro vyloučení případných nejasností je Objednatel povinen využít pro zajištění potvrzení bezinfekčnosti a souhlasu s účastní na programu Poskytovatele u všech účastníků ŠvP formulář, který Objednatel obdrží od Poskytovatele nejpozději 30 dní před zahájením ŠvP. Nesplnění této povinnosti může mít za následek nepřijetí účastníka ŠvP na ŠvP, resp. jeho vyřazení, a to za podmínek čl. 3.3. těchto všeobecných podmínek. Přihlásí-li Objednatel ze zdravotního hlediska nezpůsobilého účastníka ŠvP, nese za jeho zdravotní stav v průběhu ŠvP odpovědnost Objednatel.
- c) Zdravotní dozor – Zdravotník funguje 24 hodin denně na bázi pohotovostního režimu. Pokud dojde ke zranění nebo jakýmkoli zdravotním potížím svěřeného dítěte, je zdravotník či instruktor povinen zajistit bezodkladně nezbytnou první pomoc a neprodleně informovat pedagogického pracovníka školy. Zdravotník po konzultaci s vedoucím školy v přírodě bude ihned po zjištění příčin zranění, průběhu léčby a léčebných závěrů informovat zákonné zástupce svěřeného dítěte.
- d) Noční dozor – Noční hlídač zajišťuje dohled nad areálem a budovami v době nočního klidu 22.00 – 6.00.
- e) Ubytování – Objednateli bude nejpozději 30 dní před zahájením ŠvP předán plánec se zakreslením ubytovacích, stravovacích a provozních objektů v místě ŠvP. Poskytovatel označí objekty vyhrazené pro ŠvP – Objednatele v rámci těchto objektů

rozhodne o rozmístění účastníků ŠvP do jednotlivých pokojů a chatek, přičemž toto provede na formuláři Ubytovací rozpis (vyplní kartu - **jmenný seznam** účastníků i s důležitými informacemi o dětech – třída, kontaktní údaje na rodiče, aj.), který mu poskytli Poskytovatel. Ubytovací rozpis včetně jmenného seznamu účastníků ŠvP doručí Objednatel Poskytovateli emailem a to nejpozději 7 dnů před zahájením ŠvP. V den odjezdu je Objednatel povinen vyklidit pokoje do 10 hodiny.

- f) Stravování a denní režim – Zajištěná strava Poskytovatelem vyhovující právním předpisům vztahujícím se ke školnímu stravování bude formou plné penze, tj. strava 5x denně (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře) a celodenní pitný režim. Prvním jídlem v den zahájení ŠvP bude oběd a posledním jídlem v den ukončení ŠvP bude snídaně (pokud není domluveno jinak). Podle konečného počtu dětí rozhodne Poskytovatel o rozdělení do skupin – směn k efektivnímu zvládnutí denního režimu, přičemž přesné časy režimu budou stanoveny v Protokolu ŠvP. V případě dietní stravy či omezení v jídle je nutné nahlásit do Protokolu ŠvP. V případě diety účastník ŠvP doplácí 95,- za den s plnou penzí. Tento poplatek je hrazen v konečné faktuře po konání pobytu.
- g) Doprava – Zajištěná doprava Poskytovatelem je v ceně ŠvP. Povinností Poskytovatele je zajistit přistavení všech autobusů na dohodnutém místě maximálně 15 min před odjezdem. Autobusy budou vybaveny bezpečnostními pásy. Za organizaci odjezdu na ŠvP a příjezdu zpět ze ŠvP zodpovídá Objednatel, rovněž tak za rozmístění dětí do autobusů. Časy odjezdu a příjezdu uvedené ve SoPS, jsou pouze orientační. Tyto časy tam a zpět budou upřesněny v Protokolu ŠvP měsíc před konáním pobytu.
- h) Koupání v rybníku – Je povoleno pouze se souhlasem pedagoga a plně na jeho odpovědnost. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že součástí poskytovaných služeb není dozor nad účastníky ŠvP při aktivitách provozovaných v rybníku a jeho bezprostředním okolí, a že nezajišťuje služby plavčíka.
- i) Právo Hlavního vedoucího – Hlavní vedoucí či instruktor je oprávněn podmínit realizaci aktivit s účastníky ŠvP přítomností pedagogického pracovníka. Instruktor či hlavní vedoucí před odpoledním programem projde okolí konání aktivit a zhodnotí vhodnost prostoru pro realizaci. Instruktor vždy před danou aktivitou poučí děti o bezpečnostních pravidlech, za dodržování bezpečnostních pravidel ze strany účastníků ŠvP odpovídá pedagogický pracovník. Instruktor je oprávněn kdykoliv vyloučit zcela z programu konkrétního účastníka ŠvP pro nevhodné chování či nerespektování bezpečnostních pravidel. Poskytovatel má řádně uzavřené pojištění na pojištění odpovědnosti z činnosti, které se vztahuje na povinnost Poskytovatele k náhradě újmy (na zdraví či majetku), která vznikla poškozenému v souvislosti s výkonem pojištěné činnosti a Poskytovatel zároveň porušil právní povinnost. Pokud Poskytovatel právní povinnost neporušil, za vzniklé škody na majetku a zdraví neodpovídá. V souladu s § 391 ods. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, za škodu, která vznikla dětem v mateřských školách, žákům základních škol a základních uměleckých škol při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá právnická osoba vykonávající činnost dané školy; při výchově mimo vyučování ve školském zařízení nebo v přímé souvislosti s ní odpovídá za škodu právnická osoba vykonávající činnost daného školského zařízení.

