

Smlouva o poskytování služeb

kterou podle ustanovení § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají:

Název: Jihomoravský kraj
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmánem
Sídlo: Brno, Žerotínovo nám. 449/3, PSČ 601 82
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

(dále jen „Objednatel“)

a

Název: CONIUNCTIM, s.r.o.
Zastoupený: Ing. Ondřejem Doležalem
Sídlo: Václavské náměstí 831/21, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČO: 49612671
DIČ: CZ49612671
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v odd. C, č. vl. 20839
Kontaktní osoba:
Telefon:
E-mail:

a

Název: PHYSTER TECHNOLOGY, a.s.
Zastoupený: Ing. Markem Mravinačem
Sídlo: Novodvorská 368/65, 142 00 Praha 4
IČO: 27091937
DIČ: CZ27091937
obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, v odd. B, č. vl. 8937

(dále jen „Poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále též jen „smluvní strany“)

I. Vymezení pojmů

1. Pod následujícími pojmy se pro účely této smlouvy rozumí (seřazeno abecedně):
 - a) **AZ** – zákon č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) **BIM** – metoda (nebo též proces) informačního modelování staveb (Building Information Modelling), která spočívá ve vytváření, užití a správě dat o stavbě během celého jejího životního cyklu;
 - c) **CDE** – Společné datové prostředí (Common Data Environment);
 - d) **Dokumentace** – sjednané nebo nezbytné doklady a dokumenty vztahující se k provádění Služeb, a to zejména veškeré dokumenty, spisy a jiné písemné materiály;
 - e) **DPH** – daň z přidané hodnoty ve smyslu ZDPH;
 - f) **OZ** – zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
 - g) **Realizační tým** – skupina pracovníků Poskytovatele pověřená poskytovat Služby pro Objednatele;
 - h) **Služby** – služby které jsou předmětem Smlouvy;
 - i) **Smlouva** – tato smlouva o poskytování služeb;
 - j) **Smluvní strana** – označení pro Objednatele nebo Poskytovatele;
 - k) **Veřejná zakázka** – nadlimitní veřejná zakázka na služby „Společné datové prostředí Jihomoravského kraje“ zadaná Objednatelem Poskytovateli na základě této smlouvy;
 - l) **Výstup** – výstupy poskytovaných Služeb jako např. posudek, analýzy, stanoviska, doklady o certifikaci, licence, informační systémy, případně jejich moduly, stanovisko;
 - m) **Zákon o registru smluv** – zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů;
 - n) **ZDPH** – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - o) **ZZVZ** – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Nevyplyvá-li z kontextu Smlouvy jinak, slova a slovní spojení představující definice uvedené ve Smlouvě v jednotném čísle zahrnují i množné číslo a naopak.

II. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení Veřejné zakázky, která byla Objednatelem zadávána v souladu s ustanovením § 56 ZZVZ. Při výkladu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám Veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
2. Poskytovatel je vázán rovněž svou nabídkou podanou v zadávacím řízení Veřejné zakázky. Nabídka je zpracována v souladu s ustanoveními Smlouvy, popř. nad jejich rámec, avšak nikoli rozporně. Přesto zjistí-li smluvní strany, že nabídka Poskytovatele je v rozporu s některou částí Smlouvy, je v tomto rozsahu závazná předmětná část Smlouvy.
3. Poskytovatel potvrzuje, že se detailně seznámil se zadávací dokumentací Veřejné zakázky, která byla Objednatelem poskytnuta v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k plnění této smlouvy a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytování služeb podle této smlouvy za dohodnutou smluvní cenu, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

4. Objednatel v současnosti realizuje několik pilotních investičních projektů za použití BIM s využitím CDE. Do budoucna však plánuje rozšířit používání BIM s využitím CDE na svých dalších výstavbových projektech a naplnit tak požadavky „Koncepce zavádění metody BIM v České republice“ dle usnesení vlády ČR č. 682 ze dne 25. 9. 2017 ve znění „Aktualizace Koncepce zavádění metody BIM v České republice“ dle usnesení vlády ČR č. 519 ze dne 24. 7. 2024.
5. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby Objednatele spočívající v zefektivnění procesů při zabezpečení investiční výstavby, správy a údržby staveb ve vlastnictví Objednatele pomocí jednotného centralizovaného informačního softwaru, který bude přizpůsoben specifickým potřebám Objednatele. Primárním cílem Objednatele je zlepšení komunikace a sdílení informací všech zúčastněných stran jím realizovaných výstavbových projektů (tzn. objednatel, projektanta, poskytovatele, technického dozoru a dalších dotčených subjektů) pokrývající agendu celého životního cyklu stavby. Zároveň bude software sloužit jako datové úložiště dokumentů ve vazbě na stavební projekt (např. projektová dokumentace, digitální model stavby, harmonogram výstavby) včetně možnosti jejich správy (verze dokumentů, vyhledávání a filtrování, auditní stopy atd.). Dalším klíčovým využitím softwaru jsou různé procesní činnosti na úrovni připomínkování, schvalování apod. Data o projektu budou mít další využití při správě a údržbě stavby.
6. Mezi sledované cíle implementace CDE v organizaci Objednatele patří:
 - usnadnění komunikace mezi účastníky investičního projektu;
 - zlepšení řízení a kontroly investičního projektu ve všech jeho fázích;
 - snížení rizika překročení nákladů u veřejných zakázek na stavební práce;
 - dostupnost aktuálních informací o investičním projektu na jednom místě;
 - získání aktuálního Informačního modelu budovy s informacemi o jednotlivých stavebních výrobcích a prvcích včetně jejich dodavatele a informací o jejich údržbě – tzv. „digitální dvojče stavby“ (pro usnadnění rozhodování při provozu, údržbě a změnách dokončené stavby).

III.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele poskytnout Objednateli Služby, jejichž předmětem je zajištění CDE pro využití na výstavbových projektech Objednatele a jím zřízených příspěvkových organizací, popř. dalších jím zřízených právnických osob, spočívající zejména v:
 - a) implementaci CDE,
 - b) provozování CDE,
 - c) proškolení uživatelů,
 - d) dovoji systému,
 - e) poskytnutí rozšířené uživatelské podpory (činnosti uvedené v čl. III. odst. 1 písm. c), d) a e) dále také jako „Konzultační služby“).
2. Podrobný popis Služeb poskytovaných Poskytovatelem Objednateli na základě Smlouvy je obsažen v přílohách Smlouvy.
3. Pokud jsou k řádnému a včasnému splnění výslovných ujednání Smlouvy jako nezbytný a samozřejmý předpoklad potřebné služby ve Smlouvě výslovně neuvedené, přistupují k nim Smluvní strany tak, jako by ve Smlouvě výslovně uvedeny byly. Poskytovatel je tak povinen tyto služby na své náklady poskytnout s tím, že cena za jejich poskytnutí je součástí sjednané ceny.

IV.

Podmínky plnění předmětu Smlouvy

1. Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli Služby uvedené v čl. III. Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy (či jeho dílčí částí), které Objednatel Poskytovateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob.
3. Objednatel se zavazuje řádně a včas poskytnuté Služby převzít (přijmout) a uhradit Poskytovateli cenu sjednanou v čl. VIII. Smlouvy, a to za podmínek stanovených dále ve Smlouvě.
4. Objednatel se zavazuje:
 - a) Poskytovat Poskytovateli úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému plnění Služeb dle Smlouvy,
 - b) poskytnout Poskytovateli podklady nezbytné k provedení Služeb, jestliže Poskytovatel takovými podklady nedisponuje a není si je objektivně schopen a/nebo oprávněn opatřit sám,
 - c) zabezpečit účast pracovníků Objednatele či jím určených osob na pracovních schůzkách,
 - d) poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k řádnému a včasnému poskytování Služeb.
5. Poskytovatel je povinen zajistit v rámci plnění Smlouvy legální zaměstnávání osob. Poskytovatel je dále povinen pracovníkům poskytujícím Služby zajistit odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky. Odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férovými a důstojnými pracovními podmínkami se rozumí takové pracovní podmínky, které splňují alespoň minimální standardy stanovené pracovněprávními a mzdovými předpisy. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů, ze kterých dané povinnosti vyplývají, a Poskytovatel je povinen je bez zbytečného odkladu Objednateli předložit. Poskytovatel je povinen zajistit splnění požadavků tohoto ustanovení Smlouvy i u svých poddodavatelů. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá Poskytovateli k plnění Smlouvy, a to vždy nejpozději do 10 dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění (pokud již splatnost poddodavatelem vystavené faktury nenastala dříve). Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení dokladů o provedených platbách poddodavatelům a smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a poddodavatelem a Poskytovatel je povinen je bezodkladně poskytnout. Nesplnění povinností Poskytovatele dle tohoto ustanovení Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
7. Objednatel má právo kontrolovat výkon činností Poskytovatele dle Smlouvy. Zjistí-li, že Poskytovatel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby Poskytovatel zajistil nápravu a prováděl výkon činností dle Smlouvy řádným způsobem. Neučiní-li tak Poskytovatel ani v přiměřené době, může Objednatel odstoupit od smlouvy.
8. Poskytovatel se zavazuje respektovat pokyny Objednatele a je povinen poskytovat Služby v souladu se zájmy Objednatele.
9. Poskytovatel je povinen Objednateli bez zbytečného odkladu písemně sdělovat, že pokyny Objednatele jsou v rozporu s právními předpisy, technickými či jinými normami nebo jinak nevhodné či nesprávné, jakož i všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy Objednatele. Pokud Objednatel trvá na svém pokynu i přesto, že byl

Poskytovatelem takto informován o jeho nevhodnosti či nesprávnosti, je Poskytovatel povinen pokyn splnit.

10. Od pokynů Objednatele se Poskytovatel smí odchýlit pouze tehdy, je-li to naléhavě nezbytné vzhledem k zájmům Objednatele, a to jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. O takovém odchýlení se od pokynů je Poskytovatel bezodkladně povinen Objednatele písemně informovat.
11. Porušení odst. 9–11 tohoto článku Smlouvy Poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
12. Poskytovatel je povinen bezodkladně informovat Objednatele o všech skutečnostech, jež by mohly mít negativní vliv na plnění Smlouvy, a to zejména ve vztahu k době plnění dle čl. VII. Smlouvy.
13. Poskytovatel se zavazuje prezentovat a předávat výsledky svých činností dle této smlouvy kontaktní osobě Objednatele. Kontaktní osoba Objednatele se bude účastnit společných jednání a porad organizovaných a sjednávaných po vzájemné dohodě. Zápisy z těchto jednání a porad budou mít po vzájemném odsouhlasení a podpisu zástupci obou smluvních stran platnost závazných pokynů.
14. Poskytovatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností dle Smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak (zejména o smluvních partnerech Objednatele, o projektech a investicích Objednatele, o interních procesech a pracovních postupech Objednatele či veškeré informace obsažené v dodaných a integrovaných informačních systémech). Porušení této povinnosti Poskytovatelem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně Poskytovatele. Závazek k ochraně informací Objednatele, které Objednatel označí za důvěrné, platí i po zániku závazků ze Smlouvy.
15. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
16. Poskytovatel se za podmínek stanovených Smlouvou v souladu s pokyny Objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje archivovat nejméně 10 let ode dne uzavření Smlouvy veškeré písemnosti vyhotovené v souvislosti s plněním Smlouvy a kdykoli po tuto dobu k nim Objednateli umožnit přístup; po uplynutí této doby je Objednatel oprávněn tyto písemnosti od Poskytovatele bezplatně převzít.
17. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou součinnost nezbytnou k výkonu jeho činností dle Smlouvy.
18. Smluvní strany se nejméně jednou za 14 dnů sejdou v sídle Objednatele či na jiném vhodném místě ke koordinační poradě, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak.
19. Pokud Objednatel poskytne Poskytovateli přístup k informacím nebo informace nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy a tyto informace, příp. data nebo jakákoli jejich část je Objednatelem označena za informace důvěrného charakteru, Poskytovatel bezodkladně uzavře s Objednatelem dohodu o zachování důvěrnosti informací (NDA), jejíž vzor tvoří přílohu č. 7 této Smlouvy. Dohodu dle předcházející věty je dále Poskytovatel s Objednatelem povinen uzavřít i dříve, a to vždy, pokud jej k tomu Objednatel písemně vyzve.

V.

Realizační tým

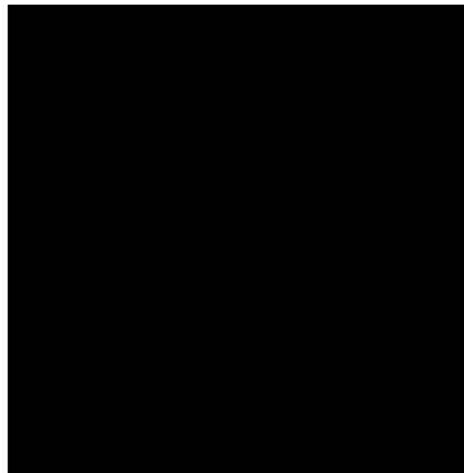
1. Poskytovatel se zavazuje provádět dílo prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby prostřednictvím Realizačního týmu. Členem Realizačního týmu může být (v souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky) pouze Poskytovatel, resp. jeho zaměstnanci. Smluvní strany se dohodly na následujících minimálních požadavcích na složení Realizačního týmu.
3. Realizační tým je veden Analytikem – solution architektem. Dalšími povinnými členy Realizačního týmu jsou Programátor a Analytik – hodnotitel.

Analytik – solution architekt:

Programátor:

Analytik – hodnotitel:



4. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání Smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku před uzavřením Smlouvy.
5. Jsou-li k tomu vážné důvody, jejichž povaha nedovoluje jiné rozumné řešení, je Poskytovatel oprávněn požádat Objednatele o změnu člena Realizačního týmu; z obdobných důvodů je oprávněn Objednatel požádat o změnu člena Realizačního týmu Poskytovatele.
6. Poskytovatel se zavazuje, že v případě nahrazení členů Realizačního týmu budou jeho noví členové splňovat kvalifikační předpoklady stanovené Objednatelem v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce. Pokud má být takto nahrazen člen Realizačního týmu Analytik – solution architekt, bude nový člen Realizačního týmu dosahovat úrovně zkušeností deklarovaných v nabídce Poskytovatele podané do zadávacího řízení k Veřejné zakázce pro hodnocení v rámci kritéria „Pohovor“. V této souvislosti Smluvní strany prohlašují, že příslušná ustanovení zadávací dokumentace jsou jim známa, a berou na vědomí, že kompletní zadávací dokumentace k Veřejné zakázce je mj. rovněž bez omezení dálkově přístupná zde:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_39406.html
7. Smluvní strany se dohodly, že změna osob na jednotlivých pozicích Realizačního týmu je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
 - a) Poskytovatel Objednateli předloží písemnou žádost o provedení takové změny; s touto žádostí Poskytovatel předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se má stát novým členem Realizačního týmu, je srovnatelná nebo lepší než původní člen Realizačního týmu.
 - b) Objednatel si vyhrazuje právo schválit každého nového člena Realizačního týmu, a to pouze za předpokladu, že splňuje výše uvedené požadavky; Objednatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení. Bez předchozího souhlasu Objednatele není změna osob na jednotlivých pozicích Realizačního týmu možná.
8. Porušení tohoto článku Smlouvy Poskytovatelem se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

VI. Poskytování Služeb

1. Poskytování Služeb musí splňovat veškeré požadavky stanovené příslušnými právními předpisy, profesními či stavovskými předpisy, technickými normami a zadávací dokumentací Veřejné zakázky. Hmotné výsledky Služeb musí být vybaveny veškerými případnými certifikáty, atesty a schváleními nutnými k jejich užívání Objednatelem a musí být prosté jakýchkoliv právních či faktických vad.
2. Poskytovatel je povinen Služby v co nejvyšší míře:
 - a) **odborně**; Objednatel očekává, že Poskytovatel bude mít teoretické znalosti i praktické zkušenosti v oblasti implementace CDE, které bude nadále rozvíjet a bude je při poskytování Služeb využívat;
 - b) **efektivně**; Objednatel očekává, že výsledky činnosti Poskytovatele budou přispívat jak k hladké implementaci CDE v jeho organizaci, tak k optimálnímu provozu CDE při realizaci investičních projektů Objednatele tak, aby byly naplněny cíle implementace CDE uvedené v čl. II. odst. 6 Smlouvy;
 - c) **proaktivně**; Objednatel očekává, že bude Poskytovatel aktivně přistupovat jak k implementaci CDE v organizaci Objednatele, tak aby proběhla v co nejkratším čase, tak k provozování CDE, aby mohl být dodržen harmonogram přípravy a realizace investičních projektů Objednatele;
 - d) **edukativně**; Objednatel ocení, pokud bude Poskytovatel v rámci poskytování Služeb přispívat k tomu, aby se klíčoví pracovníci Objednatele s CDE co nejvíce sžili a vnímali jej pozitivně.
3. Poskytovatel je povinen předat Objednateli veškerou Dokumentaci a Výstupy, a to v českém jazyce, není-li dohodnuto Smluvními stranami v konkrétním případě jinak.
4. U Služeb, jejichž nedílnou součástí je předání Výstupů, je poskytování Služeb dokončeno řádným předáním Výstupů Služeb Objednateli, o čemž bude sepsán Předávací protokol.
5. U Služeb, jejichž nedílnou součástí není předání Výstupů, je poskytnutí Služeb dokončeno jejich řádným poskytnutím Objednateli, o čemž vystaví Objednatel Poskytovateli písemné potvrzení.
6. Má-li být v rámci poskytování Služeb předána Dokumentace, je podmínkou dokončení poskytování Služeb také předání Dokumentace Objednateli Poskytovatelem.
7. Není-li smluvními stranami písemně dohodnuto jinak, je Poskytovatel povinen předat Dokumentaci a Výstupy v místě sídla Objednatele oproti vyhotovení Předávacího protokolu, a to na náklady Poskytovatele.
8. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli Dokumentaci a Výstupy k jejich prohlídce za účelem ověření jejich bezvadnosti v dostatečné době před jejich předáním ve finální fyzické podobě, nejméně však s předstihem 7 kalendářních dnů. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen podepsat Předávací protokol, pokud nebude mít dostatečnou možnost ověření Výstupů Služeb, resp. jejich části, z hlediska jejich řádného a včasného provedení v souladu se Smlouvou. Objednatel je oprávněn přizvat k převzetí nebo ověření Výstupů Služeb, resp. jejich části, kteréhokoliv svého zaměstnance, zmocněnce, poradce či jakoukoli třetí osobu.
9. Objednatel není povinen převzít Služby, resp. jejich části, pokud trpí jakýmkoliv vadami, zejména pokud provedení, Dokumentace nebo Výstupy Služeb neodpovídají specifikaci Služeb uvedené v přílohách Smlouvy, nebo Služby nejsou provedeny řádně nebo úplně, nebo nemá dostatečnou možnost ověření Služeb.
10. V případě, že Objednatel odmítne podle předchozího odstavce Služby, Dokumentaci nebo Výstupy nebo jejich části převzít, je Poskytovatel povinen bezodkladně odstranit vady, které byly důvodem

odmítnutí, a znovu je předložit Objednateli k převzetí. Tímto není dotčena povinnost Poskytovatele poskytnout Služby ve lhůtách či termínech stanovených v čl. VII. Smlouvy.

