

**Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace ev. číslo:0558/1S/2025**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, ve smyslu § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, a § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami (dále také jen „Smlouva“):

**I
Poskytovatel a příjemce dotace**

- 1) Poskytovatelem dotace podle této Smlouvy je:

Město Dačice

se sídlem Krajčírova 27/I, 380 13 Dačice
zastoupené Bc Milošem Novákem, starostou
IČO: 00246476
DIČ: CZ00246476
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „poskytovatel“)

- 2) Příjemcem dotace podle této Smlouvy je:

Název: Diecézní charita Brno, Oblastní charita Jihlava

se sídlem: třída Kpt. Jaroše 1928/9, Brno; sídlo Oblastní charity Jihlava, Jakubské náměstí 2, Jihlava
zastoupený: Ing. Hanou Fexovou, ředitelkou Oblastní charity Jihlava
IČO: 44990260
DIČ: CZ44990260
zaps. Církevní právnická osoba vedená u Ministerstva kultury ze dne 30.10.1996
sp.zn. 8/1-07-708/1996
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „příjemce“)

(společně dále také jako „smluvní strany“)

**II
Účel dotace**

- 1) Poskytovatel touto Smlouvou poskytuje příjemci neinvestiční dotaci ve výši určené v článku III této Smlouvy účelově určenou na částečnou úhradu běžných výdajů příjemce za období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2028, které souvisí s poskytováním neregistrované sociální služby na území města Dačice:
- „Šatník“ na adrese Dačice, Antonínská 15/II, pro osoby, které jsou občany města Dačice, v rozsahu daném Grantovým programem s názvem „Zajištění provozu šatníku na rok 2026, 2027 a 2028“ (dále jen „sociální služba“).
- 2) Příjemce zajistí poskytování sociální služby v rozsahu: šatník bude otevřen denně v pracovní dny, minimálně po dobu 4 hodin.

III

Výše dotace a její čerpání (způsob proplácení dotace)

- 1) Poskytovatel poskytne příjemci dotaci v celkové výši 100.000 Kč ročně (slovy: jedno sto tisíc korun českých) splatnou následovně:
25 000 Kč dotace do 20.4.,
25 000 Kč dotace do 20.7.,
25 000 Kč dotace do 20.10.,
25 000 Kč dotace do 20.12.
příslušného kalendářního roku, za který se dotace poskytuje.
- 2) Poskytovatel použije dotaci příjemci bezhotovostním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce uvedený v článku I odst. 2) této Smlouvy.
- 3) Z dotace vyplacené v příslušném kalendářním roce lze hradit pouze náklady sociální služby zúčtované od 1. 1. do 31. 12. kalendářního roku, za který se dotace poskytuje. Uznatelným nákladem v příslušném kalendářním roce je ten, který je zároveň uskutečněným výdajem v období od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku.
- 4) Z dotace lze hradit výdaje na mzdy nebo odměny z dohod konaných mimo pracovní poměr (včetně odvodů pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení zaměstnanců placené zaměstnavatelem), maximálně však do výše 90 % poskytnuté dotace.
- 5) Z dotace nelze hradit výdaje na odměny (vyjma odměn dle odst. 4) tohoto článku), na investice, alkohol a tabákové výrobky.
- 6) Příjemce je povinen dodržet stanovené spolufinancování ve výši alespoň 10 % z celkových výdajů dotované činnosti.

IV

Časové užití dotace a doba, ve které má být dosaženo účelu

Sociální službu bude příjemce poskytovat v období od 01.01.2026 do 31.12.2028. Ukončení poskytování sociální služby je rovněž konečným termínem, kdy má být dosaženo účelu dotace.

V

Veřejná podpora

Jde o službu lokálního významu, která nezakládá veřejnou podporu.

VI

Povinnosti příjemce

- 1) Příjemce je povinen použít dotaci jen k účelu uvedenému v článku II odst. 1) této Smlouvy, za podmínek stanovených touto Smlouvou a v souladu s příjemcem předloženou žádostí o dotaci.

