

## **Dodatek č. 1** **Servisní smlouvy č. HD110517**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů  
(Občanského zákoníku) mezi smluvními stranami

---

Název: **OR-CZ spol. s r.o.**  
Sídlo: Moravská Třebová, Gorazdova 1477/2, PSČ: 571 01  
IČ: 48168921  
DIČ: CZ48168921  
Statutární zástupce: Ing. Jaroslav Ploc, jednatel  
Obchodní rejstřík: C. 4090 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové  
Bankovní spojení: KB a.s., expozitura Moravská Třebová  
Číslo účtu: 9131560287/0100

na straně jedné (dále jen „Zhotovitel“, jinak též „Povinný“)

Název: **Revmatologický ústav**  
Sídlo: Praha 2, Na Slupi 450/4, PSČ: 128 00  
IČ: 00023728  
DIČ: CZ00023728  
Statutární zástupce: Prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc., ředitel  
Obchodní rejstřík: Státní příspěvková organizace, zřízená Rozhodnutím MZ ze dne 14.11.1952  
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na příkopě 28, 115 03 Praha 1  
Číslo účtu: 439021/0710  
na straně jedné (dále jen „Objednatel“)

## I. Účel dodatku

1. Účelem tohoto dodatku je změna servisní smlouvy č. HD110517 uzavřené ke dni 31.5.2011 (dále jen „Smlouva“).
2. Smluvní strany se na základě vzájemného konsensu rozhodly změnit rozsah poskytovaných služeb a specifikaci systému.

## II. Předmět dodatku

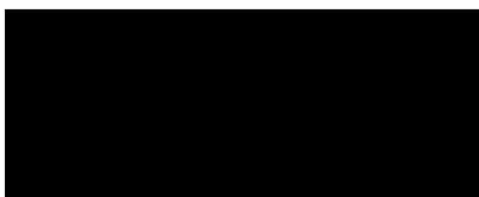
1. Předmětem tohoto Dodatku je změna rozsahu poskytovaných Služeb a změna specifikace systému.
2. Smluvní strany se dohodly, že Příloha č. 1, Příloha č. 2 a Příloha č.3 Smlouvy se nahrazuje Přílohou č. 1 tohoto Dodatku.

## III. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy se nemění.
2. Tento dodatek byl sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
3. Tento dodatek nabývá platnosti ke dni jeho podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v Registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., v platném znění. Uveřejnění zajistí Objednatel.

