

Příloha 1

Specifikace rozsahu provádění činnosti technického dozoru stavebníka

Zajištění provádění činnosti technického dozoru stavebníka bude obsahovat a spočívat zejména v následujících činnostech Poskytovatele:

A. Před zahájením provádění Stavby Poskytovatel:

- 1) seznámí se s Projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), a s obsahem Smlouvy o dílo;
- 2) podílí se dle pokynů odpovědných pracovníků Objednatele na předání staveniště Zhotoviteli a vypracuje zápis o předání a převzetí staveniště do stavebního deníku;
- 3) zajišťuje předání napojovacích míst na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu;
- 4) zkontroluje, zda Zhotovitel za účasti Objednatele zavedl elektronický stavební deník a tento vede po celou dobu realizace Stavby v souladu se stavebními předpisy, zda Zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na Stavbě s tím, že se Poskytovatel na kontrolním zaměření terénu prováděného Zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní;
- 5) před zahájením Stavby stanoví termíny kontrolních dnů (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému doзору projektanta a zástupcům Objednatele. KD musí být organizovány zpravidla 1x za 7 kalendářních dnů po dobu provádění stavebních prací. Poskytovatel KD organizuje, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému harmonogramu výstavby, platebnímu kalendáři a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby;
- 6) před zahájením Stavby předloží Objednateli ke schválení harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný Zhotovitelem Stavby. Tyto dokumenty a každá další změna nebo aktualizace těchto dokumentů musí být odsouhlaseny zástupcem Objednatele.

B. V průběhu provádění Stavby Poskytovatel:

- 1) kontroluje provedení přípravných prací a prací na zařízení staveniště a kontroluje, zda Zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek;
- 2) potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na Stavbě jako celku;
- 3) odpovídá za soulad průběhu prací zejména se:
 - (i) Smlouvou o dílo a dodržování jejich podmínek,
 - (ii) ostatními smlouvami, uzavřenými Objednatelem k předmětu díla,
 - (iii) stavebním povolením vč. vydaných stanovisek a rozhodnutí orgánů státní správy, správců sítě technické infrastruktury, dotčených orgánů a organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucích,
 - (iv) Projektovou dokumentací,
 - (v) schváleným harmonogramem postupu výstavby;
- 4) organizuje a účastní se pravidelných a mimořádných KD Stavby;
- 5) vede zápisy z KD. Poskytovatel předloží Objednateli zápisy z těchto jednání ve formátu .doc,

- .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .dwg, .mpp a pdf k připomínkování v den dokončeného jednání;
- 6) kontroluje dodržování harmonogramu výstavby a stanovených uzlových bodů (milníků) dle Smlouvy o dílo se Zhotovitelem Stavby včetně včasného zpracování návrhu nápravných opatření a rozpočtové kázně Zhotovitele Stavby;
 - 7) kontroluje postup prací Zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje Objednatele;
 - 8) kontroluje obsah stavebního deníku a dbá na jeho řádné, a pokud Smlouva o dílo nestanovuje jinak, pak i každodenní vedení a úplnost zápisů Zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námítky;
 - 9) kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy, sleduje, zda jsou práce prováděny dle Smlouvy o Dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů;
 - 10) spolupracuje při koordinaci jednotlivých profesí podle Objednatelem určeného harmonogramu;
 - 11) upozorňuje Zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na nedostatky zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy, zjištěné závady eviduje a dokumentuje formou záznamů;
 - 12) kontroluje kvalitu těch částí staveb a dodávek, které budou v dalším průběhu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek, kontroluje jejich soulad s Projektovou dokumentací a o zjištěných nesouladech neprodleně informuje Objednatele;
 - 13) dbá na to, aby Zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté zkoušky materiálů a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku a účastní se komplexních zkoušek a revizí dokončených dodávek;
 - 14) spolupracuje s autorským dozorem projektanta Stavby při zajišťování souladu prováděcí (výrobní) dokumentace vypracované zhotovitelem Stavby a jím následně realizovaných prací a dodávek s projektem pro stavební povolení;
 - 15) spolupracuje s projektantem a Zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných vad Projektové dokumentace;
 - 16) spolupracuje s pracovníky Zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi;
 - 17) uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené Stavby;
 - 18) kontroluje řádné uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované Zhotovitelem;
 - 19) kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro Stavbu jsou doloženy osvědčením o jakosti a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku;
 - 20) do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně Objednatele, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací;
 - 21) projednává dodatky a změny ověřené Projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry;
 - 22) provádí důsledné kontroly prováděných prací dle Projektové dokumentace, obecně závazných předpisů, norem, zákonů a dalších legislativních požadavků;
 - 23) zajišťuje včasné zpracování a projednání změnových listů, které předkládá k odsouhlasení

