

Příkazní smlouva č. 1704
uzavřena v souladu s § 2430 a nasl. obč. zák.

Smluvní strany:

1. Příkazník: EKOIURIS v.o.s

sídlem 793 76 Zlaté Hory, Jesenické nábř.. 805
zastoupen Mgr. Vierou Palkovičovou, společníkem
IČO : 49968670 DIČ: společnost není plátcem DPH
Bankovní spojení: ČSOB a.s. Jeseník, číslo účtu: 309748703 /0300
zapsaná v OR KS Ostrava, odd. AXVIII, vl. 1499

2. Příkazce: Střední škola gastronomie a farmářství Jeseník

sídlem 790 01 Jeseník, U Jatek 916/8
zastoupená PhDr. Silvií Pernicovou, ředitelkou
IČO: 00495433 DIČ: CZ00495433
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 137832841/0100
Zapsaná v RŠ MŠMT pod rezortním identifikátorem PO: 600018318

čl. I

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zabezpečovat následující záležitosti:
 - poradenství, příprava, připomínkování a zpracování požadovaných smluvních vztahů a jiných úkonů
 - konzultace, posouzení a zpracování předložené korespondence
 - konzultace, posouzení, řešení a zpracování požadovaných závazkových vztahů a jiných záležitostí příkazce dle jeho pokynů
 - řešení organizačních záležitostí dle požadavků a pokynů příkazce
 - konzultace, posouzení, řešení a zpracování interních záležitostí příkazce dle jeho požadavků a pokynů.
2. Činnosti bude příkazník provádět v čase a místě dle pokynů příkazce a při výkonu sjednané činnosti bude postupovat s odbornou péčí. Od vydaných pokynů se může příkazník odchýlit pouze v případě, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník prohlašuje, že obstarání záležitostí výše uvedeného druhu a rozsahu ne sebe bere.

čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen příkazce pravidelně informovat o plnění závazků touto smlouvou dotčených a o postupu prací na jednotlivých případech a odevzdat mu bezodkladně všechny věci, jež při vyřizování záležitostí za příkazce převzal.
2. Příkazce je povinen poskytnout při zařizování záležitostí z této smlouvy vyplývající potřebnou součinnost a odevzdat včas příkazníku všechny věci, předat všechny informace týkající se předmětu plnění a oznámit mu svůj zájem, záměr a představy o konečné podobě jednotlivých záležitostí dle čl. I, odst. 1 této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že konzultační činnost bude probíhat nepravidelně, případ od případu dle nastalé potřeby na výzvu příkazce, a to na místě vzájemně smluveném. Dále budou probíhat konzultace prostřednictvím telefonu. Podklady pro připomínkování nebo zpracování jednotlivých případů budou buď přebírány příkazcem při osobním setkání nebo zasílány prostřednictvím e-mailové pošty na adresu palkovicova@jes.cz, nebo ekoieuris.vos@seznam.cz.

4. Příkazník se zavazuje udržovat v tajnosti veškeré informace zjištěné v souvislosti s naplňováním předmětu této smlouvy, nezveřejňovat je bez souhlasu příkazce ve vztahu k třetím osobám a nepoužít tyto informace ve svůj či cizí prospěch bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

čl. III

Výše odměny a způsob úhrady

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce zaplatí příkazníku za prováděnou činnost v souladu se zák. č. 526/1990 Sb. paušální odměnu, a to ve výši 6.000,- Kč/měsíc, což představuje celkový rozsah 6 hodin/měsíc. V případě, že zadaná práce v příslušném měsíci překročí sjednaný měsíční rozsah hodin nebo se bude týkat jiného druhu poradenské činnosti, než je sjednaná, bude příkazník účtovat příkazci hodinovou odměnu ve výši 1.000,- Kč/hod. Za započatou hodinu náleží příkazníku alikvotní výše odměny, a to za každou čtvrt hodinu 250,- Kč.
2. Příkazce bude příkazníku odměnu hradit bezhotovostním platebním stykem převodním příkazem prostřednictvím poskytovatele peněžních služeb, a to na základě příkazníkem vystavené faktury, vždy poslední den v měsíci (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak), ve kterém bylo poskytnuto poradenství. Splatnost faktury se sjednává 14 dnů ode dne jejího vystavení.

čl. IV

Doba plnění

1. Příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností **od 01.09.2017 do 31.08.2018**.
2. Smluvní vztah lze skončit buď dohodou smluvních stran, přičemž se pro dohodu o skončení závazkového vztahu vyžaduje písemná forma, nebo vypovězením smlouvy nebo odvoláním příkazu, nebo odstoupením od smlouvy pro podstatné porušení smlouvy.
3. Pro vypovězení smlouvy příkazcem se sjednává výpovědní lhůta 1 týden, která počíná běžet od následujícího dne po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Po dobu výpovědi je příkazník povinen pokračovat ve výkonu sjednaných činností.
4. Při ukončení platnosti této smlouvy se příkazník zavazuje odevzdat příkazci veškerou dokumentaci, kterou od příkazce převzal.

čl. V

Závěrečná ujednání

1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy smluvních stran ustanoveními občanského zákoníku.
2. Pro přijetí jakýchkoliv změn a dodatků této smlouvy se vyžaduje souhlas obou smluvních stran vyjádřen písemnou formou, pokud tato smlouva nestanoví jinak.
3. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že tato byla sepsána a uzavřena podle jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.
4. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.

Ve Zlatých Horách dne 01.09.2017

V Jeseníku dne 01.09.2017

.....
Příkazník

.....
Příkazce