11. Přesný termín předání finální Dokumentace nebo Výstupů Služeb je Poskytovatel povinen písemně navrhnout Objednateli nejpozději 10 kalendářních dnů před plánovaným dnem předání. Objednatel má právo navržený termín s přihlédnutím ke svým organizačním a provozním potřebám změnit a stanovit závazný náhradní termín. Poskytovatel je povinen takový náhradní termín akceptovat, ledaže se Smluvní strany dohodnou písemně na jiném termínu předání Dokumentace nebo Výstupů Služeb nebo jejich části.
12. Vlastnické právo k hmotným výsledkům poskytování Služeb, tj. k Dokumentaci a Výstupům, přechází na Objednatele okamžikem podpisu příslušného předávacího protokolu Objednatelem.
13. Poskytovatel je povinen vést podrobný výkaz zahrnující charakteristiku každého plnění prováděného v rámci Služeb, údaj o odpracovaném času, případně jiných vykázaných měrných jednotkách, a záznam o veškerých výdajích vynaložených jménem Objednatele v souladu s plněním předmětu Smlouvy, a to vždy v rozsahu a podrobnosti dle charakteru poskytované Služby. Objednatel je oprávněn provést kdykoliv za trvání Smlouvy a po dobu jednoho kalendářního roku od ukončení Smlouvy kontrolu výkazů. Poskytovatel je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly výkazů nebo předložit Objednateli kopii výkazů ve lhůtě 7 kalendářních dnů ode dne oznámení takového požadavku Objednatelem.
14. Objednatel je oprávněn vznést v průběhu trvání Smlouvy v případech odůvodněných organizačními, provozními nebo technickými důvody na straně Objednatele písemný požadavek na přerušení poskytování Služeb nebo části Služeb Poskytovatelem. Na základě uvedeného požadavku je Poskytovatel povinen v den stanovený Objednatelem přerušit poskytování Služeb.
15. Přerušení poskytování Služeb či části Služeb Poskytovatelem končí uplynutím doby uvedené v požadavku Objednatele dle předcházejícího odstavce tohoto článku Smlouvy. Není-li tato doba v požadavku Objednatele formulována určitě, platí, že chce-li Objednatel pokračovat v poskytování Služeb, musí vznést na Poskytovatele písemný požadavek na pokračování v poskytování Služeb dle Smlouvy, a to alespoň 5 kalendářních dnů před plánovaným opětovným zahájením poskytování Služeb. Poskytovatel je v takovém případě povinen pokračovat v poskytování Služeb ode dne stanoveného v žádosti Objednatele.

VII.

Místo a doba plnění

1. Místem pro poskytování služeb je sídlo Objednatele uvedené v záhlaví Smlouvy, nevyplývá-li z povahy Služeb či pokynu Objednatele jinak.
2. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou.
3. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb bezodkladně poté, co Smlouva nabude účinnosti, není-li či nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
4. Implementaci CDE je Poskytovatel povinen dokončit nejpozději do 6 měsíců ode dne účinnosti Smlouvy.
5. Podrobnosti k době poskytování služeb jsou uvedeny v Harmonogramu (příloha č. 5 Smlouvy).
6. Na základě písemného pokynu Objednatele je Poskytovatel povinen dočasně pozastavit poskytování Služeb.

VIII. Cena

1. **Cena za výkon činností Poskytovatele dle čl. III. odst. 1 písm. a) Smlouvy (implementace CDE) je sjednána takto:**

cena bez DPH: 1 219 500 Kč.

2. **Cena za výkon činnosti Poskytovatele dle čl. III. odst. 1 písm. b) Smlouvy (provozování CDE) je sjednána takto:**

cena bez DPH: 80 000 Kč za 1 měsíc výkonu této činnosti Poskytovatelem.

3. **Cena za výkon činnosti Poskytovatele dle čl. III. odst. 1 písm. c) Smlouvy (proškolení uživatelů) je sjednána takto:**

cena bez DPH: 4 000 Kč za 1 člověkodenní výkonu této činnosti Poskytovatelem.

4. **Cena za výkon činnosti Poskytovatele dle čl. III. odst. 1 písm. d) Smlouvy (dovývoj systému) je sjednána takto:**

cena bez DPH: 3 500 Kč za 1 člověkodenní výkonu této činnosti Poskytovatelem.

5. **Cena za výkon činnosti Poskytovatele dle čl. III. odst. 1 písm. e) Smlouvy (rozšířená uživatelská podpora) je sjednána takto:**

cena bez DPH: 3 500 Kč za 1 člověkodenní výkonu této činnosti Poskytovatelem.

(Specifikace měrné jednotky „člověkodenní“ je uvedena v Podrobném popisu služeb – příloha č. 1 Smlouvy.)

6. Ceny uvedené v odst. 1–5 tohoto článku smlouvy se sjednávají jako nejvýše přípustné.
7. Ke sjednaným cenám je Poskytovatel, je-li plátcem DPH, oprávněn připočítat DPH v sazbě dle aktuálně platné a účinné právní úpravy. Poskytovatel odpovídá za to, že jím účtovaná sazba DPH je stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
8. Poskytovatel prohlašuje, že sjednané ceny zahrnují jeho veškeré nutné náklady nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu Smlouvy včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o nichž lze během plnění předmětu Smlouvy uvažovat. Poskytovatel dále prohlašuje, že sjednané ceny jsou stanoveny i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu Kč k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu Smlouvy.
9. Sjednané ceny (vyjma ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku Smlouvy) budou každoročně, vždy od 1. ledna následujícího kalendářního roku, počínaje 1. 1. 2026, upraveny (zvýšeny nebo sníženy) o procentuální hodnotu, o niž míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zveřejněná ČSÚ za předchozí kalendářní rok přesáhne 3 %, resp. -3 % v případě deflace. Upravenou výši cen oznámí Poskytovatel Objednateli písemně nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku s tím, že případné nedoplatky za období od 1. 1. do 31. 3. uhradí Objednatel Poskytovateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) a o případné přeplatky za toto období bude nejbližší následující vyúčtovaná měsíční cena snížena.
10. Poskytovatel se zavazuje, že v souvislosti s plněním závazků ze Smlouvy nebude přijímat úplatu od jiných osob než od Objednatele, a to v jakékoli podobě. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

IX. Platební podmínky

1. Zálohy na platby nejsou sjednány. Platby budou probíhat výhradně bezhotovostně v korunách českých.
2. **Cena uvedená v čl. VIII. odst. 1 Smlouvy** (*cena za výkon činností Poskytovatele dle čl. III. odst. 1 písm. a) Smlouvy*) bude Objednatelem uhrazena po dokončení implementace CDE. Podkladem pro platbu této části ceny je daňový doklad – faktura, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit po podpisu písemného protokolu mezi Objednatelem a Poskytovatelem, kterým bude potvrzeno úspěšné dokončení implementace CDE.
3. **Cena uvedená v čl. VIII. odst. 2 Smlouvy** (*cena za výkon činností Poskytovatele dle čl. III. odst. 1 písm. b) Smlouvy*) bude Objednatelem hrazena měsíční paušální platbou v průběhu poskytování Služeb Poskytovatele spočívajících v provozování CDE, avšak nejdříve ode dne podpisu písemného protokolu mezi Objednatelem a Poskytovatelem, kterým bude potvrzeno úspěšné dokončení implementace CDE. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad – faktura, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit po skončení kalendářního měsíce, v němž byla příslušná činnost Poskytovatelem vykonávána. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude výkaz Poskytovatelem poskytnutých služeb v daném kalendářním měsíci a kopie předávacího protokolu či jiného písemného potvrzení vystaveného Objednatelem v souladu s čl. VI. Smlouvy.
4. **Ceny uvedené v čl. VIII. odst. 3–5 Smlouvy** (*cena za výkon činností Poskytovatele dle čl. III. odst. 1 písm. c), d) a e) Smlouvy*) bude Objednatelem hrazena měsíčně na základě skutečného rozsahu Poskytovatelem poskytnutých služeb v daném kalendářním měsíci. Podkladem pro úhradu této ceny je daňový doklad – faktura, kterou je Poskytovatel oprávněn vystavit po skončení kalendářního měsíce, v němž byla příslušná činnost Poskytovatelem vykonávána a po odsouhlasení hodinového výkazu poskytnutých služeb ze strany Objednatele. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavována. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude výkaz poskytnutých služeb podepsaný Objednatelem, resp. jím pověřenou osobou.
5. V případě, že v některém kalendářním měsíci nebude Poskytovatel vykonávat činnosti dle čl. III. odst. 1 písm. b) Smlouvy vůbec (a to i z důvodů na straně Objednatele, např. na základě žádosti o pozastavení poskytování Služeb), nemá Poskytovatel za tento měsíc právo na úhradu příslušné měsíční platby.
6. V případě, že Poskytovatel bude vykonávat činnosti dle čl. III. odst. 1 písm. b) této smlouvy pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude tyto činnosti vykonávat vůbec (a to i z důvodů na straně Objednatele), má Poskytovatel za tento kalendářní měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané měsíční ceny za dobu, kdy byl výkon činností v daném kalendářním měsíci prováděn.
7. Podkladem pro úhradu sjednaných cen jsou Poskytovatelem vystavené daňové doklady (faktury), které musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zvláštních právních předpisů, zejména dle OZ a ZDPH, a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení daňového dokladu (faktury) a jeho číslo,
 - označení této smlouvy,
 - identifikační údaje Poskytovatele včetně DIČ,
 - identifikační údaje Objednatele včetně DIČ,
 - označení banky Poskytovatele včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena,
 - důvod fakturace, popis plnění, období plnění,
 - den vystavení dokladu a lhůta splatnosti,

- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - částka k úhradě bez DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedení zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
 - sazba DPH a výše DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedení zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
 - částka k úhradě včetně DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedení zaokrouhlení zvyšující výslednou částku,
 - podpis odpovědné osoby Poskytovatele,
 - přílohu, je-li povinnou náležitostí faktury dle této smlouvy.
8. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Fakturu spolu s přílohou Poskytovatel doručí Objednateli v elektronické formě do datové schránky (ID: x2pbqzq) nebo e-mailem na adresu posta@kr-jihomoravsky.cz.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Poskytovatel vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem jejího doručení Objednateli začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním Objednatele podle tohoto odstavce není Objednatel v prodlení s placením.
10. Objednatel uhradí řádně předloženou fakturu (daňový doklad) převodem na účet Poskytovatele uvedený na daňovém dokladu. Za okamžik úhrady faktury se považuje den, kdy byla předmětná částka odeslána z účtu Objednatele.
11. Poskytovatel prohlašuje, že:
- nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí DPH nebo nevyláká daňovou výhodu.
12. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH nebo pokud číslo účtu Poskytovatele uvedené v záhlaví této smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH nebo se jedná o účet vedený v zahraničí ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, je Objednatel oprávněn část ceny plnění odpovídající DPH z každé fakturované částky na základě této smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu § 109a ZDPH. Stejný postup bude aplikován při naplnění podmínek ručení dle § 109 odst. 1 ZDPH, tedy kdy se Objednatel dozví, že:
- a) DPH uvedená na daňovém dokladu nebude úmyslně zaplacená,
 - b) plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu na takové plnění, se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit, nebo
 - c) dojde ke zkrácení DPH nebo vylákání daňové výhody.
- Po provedení úhrady DPH příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem smlouvy je úhrada zdanitelného plnění Poskytovateli bez příslušné DPH (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu, resp. řádné splnění dluhu Objednatele, dle této smlouvy (tj. základu daně i výše DPH), a Poskytovateli nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči Objednateli, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.
13. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než oznámený účet ve smyslu § 96 ZDPH, Objednatel je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet Poskytovatele. Úhrada platby na

kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.

X. Pojištění

1. Poskytovatel je povinen, aniž by tím byla jakkoli omezena jeho odpovědnost daná Smlouvou a účinnými právními předpisy, sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění dle této Smlouvy, s pojistným plněním ve výši minimálně 10 000 000,- Kč. Uvedené pojištění musí zahrnovat i pojištění všech poddodavatelů Poskytovatele, případně je Poskytovatel povinen zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho poddodavatelé, kteří se pro něj budou podílet na poskytování Služeb podle této Smlouvy.
2. Prostou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží Poskytovatel Objednateli do 10 dnů od uzavření Smlouvy; převzetí uvedeného dokladu není považováno za potvrzení vhodnosti či přiměřenosti sjednaného pojištění Objednatelem. V případě změny pojištění předloží Poskytovatel bezodkladně Objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
3. Poskytovatel se zavazuje, že pojištění v rozsahu těchto ustanovení nebude po dobu trvání Smlouvy zrušeno, omezeno ani jakkoli jinak měněno bez předchozího písemného vyjádření Objednatele.
4. Skutečnost, že Poskytovatel řádně a včas neuzavře nebo nebude udržovat v účinnosti pojištění dle tohoto článku Smlouvy nebo nepředloží Objednateli příslušnou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy, se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
5. Náklady na pojištění nese Poskytovatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VIII. této smlouvy.

XI. Práva a povinnosti z vadného plnění

1. Poskytnuté plnění (Služby, Dokumentace i Výstupy) má vady, jestliže Služby nebyly poskytnuty v souladu se Smlouvou, příslušnými právními předpisy, příslušnými technickými normami, pravidly stanovenými profesními a stavovskými předpisy a pokyny Objednatele, či v souladu se Smlouvou, příslušnými právními předpisy, příslušnými technickými normami a pravidly stanovenými profesními a stavovskými předpisy nebo pokyny Objednatele nebyla zpracována Dokumentace nebo Výstupy.
2. Objednatel je povinen uplatnit vadu poskytnutých Služeb u Poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy ji zjistil, nejpozději do 72 měsíců ode dne převzetí Dokumentace nebo Výstupu, resp. ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu či jiného relevantního dokladu o převzetí Služby.
3. Poskytovatel je povinen zahájit práce na odstranění vady bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 kalendářních dnů od oznámení vady Objednatelem. Oznámenou vadu je Poskytovatel povinen odstranit ve lhůtě stanovené Objednatelem s přihlédnutím k objektivní časové náročnosti odstranění dané vady. Při odstraňování vady je Poskytovatel povinen postupovat v souladu s požadavky a instrukcemi Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele a informovat Objednatele o postupu odstraňování vady způsobem, který si Objednatel určí při oznámení vady.
4. Vady Dokumentace a Výstupů je Poskytovatel povinen odstranit ve lhůtě určené Objednatelem a v této lhůtě Objednateli předat Dokumentaci a Výstupy bez vad. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí Dokumentace nebo Výstupů, pokud zjistí, že vytčené vady nebyly Poskytovatelem řádně odstraněny – v takovém případě bude vada považována za vadu neodstranitelnou a Objednatel je oprávněn postupovat dle odst. 6 tohoto článku Smlouvy.

5. Objednatel je oprávněn požadovat namísto odstranění oznámené vady slevu z ceny Služeb, resp. z ceny dané části Služeb.
6. Jestliže je oznámená vada neodstranitelná (s ohledem na povahu Služeb a jejich Výstupů), je Objednatel oprávněn dle své volby:
 - a) požadovat po Poskytovateli zcela nové provedení souvisejících Služeb nebo
 - b) požadovat slevu z ceny Služeb nebo
 - c) od Smlouvy odstoupit.
7. Ustanovení tohoto článku Smlouvy se netýkají případů vymezených v Dohodě o garantované úrovni služeb (SLA), která tvoří přílohu č. 6 Smlouvy.