Zdravotník, noční hlídač, hlavní vedoucí, instruktor ani Poskytovatel neodpovídá za účastníky ŠvP, odpovědnost spočívá nadále na Objednateli, který je v souladu s platnou právní úpravou povinen zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

5. Odstoupení od smlouvy

- 5.1.** Objednatel i Poskytovatel je oprávněn před sjednaným termínem zahájení plnění od této smlouvy odstoupit, a to i bez udání důvodu. Účinky odstoupení nastávají dnem, kdy bylo Poskytovateli nebo Objednateli doručeno písemné oznámení o odstoupení od SoPS. Pokud od SoPS odstoupí Objednatel je v takovém případě povinen zaplatit Poskytovateli odstupné, jehož splatnost nastává dnem doručení písemného oznámení o odstoupení od této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn jednostranně započíst odstupné na zaplacenou cenu či zálohu z ceny, kterou obdržel od Objednatele, případně příslušnou částku odstupného vymáhat po Objednateli. Výše odstupného je závislá od délky časového období před sjednaným termínem zahájení plnění, nejméně však:
- a) Účastník ŠvP uhradí 10% z celkové ceny ŠvP, pokud k odstoupení od smlouvy dojde po podpisu závazné přihlášky,
 - b) 25% z celkové ceny ŠvP, pokud k odstoupení od smlouvy dojde více než 91 dnů před prvním dnem ŠvP,
 - c) 50% z celkové ceny ŠvP, pokud k odstoupení od smlouvy dojde mezi 91. a 61. dnem před prvním dnem ŠvP,
 - d) 60 % z celkové ceny ŠvP, pokud k odstoupení od smlouvy dojde mezi 60. a 31. dnem před prvním dnem ŠvP,
 - e) 70 % z celkové ceny ŠvP, pokud k odstoupení od smlouvy dojde mezi 30. a 15. dnem před prvním dnem ŠvP,
 - f) 90 % z celkové ceny ŠvP, pokud k odstoupení od smlouvy dojde mezi 14. a 8. dnem před prvním dnem,
 - g) 100 % z celkové ceny ŠvP, pokud k odstoupení od smlouvy dojde 7 a méně dní před prvním dnem ŠvP až do jejího zahájení.
- 5.2.** Úhradou odstupného není dotčen případný nárok na náhradu škody.
- 5.3.** Poskytovateli nevzniká právo na odstupné v případě, že více než 70% účastníků ŠvP Objednatele, onemocní infekčním onemocněním nebo u více než 70% z nich byla nařízena ze strany příslušné hygienické stanice karanténa či izolace. Objednatel je v tomto případě povinen doložit Poskytovateli tuto skutečnost lékařskými zprávami či zprávou příslušné hygienické stanice nejpozději do 5 pracovních dnů od odstoupení od smlouvy Objednatel, v opačném případě má Poskytovatel nárok na zaplacení odstupného shodně s článkem 5 odst. 1.
- 5.4.** Za nevyčerpané sjednané služby Poskytovatel neposkytuje žádnou finanční náhradu.
- 5.5.** Pokud nastane vyšší moc (živelní pohromy) v průběhu plnění SoPS v takovém případě Poskytovatel neposkytuje žádnou finanční náhradu.
- 5.6.** Poskytovatel je oprávněn odstoupit od uzavřené SoPS před zahájením ŠvP. V takovém případě vrátí Objednateli všechny zaplacené zálohy a platby na základě uzavřené SoPS do 30-ti dnů na účet Objednatele po písemném oznámení odstoupení doručeném Objednateli.

