

Smlouva o poskytování poradenských služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „**občanský zákoník**“), v platném znění (dále též jako „**smlouva**“)

I. Smluvní strany

1. Poradce

DBJ Advisory, s.r.o.

Od Cholupic 549, 252 41 Dolní Břežany

IČ: 042 95 595

statutární zástupce: Ing. Jan Jedlička, jednatel

Email: jedlicka.kontakt@gmail.com

2. Klient

GYMNAZIUM OTY PAVLA

Loučanská 520, 153 00 Praha 5-Radotín

příspěvková organizace hl.m. Prahy,

zřízená usnesením RHMP č.550 ze dne 3.4.2001

zapsaná v Rejstříku škol RED-IZO 600005500

zapsaná v RARIS

IČ:61384992

DIČ:CZ61384992

statutární zástupce: RNDr. Jana Hrkalová, ředitelka

II. Úvodní ustanovení

1. Klient má zájem v rámci své činnosti realizovat svůj projektový záměr a v souvislosti s tím hodlá podniknout kroky k získání podpory ve formě dotace pro tento svůj projektový záměr.
2. Smluvní strany v době uzavření této smlouvy očekávají, že dotace bude klientovi poskytnuta.
3. Klient má rovněž zájem využít služeb poradce a nechat si jeho prostřednictvím případnou přidělenou dotaci odborně spravovat, aby byla minimalizována rizika pochybení při administraci dotace.
4. Poradce je podnikatelem, který se zabývá zpracováváním a podáváním žádostí o dotace, resp. administrativním řízením schválených dotací a má zájem pro klienta jeho záležitost obstarat.
5. Klient prohlašuje, že poradci poskytl základní informace potřebné k řádnému zpracování žádosti o dotaci, když tyto informace jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy, jež je její nedílnou součástí.

6. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že jsou si vědomy skutečnosti, že na získání dotace není právní nárok. Poradce neodpovídá za případné neschválení dotace klientovi.
7. Smluvní strany dále ujednávají, že poradce nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů a dokumentů, které mu klient pro plnění této smlouvy předal.

III. Předmět smlouvy – zpracování dotační žádosti

1. Poradce se zavazuje, že bude pro klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla klientovi připravena úplná žádost o poskytnutí dotace na jeho projektový záměr, která bude způsobilá k přijetí do zvoleného dotačního programu a umožní její věcné projednání.
2. Poradce se zavazuje žádost o poskytnutí dotace řádně a včas za klienta podat a předat klientovi její kopii. Výjimkou je situace, když bude klient trvat na tom, že si žádost podá sám.
3. V příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí, jsou uvedeny termíny podání žádosti o dotaci, jakož i další podmínky, zejména základní charakteristika projektového záměru a základní parametry zvoleného dotačního titulu.

IV. Předmět smlouvy – administrativní správa dotace

1. Na základě ujednání mezi smluvními stranami se poradce zavazuje poskytovat klientovi své služby v oblasti administrativní správy dotace (dále též jako „**Služby**“) k uvedenému projektu. Službami se rozumí celková správa dotace od jejího poskytnutí klientovi, za účelem zajištění řádného průběhu čerpání a plnění administrativních podmínek, zejména, nikoliv však pouze:
 - úvodní nastavení projektu pro potřeby žádosti o dotaci
 - zodpovídání dotazů klientovi, které se týkají dotace a její administrace
 - vypracovávání zpráv o realizaci
 - příprava žádostí o platbu a podobných příloh zpráv o realizaci
 - příprava a vedení změnových řízení poskytnuté dotace
2. Služby budou poskytovány v sídle poradce, případně jiných prostorách dle jeho volby a klientovi budou dodávány zejména v podobě písemných (vč. např. emailu) a/nebo ústních (vč. např. telefonních) výstupů.
3. Klient se zavazuje zaplatit poradci za řádně poskytnuté Služby sjednanou odměnu.
4. Poradce se zavazuje poskytovat Služby s náležitou odbornou péčí a v souladu s pokyny klienta. V případě, že bude k poskytování Služeb použita třetí osoba, odpovídá poradce za takové plnění, jako by jej poskytoval osobně.
5. Uzavřením této smlouvy se sjednává minimální doba poskytování Služeb v rozsahu šesti (6) kalendářních měsíců.

V. Odměna a platební podmínky

1. Odměna poradce sjednaná smluvními stranami činí **3.400,- Kč bez DPH** za každý započatý kalendářní měsíc poskytování Služeb. K odměně bude připočtena DPH dle její aktuálně platné výše.

2. Odměna uvedená v čl. V. odst. 1 v sobě zahrnuje i odměnu za zpracování dotační žádosti dle čl. III. této smlouvy.
3. Služby začnou být poskytovány **ode dne zahájení projektu od 1.9.2017**. Odměna náleží poradci od tohoto okamžiku až do ukončení smlouvy ve smyslu čl. VIII. odst. 2, případně jiného okamžiku zániku smlouvy.
4. Poradce vystavuje daňové doklady/faktury a předává je klientovi. Smluvní strany se mohou dohodnout na sdružené fakturaci tří či více po sobě jdoucích měsíců.
5. V případě ukončení poskytování poradenských služeb před podáním zpracované žádosti o dotaci, bez ohledu na právní důvod ukončení, má poradce nárok na přiměřenou část odměny.
6. Poradce má nárok na přiměřenou část odměny i v případě, kdy výsledek jeho činnosti je použit, zčásti či zcela, klientem či jinou osobou k podání žádosti o dotaci.