Objednateli. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v Projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce, tj. práce, které nebyly obsaženy v Projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování Projektové dokumentace, nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy změnových listů musí být projednány na KD. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, zajistí Poskytovatel administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními Smlouvy o Dílo se Zhotovitelem a související legislativou, a to včetně zatřídění změn podle příslušných ustanovení ZZVZ a sledování výše změn tak, aby nedošlo k překročení limitů Veřejné zakázky;

- 24) předkládá na KD návrhy Změnových listů k odsouhlasení Objednateli;
- 25) bez písemného souhlasu Objednatele nebude rozhodovat o jakékoliv finanční a materiálové změně včetně postupu prací mající vliv na změnu ceny Stavby;
- 26) ohlašuje Objednateli případné archeologické nálezy a navrhuje opatření s tím související;
- 27) kontroluje způsobilosti převzetí dílčích plnění od Zhotovitele Stavby;
- 28) provádí průběžnou kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na Projektovou dokumentaci a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve Smlouvě o dílo se Zhotovitelem Stavby;
- 29) provádí kontrolu věcné správnosti faktur Zhotovitele Stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve Smlouvě a předkládá je Objednateli ke schválení;
- 30) řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré podklady pro účtování smluvních pokut v případě porušení smluvních závazků Zhotovitele Stavby a účastníků výstavby;
- 31) neprodleně informuje Objednatele o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla;
- 32) vede zápisy ze schůzek s Objednatелеm, na kterých je požadována účast Poskytovatele, a předloží Objednateli zápisy z těchto porad či schůzek ve formátu .doc, .xls nebo .pdf k připomínkování tak, aby čistopis zápisu byl vyhotoven vždy max. 3 pracovní dny po konání těchto porad a schůzek;
- 33) vede evidenci a vyhodnocování rizik souvisejících s investorsko-inženýrskými činnostmi a pravidelně informuje Objednatele o preventivních opatřeních;
- 34) provádí kompletaci smluvních dokumentů včetně všech nezbytných příloh;
- 35) v rámci své činnosti aktivně postupuje s odbornou péčí. Svoji činnost uskutečňuje v souladu se zájmy Objednatele a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- 36) zajišťuje odbornou podporu Objednatele;
- 37) provádí kontrolu všech dokumentů vztahujících se ke Stavbě předávaných Zhotovitelem Objednateli;
- 38) provádí kontrolu plnění dalších úkolů vyplývajících ze Smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatелеm a Zhotovitelem Stavby;
- 39) předkládá pravidelné Zprávy o postupu výstavby (vyhodnocení harmonogramu stavby, vyhodnocení a přehled finančního harmonogramu stavby dle Smlouvy o dílo se zahrnutím průběhu změnových řízení, vyhodnocení kvality prováděné Stavby, podrobná fotodokumentace Stavby a další) s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací jedenkrát měsíčně odpovědnému pracovníkovi Objednatele;
- 40) zhotovuje průběžnou podrobnou fotodokumentaci průběhu Stavby;
- 41) účastní se na kontrolních prohlídkách Stavby v souladu se stavebními předpisy;

