

OBJEDNÁVKA

Číslo objednávky: 02PT-008297

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 116 0009

Název veřejné zakázky: **D0 510, 511 Odborný dozor při realizaci náhradních výsadeb**

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.
Na Pankráci 56, 140 00 Praha 4
Bankovní spojení: [REDACTED]
[REDACTED]

Dodavatel:

Obchodní jméno: SAGASTA s.r.o.
Adresa: Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha

IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390

IČO: 04598555
DIČ: CZ04598555
Kontaktní osoba: [REDACTED]

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:
A 80478 vedenou u Městského soudu
v Praze

Tato objednávka Objednatele zavazuje po jejím potvrzení Dodavatelem obě smluvní strany ke splnění stanovených závazků a nahrazuje smlouvu. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele služby specifikované níže. Objednatel se zavazuje zaplatit za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou cenu uvedenou níže.

Místo dodání: k.ú. Horní Počernice, Běchovice, Dubeč, Kolovraty, Lipany, Říčany u Prahy

Kontaktní osoba Objednatele: [REDACTED]

Fakturujte: Ředitelství silnic a dálnic s. p., Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

Faktury v elektronické formě zasílejte: datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo objednávky Objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.

Obchodní a platební podmínky: Objednatel uhradí cenu na základě několika faktur vystavených Poskytovatelem vždy po řádném poskytnutí jednotlivých částí Služeb (včetně předání všech dokumentů a výstupů příslušných pro danou část Služeb) na účet Dodavatele uvedený na faktuře, termín splatnosti je stanoven na 30 dnů ode dne doručení faktury

Objednateli. Fakturu lze předložit nejdříve po protokolárním převzetí služeb Objednatelem bez vad či nedodělků. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené platnými právními předpisy, číslo objednávky, místo dodání a Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND). Objednatel neposkytuje žádné zálohy na cenu, ani dílčí platby ceny. Potvrzením přijetí (akceptací) této objednávky se Dodavatel zavazuje plnit veškeré povinnosti v této objednávce uvedené. Objednatel výslovně vylučuje akceptaci objednávky Dodavatelem s jakýmkoliv změnami jejího obsahu, k takovému právnímu jednání Dodavatele se nepřihlíží. Dodavatel poskytuje souhlas s uveřejněním objednávky a jejího potvrzení v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), Objednatelem. Objednávka je účinná okamžikem zveřejnění v registru smluv. Objednatel je oprávněn kdykoliv po uzavření objednávky tuto objednávku vypovědět s účinky od doručení písemné výpovědi Dodavateli, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď objednávky dle předcházející věty nemá vliv na již řádně poskytnuté plnění včetně práv a povinností z něj vyplývajících.

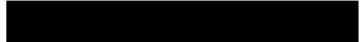
Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

Objednáváme u Vás: odborný dozor při realizaci náhradních výsadeb a následné péče o výsadby pro stavby D0 510 Most přes Chlumeckou a D0 511, I. Etapa.

Lhůta pro dodání či termín dodání: po dobu realizace výsadeb a následné pěstební péče až do předání jednotlivých výsadeb (předpoklad 12/2030).

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: 430 000 / 520 300

V případě akceptace objednávky Objednatele Dodavatel objednávku písemně potvrdí prostřednictvím e-mailu zaslaného do e-mailové schránky Objednatele:

 V případě nepotvrzení akceptace objednávky Objednatele Dodavatelem ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne odeslání objednávky Objednatelem platí, že Dodavatel objednávku neakceptoval a objednávka je bez dalšího zneplatněna.