XII. Sankce

1. Bude-li Objednatel v prodlení s úhradou faktury, je Poskytovatel oprávněn účtovat Objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a Objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Bude-li Poskytovatel v prodlení s dokončením implementace CDE, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny uvedené v čl. VIII. odst. 1 Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Služeb nebo předáním Dokumentace nebo Výstupů v průběhu provozování CDE je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
4. V případě prodlení Poskytovatele s poskytnutím Konzultačních služeb je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- Kč za každou jednotlivou Konzultační službu, s jejímž poskytnutím je Poskytovatel v prodlení, a za každý i započatý den prodlení.
5. Pokud Poskytovatel nezačne s odstraňováním oznámené vady ve lhůtě dle čl. XI. odst. 3 Smlouvy nebo oznámenou vadu neodstraní včas, je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
6. V případě takového porušení Smlouvy Poskytovatelem, které je ve Smlouvě výslovně označeno za podstatné, se Poskytovatel zavazuje zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, to však pouze tehdy, pokud z důvodu takového podstatného porušení Smlouvy došlo rovněž k odstoupení od Smlouvy Objednatelem. Toto ustanovení se použije bez ohledu na to, zda jsou pro taková porušení Smlouvy sjednány i jiné smluvní pokuty.
7. V případě, že pozice kteréhokoli člena Realizačního týmu
 - a) bude obsazena jinou osobou bez toho, že by Poskytovatel postupoval dle čl. V. odst. 7 Smlouvy, nebo
 - b) nebude obsazena nebo
 - c) bude obsazena, ale příslušná osoba ji nebude vykonávat, a to přesto, že na její nečinnost Objednatel Poskytovatele upozornil,zavazuje se Poskytovatel Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každou takto neobsazenou pozici, a to za každých nepřerušených 15 dní, po které platí alespoň jedna z výše uvedených podmínek.
8. V případě prodlení Poskytovatele s plněním závazku spočívajícího v zajištění souladu CDE s platnými a účinnými souvisejícími právními předpisy po dobu delší než 10 dnů se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

9. V případě porušení povinnosti zajistit legální zaměstnávání, odpovídající úroveň bezpečnosti práce a férové a důstojné pracovní podmínky dle čl. IV. odst. 5 Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 25 000,- Kč za každé porušení těchto povinností.
10. V případě porušení povinnosti řádného a včasného plnění finančních závazků poddodavatelům Poskytovatele nebo nepřenesení této povinnosti Poskytovatelem do nižších úrovní dodavatelského řetězce dle čl. IV. odst. 6 Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé porušení těchto povinností.
11. V případě porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se Poskytovatel v souvislosti s výkonem činností dle Smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, dle čl. IV. odst. 15 Smlouvy se Poskytovatel zavazuje Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 000,- za každé porušení této povinnosti.
12. Smluvní pokuty dle odst. 6 a 7 tohoto článku Smlouvy se stanou splatnými pouze tehdy, pokud byl Poskytovatel na konkrétní utvrzené porušení Smlouvy Objednatelem upozorněn. Závazek Poskytovatele k zaplacení smluvní pokuty podle těchto ustanovení zanikne tehdy, pokud Poskytovatel okamžitě po takovém upozornění, nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak, porušení Smlouvy napraví tím, že utvrzenou povinnost splní dodatečně. Nelze-li utvrzenou povinnost s ohledem na její povahu takto dodatečně splnit, porušení Smlouvy Poskytovatel napraví tím, že splnění povinnosti po předchozím souhlasu Objednatele jinak adekvátně nahradí.
13. Uložením a zaplacením smluvní pokuty nezanikne povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
14. Není-li v tomto článku Smlouvy řečeno jinak, sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda.
15. Smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Požadované smluvní sankce musí být ve výzvě vyčísleny včetně uvedení důvodu, pro který jsou požadovány, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
16. Vznikne-li Objednateli porušením utvrzené povinnosti i škoda, hradí se jen v té výši, v jaké přesahuje Poskytovatelem uhrazenou smluvní pokutu. Není-li pokuta Poskytovatelem uhrazena, není ani dotčen nárok Objednatele na náhradu škody způsobené mu porušením utvrzené povinnosti.
17. Ustanovení tohoto článku Smlouvy se netýkají případů vymezených v Dohodě o garantované úrovni služeb (SLA), která tvoří přílohu č. 7 Smlouvy.

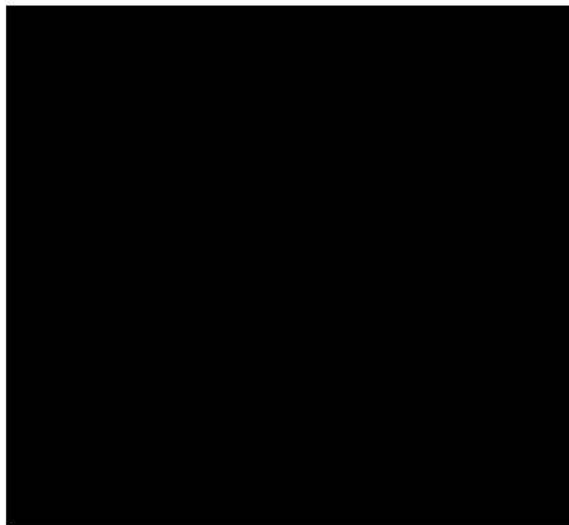
XIII.

Komunikace Smluvních stran a kontaktní osoby

1. Kontaktní osoby Smluvních stran uvedené ve Smlouvě jsou oprávněny
 - a) vést vzájemnou komunikaci Smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě Smlouvy, a
 - b) jednat za Smluvní strany v záležitostech, které jsou jim Smlouvou výslovně svěřeny.
2. Jako kontaktní osoba může za Smluvní stranu v rozsahu tohoto ustanovení jednat i jiná či další osoba, bude-li druhé Smluvní straně oznámena.

3. Pro účely Smlouvy ustanovují smluvní strany pro vzájemnou komunikaci a doručování písemností následující kontaktní osoby:

Objednatel:



Poskytovatel:

4. Za písemnou formu komunikace se považuje rovněž komunikace doručená na e-mailové adresy uvedené ve Smlouvě, příp. používané v souladu se Smlouvou, a to i tehdy, kdy jednotlivé zprávy nejsou opatřeny elektronickými podpisy.
5. Formu komunikace dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy však nelze použít pro
- uzavření Smlouvy,
 - uzavření dodatku ke Smlouvě,
 - výpověď Smlouvy,
 - odstoupení od Smlouvy ani pro
 - ustanovení Smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá.

V případech uvedených v tomto ustanovení se Smluvní strany dohodly na písemné komunikaci v listinné podobě předávané osobně, zasílané doporučeně poštou či jinak adekvátně, příp. v elektronické podobě datovou schránkou, zprávami opatřenými elektronickým podpisem nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

6. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této Smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.

XIV.

Práva duševního vlastnictví

- Je-li výsledkem poskytnutých Služeb na základě Smlouvy Dokumentace nebo Výstup obsahující autorské dílo ve smyslu AZ, postupuje se při jeho užití podle tohoto článku Smlouvy.
- Objednatel je oprávněn veškeré součásti Služeb včetně Dokumentace a Výstupů považované za autorské dílo nebo obsahující autorské dílo ve smyslu AZ (dále jen „Autorské dílo“) užívat, jak dále stanoveno v tomto článku Smlouvy.
- Objednatel je oprávněn Autorské dílo užívat dle níže uvedených licenčních podmínek (dále jen „Licence“), a to od okamžiku účinnosti poskytnutí Licence Poskytovatelem, přičemž Poskytovatel poskytuje Objednateli Licenci s účinností, která nastává okamžikem předání Dokumentace nebo Výstupu Služeb nebo jejich části, jehož je Autorské dílo součástí. Licence je udělena k užití Autorského díla Objednatelům k jakémukoliv účelu a v rozsahu, v jakém uzná za nezbytné, vhodné či přiměřené. Pro vyloučení všech pochybností to znamená, že:
 - Licenci není Objednatel povinen využít, a to a ani zčásti;

- b) Licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v ceně Služeb s přihlédnutím k účelu Licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu Licence.
4. V případě, že výsledkem poskytnutých Služeb na základě Smlouvy bude plnění (např. Dokumentace nebo Výstup) mající charakter průmyslového vlastnictví (patent, užitný vzor, průmyslový vzor atd.), zavazuje se Poskytovatel poskytnout Objednateli k takovému plnění (např. Dokumentaci nebo Výstup) ke dni poskytnutí takové Služby (ke dni předání Dokumentace nebo Výstup) licenci k užití průmyslového vlastnictví v potřebném rozsahu vzhledem k předmětu Smlouvy. Smluvní strany sjednávají, že úplata za poskytnutí takové licence (licenční odměna) je již zahrnuta v ceně Služeb. Předcházející odstavec tohoto článku Smlouvy se použije přiměřeně.
 5. Poskytovatel uzavřením Smlouvy opravňuje Objednatele a uděluje mu veškeré nezbytné souhlasy ke všem formám užití Dokumentace a Výstupů a veškerých jiných předmětů práv duševního vlastnictví, které Objednatel potřebuje k řádnému užívání výsledků Služeb.
 6. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy.
 7. Poskytovatel prohlašuje, že veškeré jím poskytnuté Služby a jejich Dokumentace a Výstupy budou prosté právních vad, a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatele v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní vůči Objednateli autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění dle Smlouvy.
 8. Poskytovatel je povinen uzavřít s vlastníky práv duševního vlastnictví nebo průmyslového vlastnictví vzniklých v souvislosti s poskytnutými Službami dohody zajišťující Objednateli možnost užívání poskytnutých Služeb včetně Dokumentace a Výstupů v souladu se Smlouvou.
 9. Práva získaná Objednatelem v rámci plnění této Smlouvy (včetně Licence a případných licencí k užití průmyslového vlastnictví získaných na základě tohoto článku Smlouvy) přechází i na případného právního nástupce Objednatele, a to bez jakéhokoliv dalšího svolení Poskytovatele.
 10. Poskytovatel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v ceně Služeb.

XV.

Legislativní compliance

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby jím provozované CDE po celou dobu trvání smlouvy splňovalo podmínky dané souvisejícími platnými a účinnými právními předpisy (např. zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a jeho prováděcí právní předpisy, zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů, do budoucna např. projednávaný návrh zákona o správě informací o stavbě, informačních modelech stavby a vystavěného prostředí a o změně některých zákonů).
2. Poskytovatel se zavazuje provádět průběžné aktualizace CDE v návaznosti na změny související legislativy.
3. Nesplnění povinností Poskytovatele dle odst. 1 a odst. 2 tohoto článku Smlouvy se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
4. Náklady na aktualizaci CDE při změně legislativy nese Poskytovatel a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VIII. této smlouvy.

XVI.

Vyšší moc

1. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují okolnosti, které objektivně znemožňují některé ze smluvních stran dočasně či trvale plnit některou z povinností podle této smlouvy, nejsou závislé

na vůli smluvních stran a ani nemohou být smluvními stranami ovlivněny či překonány, přičemž smluvní strany nemohly s vynaložením odborné péče takovou okolnost zjistit ani předvídat před uzavřením smlouvy.

2. Za mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti smluvní strany považují zejména válečný či ozbrojený konflikt, akty či hrozby terorismu, občanské nepokoje, povstání, mobilizaci, přírodní katastrofy (např. povodně, přílivové vlny, požáry, výbuchy, zemětřesení), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo, epidemie nebo jinak významné události, v jejichž důsledku bude smluvní strana z faktických důvodů, ze zákona či na základně opatření orgánu veřejné moci nucena zastavit, přerušit či podstatně omezit plnění smluvních povinností.
3. Pokud v důsledku vyšší moci nemůže smluvní strana plnit své smluvní povinnosti, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu neprodleně poté, co se o vzniku této okolnosti dozvěděla nebo se mohla dozvědět s vynaložením odborné péče. Současně je taková smluvní strana povinna specifikovat smluvní povinnosti, v jejichž plnění jí v důsledku vyšší moci je nebo bude bráněno, a prokázat příčinnou souvislost mezi překážkou vyšší moci a neplněním smluvní povinnosti.
4. Smluvní strana, které vyšší moc zabránila v řádném a včasném plnění smluvní povinnosti, je povinna učinit vše, co je v jejích silách, aby odvrátila či minimalizovala újmu vzniklou druhé smluvní straně z důvodu, že smluvní strana odvolávající se na vyšší moc není schopna plnit svou povinnost.
5. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky vyšší moci dovolává, nebo překážka vzniklá v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla tato smluvní strana podle této smlouvy povinna překonat.
6. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy, je oprávněna se domáhat prodloužení lhůty ke splnění smluvní povinnosti o dobu prokazaného trvání překážky vyšší moci. Smluvní strany se zavazují o změně doby plnění uzavřít písemný dodatek k této smlouvě. Má-li se však lhůta ke splnění smluvní povinnosti prodloužit v důsledku překážky vyšší moci o více než 30 dnů oproti původně sjednanému termínu, má smluvní strana, na jejíž straně překážka vyšší moci není, právo od smlouvy odstoupit.
7. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy, nemá druhá smluvní strana po dobu trvání překážky vyšší moci právo uplatňovat smluvní pokuty či úroky z prodlení podle této smlouvy.

XVII.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran nebo odstoupením od smlouvy kterékoliv ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Smluvní strany mohou Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí doručenou druhé Smluvní straně, přičemž výpovědní doba činí 12 měsíců a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé Smluvní straně.
3. Smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této smlouvě nebo stanoveno zákonem.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno jinak, považují zejména:

- a) prodlení s plněním závazku Poskytovatele spočívajícího v dokončení implementace CDE po dobu delší než 30 dnů,
 - b) prodlení s plněním závazku Poskytovatele spočívajícího v poskytování Služeb v rámci provozování CDE po dobu delší než 30 dnů,
 - c) prodlení Objednatele s úhradou oprávněně fakturované ceny delší než 60 dnů,
 - d) neuzavření pojistné smlouvy Poskytovatelem nebo její nepředložení Objednateli dle čl. X. Smlouvy.
5. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit:
- a) v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat, aniž by byla porušena pravidla uvedená v § 222 ZZVZ,
 - b) bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť Poskytovatel jakožto vybraný dodavatel před zadáním Veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.
6. Poskytovatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud přerušení poskytování Služeb na žádost Objednatele přesáhne dobu 90 po sobě jdoucích kalendářních dnů.
7. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení ve věci Poskytovatele jako dlužníka a insolvenční návrh nebyl v zákonné lhůtě soudem odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.
8. Rozhodne-li se některá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován. Není-li v oznámení o odstoupení uvedeno jinak, účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
9. Závazky, u kterých ze Smlouvy nebo z příslušného právního předpisu vyplývá, že by měly trvat i po zrušení Smlouvy, trvají i přes zrušení Smlouvy.
10. Poskytovatel je ve lhůtě 10 dnů po ukončení Smlouvy odstoupením od Smlouvy povinen předat Objednateli veškeré hotové či rozpracované výstupy Služeb, které do té doby Objednateli nepředal. Objednatel je povinen za tuto část Služeb poskytnout Poskytovateli přiměřenou část sjednané ceny, přičemž při jejím výpočtu Smluvní strany vyjdou z ceny sjednané ve Smlouvě a míry, s jakou byly Služby Poskytovatelem řádně a včas poskytnuty. Uvedené neplatí, prohlásí-li Objednatel, že taková část Služeb bez poskytnutí ostatních pro něj nemá hospodářský význam. V takovém případě je však povinen předané výstupy Služeb Poskytovateli vrátit.

XVIII.

Závěrečná ujednání

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran Smlouvou neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že nebudou-li sporné otázky vyplývající ze Smlouvy odstraněny dohodou smluvních stran, je k projednání sporů příslušný obecný místně a věcně příslušný soud Objednatele.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví Smlouvy jsou v souladu s právním stavem platným a účinným v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v záhlaví Smlouvy neprodleně písemně oznámí druhé smluvní straně. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující Smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

4. Jakákoliv změna Smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za smluvní strany jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny Smlouvy se sjednávají jako dodatek ke Smlouvě s číselným označením pořadovým číslem příslušné změny Smlouvy. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu Smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne doručení návrhu dodatku ke Smlouvě.
5. Ustanovení, která se uvozují nebo k nimž se dodává „nebude-li mezi Objednatelem a Poskytovatelem dohodnuto jinak“, Smluvní strany považují za ustanovení pořádkového charakteru, kdy je v zájmu obou Smluvních stran či Služby mít možnost pružně reagovat na průběh a podmínky plnění závazků ze Smlouvy. Takové dohody jinak Smluvní strany nepovažují za změny Smlouvy, ale za specifický způsob plnění Smlouvy, přičemž tyto mohou být provedeny i ústně; osobami k nim oprávněnými za Smluvní strany jsou i jejich kontaktní osoby.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopise v elektronické podobě.
8. Práva a povinnosti vyplývající ze Smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
9. Poskytovatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
10. V případě plurality osob na straně Poskytovatele se tyto osoby zavazují, že budou vůči Objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy.
11. Smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy včetně uvedení metadat v registru smluv zajistí Objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění Smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně do její datové schránky, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
12. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Objednatele Poskytovatel výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Zákona o registru smluv a ZZVZ). Poskytovatel dále výslovně prohlašuje, že žádná část Smlouvy neobsahuje jeho obchodní tajemství.
13. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; v případě, že je Smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle Zákona o registru smluv.
14. Plnění předmětu Smlouvy před účinností Smlouvy se považuje za plnění podle Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí Smlouvou.
15. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, a Smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem Smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.
16. Nedílnou součástí Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Podrobný popis služeb

Příloha č. 2: Požadavky na Společné datové prostředí

Příloha č. 3: Služba Exitu

Příloha č. 4: Požadavky na odezvu a výkon

Příloha č. 5: Harmonogram

Příloha č. 6: Dohoda o garantované úrovni služeb (SLA)

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 4. 9. 2025 na 26. schůzi usnesením č. 1866/25/R26.

V Brně dne

V Praze dne dle el. podpisu 10.11.2025

Elektronický podpis: 6.11.2025
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Mgr. Jan Grolich



Jihomoravský kraj
zastoupený
Mgr. Janem Grolichem,
hejtmanem



CONIUNCTIM, s.r.o.
zastoupený
Ing. Ondřejem Doležalem
Jednatel společnosti

V Praze dne



Digitálně podepsal
Marek Mravinač
Datum: 2025.11.28
15:13:26 +01'00'

PHYSTER TECHNOLOGY, a.s.
zastoupený
Ing. Marek Mravinač
Člen správní rady

Příloha 1.

Podrobný popis služeb

OBSAH

1	Úvod	3
2	Rozsah služeb	3
3	Modulární a integrované řešení	3
3.1	Integrovaný systém CDE	3
3.2	Modulární systém CDE	3
4	Další požadavky na informační systém	4
4.1	Požadavky na zakládání projektů	4
4.2	Požadavky na jednotné výchozí uživatelské rozhraní	4
4.3	Další funkčnosti UI	5
4.4	Požadavky na reporting	7
4.5	Manažerské přehledy	8
4.6	Správa oprávnění	8
4.7	Implementace	9
4.8	Provoz	10
4.9	Technologická infrastruktura	11
5	Konzultační služby	11
5.1	Jednodenní školení	11
5.2	Dovývoj systému	11
5.3	Rozšířená uživatelská podpora	11
5.4	Čerpání konzultačních služeb	11
5.5	Předpokládaný rozsah konzultačních Služeb a doba reakce:	12

1 Úvod

Cílem Objednatele je elektronizace a optimalizace vnitřních procesů Jihomoravského kraje s využitím moderních informačních a komunikačních systémů a technologií a tím zvýšení efektivity zabezpečení přípravy, výstavby, údržby a oprav staveb.