Za Objednatele

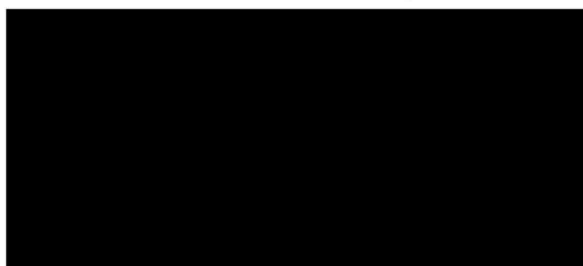
V Praze dne .....2025



Prof. MUDr. Karel Pavelka, DrSc.  
ředitel

Za Zhotovitele

V Moravské Třebové dne .....2025



Ing. Jaroslav Ploc  
Jednatel

**Příloha č. 1 Dodatku č. 1 Servisní smlouvy HD110517**

**1. Rozsah poskytovaných služeb**

Služby MARIE PACS Support		Smluvní rozsah služeb
<b>Služby podpory provozu</b>		
Trvalý vzdálený dohled		ANO
HotLine		ANO
HelpDesk		ANO
Řešení incidentů		ANO
Garantovaná reakční doba pro zahájení řešení incidentu	A – Kritický	4 hod.
	B – Podstatný	8 hod.
	C – Střední	14 dnů
	D - Nepodstatný	1 měsíc
Garantovaná lhůta pro zahájení řešení incidentu na místě	A – Kritický	1 pracovní den
	B – Podstatný	-
	C – Střední	-
	D – Nepodstatný	-
Průběžná vzdálená profylaxe	kontrola záznamů	ANO
	kontrola konzistence dat	ANO
Pravidelná profylaxe	Profylaktická kontrola serverů a úložišť	1x ročně
	Čistění a prohlídka diagnostických pracovních stanic	1x ročně
	Kontrola zaplnění úložiště	1x ročně
	Kalibrace monitorů	1x ročně
Oprava dat na vyžádání		ANO
Modality connect		-
Rezervovaná kapacita pro řešení dalších požadavků (s možností kumulace)		1 hod./měsíc
Sestavení a zasílání denních reportů o stavu a provozu PACS		ANO
Služba elektronické výměny obrazových dat DICOMS	ePACS	-
	ReDiMed	-
<b>Služby údržby software</b>		
Update SW		ANO
Upgrade SW		ANO

## 2. Katalog služeb MARIE PACS Support

### I. Definice pojmů

1. Dále uvedené pojmy mají v této smlouvě následující význam:
  - a) „**Systém MARIE PACS**“ – soubor software, tvořící komplexní řešení pro el. pořizování, správu, archivaci, distribuci, výměnu a zobrazení radiologických obrazových dat vyšetření pacientů.
  - b) „**Moduly MARIE PACS**“ – softwarové moduly tvořící součást Systému MARIE PACS v závislosti na konkrétní implementaci a konfiguraci Systému MARIE PACS.
  - c) „**Evropské dohledové centrum MARIE PACS**“ – dohledové centrum provozované Poskytovatelem v Moravské Třebové sloužící pro monitoring provozu instalací Systému MARIE PACS v regionu Evropy. Současně je záložním dohledovým centrem pro oblast Severní Ameriky.
  - d) „**FSP**“ - Factory Support Plan – technologie pro vzdálený trvalý dohled, která monitoruje provoz hardware a software a pravidelně zasílá hlášení o jejich stavu.
  - e) „**Help-desk**“ – služba Poskytovatele, zajišťující příjem, evidenci a správu řešení Požadavků.
  - f) „**Provozní doba služby Help-desk**“ – doba, kdy jsou přijímány a řešeny Požadavky Objednatele v rámci Help-desk, tato doba je stanovena v pracovní dny (dny mimo dnů soboty a neděle a státem uznaných svátků v ČR) v době od 8:00 do 16:00 h.
  - g) „**Hot-line**“ – vyhrazená telefonní linka Poskytovatele dostupná nepřetržitě mimo Provozní dobu Help-desku (případně při nedostupnosti služby Help-desku v Provozní době služby Help-desk).
  - h) „**Oprávněný pracovník**“ – Pracovník Objednatele, který je oprávněn vznášet Požadavky na Help-desk a Hot-line. Seznam Oprávněných pracovníků je součástí Smlouvy.
  - i) „**Náhradní řešení**“ – dočasné omezení nebo vyloučení dopadu Incidentu, pro nějž dosud není k dispozici úplné řešení.
  - j) „**Pracovní doba**“ - doba, kdy jsou přijímány a řešeny Požadavky Objednatele, tato doba je stanovena v pracovní dny (dny mimo dnů soboty a neděle a státem uznaných svátků v ČR) v době od 8:00 do 16:00 h.
  - k) „**Pracovní hodina**“ (dále také „PH“) – jednotka pro vyjádření doby trvání nebo lhůty, která běží pouze v Pracovní době. Pracovní hodina sestává z 60 ti ukončených minut.
  - l) „**Pracovní den**“ (dále také „PD“) – jednotka pro vyjádření doby trvání nebo lhůty, která běží pouze v Pracovní době. Pracovní den sestává z 8 Pracovních hodin

### II. Trvalý vzdálený dohled

1. Připojení Objednatele do Evropského dohledového centra MARIE PACS.
2. Příjem pravidelně zasílaných zpráv ze Systému MARIE PACS v Evropském dohledovém centru MARIE PACS, umožňujících včasnou diagnostiku vzniklých nebo potencionálních Incidentů.