Dodavatel akceptací této objednávky současně čestně prohlašuje, že

- (1) **není ve střetu zájmů dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů**, tj. není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- (2) žádné finanční prostředky, které obdrží za služby poskytnuté v souladu s touto objednávkou, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s

nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech¹ v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch a

- (3) zavazuje se poskytnout veškerou součinnost vůči Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Dodavatel mimo jiné poskytne Objednateli, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

Nedílnou součástí této objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace služeb

Příloha č. 2 – TDI náhradní výsadby rozsah činnosti

Příloha č. 3 - TDI činnosti

V Praze dne

Za Objednatele

Ing. Miroslav Hadravský, vedoucí úseku podpory výstavby

Podpis oprávněné osoby:

Digitálně podepsal

Ing. Miroslav Hadravský
Ředitelství silnic a dálnic s. p.
01.12.2025 10:03:04



PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

¹ Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

Zajištění odborného dozoru při realizaci náhradních výsadeb a následné pěstební péče po dobu 5 let:

1) Stavba D0 510 Most přes Chlumeckou

- a. Seznámení s projektem a přípravu podkladů
- b. Kontrolu určených lokalit před výsadbou
- c. Kontrolu vysazovaných dřevin, technologie výsadby a povýsadbové úpravy stanoviště
- d. Průběžnou kontrolu stavu dřevin
- e. Průběžnou kontrolu prováděné údržby dřevin zhotovitelem
- f. Upozornění na případné vady a nedodělky
- g. Odsouhlasení rozsahu provedených prací dle dodaných podkladů zhotovitele
- h. Fotodokumentaci, roční zprávy
- i. Dopravu na místo plnění

Rozpis cen:

- 1. Rok – výsadba dřevin (a, b, c, f, g, h, i)
- 2. Rok 1– následná péče (d, e, f, g, h, i)
- 3. Rok 2– následná péče (d, e, f, g, h, i)
- 4. Rok 3 – následná péče (d, e, f, g, h, i)
- 5. Rok 4– následná péče (d, e, f, g, h, i)
- 6. Rok 5– následná péče (d, e, f, g, h, i)

Celkem:

210.000,- Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

2) Stavba D0 511, I. etapa

- a. Seznámení s projektem a přípravu podkladů
- b. Kontrolu určených lokalit před výsadbou
- c. Kontrolu vysazovaných dřevin, technologie výsadby a povýsadbové úpravy stanoviště
- d. Průběžnou kontrolu stavu dřevin
- e. Průběžnou kontrolu prováděné údržby dřevin zhotovitelem
- f. Upozornění na případné vady a nedodělky
- g. Odsouhlasení rozsahu provedených prací dle dodaných podkladů zhotovitele
- h. Fotodokumentaci, roční zprávy
- i. Dopravu na místo plnění

Rozpis cen:

- 1. Rok – výsadba dřevin (a, b, c, f, g, h, i)
- 2. Rok 1– následná péče (d, e, f, g, h, i)
- 3. Rok 2– následná péče (d, e, f, g, h, i)
- 4. Rok 3 – následná péče (d, e, f, g, h, i)
- 5. Rok 4– následná péče (d, e, f, g, h, i)
- 6. Rok 5– následná péče (d, e, f, g, h, i)

Celkem:

220.000,- Kč

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

TDI náhradní výsadby (rozsah činností).

(soupis činností a kontrol v rámci provádění TDI při realizaci náhradních výsadeb)

1. SEZNÁMENÍ S PROJEKTEM / KONTROLA PODKLADŮ

- a. Nastudování rozhodnutí o uložené náhradní výsadbě
- b. Nastudování projektu náhradních výsadeb

(zahrnuje seznámení s rozhodnutími o náhradních výsadbách včetně všech požadavků, seznámení s projektem náhradních výsadeb)

2. ÚVODNÍ JEDNÁNÍ SE ZHOTOVITELEM PRACÍ A NÁSLEDNÝM SPRÁVCEM VÝSADEB

- a. Seznámení se zhotovitelem prací, projednání harmonogramu prací
- b. Seznámení se zástupcem následného správce výsadeb, projednání harmonogramu prací, průběžných kontrol (pokud požaduje), způsobu předávání informací, dokumentů a protokolů týkajících se realizovaných výsadeb.

