

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ PERSONÁLNÍ A MZDOVÉ AGENDY

(příkazní smlouva dle ust. § 2430 Obč. zák.)

uzavřená mezi

školským zařízením (včetně adresy a IČ) : **ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
Praha 5 – Smíchov, Kořenského 10/760**

Sídlo: **Kořenského 10/760, 150 00 Praha 5 - Smíchov**

IČ: **70107416**

zastoupeným ředitelem: **Mgr. Libuší Daňhelkovou**

(dále jen příkazce)

a

firmou : **Ing. Barbora Richterová
Borovanského 2206/6, 155 00 Praha 5
IČ: 03873994**

(dále jen příkazník)

I.

Příkazník se s platností od 7. dubna 2015 zavazuje poskytovat příkazci služby související se zpracováním personální a mzdové agendy příkazce, tj. :

1. Převzetí podkladů od příkazce v požadovaném tvaru a dohodnutých termínech
2. Vstupní kontrola těchto podkladů a korekce eventuálních nesrovnalostí
3. Zadání a měsíční zpracování těchto podkladů
4. Tisk měsíčních (čtvrtletních) sestav
 - výplatních listin
 - výplatních lístků
 - hromadných příkazů k úhradě pro banku (odvody soc. a zdrav. pojištění, daní, srážky z mezd zaměstnanců)
 - pro finanční účetnictví (rekapitulace vyplacených mezd, zákonných srážek, zdrav. a soc. pojištění organizace)
 - pro zdravotní pojišťovny (přehledy o platbě poj., hromadná ozn. zaměstnavatele)
 - pro správu soc. zabezpečení (příhlášky a odhlášky zaměstnanců, přehledy)
 - pro statistické výkazy podle dohody (P1-04, ISP ...)
 - nemocenských dávek
 - individuálních srážek z mezd zaměstnanců
5. Zpracování ročního zúčtování daně z příjmů podle žádostí zaměstnanců příkazce
6. Zpracování a tisk ročních sestav
 - mzdových listů
 - evidenčních listů důch. poj.
 - zúčtování daní z příjmů fyz. osob

II.

Příkazník se dále zavazuje podle potřeby na základě dohodnutých a příkazcem předaných podkladů poskytovat příkazci další práce související s personální a mzdovou agendou příkazce, tj. :

1. Vystavování pracovních smluv (dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr)
2. Tisk dodatků k pracovním smlouvám při změnách pracovněprávních vztahů
3. Sledování platových postupů podle platných předpisů
4. Tisk platových výměrů

III.

Příkazce se zavazuje příkazníkovi poskytovat pravdivé a úplné informace a písemné podklady včas a dohodnutým způsobem, tak, aby práce sjednané touto smlouvou mohly být řádně prováděny.

IV.

Příkazník se zavazuje předávat měsíční zpracování dat (měsíční uzávěrku) v místě sídla příkazce, nedohodne-li si s příkazcem jiný způsob předání. Příkazce si může s příkazníkem měsíčně podle potřeby a po vzájemné dohodě domluvit i další konzultační návštěvu v místě svého sídla.

V.

Příkazník bude při plnění této smlouvy postupovat v souladu se Zákonem č. 101/2000 Sb. v platném znění, zachovávat mlčenlivost o zjištěných údajích a o opatřeních spojených s technickým zabezpečením těchto údajů proti neoprávněnému přístupu k nim.

VI.

Příkazce se zavazuje platit za služby vymezené touto smlouvou měsíčně částku, která se bude rovnat násobku paušální odměny 220,- Kč za jeden pracovněprávní vztah (pracovní smlouvu, dohodu o pracích konaných mimo prac. poměr) a počtu těchto pracovněprávních vztahů (pracovních smluv, dohod o pracích konaných mimo prac. poměr) v daném měsíci (včetně zaměstnanců mimo evid. stav.) Služby uhradí příkazce na základě faktury vystavené příkazníkem po předání zpracovaných dat za uplynulý měsíc.

VII.

Výše úhrady za činnost nad standard definovaný touto smlouvou, za vytvoření nové databáze, případně za mimořádný rozsah standardních služeb, bude stanovena po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Po dohodě může být rovněž změněna výše paušální odměny.

VIII.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a je uzavřena na dobu neurčitou. Lze ji zrušit dohodou obou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran s výpovědní lhůtou tři měsíce. Lhůta počíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Změna smlouvy je možná pouze písemně, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.

V Praze dne 7.4.2015

Ing. Barbora RICHTEROVÁ
Borovanského 2206/6
155 00 PRAHA 5
IČ: 03873994

Příkazce

Ing. Barbora RICHTEROVÁ
Borovanského 2206/6
155 00 PRAHA 5
IČ: 03873994

Příkazník

Faktura

1. Dodavatel IČ: 03873994 Ing. Barbora Richterová Borovanského 2206/6 15500 Praha 5 reg. Úřad městské části Praha 13 čj.: P13-12541/2015 Peněžní ústav: Ge Money Bank číslo účtu: 206662712/0600	2. Faktura číslo 170802 (var.symbol platby)
	4. Odběratel: ZŠ a MŠ Praha 5-Smíchov, Kořenského 10/760 Kořenského 10/760 150 00 Praha 5 IČ: 70107416
Účtující není plátcem DPH	6. Dodací a platební podmínky Den odeslání faktury 4.9.2017 Den splatnosti 15.9.2017

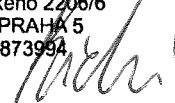
7. Popis dodávky
Služby -zpracování agendy PaM

pol.	název, popis	cena / OSC [Kč]	počet OSC	cena [Kč]
1	zpracování za měsíc srpen 2017	220,00	94	20 680,00

CELKEM k úhradě Kč

20 680,00

Ing. Barbora RICHTEROVÁ
Borovanského 2206/6
155 00 PRAHA 5
IČ: 03873994



Faktura je vystavena na základě příkazní smlouvy o zpracování personální a mzdové agendy ze dne 7.4.2015 v platném znění.