6. Reklamační služba

- 6.1.** Při případné reklamaci služeb je následující postup. Reklamační musí být podána písemně, bez zbytečného odkladu po té, co mohlo být vadné plnění zjištěno. Reklamací je nezbytné uplatnit u Poskytovatele, případně v průběhu ŠvP je k přijímání reklamací zmocněn hlavní vedoucí.

7. POJIŠTĚNÍ

- 7.1.** V ceně sjednaných služeb není obsaženo pojištění účastníků
- 7.2.** V ceně sjednaných služeb není zahrnuto pojištění proti stornu.

8. FOTOGRAFIE A VIDEOZÁZNAM ÚČASTNÍKŮ ŠVP

- 8.1.** Poskytovatel poskytne Objednateli fotografie a videozáznam ze ŠvP, které v průběhu ŠvP pořídil.
- 8.2.** Objednatel se zavazuje zajistit od zákonných zástupců účastníků ŠvP písemný souhlas s pořízením fotografií a videozáznamů ze strany Poskytovatele od každého účastníka ŠvP a souhlas s jejich následným předáním Objednateli, jakož i jejich k případnému využití Poskytovatelem v rámci propagace své činnosti.

9. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 9.1.** Poskytovatel jako zpracovatel poskytnutých osobních údajů bude používat získané údaje pouze za účelem potřebné dokumentace ke konání ŠvP a pouze za dobu nezbytně nutnou k jeho realizaci. Osobní údaje budou zpracovány ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/6792 ze dne 27.4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**Nařízení GDPR**“).
- 9.2.** V souladu s předpisy o ochraně osobních údajů Poskytovatel prohlašuje, že každý jeho zaměstnanec nebo dodavatel, kterého využívá k zajištění účelu SoPS, je ve smyslu Nařízení GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje všech osob účastnících se za Objednatele ŠvP, citlivé osobní údaje a informace o zdravotním stavu, s nimiž přišel do styku. Poskytovatel dále prohlašuje, že výše uvedené údaje bude bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem. Zavazuje se je neposkytovat subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, že a nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

10. ZAVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 10.1.** Tyto všeobecné podmínky pro ŠvP vstupují v platnost od 1. 9. 2024