3. Vzdálené připojení serverů Systému MARIE PACS umožňující řešení Incidentů a Požadavků na změny nastavení, opravy, update a upgrade software.
4. Systém MARIE PACS má implementovanu unikátní technologii trvalého dohledu FSP. Tato technologie umožňuje monitorovat funkci a stav všech softwarových modulů a některých komponent hardware (teplotní čidla, otáčky ventilátorů, napájecí napětí, S.M.A.R.T. technologie a další, které monitoring umožňují). Tyto údaje jsou v pravidelných intervalech (standardně 3 minuty) zasílány do Evropského dohledového centra MARIE PACS.
5. Služba trvalého vzdáleného dohledu zahrnuje monitoring serverové části Systému MARIE PACS nepřetržitě v režimu 24x7, automatickou diagnostiku Incidentů vzniklých při ukládání dat a průběžné prohledávání fyzických dat. V případě zjištění Incidentu nebo bezprostředně hrozícího Incidentu Poskytovatelem prostřednictvím diagnostiky FSP je tento Incident okamžitě zaevidován Poskytovatelem do elektronického rozhraní služby Help-desk a dále řešen v rámci služby Řešení incidentů.

### III. Řešení Incidentů

1. Řešení Incidentů na základě Požadavku Oprávněných pracovníků Objednatele nebo Incidentů diagnostikovaných Poskytovatelem.
2. Kategorie Incidentů:
  - a) **kategorie A (kritický)** – funkce Systému MARIE PACS jako celku nejsou dostupné. Nelze použít žádné Náhradní řešení. Jsou ohroženy činnosti Objednatele podporované Systémem MARIE PACS.
  - b) **kategorie B (podstatný)** - závažné omezení dostupnosti některých klíčových funkcí Systému MARIE PACS. Nelze použít žádné Náhradní řešení. Jsou významně omezeny činnosti Objednatele podporované Systémem MARIE PACS.
  - c) **kategorie C (střední)** - nekritické omezení dostupnosti některých funkcí Systému MARIE PACS případně omezení dostupnosti funkcí systému na jedné pracovní stanici. Klíčové funkcionality jsou zachovány. Mohou být částečně omezeny činnosti Objednatele podporované Systémem MARIE PACS. Je možné použít Náhradní řešení. Tato kategorie zahrnuje také provozní stav, kdy Systém MARIE PACS nebo jeho část pracuje pouze na záložním hardware.
  - d) **kategorie D (nepodstatný)** – nepodstatná odchylka funkčnosti, chování nebo vzhledu Systému MARIE PACS od dokumentace nebo chyba v on-line dokumentaci a nápovědě. Je možné použít Náhradní řešení. Nejsou omezeny činnosti Objednatele podporované Systémem MARIE PACS.

### IV. Garance lhůt pro řešení Incidentů

1. Řešení Incidentů probíhá v rámci garantovaných lhůt Poskytovatele. Délky lhůty jsou stanoveny v příloze Smlouvy č. 2 - Rozsah a parametry služeb.
2. Typy garantovaných lhůt:

- a) **Reakční doba** - lhůta od Přijetí požadavku na řešení Incidentu systémem Help-desk nebo Hot-line nebo od zjištění Incidentu Poskytovatelem prostřednictvím diagnostiky FSP do Zahájení řešení Incidentu.
  - b) **Reakční doba na místě** - od Přijetí požadavku na řešení Incidentu systémem Help-desk nebo Hot-line nebo od zjištění Incidentu Poskytovatelem prostřednictvím diagnostiky FSP do příjezdu pracovníků Poskytovatele na místo plnění Služeb.
  - c) **Doba odstranění Incidentu** – lhůta od Zahájení řešení Incidentu do jeho úplného vyřešení nebo převedení Incidentu do nižší kategorie, po té co došlo k odstranění příčiny, která byla důvodem pro zařazení Incidentu do vyšší kategorie.
3. V případě, že není možné Incident odstranit vzdáleným přístupem, Incident se řeší ve lhůtě Reakční doba na místě a garantovanou lhůtu Reakční doba není možné v takovém případě uplatnit.
4. Při řešení Incidentů, jejichž příčinou není vada Systému MARIE PACS nebo činnost Poskytovatele, není Poskytovatel povinen dodržet garantované lhůty a je oprávněn náklady nutně vynaložené na vyřešení Incidentu účtovat Objednateli dle platného ceníku Poskytovatele.