(zahrnuje vstupní jednání se zhotovitelem a zástupcem následného správce výsadeb, nastavení komunikace, konzultace případných nejasností nebo dotazů a podobně, zápis z jednání)

3. KONTROLA LOKALIT VÝSADBY

- a. Kontrola na místě náhradních výsadeb, zhodnocení stavu ploch před výsadbou
- b. Určení případných nedostatků na plochách výsadeb
- c. Návrh postupu prací, případně odstranění zjištěných nedostatků
- d. Konzultace zjištěného stavu se zhotovitelem a následným správcem výsadeb

(prohlídka ploch určených k provedení náhradní výsadby, kontrola stavu ploch, dokumentace případných nedostatků, následná konzultace se zhotovitelem a následným správcem výsadeb o odstranění případných nedostatků, zápis z jednání.)

4. KONTROLA SADEBNÍHO MATERIÁLU PŘED VÝSADBOU

- a. Kontrola kvality sadebního materiálu před výsadbou, skladování, manipulace se sadebním materiálem (ideálně se zástupcem následného správce výsadeb)
- b. Odsouhlasení kvality, velikosti a druhového složení (podle dokumentace) se zástupcem následného správce výsadeb

(kontrola sadebního materiálu před zahájením výsadeb na místě výsadby, případně i v provozovně zhotovitele, zástupce následného správce výsadeb bude přizván, nevyhovující

sadební materiál nebude TDI odsouhlasen k použití, zápis z kontroly do protokolu o kontrole kvality sadebního materiálu)

5. KONTROLA TECHNOLOGIE VÝSADEB

- a. Průběžné kontroly v místě výsadeb
- b. Dodržení technologie výsadeb (podle RDS, případně arboristických standardů)

(průběžné kontroly v době realizace prací – podle rozsahu, dokumentace, konzultace na místě se zhotovitelem, zjištěné nedostatky budou řešeny ihned na místě, zápis do protokolu o kontrole provádění prací)

6. KONTROLA POVÝSADBOVÝCH OPATŘENÍ

- a. Kontrola provedení mulčování, včetně kontroly mulčovacího materiálu
- b. Kontrola provedení komparativních řezů
- c. Kontrola opatření proti okusu zvěří
- d. Kontrola kotvení stromů

(průběžné kontroly v době realizace prací – podle rozsahu, dokumentace, konzultace na místě se zhotovitelem, zjištěné nedostatky budou řešeny ihned na místě, zápis do protokolu o kontrole provádění prací)

7. PŘEDÁNÍ DOKONČENÝCH VÝSADEB (PŘED NÁSLEDNOU PÉČÍ O VÝSADBY)

- a. Technická prohlídka dokončených výsadeb ze zástupcem následného správce výsadeb
- b. Protokolární předání dokončených výsadeb ve stavu před provedením následné péče o dřeviny (počet, druhová skladba, případné změny proti RDS, specifikace požadavku na následnou péči pokud se bude lišit od RDS)

(provedení technické prohlídky realizovaných náhradních výsadeb za účasti zhotovitele a následného správce výsadeb, zjištění případných nedostatků, zápis do protokolu o předání náhradních výsadeb před následnou péčí, předání bude dle aktuálního stavu, zápisem budou stanoveny termíny případného odstranění nedostatků, bude stanoven případný odlišný postup při následné péči podle požadavku následného správce – bez navýšení ceny)

8. KONTROLA PRŮBĚHU NÁSLEDNÉ PÉČE O DŘEVINY

- a. Kontroly provádění následné péče podle projektové dokumentace
- b. Kontroly stavu výsadeb – upozornění na vzniklé nedostatky, návrh opatření k jejich odstranění

(průběžné kontroly v době stanovené následné péče – podle rozsahu, dokumentace, kontroly stavu realizovaných náhradních výsadeb, dokumentace stavu, konzultace na místě se zhotovitelem, zjištěné nedostatky budou řešeny ihned na místě, zápis do protokolu o kontrole provádění prací)

9. PŘEDÁNÍ PROVEDENÝCH NÁHRADNÍCH VÝSADEB (FINÁLNÍ)

- a. Technická prohlídka dokončených výsadeb ze zástupcem následného správce výsadeb
- b. Protokolární předání dokončených výsadeb následnému správci výsadeb

(provedení technické prohlídky realizovaných náhradních výsadeb za účasti zhotovitele a následného správce výsadeb, zjištění případných nedostatků, zápis do protokolu o finálním předání náhradních výsadeb, zápisem budou stanoveny termíny případného odstranění nedostatků)

10. PŘEDÁNÍ DOKUMENTACE INVESTOROVÍ

- a. Předání kompletní dokumentace průběhu realizace náhradních výsadeb
- b. Předání protokolů o převzetí náhradních výsadeb následným správcem

(předání kompletní dokumentace o průběhu realizace náhradních výsadeb v tištěné i elektronické verzi podle požadavku investora.)

