

SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

mezi stranami

A/ Správa majetku města Vyškova, příspěvková organizace

se sídlem: Mlýnská 737/10, 682 01 Vyškov
zastoupené: Mgr. Jaroslav Hastík, ředitel
ve věcech technických:
IČ: 71248324
DIČ: CZ71248324
Bankovní spojení:
Tel.:
e-mail:

(dále jen „příkazce“)

B/ PAREA, s.r.o.

se sídlem: Brněnská 445 682 01 Vyškov
Zastoupený: Ing. Petrem Hájkem
IČ: 26241714
DIČ:
Bankovní spojení:
Tel.
e-mail:

(dále jen „příkazník“)

dále společně též „smluvní strany“

ve věci

obstarání provádění technického dozoru stavebníka, rozsah dle čl. I. této smlouvy – předmět smlouvy, a jeho zastupování.

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník podle této smlouvy bude vykonávat pro příkazce službu spočívající v inženýrské činnosti – technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) na stavbě s názvem: „**Rekonstrukce finských saun**“, Sportovní 725/5 Vyškov.
2. Technický dozor stavebníka bude příkazník vykonávat na stavbě, která je realizována zhotovitelem Wagner stavební spol. s r.o. pro příkazce (dále také „objednatel“) na základě uzavřené smlouvy o dílo. Hlavním úkolem TDS je zajistit, aby stavba byla provedena v souladu v rozsahu dle závazných pokynů objednatel, položkového rozpočtu a platnými právními předpisy
3. Příkazník bude průběžně sledovat po celou dobu výstavby formou občasného dozoru s přítomností na staveništi min. 1 hod 2 x týdně, zda práce a výkony jsou prováděny podle schválené projektové dokumentace, podle smluvených podmínek, příslušných technických norem, technických kvalitativních podmínek staveb a jiných právních předpisů a dále v souladu s rozhodnutím orgánů státní správy.
4. Rozsah a obsah povinností vyžadovaných od příkazníka:

- seznámení se s podklady podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdání staveniště zhotoviteli a provedení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- protokolární převzetí směrového a výškového vytýčení stavby od zhotovitele,
- účast na kontrolních měřeních zhotovitelem stavby,
- dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- koordinace prací a dodávek mezi přímými zhotoviteli,
- příprava podkladů, organizace kontrolních dnů stavby a vypracování zápisů z nich (minimálně 1x každých 10 pracovních dnů, jinak podle potřeby),
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůty výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur zhotovitele stavby, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci,
- kontrola prostorového umístění stavebních prvků, jejich souladu s PD a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- v souladu se smlouvami odevzdat připravené práce dalším zhotovitelům (podzhotovitelům) na jejich navazující činnosti,
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráce s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitele, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- je oprávněn nepřijmout práci či dodávku ke zhotovení stavby, která není v souladu s PD a koncesní smlouvou, požadovat odstranění a náhradu materiálů a prací, které nejsou v souladu s PD a smlouvou o dílo, popřípadě je oprávněn dát zhotoviteli pokyn k zastavení takových prací a dodávek.
- účast na prováděných zkouškách a kontrolách zajišťovaných zhotovitelem stavby v souladu s Kontrolním a zkušebním plánem, který zpracuje zhotovitel při zahájení stavby,
- zajištění dodržení předepsaných kvalitativních a technických standardů stavby,
- provádění kontrolních a průkazných zkoušek kvality s využitím akreditovaných osob pro předmětné činnosti v oblasti použitých materiálů a předepsaných vlastností jednotlivých konstrukcí,
- sledování vedení stavebních a montážních deníků a jejich potvrzování v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- upozorňování na zjištěné nedostatky, navrhování a projednávání nápravných opatření včetně uplatňování námětů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- hlášení archeologických nálezů,
- spolupráce s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí, (zejména smluvní pokuty, úroky z prodlení, náhrada škody),
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí díla bez vad a nedodělků se zabezpečením soupisu o odstranění vad a nedodělků stavby,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,

- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
 - spolupráce s odpovědnými geodety,
 - spolupráce na zpracování PD skutečného provedení stavby,
 - účast na provádění výstupní kontroly stavby,
 - účast na kolaudačním řízení a případnou kontrolu odstraňování vad z kolaudačního rozhodnutí,
 - pořízení foto, video apod. - dokumentace okolní přilehlé zástavby před zahájením stavby, v průběhu výstavby a po dokončení stavby,
 - po dobu 60měsíční záruky na dílo podle smlouvy o dílo spolupracovat s příkazcem při projednávání odstraňování případných závad se zhotovitelem stavby.
5. Pokud některé činnosti spadající do inženýrské činnosti nejsou ve výše uvedeném výčtu uvedeny, pak platí, že do inženýrské činnosti spadají i všechny ostatní činnosti uvedené v Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností UNIKA 2023.
6. Předmětem inženýrské činnosti není:
- vytýčení stávajících inženýrských sítí a přípojek, prostorové polohy stavby,
 - protokolární odevzdání směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli.
7. Technickému dozoru nepřísluší odsouhlasit jakékoliv technické změny, které by vyvolaly zvýšení ceny díla, snížení jeho kvality nebo posun termínu dokončení.