- 2) Příjemce je povinen uvádět vhodným způsobem na všech propagačních materiálech o poskytované sociální službě, na webových stránkách příjemce a na viditelném místě v prostorách, kde poskytuje sociální službu, informaci o tom, že provoz sociální služby je realizován s finanční účastí poskytovatele, tedy města Dačice. Splnění této povinnosti je příjemce povinen prokázat poskytovateli (předložením jednoho výtisku každého propagačního materiálu, fotografií apod.) bez zbytečného odkladu po vytvoření materiálu o podporované činnosti, jinak nejpozději v termínu stanoveném v článku VII odst. 1) této Smlouvy.
- 3) Realizací této Smlouvy nedochází ke zpracovávání osobních údajů uživatelů sociální služby.
- 4) V případě, že příjemce poskytování sociální služby přeruší nebo ukončí, je příjemce povinen do 14 kalendářních dnů písemně oznámit tuto skutečnost poskytovateli; nevyčerpanou část dotace vrátí příjemce poskytovateli bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v článku I odst. 1) této Smlouvy. V případě, že část dotace nebyla dosud vyplacena, je poskytovatel oprávněn dosud nevyplacenou část dotace neposkytnout.
- 5) Pokud dojde v průběhu účinnosti této Smlouvy na straně příjemce ke změně podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta (včetně změny kontaktní osoby uvedené v žádosti nebo sídla příjemce), je příjemce povinen oznámit toto písemně poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, kdy tato změna nastala.
- 6) Příjemce je povinen vést v účetní evidenci čerpání poskytnutých finančních prostředků odděleně a originální účetní doklady, které se vážou k podporované činnosti, zřetelně označit poznámkou 0558/2025/OSV/DA“.
- 7) Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty a účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace po dobu 10 let od konce účetního období, v němž bylo ukončeno vyplácení dotace.

VII Finanční vypořádání

- 1) Příjemce je povinen předložit poskytovateli po ukončení prvního kalendářního roku trvání projektu dílčí zprávu s finančním vyúčtováním za první rok trvání projektu do 28. 02. 2027. Dále je příjemce povinen předložit poskytovateli po ukončení druhého kalendářního roku trvání projektu dílčí zprávu s finančním vyúčtováním za druhý rok trvání projektu do 29.02.2028. Po ukončení realizace projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o čerpání dotace s finančním vyúčtováním za období, které uplynulo od posledního vyúčtování, a to do 60 dnů po skončení projektu. Součástí dílčí a závěrečné zprávy bude přehled o poskytovaných službách za uplynulé období, v němž příjemce uvede počet osob, které využily služeb šatníku, a příjmy za poskytnuté oděvy.
- 2) Finanční vyúčtování provede příjemce formou soupisu všech dokladů o uskutečněných výdajích souvisejících s poskytováním sociální služby s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů rozdělených na skupiny dokladů hrazených z poskytnuté dotace a skupinu dokladů vztahujících se k ostatním zdrojům příjemce. Nedílnou součástí vyúčtování tvoří kopie prvotních účetních dokladů (smlouvy, faktury, paragony, stvrzenky o platbách v hotovosti apod.) spolu s kopiemi dokladů prokazujících úhradu (výdajové pokladní doklady, příslušné bankovní výpisy). Předložené doklady musí jasným a srozumitelným způsobem vypovídat o účelu, na který byla dotace poskytnuta. Účetní doklady musí splňovat náležitosti účetního dokladu stanovené zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle této Smlouvy, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit.

- 4) Pokud příjemce poskytnutou dotaci za daný kalendářní rok plně nevyčerpá, je povinen vrátit nevyčerpanou část dotace ve lhůtě stanovené pro předložení finančního vyúčtování za příslušný rok dle odst. 1 tohoto článku bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v článku I odst. 1) této Smlouvy.