Bližší specifikace cílů projektu:

1. Modernizace a rozvoj stávajících informačních systémů o moduly s novou funkcí tak, aby bylo zajištěno pokrytí všech potřebných provozních procesů a tím zajištění optimalizace a automatizace těchto procesů, eliminace ruční práce a omezení chybovosti v procesech.
2. Elektronizace procesů a zrychlení a zjednodušení vnitřních procesů s využitím moderních informačních systémů.
3. Zajištění provozní spolehlivosti a bezpečnosti provozu JMK využitím moderních informačních systémů, automatizované procesy a tím zvýšení dostupnosti služeb veřejné správy.
4. Technologická modernizace informačních systémů odpovídající současné úrovni ICT a zajištění kontinuity na technologické i aplikační úrovni.
5. Naplnit povinnosti související s použitím metody BIM v přípravě, realizaci a provozu.

2 Rozsah služeb

Předmětem služeb je dodání informačního systému společného datového prostředí (dále také jako „**informační systém**“, nebo „**systém CDE**“) dle požadavků uvedených v Přílohách smlouvy o dílo. Součástí služeb je také zajištění kybernetické bezpečnosti v rámci řešené oblasti JMK.

3 Modulární a integrované řešení

3.1 Integrovaný systém CDE

Preferovanou variantou řešení je použití integrovaného systému CDE splňující požadavky uvedené v přílohách smlouvy. Integrované řešení spojuje všechny požadované funkce do jednotného prostředí ovládaného přes jednotné uživatelské rozhraní.

3.2 Modulární systém CDE

Objednatel si je vědom obtížné dosažitelnosti komplexního integrovaného systému a z tohoto důvodu umožňuje dodání modulárního systému složeného z dílčích provozních modulů (někdy nazývaných jako komponent). Zvolí-li Poskytovatel modulární řešení, pak musí zajistit vzájemné propojení těchto modulů a zajištění jednotného výchozího uživatelského rozhraní.

V případě dodání modulárního řešení musí Poskytovatel v rámci podání nabídky předložit:

- a) Popis nabízeného modulárního systému a všech jeho modulů, resp. provozních komponent.

- b) Popis vazeb mezi jednotlivými moduly, resp. provozními komponenty.
- c) Popis správy uživatelů, rolí a práv v modulárním systému.

4 Další požadavky na informační systém

Konkrétní forma a způsob zpracování požadavků uvedených v této kapitole bude předmětem analýzy a návrhu Poskytovatele. Návrh musí být před jeho realizací schválen Objednatelem.

4.1 Požadavky na zakládání projektů

Modulární systém CDE musí umožňovat Objednateli zakládat projekty s před nastavitelnými šablonami a oprávněními.

Modulární systém CDE musí zavádět unikátní označení projektů (např. formou GUID, UUID, nebo jiné Poskytovatelem použité kódování), tak aby každý projekt Objednatele disponoval jednotným označením, které lze použít jak interně v systému, tak pro účely propojení na další systémy. Toto označení se po vytvoření projektu nesmí měnit.

4.2 Požadavky na jednotné výchozí uživatelské rozhraní

Jednotné výchozí uživatelské rozhraní (dále také jako „UI“) je nezbytnou částí dodání systému CDE. UI musí splňovat následující požadavky:

- a) Konzistence: UI musí být konzistentní. To znamená, že stejné prvky by musí mít stejný vzhled a chování ve všech částech rozhraní.
- b) Jednoduchost: UI musí být jednoduché a intuitivní. Uživatelé musí snadno porozumět, jak UI a jejich moduly používat, a neměli by se zbytečně ztrácet v nepřehledných nebo komplikovaných rozhraních.
- c) Navigace: UI musí poskytovat jasnou navigaci, která umožní uživatelům snadno se pohybovat mezi různými částmi. To může zahrnovat menu, odkazy, tlačítka zpět atd.
- d) Responsivita: UI musí být responzivní a přizpůsobitelné různým zařízením a obrazovkám. Uživatelé mohou přistupovat k aplikaci z různých zařízení, jako jsou počítače, tablety nebo mobilní telefony, a UI se musí automaticky přizpůsobit jejich potřebám.
- e) Vzhled: UI musí mít příjemný a atraktivní vzhled, který odpovídá „brandingu“ a designovým směrům JMK. Zvolené barvy, typografie, ikony a grafika musí odpovídat grafickým standardům JMK (k dispozici zde: <https://jmk.brandcloud.pro/folder/0/111956>).

- f) Zpětná vazba: UI musí poskytovat uživatelům jasnou zpětnou vazbu o jejich akcích a stavu informačního systému případně jeho modulech. Například tlačítka musí reagovat na kliknutí, k dispozici musí být přehled aktualizací případných nedostupností jednotlivých modulů. Formuláře musí poskytovat zpětnou vazbu o neplatných vstupech.
- g) Vzhled na základě oprávnění: UI musí umožňovat rozdílný vzhled a zobrazení obsahu na základě oprávnění uživatele.

4.3 Další funkčnosti UI

Jednotné výchozí uživatelské rozhraní (dále také jako „UI“) musí umožňovat následující funkčnost:

Zachycovat vývoj stavebních projektů v různých etapách:

- a) Námět
- b) Záměr
- c) V přípravě (včetně stupně / fáze projektové dokumentace)
- d) Připraveno
- e) V realizaci
- f) Zrealizováno

Mezi jednotlivými etapami bude v informačním systému možné přecházet pouze za předpokladu, že jsou vyplněné všechny informace potřebné pro to, aby se projekt věcně nacházel v další fázi. Pokud uživatel v době práce s projektem tyto informace zatím nemá všechny, bude možné i tak zadat informace k projektu a uložit si přesun do další fáze jako koncept. Tím projekt zůstává v původní fázi, ale i graficky je znázorněno, že již je vyplněná část údajů pro další fázi a uživatel se pak může k formuláři vrátit a dovyplnit jen zbývající část.

Všechny změny a operace nad projekty jsou auditovány a operace, který mají dopad na věcnou podobu projektu (změna atributu, fáze atp.) jsou verzovány a lze se tak vrátit zpět na původní verzi projektu.

Informační systém také musí v raných fázích projektů definovat si vlastní kritéria „tzv. bodování“ projektu, tím dojde k přidělení skóre k projektu a lze tak efektivně rozhodovat a třídit si projekty dle těchto kritérií. Kritéria budou také brát ohled na to o jaký typ případně podtyp projektu se jedná a dokáže tak pracovat s více váhami pro jednotlivá kritéria (například jiná váha pro parametr může být u rekonstrukce a jiná u novostavby).

Po dobu života projektů se sbírá odpovídající množina atributů a projekt tak na sebe váže více informací. Základními údaji projektu jsou lokalizační údaje:

- a) Okres
- b) Poloha GPS
- c) Dopravní komunikace (u dopravních staveb)
- d) Staničení komunikace (u dopravní stavby)
- e) Evidenční číslo mostu (v případě dopravní stavby – mostu)

Informační systém musí umožňovat práci s cenami, které se v průběhu života stavebního projektu zachytí, jako například:

- a) Cena projektové dokumentace
- b) Cena stavby
- c) Cena autorského dozoru
- d) Cena TDS, BOZP, Správce stavby

Informační systém musí umožňovat práci s termíny, které se propisují do kalendáře, který je dostupný jak uživateli, tak případně organizační jednotce nebo nadřazené roli uživatele. Tím lze efektivně řídit plnění termínu. Termíny budou řešeny formou předem zadaného číselníku. Uživateli musí být umožněno zadávat také poznámku k termínům i u termínů rozlišovat, že se jedná o předpokládaný typ termínu a tím ostatním uživatelům dát najevo, že se např. nejedná o závazný termín.

V rámci vývoje projektu musí informační systém umožnit sběr informací od uživatele a o kontaktních osobách, a to v několika rovinách:

- a) Projektant, případně firma
- b) TDS, BOZP a Správce stavby
- c) Stavební firma, kontakt na osobu
- d) Kontaktní osoba na straně Objednatele

V rámci eliminace duplicit, budou údaje o firmách vyplňovány z předem daného číselníku, který může editovat uživatel s vyšším oprávněním načítáním relevantních informací z rejstříku ARES po zadání IČO/DIČ. Informační systém bude v tomto číselníku umožňovat filtrovat přímo v rozbalovací roletce, která musí umožňovat fulltextové vyhledávání.

Aplikace musí umožňovat práci s etapizací projektu. Tedy v případě, že například Objednatel z nedostatku financí, nebo problémům týkajícím se stavebního řízení bude nucen projekt rozdělit na více etap, pak informační systém umožní rozpad na více podprojektů, které budou následně řešeny zvlášť.

Dále informační systém musí umožňovat tzv. přerušení stavby, kdy v určité fázi projektu, kdy je projekt, respektive staveniště předáno realizační firmě a zadán termín do kdy je třeba dílo zhotovit (termín lze zadat i v měsících nebo týdnech aplikace pak sama spočítá předpokládané datum předání a uloží jej do kalendáře a lze tak opět kontrolovat dodavatele stavby, zda plní termíny). Přerušení stavby je tedy možnost jak zadat přerušení. Aplikace musí umožňovat přerušení stavby z několika důvodů, tyto důvody musí být řízeny číselníkem, k přerušení je také třeba zadat datum od kdy a do kdy trvá a aplikace následně o toto přerušení přepočítá odhadovaný konec stavby.

Informační systém musí umožňovat evidenci informace o veřejné zakázce (číslo žádanky) a financování projektu (z jakého fondu / nákladového střediska). V samotném závěru fáze projektu, tedy „zrealizováno“ se sbírá skutečné datum předání stavby a doba záruční doby

s rozpadem na stavební a technologickou/profesní část. Následně je opět vypočítané datum pro tyto záruky a ty jsou zaneseny do kalendáře.

Informační systém musí umožňovat zobrazení projektů minimálně ve dvou rozhraních:

- a) Výpisu: Kdy jsou pod sebe řazeny projekty a uživatel může používat filtrační parametry případně měnit řazení podle jiných atributů
- b) V mapovém podkladě: Kdy opět uživatel může používat filtrační rozhraní k upřesnění setu zobrazovaných projektů

4.4 Požadavky na reporting

Systém CDE musí obsahovat reportovací funkce, které umožňují uživatelům generovat, zobrazovat a analyzovat data.

Zde je seznam základních reportovacích funkcí, které musí systém CDE poskytovat:

- a) Generování a exportování reportů: Uživatelé by musí mít možnost generovat různé typy reportů z dostupných dat v informačním systému. To může zahrnovat vytváření tabulkových reportů, grafů, výstupů zobrazovaných přímo v UI nebo exportovatelných ve vhodných formátech.
- b) Vyhledávání a filtrování: Uživatelé musí mít možnost vyhledávat a filtrovat data v systému CDE podle různých kritérií. To umožňuje zúžit výsledky a zobrazit pouze relevantní informace v reportech.
- c) Sumarizace a agregace dat: Informační systém musí umožňovat sumarizaci a agregaci dat v reportech. Uživatelé by musí být schopni zobrazit souhrnné informace, jako jsou stavy jednotlivých projektů, celkové hodnoty, průměry, součty nebo jiné statistiky.
- d) Plánování a plánované reporty: Uživatelé by musí mít možnost plánovat pravidelné reporty, které se generují automaticky v určitých intervalech (např. denně, týdně, měsíčně). Tímto způsobem mohou být důležité informace pravidelně distribuovány bez manuálního zásahu.
- e) Interaktivní reporty: systém CDE musí podporovat interaktivní reporty, které umožňují uživatelům prozkoumat data a provádět analýzy na základě jejich potřeb. To může zahrnovat možnost přepínání mezi různými pohledy, prohlížení podrobností, interaktivní filtrování a řazení dat atd.
- f) Plnění zákonných požadavků: Pokud systém CDE nebo jeho modul podléhá zákonným předpisům, musí obsahovat reportovací funkce, které umožňují generování potřebných zpráv nebo splnění reportovacích povinností stanovených příslušnými regulačními orgány.
- g) Přístupnost a vizualizace: Reportovací funkce musí poskytovat přístupné zobrazení dat a vhodné vizualizace, aby uživatelé mohli snadno porozumět a interpretovat informace.

To zahrnuje použití grafů, diagramů, barevných kódů, názorných výstupů a dalších vizuálních prvků.

4.5 Manažerské přehledy

Manažerské přehledy budou sloužit k poskytování klíčových informací a analýz manažerům organizace. Zde jsou požadavky, které musí být splněny:

- a) Relevantní informace: Manažerské přehledy musí poskytovat relevantní a podstatné informace, které umožní manažerům rychle porozumět stavu a vývoji klíčových oblastí. To zahrnuje finanční ukazatele, výkonnostní metriky, trendy, množství změn.
- b) Vizualizace dat: Data musí být prezentována v přehledných vizualizacích, jako jsou grafy, tabulky a diagramy.
- c) Real-time aktualizace: Manažerské přehledy musí být aktualizovány v reálném čase, aby manažeři měli okamžitý přehled o aktuálním stavu a vývoji. To může zahrnovat automatické přepočty a obnovení dat v reálném čase.
- d) Přizpůsobitelnost: Manažerské přehledy musí být přizpůsobitelné potřebám jednotlivých manažerů. To zahrnuje možnost výběru specifických metrik, filtrování dat, přizpůsobení zobrazení a vytváření vlastních reportů a dashboardů a jejich ukládání.
- e) Bezpečnost a přístupnost: Manažerské přehledy musí splňovat bezpečnostní požadavky a umožňovat přístup pouze oprávněným uživatelům. Také musí být přístupné z různých zařízení a mít přizpůsobivý design pro snadné používání na různých obrazovkách.

4.6 Správa oprávnění

Požadavky na oprávnění ve vztahu k systémům CDE se týkají správy přístupu a kontroly přístupových práv uživatelů.

Následující požadavky musí Poskytovatel zajistit:

- a) Identifikace a autentizace: Systém CDE musí obsahovat mechanismy pro správu uživatelských účtů, které umožňují jednoznačnou identifikaci uživatelů a autentizaci jejich identity. To zahrnuje zabezpečené metody přihlašování, jako jsou uživatelská jména a hesla, dvoufaktorová autentizace, certifikáty nebo jiné formy ověření.
- b) Rozlišování rolí a práv: Systém CDE musí umožňovat definování různých rolí uživatelů a přiřazení specifických oprávnění pro každou roli. Musí umožňovat sdružování těchto rolí také do skupin. Tím se zajišťuje, že uživatelé mají přístup pouze k funkcím, datům a akcím, které jsou nezbytné pro jejich práci.
- c) Hierarchie oprávnění: Oprávnění musí být ve vybraných případech hierarchicky strukturovaná, aby umožňovala řízení přístupu na různých úrovních. To zahrnuje možnost definovat globální oprávnění pro celý systém, specifická oprávnění pro jednotlivé moduly nebo oddělení a individuální oprávnění pro konkrétní uživatele.

- d) Oprávnění musí být možné spravovat také na úrovni jednotlivých modulů systému CDE zaměstnanci JMK a pověřenými osobami (třetí stranou).
- e) Správa oprávnění: Systém CDE musí poskytovat nástroje pro snadnou správu oprávnění. To zahrnuje možnost vytvářet, upravovat a mazat role, přiřazovat a odebírat oprávnění, sledovat historii změn oprávnění a provádět revize oprávnění.
- f) Audit a záznamy o přístupu: Systém musí vést záznamy o přístupu uživatelů, které umožňují sledovat, kdo, kdy a jakým způsobem přistupoval k datům a provedl změny. To zajišťuje sledovatelnost a zodpovědnost za přístup a akce v systému CDE.

4.7 Implementace

Implementací se rozumí poskytování informačního systému dle uvedených požadavků, služeb pro zabezpečení bezporuchového běhu, podpory a rozvoje informačního systému, který je předmětem dodávky, včetně produktivního provozu a údržby v prostředí technologické infrastruktury.

Implementace zahrnuje také následující činnosti:

Periodické služby:

- a) Podpora a licence informačního systému.
- b) Účast na koordinačních schůzkách svolaných Objednatelem.
- c) Pravidelná kontrola plné funkčnosti informačního systému a všech jeho komponent tak, aby byl zajištěn bezporuchový produktivní provoz systému.
- d) Zajištění centrálního servisního dispečinku pro hlášení incidentů a požadavků žadatele.
- e) Řešení nahlášených incidentů.
- f) Update a upgrade programových komponent systému.
- g) Zajištění obnovy dat a nastavení systému z pořízených záloh a zajištění potřebné součinnosti při obnově systému v případě havárie.
- h) Identifikace, hodnocení a návrh opatření v oblasti procesních rizik souvisejících s postupem implementace systému.
- i) Pravidelná údržba testovacího, vývojového i produkčního prostředí systému. Na provoz těchto prostředí se nevztahují reakční doby.

Ad-hoc služby:

- a) Řešení incidentů a pomoc se zvláště obtížnými úkony.

- b) Příprava a pomoc instalace doplňků verzí – update a upgrade programových komponent systému.
- c) Zajišťování automatizovaného exportu/importu dat do systému mimo běžné úkony.
- d) Rozvoj systému dle požadavků Objednatele.

4.8 Provoz

Provozem se rozumí poskytování informačního systému dle uvedených požadavků, služeb pro zabezpečení bezporuchového běhu, podpory a rozvoje informačního systému, který je předmětem dodávky, včetně produktivního provozu a údržby.