II. PLNĚNÍ SMLOUVY

1. Termín plnění je závislý na termínu dohodnutém mezi objednatelem a koncesionářem (zhotovitelem díla) v koncesní smlouvě, případně v dodatcích k této koncesní smlouvě.
2. Termín zahájení činnosti TDS 11/2025 a předpokládaný termín ukončení je 04/2026. Termíny se mohou měnit podle odst. 1 tohoto článku.
3. Termín ukončení činnosti TDS se může změnit, pokud dojde ke změně termínu ukončení stavby.
4. Místo plnění: Sportovní 725/5 682 01 Vyškov parc.č.313/10 Kú:Vyškov

III. ZMOCNĚNÍ K VÝKONU ČINNOSTI A PODMÍNKY PRO VÝKON ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazce zmocňuje příkazníka jednat jeho jménem ve všech záležitostech potřebných ke splnění podmínek této smlouvy.
2. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním potřebným ke splnění této smlouvy, kterou příkazník podpisem této smlouvy přijímá. Příkazník nemá plnou moc k podpisu smluvních vztahů /zejména koupi pozemků, podpisu smlouvy o dílo a jejích změn, dodávka stavby atd./.
3. Příkazník je povinen vykonat smlouvenou činnost při vynaložení odborné péče tak, aby byly v maximální možné míře hájeny zájmy příkazce a aby bylo dosaženo smlouveného výsledku činnosti.
4. Příkazník je povinen řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu. V případě, že příkazník dojde při plnění podmínek této smlouvy k jinému názoru než příkazce, v zájmu příkazce a v zájmu zdárného splnění podmínek této smlouvy či smluv, má platnost písemně vyjádřené stanovisko příkazce. V tomto případě přebírá příkazce veškeré důsledky svého rozhodnutí včetně úhrady případných nákladů a vzniklých škod.
5. V případě, že příkazce bude chtít řešit záležitosti nad rámec předmětu této smlouvy, budou tyto skutečnosti prováděny na základě písemného dodatku k této smlouvě.

IV. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za výkon činnosti dle této smlouvy dohodnutou odměnu ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb.
2. Odměna příkazníka je sjednána dohodou a činí celkem **240.000,- Kč + 50.400Kč DPH,**
CELKEM 290.400Kč příkazník je plátcem DPH

3. Odměna příkazníka bude příkazníkovi hrazena průběžně při provádění činností dle této smlouvy na základě měsíční fakturace. V případě dřívějšího ukončení stavby bude v poslední faktuře vyúčtována zbývající část odměny příkazníka.
4. Smluvní strany se dohodly na tom, že finanční zálohy nebudou poskytovány.
5. Faktury zaslané příkazci musí mít všechny náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy a zákonem č. 235/2004 Sb. a zákonem č. 563/1991 Sb.
6. Faktura je splatná do 14 dnů ode dne doručení faktury příkazci na adresu: **Správa majetku města Vyškova, příspěvková organizace**
7. Příkazce je oprávněn vrátit fakturu příkazníkovi až do data její splatnosti, jestliže obsahuje neúplné, chybné nebo nepravdivé údaje. Příkazce je oprávněn předat fakturu ke kontrole třetí osobě. Příkazník je v takovém případě povinen fakturu řádně opravit a doručit ji příkazci s novou lhůtou splatnosti.
8. Závazek příkazce zaplatit příkazníkovi odměnu, popř. její část, je splněn okamžikem odepsání částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
9. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady a výdaje příkazníka, které příkazníkovi vzniknou při provádění činností dle této smlouvy, vyjma poplatků vyplývajících z požadavků na výstavbu a nákladů spojených s majetkoprávními operacemi.
10. Příkazník a ostatní podílející se osoby se zavazují spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

V. SPOLUÚČAST A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi veškeré věci a informace, jež jsou nutné k provádění činností příkazníka dle této smlouvy, pokud z povahy věci nevyplývá, že je má obstarat příkazník.
2. Příkazce čestně prohlašuje, že má zajištěny potřebné prostředky na úhradu odměny příkazníka.
3. Příkazce prohlašuje, že má zajištěny pravomocná povolení a souhlasy k předmětné stavbě.

VI. SPOLUÚČAST A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy seznámil se všemi podklady potřebnými pro řádný výkon jeho činnosti dle této smlouvy, zejména s projektovou dokumentací a příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo.
2. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci všechny věci, které za něho převzal při výkonu činností dle této smlouvy.
3. Příkazník bude neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které nastanou při řešení předmětu smlouvy.
4. Příkazník bude provádět činnosti dle čl. I. této příkazní smlouvy a v uvedeném rozsahu.
5. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při provádění činností dle této smlouvy.