- 42) spolupracuje s odpovědnými geodety Zhotovitele Stavby;
- 43) odpovídá za pravidelné denní předávání informací o průběhu výstavby odpovědnému pracovníkovi Objednateli;
- 44) shromažďuje a kompletuje všechny doklady revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených v právních předpisech, oborových normách a ve stavebním povolení, které jsou nutné pro převzetí Stavby a kolaudaci;
- 45) upozorňuje Zhotovitele Stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhuje Objednateli nařízení na zastavení prací na Stavbě;
- 46) účastní se při identifikaci všech vedení a zařízení v místě provedení Stavby a současně i zaměření Stavby v průběhu jeho provádění, zpracování veškerých dokladů o vytýčení geodetických bodů Stavby a jejich stabilizaci pro účely kolaudačního řízení.
- 47) spolupracuje se všemi subjekty, které mají do areálu Stavby přístup, zejména, ne však výlučně, Ministerstvem obrany ČR, společností JTA exklusive, spol. s r. o., zástupci realizačních firem atd.

C. Před předáním a převzetím díla Poskytovatel:

- 1) na základě výzvy Zhotovitele se zúčastní technické prohlídky Stavby;
- 2) zajistí připravenost Stavby pro kolaudaci a předání díla Objednateli;
- 3) provede podle zápisů ve stavebním deníku výpis odchylek od ověřené Projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené Projektové dokumentace podle skutečného provedení Stavby;
- 4) sestaví se Zhotovitelem Stavby časový plán předání a převzetí dokončeného díla a předloží ho Objednateli;
- 5) zabezpečí účast osob určených Objednatелеm na přejímacím řízení.

D. Při dokončování a převzetí Stavby:

- 1) Zpracovává Závěrečnou zprávu o postupu výstavby, která bude obsahovat minimálně:
 - (i) vyhodnocení harmonogramu Stavby,
 - (ii) vyhodnocení a přehled finančního harmonogramu Stavby dle Smlouvy o dílo se zahrnutím průběhu změnových řízení;
 - (iii) soupis realizovaných změn v průběhu realizace Stavby;
 - (iv) vyhodnocení kvality prováděné Stavby;
 - (v) podrobnou fotodokumentaci Stavby;
 - (vi) seznam a vyhodnocení zkoušek a kontrol Stavby;
 - (vii) vyhodnocení komplexních a funkčních zkoušek;
 - (viii) vyhodnocení vad a nedodělků stavby;
 - (ix) soupis dokumentace skutečného provedení Stavby a vyhodnocení kontroly dokumentace skutečného provedení Stavby;
 - (x) soupis dokladové části a vyhodnocení kontroly dokladové části Stavby;
- 2) kontroluje, přebírá od Zhotovitele a předloží Objednateli doklady připravené k převzetí Stavby, dokumentaci skutečného provedení stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí;

- 3) účastní se technických prohlídek stavby a zajišťuje soupis zjištěných vad a nedodělků a stanoví termíny pro jejich odstranění. Podílí se na pořízení protokolu z předání a převzetí díla;
- 4) kontroluje kvalitu a dodržování termínů při odstraňování vad a nedodělků;
- 5) vyhotovuje pro Objednatele podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků Zhotovitelem;
- 6) v součinnosti s Objednatelem zajišťuje Zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělků;
- 7) kontroluje a zápisem potvrzuje odstranění vad a nedodělků, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro Objednatele podklady pro vyúčtování smluvní pokuty;
- 8) účastní se na straně Objednatele závěrečných kontrolních prohlídek stavby;
- 9) kontroluje vyklizení stavenišť a závěrečného úklidu míst provádění Stavby vč. úklidu Stavby Zhotovitelem, uvedení pozemků a komunikací případně dotčených výstavbou do původního stavu, nebo do stavu dle podmínek stavebního povolení;
- 10) účastní se na kolaudačním řízení a spolupracuje při obstarávání nezbytných dokladů, organizuje, vede a dokumentuje technické prohlídky Stavby, včetně vyhotovení zápisu z nich, vedení evidence vad a nedodělků a dohledem nad jejich odstraněním;
- 11) účastní se předávacích řízení při předávání jednotlivých stavebních objektů do správy budoucím správcům, popř. majitelům.