Provoz zahrnuje také následující činnosti:

Periodické služby:

- a) Podpora a licence informačního systému.
- b) Pravidelná kontrola plné funkčnosti informačního systému a všech jeho komponent tak, aby byl zajištěn bezporuchový produktivní provoz systému.
- c) Aktualizace a konfigurace systémového nastavení, tak aby odpovídaly požadavkům technologické infrastruktury. Nastavení monitorování a optimalizace, tedy nastavení monitorovacích nástrojů, sledování výkonu informačního systému a optimalizace konfigurace.
- d) Zajištění centrálního servisního dispečinku pro hlášení incidentů a požadavků žadatele.
- e) Řešení nahlášených incidentů.
- f) Update a upgrade programových komponent systému.
- g) Zajištění obnovy dat a nastavení systému z pořízených záloh a zajištění potřebné součinnosti při obnově systému v případě havárie.
- h) Pravidelná údržba testovacího, vývojového i produkčního prostředí systému. Na provoz těchto prostředí se nevztahují reakční doby.

Ad-hoc služby:

- a) Účast na koordinačních schůzkách svolaných Objednatelem.
- b) Řešení incidentů a pomoc se zvláště obtížnými úkony.
- c) Příprava a pomoc instalace doplňků verzí – update a upgrade programových komponent systému.
- d) Zajišťování automatizovaného exportu/importu dat do systému mimo běžné úkony.

e) Rozvoj systému.

4.9 Technologická infrastruktura

Objednatel má právo na vznesení požadavku na migraci systému kdykoliv během poskytování služeb na technologickou infrastrukturu Objednatele. Tento požadavek je Poskytovatel povinen realizovat jako služby rozšířené uživatelské podpory.

5 Konzultační služby

Pro účely této smlouvy se konzultačními službami dále rozumí:

5.1 Jednodenní školení

Prostory zajišťuje Objednatel.

Bude se jednat o školení řídících pracovníků, tj. investičních referentů, vedoucích odborů, správců staveb a BIM koordinátorů a BIM manažerů kraje.

5.2 Dovývoj systému

Na základě požadavků Objednatele a v souvislosti s dalším postupem vývoje v oblasti stavebních projektů si může Objednatel vyžádat další funkcionality systému. Poskytovatel v takovém případě zajistí dovývoj systému dle požadavků Objednatele.

5.3 Rozšířená uživatelská podpora

Objednatel může požadovat služby technického charakteru jako je například migrace dat, provedení datové konsolidace nebo zajištění statistik nad projekty. V takovém případě je Poskytovatel povinen poskytnout rozšířenou uživatelskou podporu.

5.4 Čerpání konzultačních služeb

Pro čerpání dalších Služeb je určena měrná jednotka člověkodenní (ČD), kterou se rozumí pracovní čas jedné osoby odpovídající jednomu pracovnímu dni o délce 8 hodin.

Pro čerpání konzultačních Služeb je stanoven následující postup:

1. Objednatel vyzve Poskytovatele k plnění požadavku na provedení služby, nebo činnosti v rámci služeb (dále také jako „Požadavek“). Objednatel může stanovit termín plnění Požadavku. Výzvu může Objednatel zaslat formou doručení písemného požadavku elektronickou poštou (e-mailem).
2. Poskytovatel se zavazuje zpracovat, na základě Požadavku, specifikaci plnění Požadavku obsahující minimálně podrobný popis plnění, cenu a časový harmonogram dodání Požadavku a předložit jej Objednateli v dokumentu souhrnně nazvaném „Specifikace plnění požadavku“ (dále také jako „Specifikace“). Specifikace musí být připravena do doby reakce uvedené níže. Doba platnosti této Specifikace nebude kratší než 2 měsíce.
3. Objednatel má právo po obdržení Specifikace vyzvat Poskytovatele k úpravám Specifikace zejména co se týče termínu a ceny plnění. Výzva dle předchozí věty tohoto odstavce bude považována za nový Požadavek a Poskytovatel se zavazuje na něj reagovat dle předchozího odstavce.

4. Objednatel má právo pro plnění Požadavku oslovit jiného Poskytovatele za účelem získání konkurenční nabídky. V případě, že se cena konkurenční nabídky bude o více než 5 % nižší než cena uvedené ve Specifikaci, má Objednatel právo plněním tohoto požadavku pověřit jiného Poskytovatele. V případě, že bude plněním Požadavku pověřen jiný Poskytovatel má Poskytovatel povinnost poskytnout veškerou součinnost pro plnění Požadavku jiným Poskytovatelem.
5. Objednatel má právo schválit nebo neschválit Specifikaci. V případě schválení Specifikace je Poskytovatel povinen dle této Specifikace služby provést.

5.5 Předpokládaný rozsah konzultačních Služeb a doba reakce:

Služba	Předpokládané množství na 1 rok (v ČD)	Doba reakce
Jednodenní školení	10*	5 dnů
Dovývoj systému	80*	15 dnů
Rozšířená uživatelská podpora	20*	2 dny

* Předpokládaný rozsah konzultačních Služeb je odhadovaným rozsahem na dobu 1 roku, přičemž Objednatel je po dobu trvání Smlouvy oprávněn využívat konzultační Služby v rozsahu dle svých potřeb, tedy např. v menším (nebo žádném) rozsahu.

Tento dokument byl vytvořen pouze pro potřeby tohoto zadávacího řízení a specificky na míru požadavkům Objednatele. S ohledem na skutečnost, že se jedná o dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je možné toto dílo použít způsoby uvedenými v § 12 a násl. autorského zákona pouze se souhlasem zpracovatele.

Příloha 2

Požadavky na Společné datové prostředí (CDE)

—

Jihomoravský kraj

OBSAH

1	Seznam pojmů a zkratk	3
2	Úvod	4
3	Systém CDE a funkční požadavky	4
3.1	Požadavky	4
3.1.1	Funkční požadavky	4
3.1.2	Řízení přístupů a další funkční požadavky	6
3.1.3	Práce s digitálním modelem stavby	8
3.1.4	Mapová aplikace a další funkční požadavky	8
3.1.5	Evidence cizích staveb	9
3.1.6	Vazby mezi dokumenty v digitální podobě stavby	10
3.1.7	Datové formáty	10
3.1.8	Požadavky na mobilní aplikaci	11
3.1.9	Lokalizace do češtiny	11
4	Požadované licence	11
5	Přístupnost a dostupnost CDE	12
6.1	API ROZHRANÍ	12
6.2	Integrace	12
5.1.1	IDM	12
5.1.2	Číselníky	12
6.3	TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PŘÍSTUPU DO CDE	12
6.4	DOSTUPNOST CDE	13
6.5	ZÁLOHOVÁNÍ DAT CDE	13
6.6	PRAVIDLA PRO POJMENOVÁNÍ PRACOVNÍCH POSTUPŮ	14
7	Definice procesů prováděných v CDE (WORKFLOW)	14
7.1	FUNKČNÍ POŽADAVKY NA PROCESY	14
8	Zabezpečení dat v systému	15
8.1	ŘÍZENÍ PŘÍSTUPOVÝCH OPRÁVNĚNÍ	15
8.1.1	Schéma nastavení práv podle struktury uložště	15
8.2	BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY	15
8.3	FUNKCE MONITORINGU SYSTÉMOVÝCH ZÁZNAMŮ AKTIVIT	16
8.4	POŽADAVKY NA TIKETOVACÍ SYSTÉM	1617
9	Podpora uživatele	17
9.1	ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉ PODPORY	17
9.2	ZAJIŠTĚNÍ UŽIVATELSKÉ PODPORY	1718

9.3 GARANCE ODEZVY PODPORY (SLA)	18
9.4 UŽIVATELSKÉ NÁVODY A DALŠÍ ZDROJE INFORMACÍ	18
9.5 PLÁN ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ	1819

1 Seznam pojmů a zkratek

CDE – Společné datové prostředí (tzv. Common Data Environment)

IFC – otevřený datový formát a schéma (tzv. Industry Foundation Classes)

JMK – Jihomoravský kraj

WF – digitální proces, někdy také nazýván jako „workflow“

Dokument – je každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace, ať již v podobě analogové či digitální, která byla vytvořena původcem nebo byla původci doručena

Dokument v digitální podobě (DDP) - je dokument, jehož nosičem je datový soubor, nebo datová zpráva; digitální Dokument je v daném formátu a lze jej reprodukovat a zpracovat

Document Management System (DMS) - je systém pro řízení dokumentů, slouží pro bezpečné nakládání s dokumenty a sdílení informací či samotných dokumentů, jejich elektronický oběh nebo specifické nastavení pracovních postupů nad dokumenty s využitím verzování a přístupových práv

SLA – představuje dohodu o úrovni poskytovaných služeb tzv. (Service Level Agreement) mezi Objednatelem a Poskytovatelem

Metadata – DDP popisných informací připojených k DDP; jiný výraz pro často používaný pojem „vlastnosti“; speciálním typem metadat je auditní log dokumentu

Dostupnost – udává, jaká je hodnota časové dostupnosti služby, např. 24/7/365–24 hodin denně, 7 dní v týdnu, 365 dní v roce

Incident – je takový stav, který neumožňuje provádět určité funkce, nebo nejsou splněny podmínky stanovené ve smlouvě

Požadavek – představuje jakýkoliv požadavek Objednatele služby, kromě Incidentu

Pokuta/Penále – určuje náhradu za vzniklý Incident, nebo za nesplnění Doby odezvy, nebo Doby odstranění

Kontaktní osoby – kontakty na určené osoby Poskytovatele a Objednatele

Třetí strana – je právnickou, nebo fyzickou osobu, která v době uzavření smlouvy nemusí mít smluvní vztah s Objednatelem; může se jednat např. o zhotovitele stavby, koordinátora BOZP, TDI, správce stavby a další

Revize – je proces změny, při kterém se mění obsah dokumentu; výsledkem revize je nová Verze dokumentu

Verze – je jedna z několika podob téhož dokumentu/modelu, jde o číselné nebo jmenné označení stádia produktu

2 Úvod

Společné datové prostředí (CDE) je centrálním zdrojem informací používaným k jejich shromažďování, správě a sdílení pro celý projektový tým. Vytvoření tohoto centrálního zdroje informací usnadňuje spolupráci mezi jednotlivými členy projektového týmu, jednoznačně určuje platnou verzi informace a pomáhá vyhnout se nedorozumění, duplicitám a chybám.

Úlohou systému CDE je řídit a spravovat dokumenty, procesy a komunikaci o projektu ve fázích přípravy a provádění stavby a musí být použity takové technologie a principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

Účelem tohoto dokumentu je detailní specifikace funkcí a nástrojů, která JMK umožní využívat Společné datové prostředí (CDE). Dokument zohledňuje aktuální stav poznání a technologickou vyspělost trhu, zároveň klade podmínky pro budoucí udržitelnost a rozvoj či rozšíření aplikace v reakci na nové skutečnosti, jež by mohly v budoucnu nastat.

3 Systém CDE a funkční požadavky

3.1 Požadavky

V následujících kapitolách jsou uvedeny požadavky, které CDE musí splňovat a umožňovat:

3.1.1 Funkční požadavky

- 1) Organizování DDP do složek (za složku jsou pro účely tohoto dokumentu považovány fyzické i virtuální složky).
- 2) Nahrání, sdílení DDP.
 - a. Nahrávání jednotlivých DDP a složek.
 - b. Nahrání několika DDP a složek najednou (bulk upload).
 - c. Vkládání dalších informací k dokumentům v digitální podobě, tzv. metadat.
 - d. Zaznamenání minimálních metadat DDP a složek (datum poslední změny, autor změny DDP a složky, typ, velikost).
 - e. Sdílení jednotlivých či několika DDP a složek jednotlivým uživatelům a skupinám uživatelů.
- 3) CDE splňuje požadavky řady norem ČSN EN 19650.
- 4) Revize DDP včetně správy verzí.
 - a. Tvorba nové Verze dokumentu a její identifikace.
 - b. Možnost spravovat Verze DDP, vracet se k předchozím a aktivovat je jako nové verze.
 - c. Udržovat vazby na propojené dokumenty.

- d. Revize DDP vnořených ve složkách (Revize celé adresářové struktury).
- 5) Stažení DDP a složek na úložiště mimo CDE.
 - a. Uložení DDP a libovolné adresářové struktury mimo CDE.
 - b. Stažení DDP a složek na úložiště mimo CDE musí být zaznamenáno v auditním logu.
- 6) Zobrazení nejčastěji používaných formátů pro:
 - a. Textové dokumenty (.pdf, .txt).
 - b. Fotografie a jiné obrazové dokumenty (.jpg, .png).
 - c. Digitální model stavby ve formátu IFC a umožnění manipulace s digitálním modelem stavby (dále viz kapitola „Práce s digitálním modelem stavby“).
- 7) Audity dokumentů (např. formou audit logů) a dohodnutých procesů.
- 8) Vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání.
 - a. Vyhledávací mechanismus CDE musí umožňovat vyhledávání dle vybraných kritérií v tomto rozsahu:
 - i. Vyhledávání podle připojených metadat k DDP (jedním z metadat je i název DDP).
 - ii. Vyhledávání v obsahu dokumentu. Jedná se o možnost vyhledávat uvnitř strojově čitelných DDP (MS Office dokumenty – .docx, .xlsx, .pptx, strojově čitelné PDF, textové DDP, .xml).
 - iii. Možnost sestavit vyhledávací dotaz pomocí podrobnějších vyhledávacích kritérií (rozlišení velkých/malých písmen, hledání klíčových slov v přesné a frázové shodě, chybějící slova, data a času).
 - iv. Filtrování dle metadat (např. dle stavu dokumentu, autora dokumentu či revize apod.).
- 9) Podpora workflow – možnost tvorby WF (dále viz kapitola „Definice procesů prováděných v CDE (workflow)“).
 - a. Tvorba lineárního WF splňující základní požadavky na jednotlivé fáze dokumentů dle ISO 19650-1.
 - b. Tvorba nelineárního WF, které umožňuje větvení, paralelní zpracování, případně skoky mezi fázemi.
 - c. Notifikace uživatelům při změně stavu dokumentu ve WF.
- 10) Nastavitelné notifikace a upozornění uživatelů (na dokumenty, fáze WF apod.).

- 11) Vytváření sestav nad daty uloženými v CDE (v minimální rozsahu: DDP, procesy, úkoly).
- 12) Systém musí disponovat centrem notifikací, kde lze zobrazit historii notifikací a pracovat s agendami souvisejícími s těmito notifikacemi.
- 13) Zadávání úkolů a asociace DDP k těmto úkolům.
- 14) Vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání.
- 15) Vytváření sestav dokumentů.
- 16) Vytvoření sestavy DDP a složek a její distribuce (prostřednictvím emailu, zpřístupnění vybraným uživatelům, skupině uživatelů).
- 17) Součástí notifikace a upozornění uživatelů (na dokumenty, fáze WF apod.) je odkaz přímo k řešenému úkolu.
- 18) Zaznamenání minimálních metadat DDP a složek (datum poslední změny, autor změny DDP a složky, typ, velikost).

3.1.2 Řízení přístupů a další funkční požadavky

- 1) Nastavitelné role uživatelů (administrátor, editor, uživatel, host)
- 2) Nastavitelné skupiny uživatelů (např. cestmistr, dozor, investiční referent, projektant)
- 3) Oprávnění:
 - a. Bez přístupu
 - b. Přechíst soubory
 - c. Zapsat soubory
 - d. Upravit složku
 - e. Přechíst/zapsat soubory
 - f. Přechíst-zapsat soubory/upravit složky
- 4) Oprávnění musí být možné řídit nad jednotlivými složkami s možností dědění nebo nedědění oprávnění.
- 5) Granulární oprávnění: Umožnit definování oprávnění na úrovni dokumentů, složek nebo specifických funkcí (čtení, psaní, mazání, sdílení atd.).
- 6) Výjimky z oprávnění: Definice výjimek z dědičných oprávnění pro konkrétní uživatele nebo skupiny.
- 7) Revize DDP včetně správy verzí.
 - a. Revizí DDP vzniká nová verze DDP.
 - b. Záznam verzí do počtu 100.
 - c. Zobrazení předchozích verzí.
 - d. Obnovení předchozích verzí.
- 8) Možnost spravovat Verze DDP, vracet se k předchozím a aktivovat je jako nové verze.

9) Tvorba vazeb mezi DDP

10) Autentizace a autorizace

- a. Metody autentizace: Podpora vícefaktorové autentizace (MFA), včetně hesel, biometrie, bezpečnostních tokenů, certifikátů, OTP (jednorázových hesel) a dalších.
- b. Single Sign-On (SSO): Implementace SSO, umožňující uživatelům přístup k více aplikacím pomocí jednoho přihlášení.
- c. Autorizace a přístupová práva: Definování přístupových práv a oprávnění na základě rolí a atributů uživatelů.

11) Správa rolí a přístupových práv

- a. Role-Based Access Control (RBAC): Definice a správa rolí v rámci organizace, přiřazení rolí uživatelům a správa přístupových práv na základě těchto rolí.
- b. Attribute-Based Access Control (ABAC): Autorizace na základě uživatelských atributů (např. oddělení, lokalita).
- c. Politiky a pravidla: Definování pravidel a politik pro přístup k systémům a zdrojům na základě rolí a atributů.

12) Logování a audit: Uchovávání záznamů o přihlašování, změnách identit a událostech souvisejících s přístupem pro účely auditu a bezpečnosti.

13) Notifikace uživatelům při změně stavu dokumentu v pracovním toku (WF).

14) Nastavitelné notifikace a upozornění uživatelů (na dokumenty, fáze WF apod.).

15) Součástí notifikace a upozornění uživatelů (na dokumenty, fáze WF apod.) je odkaz přímo k řešenému úkolu.

16) Řízení oprávnění dle potřeb pracovních toků (WF).

17) Vytvoření sestavy DDP a složek a její distribuce (prostřednictvím emailu, zpřístupnění vybraným uživatelům, skupině uživatelů).

18) Nastavitelné číselníky

19) Možnost přípravy číselníku a přiřazení hodnot z číselníku metadatům DDP.

20) Zavedení nebo integrace SSO.

21) Vyhledávání podle připojených metadat k DDP (jedním z metadat je i název DDP).

- a. Vyhledávání v obsahu dokumentu. Jedná se o možnost vyhledávat uvnitř strojově čitelných DDP (MS Office dokumenty – .docx, .xlsx, .pptx, strojově čitelné PDF, textové DDP, .xml).
- b. Možnost sestavit vyhledávací dotaz pomocí podrobnějších vyhledávacích kritérií (rozlišení velkých/malých písmen, hledání klíčových slov v přesné a frázové shodě, chybějící slova, data a času).
- c. Filtrování dle metadat (např. dle stavu dokumentu, autora dokumentu či revize apod.).