## V. Help-desk

1. Pro hlášení, evidenci a řešení Požadavků v rámci služby Help-desk provozuje Poskytovatel elektronické www rozhraní (webový portál), které je dostupné nepřetržitě 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
2. Způsob a pravidla komunikace v rámci Help-desku upravuje příloha této Smlouvy č. 4 - Pravidla komunikace.

## VI. Hot-line

1. Hot-line je vyhrazena pro hlášení Incidentů kategorie A a B v době mimo Provozní dobu služby Help-desk (případně při jakékoli nedostupnosti služby Help-desk v Provozní době služby Help-desk) a poskytování telefonických konzultací v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
2. Způsob a pravidla komunikace v rámci Hot-line upravuje příloha této Smlouvy č. 4 - Pravidla komunikace.

## VII. Průběžná vzdálená profylaxe

1. Kontrola dat – kontrola stavu systému a konzistence záznamů v logické databázi Systému MARIE PACS a skutečného fyzického uložení odpovídajících dat.

## VIII. Pravidelná profylaxe na místě

1. Pravidelné provádění fyzické profylaxe serverů, datových úložišť a diagnostických stanic, která zahrnuje plánované odstavení zařízení po předchozí dohodě s Objednatelem mimo

frekventovanou Pracovní dobu, prohlídku, čištění, kalibraci diagnostických monitorů, případnou instalaci nových verzí systémového a aplikačního software, ověření funkčnosti a uvedení do provozu.

## IX. Poskytování denních reportů

1. Poskytování denního informativního přehledu o stavu Systému MARIE PACS elektronickou formou (zasláním na email [it@nemcb.cz](mailto:it@nemcb.cz) nebo prostřednictvím webového portálu), obsahujícího základní údaje o stavu disků, procesoru, operační paměti, databáze a uložených dat.

## X. Modality connect

1. Služba Modality connect zahrnuje přepojení stávající nebo připojení nové DICOM modality do Systému na základě Požadavku Objednatele. Součástí připojení modality je konfigurace prostřednictvím vzdáleného přístupu, asistence a součinnost konzultanta Poskytovatele v následujícím rozsahu:
  - a) potřebné úpravy pro funkčnost Modality WorkList,
  - b) odzkoušení odesílání snímků do PACS archivu,
  - c) na vyžádání odeslání smyček do archivu včetně definice maximální délky smyčky,
  - d) odeslání snímků (případně smyček) na pracovní stanice na vybraném klinickém pracovišti,
  - e) odzkoušení funkčnosti worklistu na modalitě,
  - f) poučení osob, které budou modalitu ovládat, jak snímky ukládat a odesílat do archivu v automatickém i nouzovém režimu.
2. Požadavky na součinnost Objednatele:
  - a) přidělená IP adresa pro modalitu,
  - b) přítomnost technika dodavatele modality v případě, že uživatelé mají nepřístupné konfigurační oblasti pro nastavení a zápis komunikujících modalit a archivů nebo dojde ke komplikacím při komunikaci modality se Systémem,
  - c) funkční podpora pro worklist na modalitě (MWL).
3. Při nutnosti přítomnosti konzultanta v místě instalace jsou samostatně účtovány cestovní náklady spojené s poskytnutím služby se sazbou dle platného ceníku Poskytovatele.