Příloha 2

Specifikace rozsahu provádění činnosti koordinátora BOZP

Zajištění provádění činnosti koordinátora BOZP bude obsahovat a spočívat zejména následující v činnostech Poskytovatele:

- 1) výkon činnosti dle § 14–18 zákona 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon č. 309/2006 Sb.**“);
- 2) vypracování informace o konkrétních rizicích, která se mohou při realizaci Stavby vyskytnout, s důrazem na posouzení vnějších vazeb a prací dle Přílohy č. 5 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.**“);
- 3) nejpozději 8 dnů před předáním staveniště Zhotoviteli vypracovat a doručit na oblastní inspektorát práce Oznámení o zahájení prací dle § 15 odst. 1 Zákona č. 309/2006 Sb. a Přílohy č. 4 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
- 4) zpracování aktualizací Plánu BOZP v rozsahu Přílohy č. 6 Nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
- 5) vypracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke Stavbě;
- 6) ve fázi provádění Stavby poskytování odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
- 7) doplnění dokumentace o požadavky vyplývající z plánu BOZP;
- 8) každodenní kontrolní činnost na staveništi;
- 9) kontrola důlní činnosti v rozsahu stanoveném legislativními předpisy;
- 10) o své činnosti vést evidenci v stavebním deníku Stavby nebo v stavebním deníku koordinátora BOZP.

Příloha 3

Rámcová specifikace rozsahu provádění činnosti ekologického dozoru

Zajištění provádění činnosti ekologického dozoru bude obsahovat a spočívat zejména následující v činnostech Poskytovatele:

- 1) výkon činnosti biologického dozoru po celou dobu výstavby z důvodu výskytu chráněných živočichů – rorýs, netopýr – a jeho přítomnost;
 - (i) při kácení 56 ks dřevin a 2 587 m² zapojených porostů křovin. Kácení bude nejlépe realizovat v době vegetačního klidu – tj. podzim, zima 2025–2026. Poskytovatel bude sledovat při kácení Zhotovitele, bude zaznamenávat dutiny ve stromech a bude určovat, v jakém pořadí se stromy budou kácet;
 - (ii) při realizaci venkovních stavebních prací na Stavbě – fasáda, střecha, okna;
- 2) zajistit, aby začátkem měsíce března byl ochráněn objekt Stavby sítěmi, tak aby nedošlo k pronikání netopýrů a rorýsů do puklin a štěrbin fasád a k jejich hnízdění, jelikož obvykle hnízdí v průběhu měsíců duben až srpen;
- 3) kontrolovat dodržování podmínek uvedených ve vydané výjimce dle § 56 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon č. 114/1992 Sb.**“), vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje dne 03. 06. 2025, pod č. MSK 53541/2025 (dále jen „**Výjimka**“);
- 4) sledování, dohled a kontrola činnosti Zhotovitele tak, aby byla řádně a včas provedena opatření pro zamezení ekologickým škodám;
- 5) zúčastňovat se na požádání Objednatele na vybraných kontrolních dnech Stavby;
- 6) v období zvýšené aktivity živočichů provádět kontroly 1x týdně, mimo období aktivity postačí kontrola 1x měsíčně;
- 7) vyhotovování zpráv z kontrol a jejich zaslání Objednateli a Zhotoviteli;
- 8) v případě potřeby jednání s orgány ochrany přírody, na základě plné moci vystavené Objednatелеm;
- 9) konzultace týkající se ekologického dozoru s Objednatелеm a Zhotovitelem;
- 10) zpracování podkladů pro umístění budek pro netopýry a budek pro rorýse na fasády bytových domů;
- 11) zpracovávání závěrečné zprávy ke konci realizace Stavby dle požadavků upřesněných ve Výjimce a její odeslání Krajskému úřadu Moravskoslezského kraje;
- 12) Zpracování a předložení Objednateli dílčích zpráv ke konci každého kalendářního roku v tištěné i digitální podobě ve formátu PDF.