22) Přidělování přístupových oprávnění s časovým omezením.

23) Uživatelské rozhraní a samoobsluha

- a. Samoobslužný portál: Umožnění uživatelům spravovat své vlastní profily, resetovat hesla, požadovat změny přístupových práv.
- b. Upozornění a notifikace: Systém notifikací pro informování uživatelů o změnách, schváleních nebo zamítnutích žádostí.

3.1.3 Práce s digitálním modelem stavby

V rámci CDE je nezbytné umožnit přímou interakci s digitálními modely stavby, které na sebe váží další informace. Propojení jednotlivých datových objektů uvnitř digitálních modelů staveb s dalšími informacemi uloženými v prostředí CDE tvoří jednu ze základních přínosů využití CDE.

- 1) Podpora práce s náhledem digitálního modelu stavby ve formátu ifc.
- 2) Zobrazení negrafických informací digitálního modelu stavby (např. názvy elementů a datových objektů a jejich vlastností).
- 3) Zobrazení/skrytí jednotlivých elementů a datových objektů digitálního modelu stavby.
- 4) Měření v digitálním modelu stavby včetně souřadnic.
- 5) Stanovení staničení.
- 6) Přidání odkazů z CDE k elementům a datovým objektům.
- 7) Vyhledávání v metadatech elementů a datových objektů.
- 8) Asociace úkolů k elementům a datovým objektům.
- 9) Nastavení průhlednosti vybraných elementů a datových objektů.
- 10) Provádění řezů v digitálním modelu
 - a. Dle souřadnic X, Y i Z.
 - b. Kolmo na osu staničení.

3.1.4 Mapová aplikace a další funkční požadavky

- 1) GIS prostředí umožňující lokalizaci
 - a. Bodovou
 - b. Úsekovou
 - c. Prostorovou (pomocí hranice / lása)
- 2) Práce s uzlovým lokalizačním systémem (ULS).
 - a. Základní uzlové body
 - b. Pomocné uzlové body
 - c. Úseky mezi uzlovými body
 - d. Identifikace úseků
 - e. Výpočet tras
 - f. Pro vazba identifikace projektů a metadat projektů s ULS.
 - g. Označení úseků / tras

- h. Odečet staničení na základě
 - i. GPS lokace
 - ii. Lokace bodu v mapě
- i. Výpočet dotčených úseků na základě funkce
 - iii. Nejbližší XXX km
 - iv. Oblast / laso
- 3) Zakládání nových staveb prostřednictvím GPS lokace i ULS.
- 4) Práce se staničením pozemních komunikací
 - a. Provozním
 - b. Uzlovým
 - c. Vazba mezi provozním a uzlovým staničením
- 5) Zobrazení podkladových map Open Street Map
- 6) Filtry (nejen v mapové aplikaci, ale i v přehledech a statistikách) podle
 - a. Okresu
 - b. Zdroje financování
 - c. Termínů
 - d. Cestmistrovství
 - e. Druhu stavby (mosty / komunikace)
 - f. Investiční / provozní stavba
 - g. Druhu komunikace (II., III. Třída, cyklostezky)
 - h. Nastavitelného číselníku
- 7) Export mapové vrstvy do PDF (tzv. templater)
 - a. Zobrazení staveb
 - v. Bodově
 - vi. Trasou
 - vii. Oblastí
 - b. Zobrazení legendy
 - c. Nastavení filtrů

3.1.5 Evidence cizích staveb

Funkcionalita bude umožňovat:

- 1) Evidenci cizích staveb
- 2) Metadata záznamu:
 - a. Odpovědná osoba (fyzická / právnická)
 - b. Lokace pomocí:
 - i. GPS

- ii. Jeden bod
 - iii. Dva body
 - iv. Křivka
 - v. Hranice / laso
- c. Termín
- d. Přílohy ve formě DDP
- 3) Načítání IČO a údajů z ARES
- 4) Příprava šablony k vyjádření v CDE
 - a. Tvorba 4 základních šablon obsahující příslušnou:
 - i. Hlavičku
 - ii. Úvod
 - iii. Popis
 - iv. Editovatelné pole
 - v. Zohledňující „corporate identity SUS JMK“.

3.1.6 Vazby mezi dokumenty v digitální podobě stavby

DDP mohou obsahovat vazby na jiné DDP. Tyto vazby mohou být zajištěny prostřednictvím externích referencí a hyperlinků (permanentních odkazů). CDE musí umožňovat pracovat s vazbami ve formátu hyperlinku. Použití ostatních typů vazeb je řešeno jinými softwarovými nástroji.

3.1.7 Datové formáty

Datové formáty DDP v CDE jsou pro účely metodiky rozděleny z hlediska funkcionality na kategorie podle typu DDP:

1) Office dokumenty

Běžnou součástí každého stavebního projektu jsou dokumenty MS OFFICE. Word (.docx) a Excel(.xlsx) a tvoří podstatnou část ukládaných dokumentů.

a. CDE musí umožňovat tyto dokumenty přímo prohlížet.

b. Další funkcionalitou CDE je možnost dokumenty přímo editovat a ukládat Revize bez nutnosti stažení.

2) Rastrové obrázky

a. Systém CDE musí umožnit prohlížení rastrových obrázků minimálně ve formátech: .jpeg a .png.

b. Další funkcionalitou CDE jsou základní nástroje pro úpravu obrázků - otočení, přiblížení, oříznutí, přidávání tvarů, značek a textů.

3) Dokumentace ve 2D a 3D

- a. CDE musí umožnit práci s digitálním modelem stavby ve formátu IFC.
- b. Další funkcionalitou CDE je prohlížení a práce s alespoň z jedním z následujících nativních formátů
DDP (.dwg, .dgn, .db1, .ndw, .rvt, .nwf, .nwd apod.).

4) PDF

- a. CDE musí umožnit prohlížení dokumentů ve formátu PDF včetně běžných operací jako je otočení, přiblížení, přepínání stránek a další.
- b. Dalšími funkcemi jsou:
 - i. Anotace PDF.

6) Ostatní DDP

- a. CDE musí umožnit uložit a stáhnout jakýkoli DDP bez ohledu na jeho příponu a velikost.
- b. Formát BCF musí být v CDE podporován ve formě dokumentu v digitální podobě.

3.1.8 Požadavky na mobilní aplikaci

Pro CDE bude k dispozici nativní mobilní aplikace pro Android a iOS umožňující práci s CDE.

Mobilní aplikace musí pracovat jak v online, tak i v offline režimu. Po přepnutí z offline do online režimu bude provedena synchronizace dat mezi mobilním zařízením a serverem.

U jednotlivých záznamů bude uveden datum a čas pořízení záznamu.

3.1.9 Lokalizace do češtiny

CDE musí být kompletně lokalizováno do českého jazyka ve fázi provozu. V české jazykové verzi musí být i veškeré související materiály (např. manuály).

4 Požadované licence

Licence CDE musí zajistit Poskytovatel CDE v neomezeném rozsahu pro Objednatele a jím pověřené osoby (dále uváděno také jako „enterprise licence“).

Enterprise licence musí umožňovat zapůjčení licence třetí straně.

1) Veškeré náklady na CDE (licence) na straně Poskytovatele jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VIII. Smlouvy.

2) Objednatel si vyhrazuje právo auditovat smluvní povinnosti Poskytovatele nebo nechat provést tyto audity třetí stranou.

Licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, aktualizace, úpravy a překlady příslušného systému SHDM.

Objednatel požaduje, aby celý CDE systém bylo možné spravovat osobou Objednatele, nebo Objednatelem pověřenými osobami.

Objednatel požaduje, aby v rámci informačního systému bylo umožněno Licence spravovat přímo administrátorem Objednatele (např. Manažerem BIM).

5 Přístupnost a dostupnost CDE

- 1) Objednatel požaduje, aby Poskytovatel zajistil interoperabilitu svého řešení s ostatními systémy Objednatele prostřednictvím Enterprise Service Bus (ESB) a se systémy externích dodavatelů Objednatele prostřednictvím API rozhraní.
- 2) Objednatel požaduje, aby CDE řešení bylo přístupné přes desktopovou, webovou i telefonní (Android a IOS) aplikaci.

6.1 API ROZHRAŇÍ

API rozhraní z anglického (Application Programable Interface) je rozhraní pro výměnu dat mezi aplikacemi. Rozhraní obsahuje jednoznačně zdokumentované tzv. "koncové body." Tyto koncové body přenáší informace.

- 1) CDE musí disponovat API minimálně v rozsahu zabezpečující funkčnost (minimální funkční požadavky) dané tímto dokumentem.
- 2) Poskytovatel předloží dokumentaci API dodávaného systému. Dokumentace musí být popsána do takové podrobnosti, že umožní propojení systémy CDE třetí strany (zpravidla zhotovitelem stavby, nebo projektantem) na CDE JMK.
- 3) Pro ověření funkčnosti API a zajištění propojení si může Objednatel vyžádat přístup do CDE poskytnutého Poskytovatelem. Poskytovatel je povinen tento přístup umožnit.
- 4) Poskytovatel je povinen změny v API realizovat maximálně jednou za půl roku a o této skutečnosti s dvouměsíčním předstihem informovat Objednatele.

6.2 Integrace

5.1.1 IDM

Objednatel požaduje, aby CDE bylo integrováno na identity management Jihomoravského kraje (IDM JMK). Jako IDM využívá Jihomoravský kraj služeb Microsoft Azure, active directory. Objednatel požaduje, aby CDE umožňovalo využití přihlašovacích údajů zaměstnanců kraje dostupných v IDM JMK. Objednatel dále požaduje, aby osoby z externích subjektů (dodavatelů kraje) byly přidávány na úrovni jednotlivých projektů CDE a aby správa těchto externích uživatelů nepodléhala správě v rámci IDM JMK, ale CDE disponoval vlastním IDM, které bude možné spravovat zaměstnancem kraje, nebo krajem pověřenou organizací.

5.1.2 Číselníky

Jednotlivé projekty Objednatele jsou zakládány v SW GINIS od společnosti Gordic s.r.o. V tomto informačním systému je založena jednoznačná identifikace projektu. Objednatel je povinen u jednotlivých projektů v CDE uvádět jednoznačnou identifikaci shodnou s SW GINIS.

6.3 TECHNICKÉ ŘEŠENÍ PŘÍSTUPU DO CDE

Poskytovatel musí poskytnout Objednateli, nebo i třetí straně testovací prostředí, které je oddělené od produkčního prostředí, na kterém je systém CDE provozován. Na tomto testovacím prostředí (např. formou Sandbox) lze vyzkoušet funkčnost propojení obou systémů, provádět penetrační testy a další testy účelné pro Objednatele.

6.4 DOSTUPNOST CDE

1) Poskytovatel zajistí nepřetržitou dostupnost, provozuschopnost a údržbu systému. V případě nefunkčnosti/nedostupnosti systému (mimo plánovaná servisní okna dle Smlouvy) garantuje Poskytovatel jeho opětovné zprovoznění dle kapitoly Podpora pro uživatele od telefonického/e-mailového/ nahlášení nefunkčnosti/nedostupnosti systému Objednatelům nebo jakoukoliv pověřenou osobou daného projektu. Poskytovatel garantuje provoz systému (poskytne klientovi odezvu) minimálně 99 % času z celkového času objednávky mimo servisní okna.

2) Objednatel požaduje systém s garantovaným nepřetržitým servisem (24/7) nebo jinak stanovenými požadavky na servis.

3) Poskytovatel podrobně specifikuje způsob řešení nezbytných technických zásahů do systému, které mohou vést k výpadkům funkčnosti, způsob řešení technických závad a minimalizace jejich dopadů na CDE v Plánu realizace BIM (BEP).

4) Objednatel uvádí Požadavek na Dostupnost CDE, kdy minimální doba trvání provozu CDE bude rovna době trvání smluvního vztahu s Poskytovatelem.

6.5 ZÁLOHOVÁNÍ DAT CDE

1) Poskytovatel musí deklarovat bezpečnost (minimálně TIER III) uložených dat, jejich Dostupnost a zajistit jejich zálohování. Zálohování musí být vyřešeno tak, aby bylo možné CDE a jeho obsah plnohodnotně obnovit:

a. V průběhu projektu, je nutné zajistit kontinuální Dostupnost CDE zálohy kompletních dat (tj. včetně složkové, nebo virtuální struktury, souborů, verzí souborů, metadat, WF a dalších dat obsažených) CDE. Poskytovatel umožní na vyžádání Objednatel, nebo pověřené osoby, přístup k této záloze CDE.

b. V případě neočekávaných událostí (selhání hardware, poškození dat, ztráta dat) zajistí Poskytovatel do tří pracovních dnů bezztrátovou obnovu dat ze zálohy.

c. Po ukončení a archivaci projektu, například v případě požadavku na obnovení CDE pro výkon správy a údržby, rekonstrukce a opravy apod. (tzv. „archivní záloha“). Archivní záloha by měla obsahovat všechny dokumenty uložené k danému projektu v CDE a zálohy všech databázových tabulek. Pokud objednatel neurčí jinou formu exportu databázových dat (například konkrétní strukturu DDP MS Excel), poskytne Poskytovatel schémata a popisy nutné k rekonstrukci databázových dat IT technikem třetí strany.

d. Obnovit jednotlivá uživatelem smazaná data.

2) S ohledem na předpokládaný objem dat je žádoucí pro zálohování využívat formu automatických případně poloautomatických záloh. Upřesňující požadavky definuje Objednatel.

3) Záloha CDE musí být oddělena od primárních dat, tj. musí být v rámci infrastruktury uložena na odděleném místě nebo archivována na samostatném datovém nosiči (magnetická páska, pevný disk, NAS atp.), a to vždy při zachování plné důvěrnosti a bezpečnosti dat.

4) Požaduje se, aby měl Poskytovatel pro CDE definován plán záloh včetně definice postupů pro případ neplánovaného výpadku (Disaster Recovery). Upřesňující požadavky definuje Objednatel.

Poskytovatel je povinen předat zálohu dat na datovém nosiči Objednateli do 15 pracovních dnů od výzvy Objednatel.

6.6 PRAVIDLA PRO POJMENOVÁNÍ PRACOVNÍCH POSTUPŮ

WF (pracovní tok) je sekvence aktivit a jejich stavů, které popisují pracovní postup. V CDE musí být nástroj pro aplikaci nebo tvorbu WF, které podpoří digitální proces pro pracovní postupy definované organizací. CDE musí umožňovat vytvořit názvy WF (pracovních postupů).

7 Definice procesů prováděných v CDE (WORKFLOW)

7.1 FUNKČNÍ POŽADAVKY NA PROCESY

WF (pracovní tok) je sekvence aktivit a jejich stavů, které popisují pracovní postup. V CDE musí být nástroj pro aplikaci nebo tvorbu WF, které podpoří digitální proces pro pracovní postupy definované organizací.

- 1) CDE musí umožnit nadefinovat WF pro Objednatelům požadované úlohy a také umožnit vytváření vlastních WF, podle potřeb jednotlivých organizací na procesní toky.
- 2) CDE musí umožnit definovat základní WF pro typické úlohy v daném odvětví a stupni projektu. Definice skupin uživatelů, včetně sekvence aktivit a jejich stavů je na Objednateli.
- 3) Tvorba libovolného množství jednotlivých aktivit a stavů pracovního toku.
- 4) Tvorba sériového WF. Tzn. definovat jednotlivé aktivity pracovního toku, které na sebe navazují a zajistit přechod z jedné aktivity a jejího stavu do následující nebo předchozí aktivity.
- 5) Tvorba paralelního WF, kdy může docházet k větvení procesů na základě kritérií a může docházet k souběžnému zpracování více aktivit na jednou.
- 6) Úprava vlastností pracovního toku a přidání dalších aktivit.
- 7) Spojování aktivit do pracovního toku sériového nebo paralelního.
- 8) Definovat přístupová práva podle rolí v projektu na každou aktivitu pracovního toku.
- 9) Nástroje pro notifikaci při změně stavu (aktivity).
- 10) Prostřednictvím oprávnění řídit přístup k DDP na základě probíhajícího WF.
- 11) Zaznamenávat změny stavů WF (např. schválení, připomínky).
- 12) Přidávat informované osoby, které mohou v rámci aktivity pracovního toku nahlížet do dokumentů.
- 13) Umožnit nastavení termínů pro jednotlivé aktivity WF.
- 14) Umožnit automatické uzavření vybraných WF v návaznosti na termíny.
- 15) Umožnit přidání textové poznámky k vybraným WF.
- 16) Umožnit přidání DDP k vybraným aktivitám WF.
- 17) CDE musí umožňovat vytvořit názvy pracovních postupů.

8 Zabezpečení dat v systému

8.1 ŘÍZENÍ PŘÍSTUPOVÝCH OPRAVNĚNÍ

1) Systém CDE musí umožnit řídit uživatelská oprávnění do jednotlivých částí projektu i modulů CDE (dokumenty, procesy, modely apod.) a musí toto umožnit hromadně přiřazením uživatele do jedné nebo několika skupin.

2) Systém CDE musí poskytovat komplexní moderní zabezpečení dat a přístupů. Musí se řídit platnou českou i evropskou legislativou, zejména zákonem o kybernetické bezpečnosti 181/2014 Sb.

8.1.1 Schéma nastavení práv podle struktury uložště

1) Systém CDE musí umožnit řízení oprávnění i do dílčích částí jednotlivých subsystémů, v případě DDP se jedná o:

- a. Přístup (čtení) k jednotlivým adresářům a nastavení možnosti do nich zapisovat.
- b. Možnost měnit dokumenty jiných uživatelů.
- c. Možnost vidět Verze dokumentů.
- d. Možnost revidovat dokument.
- e. Možnost nastavení přístupů k jednotlivým projektům a částem projektů (moduly).