## XI. Řešení ostatních Požadavků

1. Řešení ostatních Požadavků Objednatele, které nejsou požadavkem na řešení Incidentů a poskytování Služeb uvedených výše a zahrnují:
  - a) změny nastavení systému,
  - b) opravy dat,
  - c) konzultace - poskytování měsíční vyhrazené kapacity konzultační a poradenské činnosti poskytované telefonicky, e-mailem nebo osobně. Kapacitu je možno kumulovat a využít v následujících 6 kalendářních měsících, případně i pro školení,
  - d) asistence přechodu na záložní systém – vzdálená podpora poskytovaná telefonicky nebo e-mailem pro bezproblémový přechod provozu systému na záložní komponenty,

- e) školení administrátorů nebo uživatelů,
  - f) změny funkčnosti systému.
2. Řešení ostatních Požadavků Objednatele probíhá v rámci rezervovaných předplacených kapacit Poskytovatele. Měsíční objem těchto rezervovaných kapacit je specifikován v rámci rozsahu Služeb. Poskytovatel oznámí Objednateli předem počet Pracovních hodin trvání řešení Požadavku a Objednatel potvrdí Požadavek, případně uplatní své námitky k oznámení o trvání řešení Požadavku. Takto uplatněné námitky následně Poskytovatel a Objednatel projednají s cílem najít oboustranně přijatelné řešení. Poskytovatel není oprávněn následně odsouhlasený počet Pracovních hodin měnit ani tehdy, pokud bude skutečně vyčerpaný počet Pracovních hodin reálně vyšší. V případě, že řešení Požadavku probíhá pouze v místě plnění, je počítán skutečně vyčerpaný počet Pracovních hodin potvrzený Objednatelem na výkaze servisních činností.
3. Termíny řešení Požadavků jsou stanoveny po dohodě Poskytovatele a Objednatele. Poskytovatel je při stanovení dohody o termínu řešení Požadavků povinen přihlídnout k nejlepším zájmům Objednatele.
4. Řešení Požadavků na Služby spojené s provozem Systému, nad rámec paušálně hrazených Služeb nebo nad rámec případných rezervovaných kapacit, jsou poskytovány na objednávku na základě dohody Poskytovatele a Objednatele. Pokud Objednatel stornuje v průběhu řešení Požadavek samostatně hrazený na základě objednávky, a to z důvodů nikoli na straně Poskytovatele, bude Poskytovatel Objednateli účtovat pouze náklady vynaložené a materiál objednaný u subdodavatelů do okamžiku stornování Požadavku.

## Služby údržby software

### XII. Update software

1. Poskytnutí opravných verzí softwarových modulů aplikačního software Systému nebo jejich částí v případě změn legislativy, přičemž je Poskytovatel povinen zajistit, že update bude předán Objednateli nejpozději v den účinnosti právního předpisu, který legislativní update zpracovává do Systému nebo který má legislativní update zpracovat do Systému, a není-li to z objektivních důvodů, které nesouvisejí s Poskytovatelem, v tomto termínu možné, pak nejpozději do pěti pracovních dnů od účinnosti takového právního předpisu,
2. Poskytnutí opravných verzí softwarových modulů aplikačního software Systému v případě oprav případných chyb bez zbytečného odkladu poté, kdy se o nich Poskytovatel dozví.

### XIII. Upgrade software

1. Poskytování nových verzí modulů aplikačního software Systému uvolňovaných Poskytovatelem v přiměřené době po uvolnění nové verze Poskytovatelem nebo na základě dohody Objednatele s Poskytovatelem.

