

Číslo smlouvy příkazce: /2025

Smlouva příkazní na zajištění služeb

Smluvní strany

Domov Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o.
Sirotní 474/56, 703 Ostrava-Vítkovice
zastoupen ředitelkou

VKUS-BUSTAN s.r.o.
Fügnerova 3636, 738 01 Frýdek-Místek
zastoupen jednatelem
Ing. Lukáš Bystrovec

IČO: 70631859
DIČ: CZ70631859 (neplátce DPH)
Peněžní ústav:
Číslo účtu:

IČO: 26841410
DIČ: CZ26841410
Peněžní ústav:
Číslo účtu:
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u
Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 28122

dále jen **příkazce**

dále jen **příkazník**

Obsah smlouvy

čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
3. Účelem uzavření této smlouvy je zabezpečení ostrahy majetku předaného k hospodaření příspěvkové organizaci.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto informaci neprodleně sdělí příkazci.
6. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným, a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
7. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu trvání závazku vyplývajícího z této smlouvy bude mít účinnou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody v souvislosti s výkonem předmětu smlouvy, kterou kdykoliv na požádání v originále předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.



12. Oprávněná osoba příkazce je dále oprávněna:

- a. ověřit způsobilost zaměstnance příkazníka k výkonu služby použitím prostředků detekce alkoholu, přičemž zaměstnanec je povinen se tomuto ověření podrobit, avšak pouze za přítomnosti zástupce příkazníka. Má se za to, že zaměstnanci příkazníka nejsou způsobilí k výkonu služby dle této smlouvy, pakliže budou v době výkonu služby pod vlivem omamných látek (zejména alkoholu či nedovolených omamných prostředků),
- b. provádět kontrolní činnost vůči službě konajícím zaměstnancům příkazníka,
- c. společně s oprávněnou osobou příkazníka projednávat a řešit veškeré záležitosti spojené s předmětem plnění této smlouvy.

13. Oprávněná osoba příkazníka na pokyn oprávněné osoby příkazce vystřídá svého zaměstnance, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na stanovišti, a to:

- a. požití alkoholu, nedovolených omamných prostředků,
- b. hrubé nebo nevhodné chování k veřejnosti, klientům domova nebo zaměstnancům příkazce,
- c. nadměrný stupeň únavy
- d. nesplnění pokynu vydaného odpovědnou osobou příkazce v souladu s touto smlouvou,
- e. pokud zaměstnanec dodavatele nevykonává činnost, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění předmětu smlouvy.

14. Další povinnosti příkazce:

- a) Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi všechny potřebné informace o střeženém objektu a jeho specifikaci, případně informace o rizikových místech a provést seznámení určeného zaměstnance příkazníka s těmito skutečnostmi.
- b) Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytnout pro výkon strážní služby bezplatně prostor k uložení svršků a osobních věcí zaměstnanců příkazníka, technických prostředků, pracovních pomůcek a umožnit přístup do hygienických zařízení, včetně poskytování vody a elektřiny.
- c) Příkazce se zavazuje zajistit zaměstnancům příkazníka přístup do míst, prostor a k zařízením, k nimž se vztahuje plnění závazků příkazníka dle této smlouvy.
- d) Příkazce se zavazuje seznámit určeného zaměstnance příkazníka o střeženém objektu, a to především z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z hlediska požární ochrany vztahující se k výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy, tj. ke střežení objektu příkazce, spočívající v seznámení s umístěním technického zařízení a jejich hlavních přívodů a vypínačů.
- e) Příkazce potvrzuje, že technický stav pracoviště a příslušenství odpovídá technickým normám, že technický stav elektroinstalace pracoviště je v souladu s normou ČSN a potvrzuje, že je osobou odpovědnou za tento technický stav včetně provádění pravidelných revizí. Dále příkazce potvrzuje, že technický stav všech zařízení je v souladu s příslušnou normou ČSN a že na těchto zařízeních jsou prováděny pravidelné revize.
- f) Příkazce umožní příkazníkovi bezplatně odkládat komunální odpad, vznikající při plnění předmětu této smlouvy, do svých sběrných nádob. Tím na sebe příkazce přebírá povinnosti a odpovědnost původce tohoto odpadu vyplývající ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění, příkazník se zavazuje odkládat uvedený odpad pouze do určených sběrných nádob příkazce.
- g) Příkazce se zavazuje umožnit zaměstnancům příkazníka (strážným), pokud to bezpečnostní situace dovolí, čerpat zákonnou bezpečnostní přestávku v práci. Při čerpání přestávky nejsou zaměstnanci příkazníka (strážní) oprávněni opouštět střežený objekt.
- h) Příkazce se zavazuje vytvořit zaměstnancům příkazníka základní podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce.
- i) V případě zapůjčení movitého majetku příkazce příkazníkovi vystaví příkazce písemný předávací protokol.
- j) Příkazce zajistí bezplatně osvětlení pracoviště v době výkonu služby vrátnice, zdroj teplé užitkové vody a její ohřev.