VIII

Kontrola

Poskytovatel je oprávněn provádět u příjemce kontrolu účetnictví, příp. dalších skutečností, v rozsahu potřebném k posouzení, zda je tato Smlouva dodržována. Příjemce se zavazuje umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provést kdykoli (i v průběhu poskytování sociální služby) komplexní kontrolu a dále zpřístupnit na požádání veškeré doklady související s plněním této Smlouvy.

IX

Porušení rozpočtové kázně a výpověď smlouvy

- 1) Příjemce bere na vědomí, že porušení povinností podle této smlouvy z jeho strany může být posouzeno jako porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a poskytovatel je oprávněn požadovat odvod za porušení rozpočtové kázně.
- 2) Nesplnění povinností stanovených v článku VI odst. 2) této Smlouvy se považuje za méně závažné a poskytovatel za jejich nesplnění uloží odvod do výše 2 000 Kč za každý zjištěný případ. Odvody podle tohoto odstavce se sčítají; odvod za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše 50 % poskytnuté dotace.
- 3) Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět z následujících důvodů:
 - a) poskytovatel zjistí, že údaje, které mu sdělil příjemce, a které měly vliv na rozhodnutí o poskytnutí dotace, jsou nepravdivé, neúplné nebo zkreslené;
 - b) poskytnutá dotace nebyla použita k účelu uvedenému v článku II odst. 1) této Smlouvy;
 - c) příjemce opakovaně nebo soustavně porušuje své povinnosti dle této Smlouvy, zejména nezajistí dostupnost sociální služby v ujednaném rozsahu, a nezjedná nápravu ani po písemné výzvě poskytovatele.
- 4) Výpovědní lhůta činí 10 kalendářních dnů a začíná běžet dnem doručení výpovědi příjemci. Výpověď Smlouvy musí mít písemnou formu, musí v ní být uveden důvod výpovědi. V případě, že při doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebyl příjemce v místě doručování zastižen, zásilka bude uložena. Desátým dnem po uložení se zásilka považuje za doručenou, i když se příjemce o jejím doručení nedozvěděl. Odmítne-li příjemce zásilku převzít, považuje se zásilka za doručenou dnem, kdy bylo přijetí zásilky odepřeno.
- 5) V případě výpovědi Smlouvy poskytovatelem dle odst. 3) tohoto článku je příjemce povinen vrátit celou dosud poskytnutou částku dotace nebo její část dle výzvy poskytovatele do 14 kalendářních dnů od ukončení Smlouvy bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v článku I odst. 1) této Smlouvy. Pokud finanční prostředky dotace ještě nebyly převedeny na účet příjemce, má poskytovatel v případě výpovědi Smlouvy právo je neposkytnout.

X

Povinnosti příjemce při přeměně právnické osoby, při prohlášení úpadku či zrušení s likvidací

- 1) V případě, že je příjemce právnickou osobou a má dojít k jeho přeměně podle příslušného zákona a příjemce má být zanikající právnickou osobou, má povinnost tuto skutečnost oznámit s dostatečným předstihem poskytovateli se žádostí o udělení souhlasu s přechodem práv a povinností z tohoto smluvního vztahu na právního nástupce. Přitom musí respektovat, že každá taková skutečnost musí být projednána v tom orgánu poskytovatele, který schválil poskytnutí dotace a smlouvu o jejím poskytnutí.
- 2) K žádosti o udělení souhlasu podle odstavce 1) tohoto článku musí příjemce prokázat příslušnými dokumenty, že práva a povinnosti z tohoto smluvního vztahu, včetně případné udržitelnosti, přejdou na právního nástupce a právní nástupce se zavazuje tyto povinnosti plnit (např. projekt fúze). Poskytovatel je oprávněn si vyžádat dodatečné podklady, pokud z dodaných podkladů nebude tato skutečnost vyplývat.
- 3) V případě, že poskytovatel žádosti vyhoví, spraví o tom bez zbytečného odkladu příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele a uzavře dodatek ke Smlouvě, který bude obsahovat popis a důvod jeho uzavření s ohledem na přeměnu příjemce.
- 4) V případě, že žádosti poskytovatel nevyhoví, bezodkladně o tom spraví příjemce po projednání v příslušném orgánu poskytovatele. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu Smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele.
- 5) V případě, že příslušný soud rozhodl o úpadku příjemce, či má být příjemce zrušen s likvidací, příjemce je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn posoudit dosavadní naplnění účelu Smlouvy a rozhodne o vrácení poskytnuté dotace nebo její části. V takovém případě má příjemce povinnost vrátit doposud vyplacenou dotaci nebo její část způsobem a ve lhůtě stanovené výzvou poskytovatele. Zároveň je povinen bezodkladně oznámit insolvenčnímu správci či likvidátorovi příjemce, že tento přijal dotaci z rozpočtu poskytovatele a váže ho povinnost vyplacenou dotaci vrátit zpět do rozpočtu poskytovatele.