### 3. Specifikace systému

Aplikační software	Počet licencí	Licenční čísla
MARIE Server Unlimited	1	PIX_5219
MARIE Mirror	1	PIX_5219_MI
MARIE NIS Konektor	1	14DA109_K1
MARIE Portal	1	Portal_5219
MARIE WebVision – diagnostická verze	3	MWV_5219
MARIE WebVision – klinická multilicence	1	MWVK_5219
MARIE Server MASH	1	MASH_5219

## 4. Pravidla komunikace

### I. Vyhrazené komunikační prostředky Poskytovatele:

1. Help-desk
  - a) www rozhraní: <https://servicedesk.orcz.cz>
  - b) e-mail: [helpdesk@orczech.cz](mailto:helpdesk@orczech.cz)
  - c) záložní telefon: +420 461 361 111 (pouze pro případ nefunkčnosti www rozhraní a e-mailu)
2. Hot-line
  - a) telefon: +420 602 548 469
  - b) záložní telefon: +420 731 401 403 (pouze pro případ nefunkčnosti Hot-line telefonu)

### II. Pravidla komunikace pro Help-desk

1. Přístup k www rozhraní Help-desk a právo vznášet Požadavky na Help-desk e-mailem mají pouze Oprávnění pracovníci Objednatele, kteří jsou vyškoleni a certifikováni pro komunikaci s Help-deskem a seznámeni s podmínkami této Smlouvy. Uživatelské jméno a heslo pro přístup k www rozhraní oznámí Poskytovatel Objednateli nejpozději do pěti pracovních dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy zasláním emailu na adresu [REDACTED]
2. Oprávnění pracovníci Objednatele hlásí Požadavky na www rozhraní Help-desk nebo e-mailem na adresu vyhrazenou pro Help-desk. E-mail popřípadě tel. linka jsou záložním komunikačním kanálem pro případ problémů s funkčností nebo dostupností www rozhraní. Objednatel je povinen přednostně hlásit Požadavky prostřednictvím www rozhraní. Pokud Poskytovatel nebude souhlasit s tvrzením Objednatele o problémech s funkčností nebo dostupností www rozhraní, je povinen prokázat, že www rozhraní bylo bez problémů s funkčností a plně dostupné.
3. Zprávy a upozornění ze systému Help-desk jsou Objednateli odesílány na e-mailovou adresu Oprávněného pracovníka, který vznesl příslušný Požadavek, evidovanou v systému Help-desk.
4. Doručení Požadavku na Help-desk je Objednateli bez prodlení potvrzeno písemnou/elektronickou zprávou v prostředí Help-desk a na e-mailovou adresu Oprávněného pracovníka. V případě nedostupnosti Help-desk je Poskytovatel povinen doručení Požadavku na telefon či záložní telefon v nejkratším objektivně možném termínu potvrdit Objednateli formou zaslání SMS zprávy na kontaktní telefon nebo formou zprávy na email Odpovědné osoby Objednatele dle Přílohy č. 5 této Smlouvy.
5. Účinky doručení Požadavku na Help-desk (dále jen „Přijetí požadavku“) nastanou okamžikem jeho odeslání, je-li Požadavek odeslán v Provozní době Help-desku. Přijetí požadavku doručeného mimo Provozní dobu Help-desku nastane v okamžiku následujícího zahájení Provozní doby. Přijetím Požadavku začínají běžet lhůty garantované Poskytovatelem. Pokud bude Požadavek hlášen na e-mail nebo tel. linku Poskytovatele, považuje se za Přijetí požadavku odeslání e-mailu nebo dovolání se na tel. linku.
6. Za Zahájení řešení Požadavku je považován okamžik odeslání zprávy o Zahájení řešení Poskytovatelem Objednateli.