REKREAČNÍ AREÁL POSLŮV MLÝN DOKSY

UBYTOVACÍ ŘÁD

- Za rekreační areál včetně vybavení zodpovídá provozovatel. Všichni hosté a osoby pobývající v RA jsou povinni majetek ochraňovat, šetřit, udržovat pořádek a čistotu v ubytovacích jednotkách, na hřištích, ve společných prostorách, uvnitř i v okolí RA.
- Každá ubytovaná osoba je povinna **dodržovat zásady ubytování** tak, aby nebyl narušován pobyt ostatních.
- Za chování a bezpečnost dětí, zejména na hřištích, trampolínách a pláži, jsou **odpovědní jejich zástupci** (rodiče anebo jimi pověřené osoby).
- **Rekreační areál může ubytovat hosta, který je řádně přihlášen.** To znamená, že každý host je povinen při příchodu předložit průkaz totožnosti. U skupin vyřizuje všechny formality pouze **vedoucí skupiny**. Po příjezdu nahlásí počet osob podle věkových skupin, vyplní seznamy ubytovaných a podepíše přihlašovací formuláře. Seznam dětí a dospělých lze zaslat předem na formuláři vlastním či staženém (viz odkaz) na e-mail: rezervace@poslumllyn.cz, případně předat při příjezdu na recepci. Nutné je upozornění na případný výskyt cizince ve skupině. Toto podléhá hlášení cizinecké policii.
- Hosté obdrží v den příjezdu identifikační náramky, které mají povinnost nosit po celou dobu pobytu.
- **Nástup na ubytování je možný od 15 h a nejpozději do 18 h**, pokud není dohodnuto jinak. V případě, že jsou ubytovací prostory připraveny dříve, je možné se ubytovat před 15 h.
- Každý host je povinen **uvolnit pokoj nejpozději do 10 hodin**, pokud není s recepcí dohodnuto jinak. Přitom celý areál a další služby RA jsou návštěvníkům k dispozici až do času jejich odjezdu. Po dohodě je možné uschování zavazadel do odjezdu.
- Po vyřízení všech formalit a zaplacení vratné kauce jsou předány klíče. U skupin klíče přebírá vždy vedoucí.
- **Host je povinen řádně zaplatit za pobyt a objednané služby.**
- Po převzetí ubytovacích prostor si organizátor pobytu ve vlastním zájmu zkontroluje jejich vybavenost a nezávadnost. Případné nesrovnalosti zaznamená do Protokolu o předání a převzetí ubytovacího místa, který předá v den příjezdu recepci RA.
- **Rekreační pobyt končí bezvadným předáním pokoje či chatky**, které v sobě zahrnuje neporušený stav veškerého vybavení, kompletní stav povlečení, polštářů a příkrývek, základní pořádek. **Prokázané škody způsobené hosty, hradí hosté v plné výši** odpovědným pracovním recepce. **Za ztrátu klíče se účtuje 80,-Kč/1 ks.** Pokoje v den odjezdu kontrolují pracovníce recepce.
- Nejpozději v den odjezdu je host povinen vrátit v neporušeném stavu veškeré vypůjčené předměty.
- **Majitelé psů jsou povinni psa nahlásit v den příjezdu na recepci a zaplatit za něj dle platného ceníku.** Pes se může pohybovat po areálu **pouze na vodítku**. Platí přísný zákaz volného pobíhání psů. Za bezpečnost a úklid nečistot zodpovídá majitel psa. Venčení uvnitř areálu je zakázáno. Rovněž je **zakázán přístup psů do společných prostor, výjimku tvoří asistenční psi**.
- Udržujte čistotu v pokojích, vnitřních a venkovních společných prostorách. Odpadky odhazujte pouze do odpadkových košů. Je přísně zakázáno vhadzovat do WC vložky, hygienické kapesníčky či jiné předměty.
- Všichni hosté jsou **povinni používat přezůvky v pokojích a učebnách**. V tělocvičně, velkém party-stanu a zrcadlovém sále je nutná neznečištěná vnitřní sportovní obuv.
- V zájmu ekologického chování neplývejte vodou, elektrickou a tepelnou energií.
- Při odchodu je nutné zhasnout světla, zavřít okna, vypnout vodu a uzamknout dveře.
- V pokoji, chatce nebo ve společných prostorách **nesmí host bez vědomí a souhlasu vedení či pracovníce recepce přemísťovat zařízení, provádět opravy, zasahovat do elektrické sítě nebo její instalace**.
- **V pokojích není dovoleno používání vlastních elektrických spotřebičů.** To se netýká elektrických spotřebičů sloužících k osobní hygieně hosta /holící strojky, vysoušeče vlasů apod./.
- **V chatkách je zakázáno zapojování elektrických přístrojů s výjimkou dobíječek na mobilní telefony.**
- Ve všech vnitřních prostorách platí **přísný zákaz kouření**.
- Rozdělávání ohně je povoleno pouze na vyhrazených ohništích. Ohniště si hosté rezervují na recepci.
- Parkování v areálu je povoleno pouze na vyhrazených parkovištích. Není dovoleno jezdit po areálu a parkovat u chatek.
- **V době od 23 hod. do 7:00 hod. je host povinen dodržovat noční klid.** Časový posun je možný pouze na základě povolení vedení areálu.
- Hosté dodržují pevně dané časy stravování. Zpoždění oznámí recepci. Není dovoleno vynášet nádobí z jídelny.
- V prostorách baru **není možná konzumace vlastních potravin a nápojů**.
- Ubytovaný host je povinen dodržovat ustanovení ubytovacího řádu Rekreačního areálu Poslův Mlýn. **V případě, že je závažným způsobem poruší, má vedení RA právo smluvní poměr s ním ihned zrušit**

bez nároku na vrácení peněz.

- Rekreační areál odpovídá pouze za peníze a cennosti, které byly přijaty do úschovny na základě písemného potvrzení. Za osobní věci si každý ubytovaný host odpovídá sám.
- **V případě vzniku požáru je host povinen učinit všechna opatření k jeho likvidaci /pokusit se ho uhasit, přivolat odbornou pomoc/.**