VII. VYPOVĚZENÍ SMLOUVY

1. Obě strany mohou vypovědět smlouvu v případě závažného porušení smluvních podmínek druhou stranou, kterým je zejména neplnění některé z povinností příkazníkem uvedených v čl. I této smlouvy, a to písemnou výpovědí doručenou druhé smluvní straně.
2. Při výpovědi dané příkazcem příkazníkovi činí výpovědní lhůta jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď příkazníkovi doručena.
3. Při výpovědi dané příkazníkem příkazci činí výpovědní lhůta dva měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď příkazci doručena. V poslední den této lhůty je příkazník povinen předat příkazci, nebo jím určené osobě, kompletní zprávu týkající se předmětu této smlouvy a příkazník je oprávněn vystavit příkazci fakturu na poměrnou část své odměny podle množství

skutečně vykonaných činností odsouhlasených příkazcem, která by mu náležela podle čl. IV. této smlouvy.

VIII. SPLNĚNÍ ČINNOSTI

1. Činnost příkazníka se považuje za splněnou v okamžiku protokolárního předání zprávy o činnosti příkazníka, na níž je činnost příkazníka touto smlouvou dohodnuta. Příkazník se zavazuje spolupracovat s příkazcem v rámci dohodnutých záručních lhůt, které vyplývají ze smlouvy o dílo tak, jak je jeho povinnost zakotvena v čl. I odst. 4 této smlouvy.

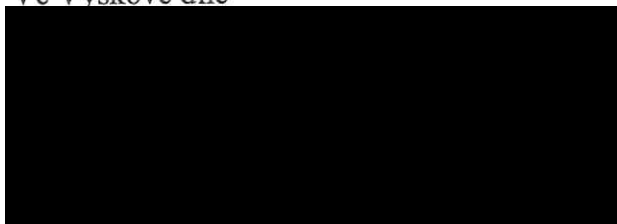
IX. SANKCE

1. Příkazník je povinen uhradit příkazci případné škody, které příkazci vznikly činností příkazníka nebo porušením podmínek této smlouvy příkazníkem.
2. V případě prodlení s termínem splatnosti faktury je příkazník oprávněn účtovat příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení, maximálně však 10 % z dlužné částky.
3. Při nedodržení povinností příkazníka vyplývajících z ustanovení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z celkové odměny příkazníka za každý jednotlivý případ. Toto ustanovení o smluvní pokutě neruší právo příkazce na náhradu škody a ušlého zisku v plném rozsahu, které mu vznikne porušením povinností příkazníka.
4. Pokud činností příkazníka dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek této smlouvy, zákona, ČSN či jiných norem a předpisů, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, sjednat nápravu a není-li to možné, pak škodu finančně nahradit. O těchto skutečnostech bude příkazník vždy neprodleně informovat příkazce. Veškeré náklady s tím spojené nese příkazník.

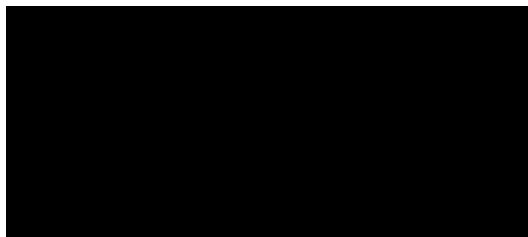
X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že se některé ustanovení této smlouvy ukáže jako neplatné, neúčinné či nevymahatelné, nemá toto za následek neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují neprodleně takové ustanovení nahradit ustanovením platným, účinným a vymahatelným, které bude mít tentýž účel jako ustanovení původní.
2. Případné spory, vzniklé při plnění této smlouvy, budou obě strany řešit především dohodou.
3. V případech neuvedených v této smlouvě řídí se vztahy obou stran příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Jakékoliv změny a doplňky této smlouvy mohou být sjednány pouze očíslovaným písemným dodatkem. Smluvní strany vylučují možnost změn této smlouvy jinak než písemnou formou a totéž platí o jednání smluvních stran na základě této smlouvy, jež má mít dle této smlouvy písemnou formu. V rámci uzavírání dodatku smluvní strany vylučují možnost, že by odpověď s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, byla přijetí nabídky.
5. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva bude příkazcem zveřejněna v souladu s právem České republiky, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Příkazník prohlašuje, že žádná ze skutečností v této smlouvě uvedených není jeho obchodním tajemstvím.
6. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží příkazce a dvě příkazník.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti jejím zveřejněním v registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

Ve Vyškově dne



Mgr. Jaroslav Hastík



Ing. Petr Hájek