14. Další povinnosti příkazníka:

- a) Příkazník se zavazuje zajistit zesílení ostrahy, nejpozději do 72 hodin od výzvy oprávněné osoby příkazce, přijme opatření vedoucí k zesílení fyzické ostrahy objektu, a to v souladu s nezbytnými potřebami příkazce na základě aktuální bezpečnostní situace.

čl. III.

Odměna

1. Odměna za předmět plnění dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:
Hodinová sazba za 1 hodinu služby 1 strážného vybaveného věcnými technickými prostředky, a to bez ohledu na dobu výkonu služby (den, noc) či dny pracovního klidu (soboty, neděle, státní svátky) činí
112,00 Kč bez DPH
23,52 Kč DPH
135,52 Kč vč. DPH
2. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce a náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení prací.
3. Odměna bez DPH uvedena v odst. 1 tohoto článku je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu účinnosti této smlouvy.
4. V odměně jsou zahrnuty mzdové náklady, náklady na všechny příplatky, stejnokroje, prostředky osobní ochrany, spojovací techniku, použití služebního vozidla, nabíjecí halogenové svítidly, náklady na školení a odbornou přípravu strážných, náklady na vedoucí pracovníky včetně systému kontrol a pojištění a také náklady na činnosti, které v této smlouvě uvedeny nejsou a příkazník jakožto odborník, o nich měl nebo mohl vědět.
5. K odměně bez DPH příkazník připočte aktuální sazbu DPH.
6. Odměna obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do doby ukončení plnění předmětu této smlouvy.
7. Smluvní strany se dohodly na maximální výši plnění z této smlouvy, která činí 999 000,- Kč bez DPH.
8. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
9. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu plnění předmětu této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající z této smlouvy, je příkazník od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat příkazci DPH dle platné sazby. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek k této smlouvě.

čl. IV.

Platební podmínky

1. Příkazník prohlašuje, že nežádá zálohu k úhradě hotových výdajů. Náhrada nákladů účelně vynaložených při provádění příkazu je obsažena ve sjednané odměně dle čl. III této smlouvy.
2. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je vyúčtování nazvané FAKTURA (dále jen „faktura“), které bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. V souladu s ustanovením § 21 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Měsíční plnění odsouhlasené příkazcem v soupisu skutečně provedených činností (služeb) se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné posledním kalendářním dnem v měsíci.
4. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) číslo smlouvy a datum jejího uzavření,
 - b) předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - c) obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ příkazníka,
 - d) název, sídlo, IČO a DIČ příkazce,
 - e) číslo a datum vystavení faktury,
 - f) dobu splatnosti faktury,
 - g) soupis provedených činností (služeb) vč. výkazu odpracovaných směn,
 - h) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
 - i) jméno a příjmení osoby, která fakturu vystavila včetně kontaktního telefonu,



- majetku. Do knihy návštěv a knihy evidence vozidel a pohybu materiálu budou zapisovány vstupy a vjezdy osob a dopravních prostředků do areálu.
10. Po dobu ostrahy bude zajištěno nepřetržité spojení strážných v areálu s operačním střediskem prostřednictvím nepřetržitě činného a funkčního mobilního telefonu.
 11. Při vzniku mimořádné události (násilné vniknutí do některého z objektů, krádež, poškození, požár a případné závady např. v zabezpečení majetku) oznámit veškerá tato zjištění neprodleně ředitelce Domova Magnolie, Ostrava-Vítkovice, p.o. popř. oprávněné (kontaktní) osobě a dále postupovat podle jeho pokynů. Podle potřeby a závažnosti vzniklého případu přivolat k řešení Policii ČR a v případě požáru Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje.
 12. Převzetím střeženého objektu odpovídá příkazník za škodu vzniklou nekvalitním výkonem sjednané ostrahy. V případě takového zjištění bude příkazce vůči příkazníkovi uplatňovat náhradu škody. Příkazce nebude uplatňovat náhradu škody, pokud jej příkazník prokazatelně písemně včas upozorní na nedostatečné zajištění majetku a příkazce přesto neprovede účinná opatření k zamezení vzniku škody.
 13. Příkazník je povinen podávat příkazci zprávy o plnění předmětu smlouvy na písemnou výzvu příkazce.
 14. Příkazník se zavazuje, že v případě, kdy má příkazce uzavřenou smlouvu s dodavatelem služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), požární ochrany (PO), elektronické požární signalizace (EPS) či jiných obdobných služeb, veškeré informace o konání školení nebo jiných povinných činností v této oblasti budou ze strany příkazce předávány určené odpovědné osobě příkazníka. Tato odpovědná osoba příkazníka je povinna zajistit účast všech zaměstnanců příkazníka na těchto školeních a řádné splnění všech souvisejících povinností. V případě, že příkazník nezajistí účast svých zaměstnanců na školeních, případně nesplní jiné povinnosti vyplývající ze zákonných nebo smluvních požadavků v oblasti BOZP, PO nebo EPS, nese veškerou odpovědnost za vzniklé škody, sankce nebo jiné následky výhradně příkazník.

čl. VI.

Sankční ujednání

1. Za každé jednotlivé porušení smluvních povinností dle čl. II. této smlouvy ze strany příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazcem nebude uhrazena faktura v době splatnosti, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,015 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
3. V případě prokazatelného porušení povinností dle čl. V, odst. 6 této smlouvy, má příkazce právo bez dalšího šetření uplatnit vůči příkazníkovi sankci za nezajištění služby ve výši 1.000,- Kč za každou započatou hodinu nezajištění služby (absence zaměstnance příkazníka), a to při následné fakturaci jednostranným zápočtem.
4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana, která má právo na smluvní pokutu dle této smlouvy, má právo také na náhradu újmy vzniklé z porušení povinností, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.
5. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

čl. VII.

Náhrada újmy

1. Příkazník nese plnou odpovědnost za pracovní úraz nebo nemoc z povolání svých zaměstnanců.
2. Nebezpečí újmy způsobené vadným provedením předmětu smlouvy nebo jeho části zaměstnanci příkazníka nese příkazník v plném rozsahu, a to bez ohledu na zavinění.
3. Příkazník uhradí příkazci v plném rozsahu újmu, která vznikla v důsledku vadného plnění povinností příkazníka.



**DOMOV
MAGNOLIE**
Sirotky 56, 703 00 Ostrava - Vítkovice
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Smlouva

16. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Strážní pravidla

Příloha č. 2 – Činnosti strážní služby

Příloha č. 3 – Početní a časové obsazení strážního stanoviště

Za příkazce

Datum:

1.12.25

Místo: Ostrava

ředitelka organizace

Příkazník

Datum:

1.12.25

Místo: Frýdek-Místek

jednatel

3. ODPOVĚDNOSTI A PRÁVOMOCI

Činnost a úkoly	Funkce		
	S	VúOO	VÚOM
Plnění povinností S	O	K	SCH
Oprávnění změny	-	O	SCH
Kontrolní činnost	-	O	SCH

O - odpovídá za provedení, SCH - schvaluje, K - kontroluje,

4. PRACOVNÍ DOBA

Pracovní doba na pracovišti je realizována ve 12ti hodinových směnách v rámci nepřetržitého výkonu poskytovaných služeb, blíže:

Směna	Rozsah	
	od	do
Ranní směna	06:00 hod.	18:00 hod.
Noční směna	18:00 hod.	06:00 hod.

Pracovníci S nastupují na směnu s předstihem minimálně 10 min. a směnu ukončují vždy přesně v daný čas nebo 5 min. po stanovém čase. Do kontrolního lístku, představující evidenci pracovní doby značí S časy uvedené ve výše uvedené tabulce. S nesmí opustit pracoviště, pokud není řádně vystřídán.

5. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O OBJEKTU

Domov Magnolie se nachází na Sirotků ulici č. 474/56 v Ostravě-Vítkovicích.

Domov Magnolie je původní historická dvoupodlažní budova ve tvaru písmene „U“ z červených cihel se sedlovou střechou. Tato památkově chráněná budova se nachází v obydlené části obvodu Ostrava-Vítkovice v těsné blízkosti komunikace Rudná.

K domovu přináležejí zahrada se 2 altánky, voliérkou, příbytkem pro kozy a s lavičkami k posezení. V zahradě se nachází přízemní budova prádelny, kde se zajišťuje praní prádla pro klienty a personál, dílna údržby a garáž. Součástí objektu je rovněž budova skladu a objekty na úschovu sena. Celý areál je oplocen, chodníky jsou ze zámkové dlažby.

6. PŘEDMĚT POSKYTOVÁNÉ SLUŽBY

Předmětem poskytování služby je zajištění služeb v oblasti ostrahy majetku a osob se zaměřením na plnění těchto základních okruhů:

- Střežení majetku v objektu DM.
- Spojování telefonních příchozích hovorů.
- Obsluha kamerového systému, průběžné sledování online výstupů kamerového systému, vyhodnocení záznamu kamerového systému.
- Iniciativní a samostatné předcházení vzniku všech negativních jevů v objektu DM, zejména vzniku škody na majetku a zdraví či porušování právních předpisů návštěvníky objektu, které mohou mít nepříznivý dopad na chod ve střeženém objektu a prostorách DM.
- Součinnost při likvidování akutních následků případných ekologických havárií a mimořádných událostí, zejména poskytování první pomoci osobám zraněným a nemocným, pomoc při evakuaci osob z objektu příkazce apod.
- Součinnost při vzniku jakékoli mimořádné události (např. otevírání vstupů, brány pro zasahující vozidla, apod.).



- ⇒ **CO** - co bylo vznikem události napadeno, poškozeno apod.,
- ⇒ **KDY** - přesný čas vzniku a časový průběh události,
- ⇒ **KDE** - bližší určení místa vzniku události,
- ⇒ **JAK** - jak událost vznikla, kdo a jak ji zjistil,
- ⇒ **ČÍM** - čím nebo jakými prostředky byl proveden trestný čin,
- ⇒ **PROČ** - použití vyhrůžky, požadavků apod.

Zásady při vzniku mimořádné události

V případě vzniku a v průběhu mimořádné události respektovat následující zásady:

- ✓ vyhlásit poplach v ohroženém prostoru v souladu s vnitřními předpisy DM,
- ✓ neprodleně informovat pověřeného pracovníka DM a řídit se jeho pokyny,
- ✓ přivolat složky Integrovaného záchranného systému a řídit se pokyny velitele zásahu,
- ✓ podílet se na evakuaci osob z ohroženého prostoru (v souladu s evakuačním plánem),
- ✓ zabezpečit poskytnutí před lékařské první pomoci postiženým osobám, přivolat Lékařskou záchrannou službu k poskytnutí první pomoci,
- ✓ zabezpečit přístupové komunikace a zásahové cesty pro nasazení sil a prostředků Integrovaného záchranného systému,
- ✓ započít s likvidací události dostupnými prostředky a za pomoci zaměstnanců příkazce,
- ✓ podle druhu a rozsahu události zabezpečit jejich uzavření/vypnutí hlavních, popř. vedlejších uzávěrů vody, plynu a elektrické energie,
- ✓ zabránit vstupu nepovolaným osobám a pracovníkům sdělovacích prostředků.

Pokud nemohu mimořádnou událost bezpečně zvládnout sám, přivolám účinnou pomoc!

a) požár, výbuch

Signalizace a nahlášení vzniku požáru je zajištěná těmito způsoby:

- ✓ osobně,
- ✓ telefonicky,
- ✓ EPS.

Každý, kdo zpozoruje požár, je povinen jej hasit za pomoci všech dostupných hasících prostředků. Nestačí-li svými silami a prostředky na zdolání požáru, musí bez odkladu **vyhlásit** stanoveným způsobem **požární poplach** (Požární poplachová směrnice) a neodkladně hlásit na ohlašovnu požáru - recepci. Pracovník vykonávající ostrahu ověří pravdivost informace a dále postupuje dle požární poplachové směrnice.

b) provozní havárie

Při havárii vody a elektrického proudu nebo při provozní havárii technologického zařízení bezprostředně informovat pověřeného pracovníka DM a postupovat dle jeho pokynů. Případně informovat Policii ČR, HZS a dispečink vodárenské nebo energetické služby.

Nebezpečí spojené s elektrickým proudem

- ✓ nedotýkat se žádnou částí těla zařízení, která jsou pod proudem,
- ✓ přivolat odbornou pomoc a zamezit přístupu dalších osob mimo odborné obsluhy,
- ✓ znát vypínače, které nemusí vypínat odborná obsluha.

Nebezpečí spojené s únikem vody

- ✓ **POZOR** na styk vody s elektrickými rozvody – **nebezpečí úrazu elektrickým proudem**,
- ✓ pokud toto nebezpečí hrozí, vypnout před vstupem elektrický proud,
- ✓ před uzavřením jakéhokoli přívodu vody musí být jistota, že tímto zásahem nebude způsobena větší škoda - § 28 krajní nouze.



- Jsou oprávněni vyzvat každou neznámou osobu, která se v době střežení pohybuje v objektu DM ke sdělení účelu pobytu a případně ji vyzvat k prokázání totožnosti.
- Jsou oprávněni všemi dostupnými prostředky odvrátit útok osoby či zvířete, který mu bezprostředně hrozí nebo trvá, přičemž prostředky použité k odvrácení takového útoku nesmí být zcela zjevně nepřiměřené způsobu útoku - NUTNÁ OBRANA.
- Jsou oprávněni všemi dostupnými prostředky odvrátit nebezpečí, které hrozí majetku ve střeženém areálu, přičemž škoda, kterou při odvrácení nebezpečí způsobí, nesmí být stejná nebo větší než jaká hrozila - KRAJNÍ NOUZE.
- Mohou v mezích nutné obrany/krajní nouze zakročit proti osobě, která svým jednáním ve střeženém areálu ohrožuje zdraví a životy třetích osob nebo majetek, a předat ji Policii ČR.
- Jsou oprávněni omezit na osobní svobodě osobu, kterou přistihne při páchání protiprávního jednání nebo bezprostředně po jeho spáchání a předat ji orgánům činným v trestním řízení.

12. ČINNOST ZAKÁZANÁ

Pracovníkům ostrahy je zakázáno:

- Spát v pracovní době a době výkonu služby.
- Vzdalovat ze stanoviště v jiných případech než uvedených v této SM.
- Vykonávat souběžně s ostrahou objektu činnost pro jiné subjekty, která není specifikována touto SM.
- Vykonávat takovou činnost, která by odváděla pozornost od výkonu střežení včetně sledování TV přijímače, soukromého videozáznamu apod.
- Požívat před/v průběhu pracovní činnosti alkoholické nápoje, psychotropní či jiné omamné látky.
- Umožnit vstup na stanoviště osobám, které nevykonávají ostrahu nebo neprovádí kontrolní činnost.
- Požadovat po uživateli objektu, návštěvnících, klientech a dalších osobách úkony, služby a omezení, která jsou v rozporu s platnou legislativou ČR.
- Využívat telefonní přístroje k jiným než služebním účelům či v rámci ohlašovací povinnosti.
- Sdělovat informace o systému ostrahy objektu, instalovaných mechanických zábranných prostředcích, systémech technické ochrany a dalších důležitých zařízeních objektů třetím osobám, které na objektu nevykonávají strážní službu, nejsou zmocněny k provádění kontrolní činnosti.
- Sdělovat komukoliv, včetně zaměstnanců DM, informace, které tvoří předmět obchodního tajemství nebo jsou chráněnými údaji objektu. Toto ustanovení se vztahuje rovněž na veškeré informace, které se S v průběhu poskytované služby ostrahy objektů dozví a mohly by poškodit obchodní, bezpečnostní zájmy příkazce nebo jeho dobré jméno. Pořizovat fotokopie nebo jiným způsobem neoprávněně šířit obsah dokumentace ostrahy včetně této SM.

13. POVĚŘENÉ OSOBY

Seznam osob, které jsou oprávněny řešit s pracovníky S veškeré záležitosti provozního charakteru, jež se odchylují od standardního provozu služby.

SEZNAM POVĚŘENÝCH OSOB určených pro řešení mimořádných událostí

Funkce u DM:	ředitelka organizace
Příjmení, jméno, titul:	
Mobil:	

Funkce u DM:	provozní
Příjmení, jméno, titul:	
Mobil:	

Příloha č. 2 ke smlouvě č./2025

Činnosti strážní služby

1. Denní činnosti

- vnější kontroly objektu pochůzkami se zaměřením na kontrolu vstupů, oken, osvětlení, zajištění provozu a ostrahy,
- zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu, ověřování a kontrola totožnosti osob, jejich evidence v knize návštěv,
- střežení majetku organizace, zabránění neoprávněné manipulace mimo střežený prostor, zcizení, rozkrádání a podobně,
- obsluha zařízení na vratech – telefony, kamerový systém, EPS, EZS, stavová hlášení na HZS a PCO,
- ochrana zdraví a života zaměstnanců a návštěvníků příkazce, a to zejména při potenciálním ohrožení třetí osobou,
- vedení evidence klíčů, jejich vydávání a přijímání od zaměstnanců příkazce,
- úklid listí a sněhu před budovou dle pokynů oprávněné osoby,
- poskytování informací návštěvníkům, obsluhu telefonní ústředny,
- obsluhu automatických bran a vstupů do objektu,
- zapůjčování náhradních klíčů oprávněným osobám,
- nahlášení opuštění domova klienty službu konajícímu personálu,
- udržování schůdného chodníku vedoucího od branky pro pěší naproti recepci, směrem k recepci a před recepcí včetně schodů do zařízení před recepcí a sjezdu pro vozíčkáře, a to celoročně (v zimě odstraňování sněhu). Náradí včetně posypového materiálu v zimním období zajišťuje příkazce,

2. Noční činnosti

- zamezení neoprávněného vstupu, vniknutí do střeženého objektu, ověřování a kontrola totožnosti osob, jejich evidence v knize návštěv,
- obsluha zařízení na vratech – telefony, kamerový systém, EPS, EZS, stavová hlášení na HZS a PCO,
- obsluhu telefonní ústředny, obsluhu automatických bran a vstupů do objektu,
- kontrolu uzavření a uzamčení objektů před ukončením odpolední směny, vždy do 18:00 hodin,
- nahlášení opuštění domova klientů službu konajícímu personálu,
- udržování schůdného chodníku vedoucího od branky pro pěší naproti recepci, směrem k recepci a před recepcí včetně schodů do zařízení před recepcí a sjezdu pro vozíčkáře, a to celoročně (v zimě odstraňování sněhu). Náradí včetně posypového materiálu v zimním období zajišťuje příkazce.

Součástí fyzické ostrahy je i spolupráce s Hasičským záchranným sborem, Policií České republiky, Městskou policií Ostrava a Lékařskou záchrannou službou při mimořádných událostech v objektech a jejich blízkém okolí.

Součástí fyzické ostrahy je i zajištění krmení zvířat umístěných ve venkovních prostorách příkazce dle pokynů aktivizačních pracovníků o sobotách, nedělích a státních svátcích. Krmivo pro zvířata zajišťuje příkazce.