7. O průběhu řešení Požadavku je Objednatel informován na www rozhraní Help-desku.
8. Za vyřešení Požadavku je považován okamžik odeslání zprávy o ukončení řešení Požadavku Poskytovatelem Objednateli za předpokladu, že Požadavek byl skutečně vyřešen.
9. Objednatel řešení Požadavku schválí nebo odmítne s uvedením námitek k řešení. V případě schválení řešení Požadavku je Požadavek považován za uzavřený.
10. Nevyjádří-li se Objednatel k řešení Požadavku výše uvedeným způsobem do 14 dní od oznámení dokončení řešení Požadavku, je Požadavek považován za Objednatelem schválený a uzavřený.
11. V případě důvodných námitek Objednatele k řešení Požadavku je Poskytovatel povinen zohlednit tyto námitky, pokud byly uplatněny ještě během lhůty k řešení Požadavku a pokud Objednatel uplatní námitky k řešení Požadavku po uplynutí lhůty k řešení Požadavku, je Poskytovatel povinen takový Požadavek vyřešit ve lhůtě dané zařazením Požadavku do příslušné kategorie Incidentů.
12. Objednatel může v průběhu řešení Požadavek stornovat, Požadavek je v takovém případě považován za vyřešený a uzavřený. Poskytovatel není oprávněn v souvislosti se stornováním Požadavku po Objednateli požadovat jakékoli platby. Pokud dojde ke stornování Požadavku, který není řešen v rámci paušální platby za Služby, je Poskytovatel oprávněn po Objednateli požadovat poměrnou cenu za Služby pouze tehdy, měl-li Objednatel z částečného plnění před stornováním prospěch.

### **III. Pravidla komunikace pro Hot-line**

1. Využívat Hot-line mohou pouze Oprávnění pracovníci Objednatele.
2. Incidenty oprávněně hlášené na Hot-line (kategorie A a B) jsou považovány za přijaté jejich ohlášením, za podmínky, že musí být zaznamenán Objednatelem nejpozději do 24 hodin na www rozhraní Help-desk. Povinnost zaznamenat Incident na www rozhraní Help-desk dle předchozí věty se neuplatní, využívá-li Objednatel hlášení přes Hot-line z důvodu problémů s funkčností nebo dostupností www rozhraní. Další řešení požadavku probíhá dle pravidel pro Help-desk.
3. V době mimo Provozní dobu Help-desku je komunikace související s řešením Incidentů ohlášených na Hot-line vedena telefonicky prostřednictvím Hot-line.
4. Při poskytování telefonických konzultací je do doby konzultace započítávána každá ukončená čtvrt hodina.

### **IV. Podmínky pro vzdálené připojení**

1. Objednatel je povinen zajistit vzdálené připojení ke všem částem Systému MARIE PACS. Vzdálené připojení bude zajištěno pomocí bezpečné VPN, založené na standardním protokolu IPSec. Zařízení (VPN router) musí být certifikováno jako CISCO kompatibilní. Minimální rychlost připojení bude 256/256 kbit/s.

## 5. Odpovědné a oprávněné osoby

### I. Odpovědné osoby

a) za Poskytovatele

Oblast odpovědnosti a oprávnění	Jméno	E-mail	Telefon
Plnění smlouvy a komunikace v rámci plnění	██████████	██████████	██████████
Jednání o smluvních podmínkách	██████████	██████████	██████████

b) za Objednatele

Oblast odpovědnosti a oprávnění	Jméno	E-mail	Telefon
Plnění smlouvy a komunikace v rámci plnění	██████████	██████████	██████████

### II. Oprávnění pracovníci Objednatele

Jméno	E-mail	Telefon
██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████

## 6. Ceník služeb Poskytovatele

<b>Služba</b>	<b>Cena v Kč bez DPH</b>
Hodina práce hardware specialisty	900 Kč / hod.
Hodina práce software specialisty	1 200 Kč / hod.
Hodina práce odborného konzultanta	1 200 Kč / hod.
Cestovné	12 Kč / km
Služba Modality Connect pro 1 modalitu kat. I (UZ bez ukládání video sekvencí)	2 000 Kč
Služba Modality Connect pro 1 modalitu kat. II (CR, DR, skiografie, skiaskopie)	5 000 Kč
Služba Modality Connect pro 1 modalitu kat. III (CT, MR, modalita s ukládáním video sekvencí)	7 000 Kč