8.2 BEZPEČNOSTNÍ POŽADAVKY

- 1) Systém musí plnit zejména tyto požadavky na bezpečnost:
- 2) Zabezpečení všech dotazů (vyjma přihlášení).
- 3) Přenos dat o kontextu uživatele pomocí autorizačních tokenů.
- 4) Komunikace přes zabezpečený protokol HTTPS.
- 5) Systém nesmí ukládat uživatelská hesla na straně serveru v otevřené podobě.
- 6) Možnost vícefaktorového ověření.
- 7) Na klientské straně, pokud jsou uloženy přístupové údaje, musí k tomu být využity zabezpečené prostředky (např. Windows Vault nebo manager hesel internetového prohlížeče).
- 8) Hesla uživatelů musí vyžadovat splnění požadavků pro silná hesla.
- 9) Pokud se jedná o desktopového klienta k CDE, musí být aplikace digitálně podepsána certifikátem vystaveným důvěryhodnou certifikační autoritou.
- 10) CDE musí poskytovat kontinuální zálohy databázových informací s možností obnovit data v dílčím čase.
- 11) Umístění serverů v zabezpečeném komplexu
 - i. Omezený přístup.
 - ii. Kamerový systém.

- iii. Protipožární ochrana.
 - iv. Duální připojení k internetu pro případ výpadku jedné z větví.
 - v. Duální napájení - připojení zákaznické technologie k druhé větvi elektrické energie.
- 12) Administrátorské přístupy k databázím a aplikačním serverům mají pouze osoby, které mají smluvně danou mlčenlivost.
- 13) Ochrana proti DDoS (Distributed Denial of Service Attack).
- 14) Ochrana proti Cross-site Scripting.
- 15) Ochrana proti SQL Injection.
- 16) Ochrana proti Man-in-the-middle útokům.
- 17) CLOUDový poskytovatel je uveden v katalogu CLOUD Computingu ministerstva vnitra.
- 18) Bezpečnostní monitorování: Sledování a detekce podezřelých aktivit a potenciálních bezpečnostních hrozeb.
- 19) Zabezpečení a ochrana osobních údajů
- a. Šifrování: Šifrování citlivých dat v klidu a při přenosu.
 - b. Ochrana osobních údajů: Implementace politik ochrany osobních údajů v souladu s GDPR nebo jinými relevantními předpisy.
 - c. Dohled nad souhlasem: Správa a zaznamenávání uživatelského souhlasu s uchováváním a zpracováním osobních údajů.

8.3 FUNKCE MONITORINGU SYSTÉMOVÝCH ZÁZNAMŮ AKTIVIT

- 1) CDE musí umožnit monitorovat běh databázových a výkonných částí systému (tzv. aplikačních serverů) a Dostupnost systému.
- 2) CDE musí umožnit monitoring síťového provozu a potenciálních hrozeb a útoků ze strany internetu. Dále auditovat všechny uživatelské akce, které jsou prováděny vzhledem k serverové části CDE (např. stažení DDP, nahrání DDP, založení projektu, neúspěšné přihlášení apod.).
- 3) CDE musí v rámci auditní stopy ukládat minimálně tato data:
- a. Původce akce (identifikátor uživatele).
 - b. Čas akce, včetně časového pásma.
 - d. Typ akce a parametry.

8.4 POŽADAVKY NA TIKETOVACÍ SYSTÉM

Zajištěním provozu funkčního systému v níže uvedeném minimálním rozsahu:

- 1) Správa šablon jednotlivých tiketů (tiketu);
- 2) Přístup k založení tiketu pro všechny oprávněné uživatele;

- 3) Aplikace umožňující přístup přes mobilní zařízení (např. prostřednictvím operačních systémů Android nebo iOS);
- 4) Off-line přístup k datům a funkčnosti systému;
- 5) centrální evidence tiketů;
- 6) rozeslání tiketu odpovědným osobám;
- 7) rozeslání tiketů (včetně jejich obsahu) přes e-mail;
- 8) tiket musí obsahovat následující údaje:
 - pořadové číslo tiketu (dle číselné řady);
 - záznam autora tiketu;
 - termín založení tiketu;
 - informaci popisující daný problém (vada, nedodělek, změna pracovního postupu, změna technologie apod.)
 - přílohy (v datových formátech jako např. .pdf, word, excel, .jpeg, .gif, png. apod.);
 - adresáta tiketu;
 - termín k vyřešení tiketu;
- 9) záznam o schválení odpovědných osob;
- 10) ukládání tiketů a jejich zabezpečení proti změnám;
- 11) generování reportů ze systému (např. seznamu tiketů ve formátu .pdf, word nebo excel) umožňující celkový přehled, přehled nesplněných tiketů, neukončených tiketů apod.

9 Podpora uživatele

9.1 ZAJIŠTĚNÍ TECHNICKÉ PODPORY

Technická podpora CDE musí garantovat včasný zásah v případě vzniku Incidentu. Incidenty se klasifikují dle jejich závažnosti a provozních podmínek na min. tři standardní kategorie, pokud nebude Objednatelem požadováno jinak:

- 1) **Vysoká** – Závady vylučují užívání produktu, nebo jeho části, tj. problémy zabráňující provozu systému. Provoz systému nebo jeho části je zastaven.
- 2) **Střední** – Závady způsobující problémy při užívání a provozování systému, nebo jeho části, ale umožňující provoz systému. Provoz systému nebo jeho části je omezen.
- 3) **Nízká** – Provoz systému nebo jeho části je závadou ovlivněn, může však pokračovat jiným způsobem. Dostupnost technické podpory je požadována minimálně v pracovní dny v pracovní dobu s termíny plnění dle priorit jednotlivých úrovní Incidentů. SLA stanovuje Komunikační kanály a Kontaktní osoby pro řešení Incidentů.

9.2 ZAJIŠTĚNÍ UŽIVATELSKÉ PODPORY

- 1) Uživatelská podpora CDE musí garantovat poskytování informací, školení a konzultací určenými specialisty Poskytovatele na základě Požadavku Objednatele
- 2) Dostupnost uživatelské podpory by měla být požadována minimálně v pracovní dny v Pracovní dobu. SLA stanovuje Komunikační kanály a Kontaktní osoby pro řešení Požadavků Objednatele.

9.3 GARANCE ODEZVY PODPORY (SLA)

V rámci smluvního vztahu uzavře Objednatel s Poskytovatelem službu SLA.

1) Požadavek či Incident jsou řešeny prostřednictvím definovaného Komunikačního kanálu, a to podle povahy a jejich urgentnosti:

a. Telefon (hotline) je vhodný pro vyřizování neodkladných požadavků nebo v situacích, kdy nejsou dostupné ostatní kanály. Poskytovatel služby musí být prostřednictvím telefonu dostupný kdykoliv během Pracovní doby.

b. Email je určen zejména pro vyřizování korespondence, předávání podkladů, zodpovídání rozsáhlejších dotazů apod. Email může být určen také pro zadávání požadavků, pokud aplikace helpdesku není poskytována, nebo není dostupná.

c. Helpdesk je Poskytovatelem provozovaná aplikace, do níž mají přístup oprávnění uživatelé Objednatele, primárně určená pro zadávání Incidentů.

2) Maximální reakční doba je stanovena v SLA.

3) Servisní zásah je prováděn v pracovních hodinách Poskytovatele a doba odstranění se počítá v rámci Pracovní doby Poskytovatele.

4) Objednatel při řešení Incidentů a Požadavků poskytne Poskytovateli maximální součinnost v Pracovní dobu Objednatele, v opačném případě může být smluvně ošetřeno např. snížení priority Incidentu.

9.4 UŽIVATELSKÉ NÁVODY A DALŠÍ ZDROJE INFORMACÍ

1) Objednatel požaduje po Poskytovateli CDE předání kompletní dokumentace k systému při zahájení poskytování služeb, která zahrnuje uživatelskou dokumentaci (tzn. podrobný manuál pro všechny typy uživatelů), administrátorskou dokumentaci (tzn. návod pro správce systému), provozní dokumentaci (která obsahuje ucelený popis implementovaného řešení včetně popisu jeho architektury, datového modelu, popis konfigurace a nastavení celého systému, popis způsobu zálohování a postupů pro obnovu a též popis detailního postupu pro instalaci), bezpečnostní dokumentaci.

2) Objednatel požaduje po Poskytovateli průběžné udržování dokumentace celého systému v aktuálním stavu.

3) Objednatel požaduje po Poskytovateli poskytnutí informací o aplikačních rozhraních a integračních prvcích, integračních protokolech, způsobu napojování na okolí systému a monitorování integračních rozhraní. Tyto informace je Poskytovatel povinen poskytnout do 10 dní od vyžádání.

9.5 PLÁN ŠKOLENÍ UŽIVATELŮ

Objednatel požaduje po Poskytovateli úvodní zaškolení uživatelů pro běžnou obsluhu a správců systému pro administrování systému. Dále realizovat školení na vyžádání objednatele. Školení bude probíhat v sídle Objednatele. Na školení zajistí Objednatel vybavení umožňující prezentaci (tj. místnost, stůl, židle, zobrazovací zařízení (tj. projektor nebo televizi)).

Tento dokument byl vytvořen pouze pro potřeby tohoto zadávacího řízení a specificky na míru požadavkům objednatele. S ohledem na skutečnost, že se jedná o dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském,

o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je možné toto dílo použít způsoby uvedenými v § 12 a násl. autorského zákona pouze se souhlasem zpracovatele.

Příloha 3

Služba exitu Společné datové prostředí

Úvod

Cílem tohoto dokumentu je detailně specifikovat postupy, práva a povinnosti pro případ ukončení Smlouvy. Při dodržení postupu stanoveného tímto dokumentem se minimalizují negativní dopady takového kroku na Objednatele.

1. Služba exitu

- 1.1. Službou exitu se rozumí poskytování Služby ze strany Poskytovatele tak, jak je uvedeno níže v této příloze, a spočívá zejména nikoli však výlučně v:
 - 1.1.1. poskytnutí veškeré nezbytné součinnosti, dokumentace a informací;
 - 1.1.2. účasti na jednání s Objednatelem a popřípadě třetími osobami za účelem plynulého a řádného převedení/nahrazení všech činností spojených s dosavadním poskytováním Služeb Poskytovatelem nebo jeho poddodavatelem;
 - 1.1.3. provedení analýzy a vypracování dokumentace vymezující postup provedení služeb exitu (dále jen „**Exitový plán**“);
 - 1.1.4. poskytnutí plnění (součinnost, dokumentace, informace aj.) nezbytných k realizaci Exitového plánu za přiměřeného použití vhodných ustanovení této přílohy či Smlouvy, a to včetně čištění a exportu dat způsobem umožňujícím jejich vložení do systémů navazujících, a to dle specifikace Objednatele nebo jím pověřené osoby;
 - 1.1.5. poskytnutí technické dokumentace k informačnímu systému, včetně všech komentářů a připomínek – v případě změny informačního systému bude součástí poskytnuté technické dokumentace dle tohoto ustanovení i veškerá technická dokumentace ke každé změně informačního systému, či bude technická dokumentace nahrazena aktuální, aktualizovanou kompletní technickou dokumentací, obsahující provedené změny informačního systému;
 - 1.1.6. na základě provedené analýzy zajištění předání všech dat s vyčerpávajícími popisy Objednateli v předem stanovených formátech včetně všech číselníků a katalogů v datové základně spravované aplikace. Smyslem migrace dat je převést kompletní data z aplikace do

nového informačního systému nahrazujícího předchozí aplikační řešení, a to při zachování jejich úplnosti a integrity;

(dále vše jen jako „**Služby exitu**“).

- 1.2. Cílem Služby exitu je nahradit veškeré činnosti, které jsou předmětem plnění ze Smlouvy, umožnit převod/přechod a další užívání zpracovávaných dat, a zajištění plynulého převodu/přechodu na nový informační systém zajišťovaný stávajícím a/nebo novým poskytovatelem, bez omezení činností Objednatele. Služba exitu se týká nahrazení Služeb nebo jejich části při skončení účinnosti stávající Smlouvy. Pro úspěšnost Služby exitu je esenciální součinnost Poskytovatele.
- 1.3. K zamezení pochybností o postupu a průběhu Služby exitu bude za provedení Služby exitu odpovědný Poskytovatel a součinnost Objednatele bude spočívat v kontrole postupu realizace Služby exitu tak, aby povinnosti ve spolupráci se stávajícím Poskytovatelem byly zajištěny v maximální možné míře a byla odstraněna nedorozumění a případné průtahy v převzetí poskytování Služby. Služba bude tímto součinnostním nastavením předána efektivně s cílem, aby byly Služby Objednateli poskytovány ve stejné kvalitě jako před jejich převodem. Tento model součinnosti zajistí rovněž možnost operativních dohod ohledně priorit převodu, pořadí převodu Plnění a termínu jejího převodu, včetně potvrzení a akceptace exitu, že Služba byla v plném rozsahu předána.
- 1.4. Služby exitu budou Objednatelem objednávány dle následujícího postupu:
 - 1.4.1. Objednatel je oprávněn kdykoli v době následující po dvou (2) letech od začátku účinnosti Smlouvy formou zadání exitového požadavku písemně zadat Poskytovateli plnění Služeb exitu (dále jen „**Zadání exitového požadavku**“) a Poskytovatel je povinen dle Zadání exitového požadavku nabídnout plnění, přičemž toto Zadání exitového požadavku musí obsahovat:
 - a) konkrétní označení a bližší specifikaci plnění, které je zadáno;
 - b) termíny zahájení a dodání plnění.Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dní Objednateli doručit písemnou akceptaci Zadání exitového požadavku nebo sdělit Objednateli vady ve vymezení Zadání exitového požadavku bránící Poskytovateli Zadání exitového požadavku akceptovat. Vadou dle tohoto odstavce je zejména neurčitost zadání, kterou není Poskytovatel schopen technicky překonat či nesoulad zadání se sjednanými parametry Služby exitu; vadou Zadání exitového požadavku také je, pokud obsahuje nepřiměřeně krátký termín plnění nebo nepřiměřeně nízký rozsah odhadované pracnosti, přičemž v takovém případě je Poskytovatel povinen tyto skutečnosti konkrétně a detailně specifikovat a odůvodnit. V takovém případě je Objednatel povinen své Zadání exitového požadavku přiměřeně upravit a opětovně předložit

Poskytovateli za přiměřeného užití postupu uvedeného výše v tomto odstavci.

- 1.5. V reakci na přijaté Zadání exitového požadavku Objednatele je Poskytovatel povinen do 20 pracovních dní doručit Objednateli písemné upřesnění realizace osnovy analýzy Zadání exitového požadavku jakožto návrh konkrétního dílčího plnění (dále jen „**Analýza exitového požadavku**“), nebo sdělit Objednateli vady ve vymezení Zadání exitového požadavku bránící Poskytovateli zahájit Analýzu exitového požadavku vypracovat.
- 1.6. V případě, že Objednatel souhlasí s navrženou osnovou Analýzy exitového požadavku, bude Poskytovatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně informovat. Objednatel je oprávněn i bez udání důvodu Poskytovatelem předloženou osnovu Analýzy exitového požadavku odmítnout, nebo se k ní nevyjádřit, nebo si vyžádat její úpravu dle svých odůvodněných požadavků, a to bez jakýchkoliv nároků vznikajících v této souvislosti Poskytovateli. Objednatel je oprávněn v Zadání exitového požadavku uvést, že v případě, že se k osnově Analýzy exitového požadavku navržené Poskytovatelem na základě Zadání exitového požadavku nevyjádří do uplynutí lhůty 30 dní, považuje se osnova Analýza exitového požadavku za odsouhlasenou.
- 1.7. Demonstrativní a minimální výčet obsahu osnovy Analýzy exitového požadavku je obsažen v čl. 2 této přílohy.
- 1.8. V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu osnovy Analýzy exitového požadavku, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu v maximální lhůtě 5 dní.
- 1.9. Zadání exitového požadavku se stává součástí odsouhlasené osnovy Analýzy exitového požadavku v rozsahu, v jakém ustanovením Analýzy exitového požadavku neodporuje, a pro výklad ustanovení Analýzy exitového požadavku se použije společně s touto přílohou a Smlouvou subsidiárně.
- 1.10. Poskytovatel se po odsouhlasení Exitového požadavku či požadavku vzneseným Objednatelem v souladu s touto přílohou zavazuje jej realizovat.
- 1.11. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v průběhu trvání Smlouvy povinen poptat žádné Služby exitu.

2. Analýza exitového požadavku

- 2.1. Analýza exitového požadavku představuje základ procesu pro realizaci Služby exitu. Analýza exitového požadavku musí být spravována, aktualizována a kontrolována tak, aby odpovídala reálné situaci při plánování a realizaci Služby exitu. Účelem Analýzy exitového požadavku je zjištění dostatečných informací a faktů pro popis hlavní činnosti a součinnosti mezi stávajícím Poskytovatelem a novým poskytovatelem uskutečňované v rámci Služby exitu a pravidla a postupy, které jsou tyto strany povinny dodržovat. Výsledkem analýzy bude

zpracovaný popis formou dokumentu – Exit plán. V Exit plánu převodu budou též blíže určeny úkoly a povinnosti manažerů a hlavních garantů projektových týmů, a to s cílem předejít jakýmkoli problémům během této přechodné fáze.

2.2. Analýza exitového požadavku bude obsahovat především:

2.2.1. Strukturu projektu Služby exitu

- a) Ta zahrnuje vymezení hlavních orgánů realizace Služby exitu. Definuje také úkoly a povinnosti manažerů řídících převod a dalších odborných garantů převodu služeb pracujících v dočasných společných pracovních týmech. Struktura se skládá přinejmenším z Řídícího výboru a Manažerů pro Službu exitu.
- b) Řídící výbor řídí Službu exitu. Řídící výbor podléhá řízení ze strany Objednatele, Poskytovatele a příp. nastávajícího poskytovatele.
- c) Manažeři pro Službu exitu odpovídají za všechny činnosti, které jsou součástí převodu. Manažeři pro převod jsou odpovědní společnému Řídícímu výboru.