Rozsah prací TDI je v souladu s požadavky objednatele stanoven a prováděn zejména dle metodického pokynu „výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“, schváleného MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006.

Jedná se zejména o tyto činnosti:

1. Kontrolu souladu prováděných prací s projektovou dokumentací akce a kontrolu dodržování vydaných správních rozhodnutí po dobu realizace stavby
2. Protokolární předání místa plnění zhotoviteli a pořízení fotodokumentace jeho stavu, včetně přilehlého okolí
3. Sledování dodržování vydaných správních rozhodnutí a dalších závěrů správního řízení, vč. Závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem, arboristických standardů a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání
4. Spolupracovat s projektantem – zhotovitelem pro provedení výsadby – a vyžadovat v případě potřeby jeho účast na místě plnění
5. Kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, certifikátů jakosti, pojištění, záruk apod, za které je zhotovitel odpovědný podle podmínek Smlouvy o dílo
6. V případě potřeby iniciovat, organizovat a řídit kontrolní dny na místě plnění
7. Podklady pro jednání a aktivní účast na kontrolních dnech
8. Péči o systemické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje
9. Průběžně a bezodkladně informovat objednatele o všech závažných okolnostech na stavbě
10. Kontrolu věcné správnosti zhotovitelem stavby předkládaných soupisů provedených prací a zjišťovacích protokolů a jejich soulad s PD a podmínkami smlouvy o dílo na zhotovení stavby
11. Spolupráce se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad
12. Kontrola kvality a druhu používaného materiálu a technických postupů, zejména odpovídají-li PD a požadavkům stavebníka a dodržení platných technických norem týkajících se Technologie vegetačních úprav v krajině a platných Standardů AOPK a podmínek Rozhodnutí.

13. Na výzvu zhotovitele, učiněnou alespoň tři pracovní dny předem, dostavit se k převzetí a kontrole prací, které budou zakryty. Nezajistí-li zhotovitel možnost kontroly a převzetí prací určených k zakrytí a tyto práce zakryje, má se za to, že tyto práce nebyly provedeny. Pokud se stavební dozor nedostaví do 3 dnů od původního termínu, má se za to, že práce převzal bez připomínek nebo souhlasí se stanoviskem zhotovitele. V takovém případě odpovídá stavebníkovi za případnou škodu, která nekontrolováním prací, které budou zakryty, vznikne
14. Kontrolu stavebních deníků, zda zápisy učiněné zhotovitelem o provedené práci jsou v souladu se skutečně provedenou prací a tyto zápisy po provedení kontroly podepisovat
15. Zapisovat zjištěný nesoulad zapsaných provedených prací se skutečným stavem do stavebního deníku
16. Kontrolovat odstraňování vad a nedodělků v průběhu výstavby díla
17. Podávat stavebníkovi zprávy (též telefonicky či e-mailem) o průběhu výstavby díla a bez zbytečného odkladu informovat stavebníka o všech závažných okolnostech souvisejících s realizací stavby
18. Spoluprací s pracovníky zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
19. Kontrolu postupu prací podle časového plánu a ustanovení smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí podle smlouvy o dílo na zhotovení stavby
20. Minimálně 2x ročně předat objednateli souhrnnou zprávu
21. Zajistit součinnost zhotovitele a stavebníka při změně PD či uzavírání dodatků ke smlouvě o dílo
22. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, eventuálně jejích částí a účast na jednáních o jejich odevzdání a převzetí
23. Provést kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem