

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami (dále jen „**Smlouva**“):

Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost

se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9
zastoupená: Ing. Ladislavem Urbánkem, předsedou představenstva
Ing. Janem Šurovským, Ph.D., místopředsedou představenstva
IČO: 00005886
DIČ: CZ00005886, plátce DPH
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu: 1930731349/0800
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn.: B 847
(dále jen „**Příkazce**“)

a

Ferrivia Energy s.r.o.

se sídlem: Valečovská 837/1, Prosek, 190 00 Praha 9
zastoupená: Ing. Miroslavem Řezníčkem, MBA, jednatelem
IČO: 19222947
DIČ: CZ19222947 plátce DPH
Č. účtu: Česká spořitelna, a.s., 6520596319/0800
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn.: C 383290
(dále jen „**Příkazník**“)
(společně též jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

Preambule

- 1 Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku otevřeného poptávkového řízení, tj. sektorové veřejné zakázky ve smyslu ustanovení § 158 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek s názvem „TDI - Obstaratel - Rekonstrukce starého centrálního skladu ÚD Hostivař“.
- 2 Práva a povinnosti Smluvních stran se řídí Smlouvou a v záležitostech Smlouvou neupravených Občanským zákoníkem. Součástí Smlouvy je příloha č. 2 – Zvláštní podmínky. Tyto Zvláštní podmínky mohou nahrazovat, měnit či rušit ustanovení Obecných podmínek. V případě rozporu Zvláštních podmínek s Obecnými podmínkami platí ustanovení Zvláštních podmínek. Při rozporu mezi textem Obecných nebo Zvláštních podmínek a přílohou má přednost ujednání uvedené v Obecných nebo Zvláštních podmínkách.
- 3 Význam jednotlivých dokumentů:
Obecné podmínky – Obecnými podmínkami se rozumí text tohoto dokumentu (strana 1-12).
Zvláštní podmínky – příloha č. 2 Obecných podmínek.
Smlouva – veškeré dokumenty obsahující práva a povinnosti Smluvních stran související s plněním, zejména Obecné podmínky, Zvláštní podmínky a další označené přílohy a dokumenty.
- 4 Pokud Zvláštní podmínky nejsou součástí Smlouvy jako její příloha, pak se ustanovení bodů 2-3 Preambule nepoužijí. Pokud jsou některé body Smlouvy nevyplněny, pak se v rozsahu neupravených práv a povinností nepoužijí. Tyto body mohou být upřesněny či doplněny po uzavření Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem a Smlouvou.
- 5 Příkazník je povinen zajistit, aby plněním této Smlouvy nedošlo k porušení právních předpisů a rozhodnutí upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo Příkazce vázání

Strana 1/12



(dále jen „sankce“). Příkazník je neprodleně povinen informovat Příkazce o skutečnostech, jakkoliv relevantních pro posouzení naplnění povinností uvedených ve větě první tohoto bodu Smlouvy.

1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem této Smlouvy je příkaz Příkazce, aby Příkazník jeho jménem a na jeho účet připravil a realizoval akci s názvem „TDI - Obstaratel - Rekonstrukce starého centrálního skladu ÚD Hostivař“ (dále jen jako „Akce“).
- 1.2 Příkazník se v rozsahu daném Smlouvou zavazuje jménem Příkazce realizovat veškeré investorské a inženýrské činnosti, event. jakékoliv další činnosti, které jsou nezbytné k provedení příkazu. Příkazce se zavazuje za provedení příkazu zaplatit Příkazníkovi dohodnutou smluvní odměnu.
- 1.3 Akce bude realizována na území hl. m. Prahy.
- 1.4 Akce bude realizována na základě projektové dokumentace DPS vyhotovené společností VMS projekt s.r.o.. Příkazník tímto prohlašuje, že dokumentaci dle věty první tohoto bodu obdržel před uzavřením Smlouvy.

2 Vymezení činností Příkazníka

- 2.1 Příkazník ke splnění příkazu provede zejména tyto činnosti:
 - koordinace zpracování a případného dopracování realizační dokumentace,
 - majetkoprávní zajištění Akce,
 - koordinace mezi jednotlivými profesemi, v případě odlišných dodavatelů,
 - koordinace s dalšími připravovanými a realizovanými stavbami v dotčené oblasti,
 - zajištění smluv o výpůjčce (převzetí/zpětné předání dotčených pozemků),
 - organizační zabezpečení předání staveniště příslušnému zhotoviteli,
 - zajištění výkonu technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) včetně správce stavby v rozsahu vycházejícím ze Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a inženýrské činnosti UNIKA platném v době uzavření Smlouvy – Doporučený obsah a rozsah výkonu technického dozoru Příkazce (stavebníka),
 - zajištění výkonu konkrétních požadavků Příkazce ve fázi přípravy a realizace včetně administrativního zajištění, majetkoprávního zajištění, činnosti koordinátora BOZP, koordinační činnosti s ostatními subjekty a provozy,
 - projektový management (řízení stavby, vydávání týdenních zpráv, kontrola harmonogramu, organizace KD atd.),
 - zajištění koordinátora BOZP při realizaci dodávek v rámci Akce v případě potřeby podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů,
 - spolupráce s Příkazcem na zabezpečení převzetí dodávek a prací v konečném a odsouhlaseném rozsahu dle schválené projektové dokumentace a v souladu s uzavřenými smlouvami se zhotoviteli a následné předání Příkazci,
 - zabezpečení odstranění vad a nedodělků uvedených v zápisech o odevzdání a převzetí dodávek a prací od příslušného zhotovitele,
 - organizační zabezpečení při individuálních a komplexních zkouškách, zabezpečení dokladů pro užívání staveb v rámci Akce dle stupně schvalovacího řízení, např. vydání souhlasu ke zkušebnímu provozu, kolaudačního souhlasu vč. splnění případných kolaudačních podmínek nebo zajištění vydání kolaudačního rozhodnutí ohledně stavby v rámci Akce a nabytí jeho právní moci (v případě potřeby organizace kolaudace),
 - zajištění odstranění nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení a zajištění reklamačního řízení a odstranění vad, které se vyskytnou v záruční době, zastupování příkazce v rámci sporů se zhotoviteli vyplývajících z realizace činností v rámci Akce; součástí činností příkazníka dle tohoto bodu není zajišťování právního zastupování příkazce v rámci uvedených sporů, ale pouze odborně – technická a koordinační pomoc při řešení uvedených záležitostí,



- vypracování a předání podkladů pro aktivaci nového majetku v rámci Akce (včetně rozdělení zdrojů financování),
 - uchování dokumentace k realizovaným stavbám dle požadavků vyplývajících ze stavebního zákona,
 - další činnosti např. příprava smluv s dodavateli, se správci sítí, výpůjčky, zábory atd.
- 2.2 V závislosti na rozsahu konkrétní Akce se činnosti Příkazníka vztahují na veškeré jednotlivé dodávky nebo činnosti potřebné k úspěšnému dokončení Akce tak, aby tato mohla sloužit v rámci předmětu činnosti Příkazce.
- 2.3 Činnosti Příkazníka budou probíhat v jednotlivých na sebe navazujících fázích tak, aby byla zajištěna kontinuita přípravy a realizace Akce, a to vždy v souladu s pokyny Příkazce.

3 Místo a doba plnění

- 3.1 Místem plnění je území hlavního města Prahy.
- 3.2 Příkazník se zavazuje provádět příkaz dle této Smlouvy bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy a na základě výzvy Příkazce.
- 3.3 Smluvní strany uvádějí, že předpokládaná doba výkonu TDS včetně správce stavby (po dobu provádění stavebních a technologických prací dodavatelem stavby) je 11 měsíců. Příkazník bude provádět příkaz dle této Smlouvy bez ohledu na to, jak dlouho budou trvat stavební práce dle Akce.
- 3.4 Jednotlivé činnosti Příkazníka jsou z časového hlediska závislé na součinnosti ze strany Příkazce a na průběhu potřebných správních řízení. Příkazník se zavazuje postupovat tak, aby jednotlivé činnosti vyplývající ze Smlouvy byly dokončeny co nejdříve a aby nedocházelo k jakýmkoliv prodlevám v těchto činnostech.

4 Cena a platební podmínky

- 4.1 Za splnění příkazu zaplatí Příkazce Příkazníkovi cenu ve výši 610 000,00 Kč **bez DPH**. K ceně bude připočtena DPH ve výši dle předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „DUZP“). Podrobné členění smluvní odměny je uvedeno v příloze č. 2 Smlouvy.
- 4.2 Sjednaná cena obsahuje veškeré náklady Příkazníka spojené s kompletním splněním příkazu a všech činností vyplývajících z této Smlouvy. Cena je sjednána jako pevná. Cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka, které mu vzniknou při provádění příkazu dle Smlouvy, a to včetně těch, které představují zvýšení úsilí Příkazníka s prováděním příkazu, jako veškerá náhradní opatření nezbytná ke splnění příkazu, příplatky za práce vykonávané mimo běžnou pracovní dobu atd. a dále veškeré náklady, které nejsou obsaženy v ceně dle bodu 4.1, ale Příkazník by je vzhledem ke své odbornosti měl znát a předpokládat, pokud jsou nezbytné ke splnění příkazu. Příkazník uvádí, že v ceně dle bodu 4.1 Smlouvy jsou zahrnuta veškerá rizika spojená s prováděním příkazu, zejm. pak dle bodu 2.2 a 3.4 Smlouvy.
- 4.3 Sjednaná cena bude hrazena na základě faktury (daňového dokladu – dále jen „faktura“) vystavené Příkazníkem.
- 4.4 Smluvní odměna bude hrazena následovně:
- a) Za splnění příkazu (s výjimkami uvedenými níže) konečnou fakturou, datum uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „DUZP“) bude den podpisu předávacího protokolu,
 - b) za TDS vč. správce stavby měsíční fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace Akce dodavatelem stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace Akce dodavatelem stavby uvedenou v bodě 3.3; DUZP bude poslední den příslušného měsíce. Pokud bude doba realizace Akce kratší, než je uvedena v bodě 3.3 Smlouvy, bude odměna krácena podle bodu 5.17 Smlouvy. Pokud bude doba realizace Akce delší, než je uvedena v bodě 3.3 Smlouvy, náleží Příkazníkovi za každý měsíc nad předpokládanou dobu realizace Akce odměna ve výši podle věty první tohoto ustanovení vynásobená koeficientem 0,8.



- c) za činnost koordinátora BOZP měsíční fakturací poměrné části odměny po zahájení realizace Akce dodavatelem stavby s ohledem na předpokládanou dobu realizace Akce dodavatelem stavby uvedenou v bodě 3.3; DUZP bude poslední den příslušného měsíce. Pokud bude doba realizace Akce kratší, než je uvedena v bodě 3.3 Smlouvy, bude odměna krácena podle bodu 5.17 Smlouvy. Pokud bude doba realizace Akce delší, než je uvedena v bodě 3.3 Smlouvy, náleží Příkazníkovi odměna rovná odměně ve výši podle věty první tohoto ustanovení.
- d) za uvedení stavby do provozu vč. kolaudace po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí; DUZP bude den nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí.
- 4.5 Faktura bude Příkazníkem vystavena v zákonné lhůtě od DUZP a bude mít veškeré náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu. Kromě náležitostí stanovených zákonem č. 235/2004 Sb. o DPH, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, musí obsahovat ještě tyto údaje:
- a) číslo Smlouvy Příkazce a Příkazníka,
b) číslo objednávky, které Příkazce sdělí Příkazníkovi výhradně pro účely vystavení faktury,
c) název Akce,
d) vyznačení splatnosti,
e) IČO Příkazce a Příkazníka,
f) bankovní spojení Příkazníka,
g) razítko a podpis oprávněné osoby,
h) přílohu – kopii protokolu o splnění příkazu dle bodu 6.1 Smlouvy, pokud jde o skutečnost dle bodu 4.4 písm. a) Smlouvy,
i) přílohu – Příkazcem odsouhlasený soupis provedených prací dle bodu 6.3 Smlouvy, pokud jde o činnosti dle bodu 4.4 písm. b) a c) Smlouvy,
j) přílohu – kopii kolaudačního rozhodnutí, pokud jde o skutečnost dle bodu 4.4 písm. d) Smlouvy.
- 4.6 Příkazce přijímá faktury následujícími způsoby:
- Elektronicky do datové schránky (ID datové schránky: fhidr6)
 - Elektronicky na e-mailovou adresu: epodatelna@dpp.cz
 - Poštou, kurýrem a osobním předáním v centrální podatelně na adrese: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9.
- 4.7 V případě volby elektronické formy faktury prostřednictvím datové nebo e-mailové schránky musí být splněny níže uvedené podmínky bez výjimky:
- Faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.
 - Název PDF souboru s fakturou musí obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
 - Soubory, které jsou přílohami k faktuře, mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
 - Jedním e-mailem nebo jednou datovou zprávou smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami
 - Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.
 - E-mail nebo datová zpráva s fakturou a přílohami nesmí z technických důvodů automatického zpracování přesáhnout velikost 20 MB.
 - Zasláné soubory nesmí být komprimovány do archivu (zip, msg apod.) a zároveň nesmí být chráněny heslem.
 - E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.



- V případě zaslání faktury e-mailem obdrží Příkazník potvrzení o přijetí faktury (notifikaci), které stvrzuje zaevidování spisovou službou Příkazce. Jestliže Příkazník tuto notifikaci o přijetí neobdrží, k zaevidování faktury nedošlo a je nutno provést opětovný pokus o doručení. Pokud je faktura zaslána prostřednictvím datové schránky, Příkazník potvrzení o přijetí faktury (notifikaci) nezíská. Datová schránka sama poskytuje informaci o dodání a doručení.
 - Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamená její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu Příkazce.
- 4.8 Splatnost faktury bude 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury do dispozice Příkazce.
- 4.9 Pokud nebude mít faktura sjednané náležitosti, včetně všech podmínek elektronické formy faktury dle bodu 4.7 Smlouvy, nebo pokud nebude její nedílnou přílohou řádně podepsaný předávací protokol nebo pokud fakturovaná částka nebude odpovídat cenovým ujednáním dle této Smlouvy nebo bude neúplná nebo nesprávná, je Příkazce oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit s odůvodněním Příkazníkovi a nedostává se do prodlení s platbou.
- 4.10 Příkazce bude hradit přijaté faktury pouze na zveřejněné bankovní účty ve smyslu § 98 písm. d) ZDPH. Pokud bankovní účet nebude za předem dohodnutých podmínek zveřejněn a platba na nezveřejněný účet bude v hodnotě dvojnásobku limitu pro provádění hotovostních plateb a vyšší, zaplatí Příkazce pouze DPH přímo na účet příslušného finančního úřadu.
- 4.11 Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem ve smyslu ZDPH zaplatí Příkazce pouze základ daně. Příslušná DPH bude uhrazena přímo na účet příslušného finančního úřadu.
- 4.12 Příkazce neposkytuje zálohy.
- 4.13 Nad rámec smluvní odměny se Příkazce dále zavazuje uhradit náklady na správní, soudní a obdobné úřední poplatky, odborné a znalecké posudky a finanční náklady potřebné pro možné výkupy, případně nájmy pozemků. Potřebnost a výše takových nákladů musí být Příkazníkem prokázána a odůvodněna. Nebudou-li uvedené podmínky splněny, stanou se takové náklady součástí smluvní odměny (tj. budou kryty smluvní odměnou) a Příkazníkovi tak nevznikne nárok na jejich úhradu vedle smluvní odměny.
- 4.14 Příkazník nemá nárok na smlouvenou odměnu/její poměrnou část, pokud splnění příkazu/části příkazu zmařila náhoda a pokud Příkazce vznesl požadavek na redukci prací.

5 Práva a povinnosti Smluvních stran

- 5.1 Příkazník není oprávněn uzavírat jakékoliv smlouvy a zavazovat Příkazce bez předchozího projednání příslušného dokumentu s Příkazcem a jeho výslovného písemného odsouhlasení ze strany Příkazce.
- 5.2 Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost pro realizaci činností dle Smlouvy a na vyzvání Příkazníka se zavazuje bez zbytečného odkladu poskytnout potřebné doklady či informace vztahující se k přípravě a realizaci Akce, pokud je má Příkazce k dispozici. Příkazce se zavazuje vyjádřit se k písemným žádostem Příkazníka o doplnění či poskytnutí informací vždy bezodkladně od doručení takové informace kontaktní osobě dle Smlouvy.
- 5.3 Příkazce je oprávněn požadovat odvolání či nahrazení člena týmu Příkazníka při opakovaném jednání člena týmu v rozporu s pověřeními nebo pokyny Příkazce dle této Smlouvy.
- 5.4 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Příkazci potřebu právních jednání, které je třeba učinit v souvislosti s plněním příkazu.
- 5.5 Příkazník je povinen při plnění povinností uvedených v této Smlouvě jednat s vynaložením odborné péče, poctivě a v dobré víře. Je povinen dbát zájmů Příkazce, jednat v souladu s pověřeními a pokyny Příkazce. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
- 5.6 Příkazník se v rámci plnění Smlouvy zavazuje postupovat vždy v souladu s rozpočtem Příkazce ohledně realizace Akce. Příkazník se zavazuje, že se bude všemi silami a dostupnými prostředky



- snažit tyto náklady minimalizovat a dosáhnout co největších úspor při zachování vysokého standardu díla realizovaného v rámci Akce.
- 5.7 Příkazník musí při své činnosti podle této Smlouvy postupovat v souladu s právním řádem České republiky, příslušnými technickými normami a připomínkami příslušných správních orgánů.
- 5.8 Příkazník je povinen vyžádat si od Příkazce včas předložení veškerých relevantních dokumentů k provedení příkazu. O předání dokumentů bude sepsán předávací protokol.
- 5.9 Příkazník bude vykonávat svoji činnost osobně. Příkazník je oprávněn provést část činnosti dle smlouvy prostřednictvím třetí osoby. V takovém případě však odpovídá za řádnou realizaci činností dle této Smlouvy, jako kdyby tyto činnosti prováděl sám.
- 5.10 Příkazník se zavazuje respektovat připomínky a pokyny Příkazce v rámci Akce. Příkazník se nesmí odchýlit od pokynů Příkazce bez jeho předchozího písemného souhlasu, ledaže je to ve prospěch Příkazce a za předpokladu, že si objektivně nemohl vyžádat předchozí schválení jeho postupu. Následně o těchto událostech bude Příkazník neprodleně písemně informovat Příkazce.
- 5.11 Bude-li mít Příkazník za to, že pokyny Příkazce jsou nesprávné či z hlediska přípravy a realizace Akce neúplné či nevhodné, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně vyrozumět Příkazce a vyžádat si doplnění či specifikaci pokynů. Pokud některý z postupů navržených Příkazcem bude v rozporu s technickými či jinými normami a předpisy, je Příkazník povinen na takovýto rozpor Příkazce upozornit a předložit Příkazci alternativní řešení, které je s technickými či jinými normami a předpisy v souladu a maximálně reflektuje požadavky a zájmy Příkazce.
- 5.12 Příkazník je povinen bezodkladně poskytovat Příkazci kopie všech dokumentů souvisejících s plněním příkazu.
- 5.13 Příkazník odpovídá za úplnost a správnost dokumentace a zpráv, jež jsou předmětem činnosti Příkazníka a zpráv, které jsou jako výstupy zhotovitelů předávány Příkazci. Pokud by se ukázalo, že tyto zprávy (výstupy) obsahují nesprávnosti nebo jsou neúplné, je Příkazník odpovědný za škodu, jež by byla touto skutečností způsobena.
- 5.14 Příkazník se zavazuje předkládat Příkazci v požadovaném termínu následující zprávy:
- zprávy o provádění stavby – měsíční zprávy vždy k 15. dni následujícího měsíce,
 - závěrečná zpráva projektu,
 - tiskové zprávy – dle potřeby Příkazce,
 - další podklady, které si Příkazce vyžádal.
- 5.15 Příkazce je oprávněn si vyžádat poskytnutí ad hoc písemné zprávy o stavu Akce a provádění příkazu; v takovém případě je Příkazník povinen takovou zprávu poskytnout Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od okamžiku obdržení žádosti.
- 5.16 Příkazník je povinen zajistit kontrolu, zda vybraný zhotovitel dodržuje povinnosti dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, případně další povinnosti vybraného zhotovitele v této oblasti.
- 5.17 Příkazce je oprávněn dávat Příkazníkovi pokyny týkající se přerušování či zastavení činnosti v rámci Akce. Smluvní strany souhlasí s tím, že dojde-li k omezení rozsahu příkazu, Příkazníkovi nevzniká nárok na smluvní odměnu za navazující činnosti, které nebyly realizovány. V takovém případě dojde k úpravě smluvní odměny Příkazníka, o čemž bude uzavřen dodatek ke Smlouvě. Obdobně budou Smluvní strany postupovat, pokud se v důsledku realizace jednotlivých činností Příkazníka ukáže potřeba některých činností jako nadbytečná, popř. bude jejich rozsah omezen. Pokud bude zkrácení doby realizace Akce výsledkem činnosti Příkazníka, náleží Příkazníkovi částečná odměna za TDS včetně správce stavby za dobu, o kterou se povedlo zkrátit plánovanou dobu realizace Akce. Její výše bude určena jednáním smluvních stran.
- 5.18 V souvislosti s prováděním příkazu dle této Smlouvy Příkazník prohlašuje, že měl možnost se seznámit s veškerými relevantními podklady a informacemi nutnými a vhodnými k provedení příkazu, měl možnost se k nim vyjádřit, vznášet k nim dotazy a že mu byly Příkazcem veškeré nejasnosti zcela objasněny.



- 5.19 Příkazník bez dalšího akceptuje vyloučení případné náhrady škody způsobené jinak než náhodou, při provádění příkazu a v tomto smyslu Smluvní strany modifikují ustanovení § 2437 Občanského zákoníku.
- 5.20 Příkazník je povinen zvát Příkazce na výrobní výbory, kontrolní dny a všechna důležitá jednání o Akci, či jednání se zhotoviteli, a to minimálně 5 pracovních dnů před jejich konáním a taktéž upozorňovat Příkazce o nutnosti jeho účasti na jednáních, pokud je jeho účast nezbytně nutná. Příkazník je povinen vyzvat Příkazce nejméně 2 týdny předem k předání staveniště pro realizaci Akce. Příkazník rovněž vyzve Příkazce nejméně 10 pracovních dnů předem k přijímacímu řízení ohledně díla realizovaného zhotovitelem v rámci Akce a zápisem odsouhlasí s Příkazcem rozsah dokladů požadovaných pro přijímací řízení.
- 5.21 Příkazník je dále povinen neprodleně vyzvat Příkazce k projednání všech zásadních změn dokumentace, zvláště při změnách rozsahu Akce a použitých technologií, při změnách termínů nebo nákladů, a to s předstihem 5 pracovních dnů, pokud nebude dohodnuto jinak. V případě zjištění odchylky Akce od stanoveného harmonogramu či rozpočtu, je Příkazník povinen neprodleně informovat o těchto skutečnostech Příkazce a neprodleně navrhnout opatření vedoucí k nápravě tohoto stavu s minimalizací finančních nákladů.
- 5.22 Příkazník zajistí převzetí díla bez vad a nedodělků od zhotovitele Akce, tak aby bylo v souladu s projektem a příslušnou smlouvou a zajistí pro přijímací řízení veškeré potřebné podklady. Příkazník je povinen dílo nepřevzít, pokud bude v rozporu s projektem nebo pokud si Příkazce vyhradí ve smlouvě, že dílo nepřevzme, pokud dílo bude mít vady. Příkazník rovněž zajistí vypracování seznamu případných vad a nedodělků díla zjištěných při převzetí, popř. vad díla, které se vyskytnou v záruční době a za které odpovídá zhotovitel, včetně jejich následného odstranění. Tento seznam může být posléze namátkově kontrolován Příkazcem. Seznam bude veden jak v listinné, tak elektronické podobě, přičemž obě verze budou pravidelně aktualizovány. Ustanovení tohoto bodu jakkoli nebrání Příkazci účastnit se přijímacího řízení, přičemž Příkazce sám může rozhodnout o převzetí či nepřevzetí díla, kdy takové rozhodnutí je Příkazník povinen akceptovat.
- 5.23 U každé smlouvy, která souvisí s realizací Akce, bude Příkazník pravidelně písemně informovat Příkazce o vzniku právních nároků Příkazce z ní vyplývajících a současně bude nároky Příkazce vůči druhé smluvní straně řádně a včas uplatňovat.
- 5.24 Příkazník se zavazuje k aktivaci majetku, čehož předmětem je zajištění činností spojených s předáváním dokončených staveb – nemovitých věcí pro jejich zařazení do evidence Příkazce, příp. činností souvisejících s jejich předáváním vlastníkům či uživatelům, do jejichž majetkové sféry věc vytvořená v souvislosti se stavbou Příkazce přísluší. V této souvislosti je Příkazník zejména povinen:
- po dokončení Akce zajistit shromáždění všech dokladů potřebných pro včasnou a řádnou aktivaci tohoto majetku;
 - zajistit vypracování protokolů o předání aktivačních podkladů pro dokončená díla a jejich předání příslušnému odboru Příkazce;
 - zajistit vypracování protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti s Akcí, do majetku Příkazce;
 - zajistit všechny v předchozích bodech uvedené činnosti průběžně po uvedení stavebních objektů a provozních souborů do užívání ve smyslu všech účetních a daňových předpisů;
 - iniciovat aktivaci ze strany TDS, nést odpovědnost za určení jednotlivých dokladů, nést odpovědnost za určení zdrojů (rozdělení zdrojů financování);
 - zajistit evidenci oboustranně potvrzených protokolů o případném zařazení pozemků, nabytých v souvislosti s Akcí, do majetku Příkazce;
 - na základě pokynů Příkazce zajišťovat protokolární předávání aktivačních podkladů pro majetek, jehož budoucím vlastníkem a uživatelem je hlavní město Praha, příp. jiné právnické osoby;



- h) evidovat a archivovat veškeré aktivační podklady a oboustranně podepsané protokoly o předání aktivačních podkladů pro dokončení díla a protokoly o předání případných pozemků nabytých v souvislosti s Akcí – po dobu 5 let od podepsání protokolu;
 - i) periodicky kontrolovat včasné předávání aktivačních podkladů dokončených objektů a staveb.
- 5.25 Příkazník se zavazuje činnosti uvedené v bodě 5.25 Smlouvy zajišťovat průběžně, Příkazník je současně povinen, pokud Příkazce nestanoví jinak, nejpozději:
- a) do 3 měsíců po vydání posledního dokladu k uvedení majetku v rámci Akce do užívání nebo dokladu pro možnost aktivace (přejímka, prozatímní užívání k uvedení do provozu, kolaudační rozhodnutí) předat Příkazci veškeré podklady pro aktivaci, které jsou k tomuto termínu úplné;
 - b) do 3 měsíců po ukončení fakturace v dané Akci (vystavení konečné faktury smluvní odměny) nebo po získání posledního nutného dokladu v Akci požádat Příkazce o předání účetních podkladů pro dodatečnou aktivaci a na základě těchto podkladů provést dodatečnou aktivaci zbývajících majetku.
- 5.26 Pokud Příkazník poruší jakoukoliv povinnost vyplývající ze Smlouvy, je Příkazce oprávněn mu stanovit přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy. V této lhůtě je Příkazník povinen vyčleně nedostatky zcela odstranit.

6 Dokončení a předání činností

- 6.1 Příkaz dle této Smlouvy je splněn tehdy, jsou-li všechny činnosti Příkazníka vyplývající z této Smlouvy řádně dokončeny a předány Příkazci na základě předávacího protokolu. O průběhu a výsledku předání sepíší Smluvní strany zápis – předávací protokol.
- 6.2 Příkazník je povinen oznámit Příkazci splnění příkazu a dohodnout se s ním na termínu převzetí. Příkazník je spolu s podpisem předávacího protokolu povinen Příkazci předat veškerou originální písemnou dokumentaci vztahující se k provádění příkazu.
- 6.3 Tam, kde je činnost Příkazníka ve smyslu bodu 4.4 Smlouvy vykonávána průběžně, je Příkazník povinen nejpozději do 5. dne následujícího kalendářního měsíce předat Příkazci soupis provedených prací. Odsouhlasený soupis provedených prací jest podkladem pro fakturaci.

7 Odpovědnost za škodu

- 7.1 Příkazník odpovídá za škodu způsobenou porušením smluvních povinností, a to zejména nedovoleným jednáním svým nebo svých zaměstnanců, prodlením ve výkonu činnosti, či neprovedením výkonu činnosti. Za škodu je mj. považováno i odejmutí dotace nebo její části z důvodu porušení právních předpisů nebo pravidel pro poskytnutí této dotace, případně porušení smluvních podmínek, které by mělo za následek ztrátu možnosti čerpat finanční prostředky z dotace.

8 Smluvní pokuta

- 8.1 Pokud Příkazník poruší jakoukoli povinnost ze Smlouvy a nebude zjednána náprava dle bodu 5.26 Smlouvy, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení se zjednáním nápravy při prodlení do 30 dní a ve výši 0,2 % z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení se zjednáním nápravy při prodlení nad 30 dní.
- 8.2 Pokud Příkazník poruší povinnost dle bodu 6.2 a spolu s Protokolem o splnění příkazu dle bodu 6.1 Smlouvy nepředá příslušnou dokumentaci, je Příkazník povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení s předáním dokumentace při prodlení do 30 dní a ve výši 0,2 % z celkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení s předáním dokumentace při prodlení nad 30 dní.



- 8.3 Pro případ porušení povinnosti Příkazníka mít uzavřeno pojištění podle čl. 11 Smlouvy nebo pro případ, kdy Příkazník neumožní Příkazci si existenci a platnost tohoto pojištění ověřit, se Příkazník zavazuje uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč jednorázově a následně 1.000,- Kč za každý den porušení této povinnosti.
- 8.4 Pokud Příkazník poruší svou informační povinnost upravenou v bodě 5 Preambule nebo 9.6 Smlouvy věta druhá, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny bez DPH za každý započatý den porušení uvedené povinnosti.
- 8.5 Veškeré případné smluvní pokuty budou fakturovány samostatně. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě uvedené na faktuře, a to na účet Příkazce uvedený na faktuře. Faktura k uhrazení smluvní pokuty bude obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s touto smlouvou zakládá právo Příkazce na smluvní pokutu.
- 8.6 Smluvní pokuty podle této Smlouvy mohou být kombinovány. Uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoli jiné smluvní pokuty za porušení stejné povinnosti.
- 8.7 Ujednáním smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to ani ve výši přesahující smluvní pokutu, přičemž za tímto účelem smluvní strany vylučují aplikaci § 2050 Občanského zákoníku. Pokud bude smluvní pokuta snížena soudem, zůstává právo na náhradu škody zachováno, a to v plné výši. Pokud jakýkoliv právní předpis stanoví pokutu (penále) pro porušení smluvní povinnosti (kdykoliv během trvání této Smlouvy), nebude takovým nárokem nijak dotčeno právo na náhradu újmy nebo právo na smluvní pokutu.
- 8.8 Maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Příkazníkem za porušení povinností dle Smlouvy nepřesáhne celkem 20 % z celkové ceny dle bodu 4.1 Smlouvy bez DPH.

9 Zánik smlouvy

- 9.1 Příkazce může odstoupit od této Smlouvy:
- a) pokud se ukáže, že Příkazník nemá potřebnou odbornou způsobilost a odpovídající oprávnění k provedení předmětu této Smlouvy nebo pokud tuto způsobilost ztratí;
 - b) pokud Příkazník provádí činnosti v rozporu s touto Smlouvou, platnými právními předpisy či s jinými svými povinnostmi;
 - c) pokud je Příkazník v úpadku, nebo mu úpadek hrozí;
 - d) pokud byl Příkazník pravomocně odsouzen za trestný čin podle zákona o trestní odpovědnosti právnických osob;
 - e) pokud Příkazník navzdory upozornění Příkazce vykonává majetkoprávní zajištění nedostatečným či nevhodným způsobem,
 - f) pokud se Příkazník stane nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH.
- 9.2 Příkazce může tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpovědní doba činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena Příkazníkovi.
- 9.3 Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit také z důvodů stanovených v Občanském zákoníku.
- 9.4 Smlouva zaniká odstoupením dnem doručení písemného odstoupení druhé Smluvní straně.
- 9.5 Pro vyloučení pochybností se výslovně uvádí, že odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky Příkazce na náhradu újmy, které vznikly porušením Smlouvy před odstoupením od této Smlouvy.
- 9.6 Příkazce je oprávněn od této Smlouvy či její části odstoupit, pokud zjistí, že na Příkazníka či Příkazníka ovládající osoby dopadají, přímo či zprostředkovaně, sankce. Pokud takové sankce dopadají na jakoukoli osobu, kterou Příkazník používá k plnění Smlouvy, včetně poddodavatelů, je Příkazník povinen o takové skutečnosti nejpozději následující pracovní den poté, co ji zjistí, informovat Příkazce a do 14 dní od výzvy Příkazce je povinen zjednat nápravu a takovou osobu nahradit, přičemž pokud tak neučiní, je Příkazce oprávněn od Smlouvy či její části odstoupit.



9.7 Při ukončení této Smlouvy jakýmkoli způsobem je Příkazník povinen:

- předat Příkazci veškeré plnění doposud zpracované na základě Smlouvy
- zpracovat a předat Příkazci souhrnnou zprávu o realizaci Akce, jejím stavu a o plnění příkazu
- zpracovat kalkulaci odměny za doposud provedené části příkazu v souladu s cenovými ujednáními dle Smlouvy
- převést na Příkazce veškeré užítky z příkazu, pokud nejedná v přímém zastoupení Příkazce.

Výše uvedené povinnosti má Příkazce ve lhůtě do 10 pracovních dní od ukončení Smlouvy, přičemž do doby jejich splnění nemá nárok na úhradu odměny. Příkazce je oprávněn vznést k předloženým podkladům a dokumentům dle bodu 9.7 Smlouvy jakékoli výhrady, přičemž do doby jejich vypořádání nemá Příkazník nárok na odměnu.

