

## **Příkazní smlouva č. 1**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

### **Jihomoravský kraj**

se sídlem Žerotínovo nám. 449/3, Brno, 601 82

zastoupený JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje

IČ: 70888337, DIČ: CZ70888337

kontaktní osoba: Ing. Oto Lipovský, vedoucí odboru zdravotnictví Krajského úřadu Jihomoravského kraje

telefon: 541 651 140

e-mail: [lipovsky.oto@kr-jihomoravsky.cz](mailto:lipovsky.oto@kr-jihomoravsky.cz)

č. účtu: 27-7491250267/0100

**dále jen „příkazce“**

a

### **MITA THOR INTERNATIONAL, spol. s r.o.**

se sídlem Myslivní 8, 623 00 Brno

zastoupená PhDr. Blankou Nerudovou (tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED])

IČ: 15530833, DIČ: CZ15530833

číslo účtu: ČSOB a.s. OP Brno, č. účtu 108609803/0300

Zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 1113.

**dále jen „příkazník“**

a

### **Zdravotnická záchranná služba JmK, p.o.**

zapsaná v OR u rejstříkového soudu v Brně pod zn. Pr. 1245

se sídlem: Kamenice 798/1d, 625 00 Brno,

zastoupená Ing. Milanem Klusákem, ředitelem ZZS JmK, p.o.

IČ: 00346292

**dále jen „vedlejší účastník“**

## **I. Úvodní ustanovení**

1. Příkazce je zřizovatelem příspěvkové organizace Zdravotnická záchranná služba JmK p.o. (dále jen vedlejší účastník).

2. Z průběhu mediace mezi stranami konfliktu vedlejšího účastníka, vyplynula potřeba řešení, které je mimo jiné obsahem předmětu této smlouvy.

## II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje obstarat níže specifikovanou záležitost příkazce a za tím účelem provést u vedlejšího účastníka níže požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti:
  - Zmapovat současné procesy v organizaci, ve které neexistuje HR oddělení.
  - Zavést a nastavit chybějící nebo špatně nastavené HR procesy momentálně částečně prováděné ekonomickým úsekem (základní HR procesy týkající se smluv a platů, hodnocení, odměny, interní/externí spravedlnost, zmapovat smysluplnost stávajících směrnic a jejich případné protirečení, případně zredukovat/zjednodušit systém pravidel a směrnic...)
  - Vytvořit nebo zprůchodnit kanály pro efektivní komunikaci a sbírání zpětné vazby v organizaci (jsou ucpané, proto konflikt)
  - Rozběhnout procesy pro smíření starých sporů a křivd (konflikt management)
  - Nastavit relevantní metriky (KPI) pro zpětnou vazbu a hodnocení, případně pracovat na kultuře zpětné vazby v organizaci (viz problém s inspektory provozu = nerelevantní zpětná vazba)
  - Směřovat ke kvalitnímu střednímu managementu (zmapovat, zda mají vedoucí pracovníci potřebné leadershipové dovednosti, zajistit vytvoření koncepce vzdělávání nad rámec lékařského či zákonných školení)
  - Zpracovat návrh dalšího nastavení a rozvoje HR oddělení pro HR tým, který nastoupí po jeho působnosti v rámci krizového řízení
  - Nastavit organizaci tak, aby věnovala dostatečnou pozornost svým vlastním zaměstnancům (nejen vybavení, a nové domy)
  - Další úkoly, jako např. sloužit jako prostředník pro jednání mezi ředitelem a nespokojenými zaměstnanci

## III. Základní povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazník se zavazuje řádně poskytnout službu dle čl. II. smlouvy, počínat si odbornou péčí a pro poskytování služby použít osobu:
  - HR manažer nebo krizový manažer se zkušenostmi z HR (min. 6 let praxe na pozici HR manažer).