2.2.2. Dostatečně podrobný popis požadovaného plnění – Exit plán

- a) Ten zahrnuje popis hlavní činnosti a součinnosti mezi stávajícím Poskytovatelem a novým poskytovatelem uskutečňované v rámci převodu společně s popisem pravidel a postupů, které jsou mezi stávajícím Poskytovatelem a novým poskytovatelem dodržovány.
- b) Služba exitu bude řízena centrálně jako konsolidovaný projekt sestávající z jednotlivých dílčích projektů. Tyto projekty se musí sestávat přinejmenším z úspěšného předání poskytování Plnění novému poskytovateli, a to včetně veškerého relevantního zařízení a dále z úspěšné zavedení a zdokumentování všech úkolů a procesů prováděných Poskytovatelem v rámci Služby exitu.
- c) Pravidla a pokyny pro nakládání a využití zdrojových kódů a dokumentace.
- d) Pravidla a pokyny pro přípravu a realizaci procesu kompletní migrace dat včetně popisu datových struktur, jejich naplňování, kontroly dat, procesu vlastního importu a testování v příp. novém, nahrazujícím informačním systému.

2.2.3. Dobu poskytnutí plnění nebo harmonogram realizace plnění

Harmonogram musí respektovat v Zadání exitového požadavku určený termín plnění, ledaže by tento termín byl nepřiměřeně krátký a Poskytovatel tuto skutečnost v Analýze exitového požadavku dostatečně odůvodní s návrhem nejbližšího možného termínu plnění, který je realizovatelný.

2.2.4. Požadavky na nezbytnou součinnost Objednatele při realizaci plnění

Analýza exitového požadavku musí zavazovat Poskytovatele poskytnout Objednateli a budoucímu poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace a účastnit se jednání s Objednatelem a

budoucím poskytovatelem za účelem provedení Služby exitu plynulého a řádného převedení/nahrazení Plnění či jejich příslušné části dle Analýzy exitového požadavku.

- 2.2.5. Definice a podrobný popis procesu testování a akceptace včetně procesu schvalování Služby exitu
Pro úspěšné provedení Služby exitu musí být přinejmenším ověřeno, že došlo k následujícím událostem k splnění veškerých stanovených cílů Služby exitu a Objednatel musí dát potvrzující souhlas, že plán a cíle Služby exitu byly splněny.
- 2.2.6. Konečná cena za realizaci plnění stanovená v souladu s cenovými podmínkami uvedenými ve Smlouvě
Stanovená cena musí respektovat v Zadání exitového požadavku stanovený rozsah pracnosti, ledaže by tento rozsah byl nepřiměřeně nízký a Poskytovatel tuto skutečnost v Analýze exitového požadavku dostatečně odůvodní s návrhem nejnižšího rozsahu pracnosti, v rámci, kterého je realizace plnění proveditelná.

3. Migrace dat, služba migrace dat

3.1. Služby migrace dat zahrnují zejména:

- 3.1.1. V rámci provedené Analýzy exitového požadavku stanovení, definování a vymezení přesných požadavků migrace v Exit plánu.
- 3.1.2. Stanovení odpovědných osob v procesu migrace za Objednatele, Poskytovatele a třetí osoby.
- 3.1.3. Stanovení harmonogramu migrace dat.
- 3.1.4. Vymezení rozsahu migrace dat, kdy smyslem a cílem migrace dat je dosáhnout nového řešení poskytování aplikační služeb s kompletní historií dat z předchozího zpracování.
- 3.1.5. Stanovení datových struktur a formátů pro datové přenosy migrace s přesným popisem a dokumentací podporující komplexní a vyčerpávající převod dat. Základní metodiky pro stanovení popisu a převodu jsou tyto:
 - a) Předat popis datového modelu stávající databáze, popis všech tabulek, vazeb, referenčních integrit, položek, primárních klíčů, indexů atd. zajistit migraci celé databáze a/nebo exporty dat v strukturách odpovídající databázovému uspořádání nového informačního systému.
 - b) Stanovit konverzní struktury dat s přesnými popisy položek a jejich významu, vazby pro migraci dat (referenční integrity) tak, aby export zajišťoval vyčerpávající datovou transformaci do nového informačního systému, nahrazujícího původní řešení.

- 3.1.6. Migrace dat musí zajišťovat veškeré konverze číselníků, katalogů a dat podporující parametrizaci dat a aplikačního řešení.
- 3.1.7. Proces migrace dat prochází jednotlivými fázemi počínaje přípravou, testovacím procesem, nahráním dat, jejich kontrolou a testováním nové aplikace po zkušebním importu a na úrovni všech uživatelských rolí a služeb, zdokumentování migrace, akceptace testovacího procesu migrace. Po provedení úspěšného testování se teprve provede následně ostrá migrace dat, ověření úplnosti migrace, ověření v rutinním provozu, zdokumentování migrace, akceptace.
- 3.1.8. Ke všem migračním procesům dat budou zpracovány migrační protokoly. Obsah migračních protokolů z pohledu metodiky záznamu bude stanoven v Exit plánu.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje zajistit migraci dat a poskytnout služby Exit plánu ve smyslu této přílohy. Proces a služby migrace dat se uplatní v plném rozsahu nebo v částečném rozsahu na základě odsouhlasené změny Exit plánu. Poskytovatel odpovídá za kompletní zajištění migrace dat včetně vyčerpávající dokumentace.
- 3.3. Objednatel se zavazuje poskytnout pro zajištění migrace dat a poskytnutí služby migrace dat Poskytovateli potřebnou součinnost a příp. zajistit součinnost třetích stran.
- 3.4. Možné případy migrace:
 - 3.4.1. Objednatel nahrazuje původní informační systém novým informačním systémem z objektivních důvodů.
- 3.5. Detailní popis migračních procesů a služeb migrace bude obsažen v Exit plánu na základě provedené Analýzy exitového požadavku.

Tento dokument byl vytvořen pouze pro potřeby tohoto zadávacího řízení a specificky na míru požadavkům objednatele. S ohledem na skutečnost, že se jedná o dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je možné toto dílo použít způsoby uvedenými v § 12 a násl. autorského zákona pouze se souhlasem zpracovatele.

Příloha 2.3

Požadavky na odezvu a výkon CDE

Zpracoval:
DCCConsulting s.r.o.

Tento dokument byl vytvořen pouze pro potřeby tohoto zadávacího řízení a specificky na míru požadavkům objedatele. S ohledem na skutečnost, že se jedná o dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je možné toto dílo použít způsoby uvedenými v § 12 a násl. autorského zákona pouze se souhlasem zpracovatele.



DIGITAL CONSTRUCTION CONSULTING

Požadavky na odezvu a výkon systému CDE

Systém musí splnit po 85% provozní doby Nominální odezvu, odezva systému delší než Maximální povolená odezva je považována za Incident a závadu typu B

Odkaz na Přílohu č. 2	Činnost	Perioda	Nominální odezva	Maximální povolená odezva	Objem požadavků paralelně prováděných všemi uživateli za minutu
3.1.1. 14)	Vyhledávání v datech, včetně full-textového vyhledávání.	UI End-to-End	2000	3000	20
3.1.1. 2)	Nahrání, sdílení DPP	UI End-to-End	1000	2000	20
3.1.3	Práce s digitálním modelem stavby	UI End-to-End	400	3000	20
3.1.4 1)-6)	Práce se soubory různých typů	UI End-to-End	1000	2000	100
3.1.1 5)	Stažení DDP a složek na úložiště mimo CDE	UI End-to-End	2000	3000	10
7.1.	Procesy	UI End-to-End	1000	2000	50

Perioda	Definice
UI End-to-End	Doba v milisekundách, která uplynula od zadání požadavku na vykonání činnosti z uživatelského rozhraní , do vytvoření výsledku, nebo provedení aktivity, a předání informace zpět na uživatelské rozhraní. U asynchronních operací a operací typu pipe-line, do předání prvního výsledku nebo výstupu na uživatelské rozhraní.

Zadavatel si může vyžádat ověření splnění požadavků na odezvu a výkon již ve fázi testování formou Proof of Concept a to v případě, že se požadavky na odezvu a výkon shodují s funkčností během testování formou Proof of Concept.

Příloha 5.

Harmonogram

1 Harmonogram

Datum „T0“ je datem účinnosti smlouvy.

Objednatel požaduje plnění díla a služeb realizovat s následujícím milníky:

1. Fáze I.: Fáze implementace (analýzy a realizace (výstavba) projektu) = T0+maximálně 6 měsíců
2. Fáze II.: Fáze provozní = Následuje po ukončení Fáze I.

V rámci Fáze I. je Poskytovatel povinen zpracovat podrobný harmonogram postupného plnění v rozlišení na týdny a zajistit schválení tohoto harmonogramu Objednatelům do 30 dní od začátku Fáze I.

Fáze I. bude dokončena předáním předávacího protokolu jehož součástí bude dokumentace informačního systému. Předávací protokol musí být schválen Objednatelům. Fáze II. nastává po Fázi I.

Objednatel požaduje zprovoznění informačního systému, nebo všech jeho modulů, v rámci Fáze I.

Je-li informační systém modulární, pak je součástí každého dodání modulů provedení integrace modulů do jednotného výchozího uživatelského rozhraní (UI) a současně splnění veškerých požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy (Podrobný popis služeb).

Objednatel má právo prostřednictvím vlastních osob, nebo osob k tomuto pověřených, si kdykoliv vyžádat aktualizaci nebo doplnění podrobného harmonogramu. Poskytovatel je povinen podrobný harmonogram do 10 dnů od výzvy k aktualizaci nebo doplnění podrobného harmonogramu provést a podrobný harmonogram Objednateli předložit.

Objednatel má právo prostřednictvím vlastních osob, nebo osob k tomuto pověřených, si kdykoliv vyžádat popis aktuálního stavu plnění a Poskytovatel je povinen do 5 dnů od výzvy popis aktuálního stavu plnění dodat.

Objednatel má právo svolat kontrolní den k projektu v sídle Objednatelů. Poskytovatel má povinnost se tohoto kontrolního dne účastnit, pořídit z něj zápis a tento zápis předložit ke schválení Objednateli do dvou kalendářních dní od data konání kontrolního dne.

Objednatel požaduje, aby hlavní osobou komunikující za Poskytovatele byl Analytik/solution architekt.

Příloha č. 6

Dohoda o garantované úrovni služeb (SLA)

1. PERIODICKÉ SLUŽBY

Poskytování opakovaných služeb s vyhodnocovacím obdobím kalendářní měsíc, na výkon Služby ve fázi implementace/provozu, vč. maintenance (legislativní, technické, systémové, licenční a provozní) a uživatelské podpory, realizovaných vždy v rozsahu stanoveném požadavky na CDE pro budovy a areály Objednatele v příloze č. 1.

2. AD-HOC SLUŽBY

Poskytování jednorázových/individuálních/ad-hoc služeb (školení, dovývoj systému, rozšířená uživatelská podpora apod.) prováděných vždy na základě Poskytovatelem přijatého, schváleného oceněného požadavku Objednatele, v souladu s obsahem náplně Služby definované v požadavcích v přílohách smlouvy.

3. ÚROVEŇ ZAJIŠŤOVANÝCH SLUŽEB

Přehled požadovaných hodnot úrovně poskytovaných Periodických služeb je v následující tabulce č. 1.

SLA parametry	MJ	Hodnota	Kreditace (Pokuty a Slevy)
Provozní doba Helpdesk Dodavatele	(hod.x dny)	Pracovní dny, 9x5 (8:00-17:00)	
Provozní doba řešení incidentů	(hod.x dny)	Pracovní dny, 9x5 (8:00-17:00)	
Provozní dostupnost systému	%	99	Sleva ve výši 0,5 % z ceny Služby ve fázi implementace/provozu za cyklus poskytnutých Periodických služeb za každou 0,1% nad stanovenou hodnotu.
RTO (Recovery Time Objective)	(hod)	60	Sleva ve výši 5 % z ceny Služby ve fázi implementace/provozu za cyklus poskytnutých Periodických služeb za každých započatých 24

			hodin nad stanovenou hodnotu.
RPO (Recovery Point Objective)	(hod)	24	Sleva ve výši 2 % z ceny Služby ve fázi implementace/provozu za cyklus poskytnutých Periodických služeb za každých započatých 24 hod nad stanovenou hodnotu.
Max. doba servisní odezvy na všechny typy incidentů Periodických služeb v Helpdesk Objednatele	(min)	90	Pokuta ve výši 1% z ceny Služby ve fázi implementace/provozu za cyklus poskytnutých Periodických služeb za každých započatých 30 min nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého případu.
Max. doba vyřešení incidentu A	(hod)	7	Pokuta ve výši 3% z ceny Služby ve fázi implementace/provozu za cyklus poskytnutých Periodických služeb za každých započatých 30 min nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého případu.
Max. doba vyřešení incidentu B	(hod)	27	Pokuta ve výši 2% z ceny Služby ve fázi implementace/provozu za cyklus poskytnutých Periodických služeb za každých započatých 30 min nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého případu.
Max. doba vyřešení incidentu C	(hod)	90	Pokuta ve výši 1,5 % z ceny Služby ve fázi implementace/provozu za cyklus poskytnutých Periodických služeb za každých započatých 30 min nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého případu.
Max. doba pro vyzvednutí telefonického hovoru operátorem	(min)	2	0,25 % z jednotkové ceny za 1 cyklus poskytnutých Periodických služeb

			dotčené dílčí smlouvy, za každé jednotlivé překročení stanoveného limitu pro vyzvednutí hovoru z fronty příchozích telefonických požadavků.
Definice pojmů:			
Incident typu A		Nedostupnost Periodických služeb.	
Incident typu B		Částečná nedostupnost Periodických služeb. Např. aplikaci lze spustit, ale není funkční její část, její část funguje nesprávně, nebo nastal problém s ukládáním dat apod. Funguje v rozporu s dokumentací.	
Incident typu C		Ostatní vady Periodických služeb, které nejsou incidentem typu A, nebo B.	
Servisní okno		Plánovaná i neplánovaná odstávka IT technologií Objednatele, nebo plánovaná odstávka Periodických služeb. Nezapočítává se do Provozní doby Periodických služeb v daném Vyhodnocovacím období.	
Servisní odezva		Ve stanovené lhůtě musí zástupce Dodavatele převzít incident, posoudit ho a předat zodpovědné osobě za danou oblast. Požadavky zadané do 16:55 hod. budou předány ještě téhož dne.	
Telefonická odezva		Maximální stanovená doba, ve které musí být dodavatelem zahájeno odbavení telefonického požadavku ŘSD.	

Tabulka č. 1 – Definice parametrů Periodických služeb

Přehled požadovaných hodnot úrovní poskytovaných Ad-Hoc služeb je v následující tabulce č. 2.

SLA parametry		MJ	Hodnota	Kreditace (Pokuty a Slevy)
Provozní doba řešení požadavků		(hod.x dny)	Pracovní dny, 9x5 (8:00-17:00)	
Požadavky Objednatele – ocenění a/nebo návrh řešení	Ad-Hoc služba dle odst. 2. této přílohy	(pracovní dny)	3	Pokuta ve výši 15 % z celkové ceny služeb za fázi implantace za každý započatý pracovní den nad stanovenou hodnotu.

Požadavky Objednatele – realizace	Ad-Hoc služba dle odst. 2. této přílohy	(pracovní dny)	Dle schváleného oceněného požadavku	Pokuta ve výši 15 % z celkové ceny služeb za fázi implantace za každý započatý pracovní den nad stanovenou hodnotu.
Definice pojmů:				
Požadavek Objednatele		Vypracování návrhu řešení, na základě potřeb Objednatele a následná realizace plnění Ad-Hoc služeb předmětného požadavku. Obsah požadavku nesouvisí s řešením incidentu v souvislosti s dostupností, nebo výpadkem Periodických služeb, může však být takovým incidentem iniciován.		

Tabulka č. 2 – Definice parametrů Ad-Hoc služeb

4. Poskytovatel nese odpovědnost za to, že Služba bude poskytována v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovala potřebám Objednatele, bude poskytována s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou kvalifikaci a zkušenosti k plnění stanovených úkolů. Veškerá komunikace u Periodických služeb tak, jak jsou její parametry dále definovány v této příloze Smlouvy, bude probíhat prostřednictvím služby Helpdesku Dodavatele, s výjimkou on-line telefonické podpory na HotLine Poskytovatele: +420 607 592 412. U Ad-Hoc služeb komunikace mimo procesů a postupů služby Helpdesk Dodavatele, může souběžně probíhat v souladu s obsahem ust. Smlouvy a/nebo dle komunikačních postupů, které si Smluvní strany vzájemně vymezily.
5. Objednatel je oprávněn vyhodnocovat dodržování ustanovení této přílohy a je oprávněn tímto vyhodnocováním pověřit třetí stranu. Na základě vyhodnocení je Objednatel oprávněn požadovat snížení fakturované částky, případně penále po Poskytovateli.
6. Provádění servisních zásahů v rámci poskytování Periodických služeb:
 - 6.1. Při řešení incidentů, kdy je nutná součinnost ze strany Objednatele, si Poskytovatel vyžádá tuto součinnost prostřednictvím funkce eskalace v Helpdesku (viz návod v aplikaci Helpdesk Objednatele). Hodnoty SLA parametrů pro vyřešení incidentu se v takovém případě prodlužují o dobu od vyžádání součinnosti ze strany Objednatele, do jejího poskytnutí.
 - 6.2. V případě potřeby realizovat plánovanou odstávku Periodické služby a/nebo dotčeného informačního systému, příp. některé jejich části, je povinností Poskytovatele vůči Objednateli nahlásit tuto skutečnost minimálně 36 hodin předem kontaktním osobám dle Smlouvy a subjektům, které si Smluvní strany vzájemně vymezily, a to včetně nahlášení plánované délky takové odstávky.
7. U Ad-Hoc služeb Poskytovatel v návrhu Předávacího protokolu uvede dodržení požadovaných hodnot SLA parametrů, nebo v případě, kdy došlo k překročení definovaných hodnot, zdůvodnění příčin a vypočtený kredit. Poskytovatel oběma Smluvními stranami podepsaný Předávací protokol, nebo jeho kopii přiloží k faktuře za

poskytnutá plnění a sníží fakturovanou částku o potvrzenou výši kreditu.

Qualified Electronic Signature

A solid black rectangular box used to redact the signature.