10 Kontaktní osoby

10.1 Smluvní strany pro účely Smlouvy stanovily následující kontaktní osoby:

Na straně Příkazce:

Jméno, příjmení, útvar: [REDAKCE]

Adresa: Sokolovská 42/217, Praha 9

Telefon: [REDAKCE]

E-mail: [REDAKCE]

Na straně Příkazníka:

Jméno, příjmení: Ing. Miroslav Řezníček, MBA

Adresa: Valečovská 837/1, Prosek, 190 00 Praha 9

Telefon: [REDAKCE]

E-mail: [REDAKCE]

10.2 Výše uvedené kontaktní osoby jsou oprávněny komunikovat ve věcech Smlouvy, zejména uplatňovat práva z vadného plnění a činit další jednání dle Smlouvy, s výjimkou změn Smlouvy, prominutí nebo potvrzení dluhů či ukončení platnosti Smlouvy (výpověď, odstoupení od Smlouvy). Kterákoliv ze Smluvních stran je oprávněna kontaktní osobu kdykoliv změnit, a to jednostranným písemným prohlášením adresovaným druhé Smluvní straně. Změna je vůči druhé Smluvní straně účinná okamžikem doručení.

10.3 Smluvní strana je povinna prostřednictvím kontaktní osoby neprodleně informovat druhou Smluvní stranu o jakékoli změně identifikačních údajů smluvní strany (název, adresa, IČO apod.) a o dalších relevantních okolnostech týkajících se smluvního vztahu (např. fúze apod.).

11 Pojištění

11.1 Příkazník je povinen být po celou dobu platnosti Smlouvy pojištěn proti škodě způsobené v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, přičemž výše pojistného krytí nebude nižší než 1000000 Kč. Příkazník je povinen kdykoli po dobu platnosti Smlouvy umožnit Příkazci si existenci výše uvedeného pojištění ověřit, zejména doložením kopie pojistné smlouvy, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti Příkazce.

11.2 Pro odstranění pochybností Smluvní strany prohlašují, že výše pojištění dle bodu 9.1 Smlouvy není odhadem výše případné škody. Skutečně vzniklá škoda může výši pojištění přesáhnout, přičemž Příkazník za tuto škodu odpovídá v plném rozsahu.

12 Trestněprávní a protikorupční doložka

12.1 Smluvní strany se zavazují dodržovat pravidla uvedená v příloze č. 1 Smlouvy.



13 Závěrečná ustanovení

- 13.1 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany výslovně potvrzují, že jsou podnikateli, uzavírají tuto Smlouvu při svém podnikání, a na tuto Smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 a násl. Občanského zákoníku o neúměrném zkrácení.
- 13.2 Změny této Smlouvy je možné činit jen formou písemných, nepřerušovanou číselnou řadou označených dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Za písemnou formu pro tento účel nebude považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost dodatku k této Smlouvě z důvodu nedodržení formy kdykoli, a to i když již bylo započato s plněním.
- 13.3 Práva či povinnosti vzniklé z této Smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv. Pro případ postoupení této Smlouvy si strany ujednaly, že postoupená strana nemůže odmítnout osvobození postupitele za žádných okolností.
- 13.4 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu a účelu Smlouvy a o všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly v této Smlouvě sjednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě, ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 13.5 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy.
- 13.6 Smluvní strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která si Smluvní strany poskytly v této Smlouvě, nebude mít žádná ze Smluvních stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Smluvní strana informace při jednání o této Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Smluvní strana úmyslně uvedla druhou Smluvní stranu v omyl ohledně předmětu této Smlouvy.
- 13.7 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 Občanského zákoníku ani za důvěrné informace. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinen na žádost třetí osoby poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že informace týkající se plnění této Smlouvy budou poskytnuty třetím osobám, za podmínek stanovených tímto zákonem.
- 13.8 Smluvní strany tímto prohlašují, že v této Smlouvě nechybí jakákoliv náležitost, kterou by některá ze Smluvních stran mohla považovat za předpoklad pro uzavření této Smlouvy.
- 13.9 Veškeré soudní spory vzniklé z této Smlouvy budou ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, rozhodovány soudem místně příslušným podle sídla Příkazce.
- 13.10 Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.11 Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 13.12 Pokud tato Smlouva není podepsána elektronicky, je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.
- 13.13 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1 - Trestněprávní a protikorupční doložka



Příloha č. 2 - Členění smluvní odměny

za Příkazce:

V Praze dne

za Příkazníka:

V Praze dne

.....
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost
Ing. Ladislav Urbánek
předseda představenstva

.....
Ferrivia Energy s.r.o.

Ing. Miroslav Řezníček, MBA
jednatel

.....
Dopravní podnik hl. m. Prahy,
akciová společnost
Ing. Jan Šurovský, Ph.D.
místopředseda představenstva

.....