2. Příkazník se zavazuje umožnit příkazci minimálně jednou za měsíc provést kontrolu postupu plnění dle této smlouvy. Při té příležitosti je příkazce oprávněn uplatnit pokyny a připomínky. Příkazník připomínky příkazce zohlední při svém dalším postupu při plnění svých povinností.
3. Příkazce se zavazuje řádně poskytnutou službu, dle této smlouvy, protokolárně převzít a zaplatit sjednanou cenu služby.
4. Příkazce je oprávněn v neomezeném rozsahu využívat hmotného zachycení výsledku činnosti dodavatele.
5. Příkazník není oprávněn poskytnout výsledky činností, které jsou předmětem plnění dle této smlouvy jiné osobě než příkazci (vedlejšímu účastníku).

#### **IV. Doba a místo plnění**

1. Příkazník se zavazuje poskytovat služby ode dne účinnosti této smlouvy. Doba trvání smlouvy je stanovena na jeden rok.
2. Příkazník se zavazuje provádět plnění zpravidla denně (nejméně však tři dny v týdnu) na pracovišti vedlejšího účastníka, osobou dle odst. 1 tohoto článku a dále:
  - A) zpracovat a předat příkazci pracovní dokument, ve kterém budou stanoveny hlavní úkoly, rozšířený časový harmonogram plnění a první dílčí návrhy na řešení a to do 2 měsíců od zahájení plnění
  - B) zpracovat a předat příkazci pracovní dokument o dílčích dosažených plněních a to do 6 měsíců od zahájení plnění
  - C) zpracovat a předat příkazci pracovní dokument o dílčích dosažených plněních a to do 9 měsíců od zahájení plnění
  - D) zpracovat a předat příkazci závěrečný materiál, včetně prezentace o průběhu plnění, dosažených výsledcích a doporučení dalších opatření ke dni ukončení plnění

O předání a převzetí dokumentů uvedených pod písm. A) až D) tohoto odstavce smlouvy bude mezi příkazcem a příkazníkem sepsán předávací protokol.

3. V případě porušení povinnosti příkazníka uvedené v čl. IV. odst. 2 větě první této smlouvy je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každý takový případ porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
4. Místem plnění jsou zejména:
  - a) sídlo Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje - Kamenice 798/1d, Brno, PSČ 625 00,
  - b) Jihomoravský kraj, Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno,

## **V. Cena služby**

Cena plnění předmětu smlouvy je sjednána v celkové výši 1 137 400,- Kč včetně DPH ve výši 21 %, cena bez DPH činí 940 000,- Kč (slovy devětsetčtyřicet tisíc Kč).

## **VI. Platební podmínky**

1. Služba bude uhrazena příkazcem příkazníkovi ve čtyřech splátkách takto:
  - A) 1. splátka bude zaplácena po řádném poskytnutí a předání části plnění dle čl. IV., odst. 2, písm. A)
  - B) 2. splátka bude zaplácena po řádném poskytnutí a předání části plnění dle čl. IV., odst. 2, písm. B)
  - C) 3. splátka bude zaplácena po řádném poskytnutí a předání části plnění dle čl. IV., odst. 2, písm. C)
  - D) 4. splátka bude zaplácena po řádném poskytnutí a předání závěrečné části plnění dle čl. IV., odst. 2, písm. D)
2. Podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura, kterou je příkazník oprávněn vystavit po předání a převzetí plnění. Podkladem pro vystavení faktury je příkazcem podepsaný protokol o převzetí plnění dle čl. IV., odst. 2.
3. Splatnost faktury je 30 dnů od doručení příkazci.
4. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad – fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník.
2. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce, příkazník a vedlejší účastník obdrží po jednom vyhotovení.

4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy a že ji uzavřely na základě svobodné a vážné vůle.

5. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v registru smluv zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněna.

6. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

7. Smlouva nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017 nebo dne, kdy bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, dle toho, který z těchto dnů nastane později.

### **VIII. Plná moc**

1. Podpisem této smlouvy uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon předmětu smlouvy.

2. Příkazník tuto plnou moc přijímá.

V Brně dne 27.8.2017

V Brně dne 7.9.2017

.....

Příkazník

.....

Příkazce

V Brně dne 11.9.2017

.....

Vedlejší účastník