XI

Závěrečná ujednání

- 1) Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti zasílané podle této Smlouvy nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy mohou být rovněž doručovány do datové schránky smluvních stran. Pokud je doručováno prostřednictvím datové schránky, platí pro doručení postup stanovený právními předpisy platnými v době doručování.
- 2) Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva, včetně všech jejích pozdějších dodatků, podléhá zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění zajistí poskytovatel.
- 3) Jsou-li smluvní strany přítomny současně, je tato Smlouva uzavřena okamžikem připojení podpisu poslední smluvní strany. Nejsou-li smluvní strany přítomny současně, je Smlouva uzavřena okamžikem, kdy poskytovatelem podepsaný návrh Smlouvy opatřený podpisy ostatních osob, jimž byl určen, dojde zpět poskytovateli.

- 4) Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026, nejdříve však dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech majících povahu originálu, z nichž poskytovatel obdrží 2 stejnopisy a příjemce 1 stejnopis.
- 6) Změny této Smlouvy lze provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami. Upřesnění či změny adresy příjemce, číslo bankovního účtu příjemce, kontaktní osoby příjemce stačí písemně sdělit poskytovateli, pokud tento netrvá na uzavření dodatku ke Smlouvě.
- 7) Na důkaz výslovného souhlasu s obsahem a všemi ustanoveními této Smlouvy a své pravé, svobodné a vážné vůle, tuto Smlouvu smluvní strany po jejím přečtení vlastnoručně podepsaly.
- 8) Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s touto Smlouvou může docházet ke zpracovávání osobních údajů, především na základě právního titulu plnění smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. V souvislosti s touto Smlouvou je třeba plnit celou řadu zákonných povinností. Jedná se zejména o daňové, účetní a archivační povinnosti dle příslušných zákonů. Protože je smluvním stranou veřejný subjekt, osobní údaje mohou být zároveň předmětem žádosti o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím nebo mohou být zveřejněny v registru smluv. V případě projednávání této Smlouvy v zastupitelstvu města může být o těchto osobních údajích pořizován zvukový záznam. Při plnění těchto povinností dochází ke zpracování osobních údajů na základě titulu plnění právních povinností v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR. Další informace o ochraně osobních údajů jsou k dispozici na www.dacice.cz.
- 9) Město Dačice, ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že uzavření této Smlouvy bylo schváleno zastupitelstvem města Dačice na jeho 19. zasedání konaném dne 13.11. 2025 pod č. usn. 319/19/ZM/2025 nadpoloviční většinou hlasů, a že tím byly ze strany města Dačice splněny veškeré zákonem stanovené podmínky pro platnost této Smlouvy.

V Dačicích dne 25.11.2025

V Jihlavě dne 20.10.2025

Za poskytovatele město Dačice

Za příjemce:

Bc. Miloš Novák, starosta města, v.r.

Diecézní charita Brno-Oblastní charita Jihlava,
Jakubské náměstí 2

Jméno a příjmení, funkce
Ing. Hana Fexová, ředitelka OCH Jihlava, v.r.