VI. Práva a povinnosti poradce

1. Poradce se zavazuje seznámit klienta s obecnými podmínkami čerpání dotace, s náležitostmi nutnými pro zpracování žádosti o dotaci a následné schválení žádosti o dotaci jemu ke dni podpisu této smlouvy známými a informovat klienta o jejich případných změnách v průběhu zpracování žádosti o dotaci bez zbytečného odkladu poté, co se o takových změnách dozví.
2. Poradce vychází z informací a údajů sdělených klientem a není povinen bez dalšího ověřovat jejich správnost a úplnost.
3. Poradce není odpovědný za správnost a úplnost činností klienta, na něž se příslušná dotace vztahuje.
4. Poradce je povinen se řídit pokyny klienta. Od pokynů klienta se smí poradce odchýlit pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas.
5. Poradce není vázán pokyny klienta, jsou-li v rozporu s platnými právními předpisy.
6. Obdrží-li poradce od klienta pokyn zřejmě nesprávný či nevhodný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm klient trvá. Za případnou škodu tímto jednáním vzniklou poradce neodpovídá.
7. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobou. Za jejich činnost však odpovídá klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
8. Zjistí-li poradce při plnění svého závazku překážku, které znemožňují řádné uskutečnění jeho činnosti dohodnutým způsobem (včetně překážek spočívajících v nedostatečné součinnosti klienta), oznámí to neprodleně klientovi. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení překážek klientovi, je poradce oprávněn písemně od smlouvy odstoupit. Poradce má v tomto případě nárok na přiměřenou část odměny.
9. Poradce je odpovědný za případné škody, které vzniknou klientovi z činnosti poradce (například vadné či pozdní zpracování zpráv).
10. Smluvní strany sjednávají, že jakákoliv odpovědnost poradce bude omezena do výše trojnásobku měsíční odměny uvedené v článku V. odst. 1.

VII. Práva a povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje poskytovat poradci potřebnou součinnost pro naplnění této smlouvy, zejména mu řádně a včas poskytovat informace, listiny a podklady, které poradce potřebuje pro řádné

naplnění předmětu této smlouvy, a to včetně skutečností, které nejsou pro klienta příznivé, nebylo-li dohodnuto, nebo neplyne-li z jejich povahy, že je obstará poradce sám. Klient odpovídá za správnost a úplnost údajů a informací poskytnutých poradci.

2. Poradce neodpovídá klientovi za škodu způsobenou pozdním či neúplným dodáním vyžádaných informací a podkladů.
3. Klient je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy.
4. V případě, kdy klient bude podávat žádost o dotaci samostatně (či prostřednictvím jiné osoby), je povinen s poradcem předem konzultovat všechny případné zásahy do žádosti o dotaci připravené poradcem (včetně jejích příloh). V opačném případě nemůže být poradce odpovědný za případnou škodou z toho vzniklou.
5. Klient je povinen informovat poradce prokazatelným způsobem a bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení žádosti o poskytnutí dotace a její výši.
6. Klient dává poradci souhlas k použití základních informací o projektovém záměru klienta (jméno klienta, místo realizace, název projektového záměru, výše celkových nákladů projektového záměru, výše a zdroj podpory) a jeho loga k referenčním účelům.
7. Klient uděluje zpracovateli souhlas k tomu, aby ho poradce v budoucnu kontaktoval prostřednictvím e-mailu s obchodními sděleními.
8. Klient tímto uděluje zpracovateli plnou moc k tomu, aby jej v rozsahu vymezených oprávnění v internetové aplikaci MS 2014+ zastupoval, za něj a jeho jménem jednal, a aby činil veškeré úkony a jednání, které na základě svého posouzení považuje za nutné, potřebné, či vhodné pro dosažení účelu této smlouvy.

VIII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou – 24 měsíců trvání projektu a dobu na zpracování závěrečné zprávy o realizaci a její schválení ze strany poskytovatele dotace (1-3 měsíce).
3. Každá smluvní strana může smlouvu písemně vypovědět, výpovědní doba činí dva měsíce a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami.
2. Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně.
3. Pro doručování platí údaje uvedené v označení jednotlivých smluvních stran, a to včetně emailového spojení. Uvedené doručovací údaje je možné změnit písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně. Jakákoliv písemnost se má za doručenou, je-li zaslána na sdělenou adresu druhé smluvní strany či adresu jejího sídla, a to třetím dnem od odeslání písemnosti.

4. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom náleží každé smluvní straně.
5. Ostatní práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí úpravou občanského zákoníku.
6. Smluvní strany dohody výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registraci smluv (zákon o registru smluv) zajistí Gymnázium Oty Pavla, Praha 5, Loučanská 520

Vdne.....

Vdne.....

.....

za klienta

.....

za poradce

Příloha č. 1

Předpokládaný název projektového záměru:

Podpora vzdělávání a vzájemné spolupráce pedagogů v rámci projektu šablony

Základní charakteristika projektového záměru:

Podstatou projektu je další zvýšení kvality vzdělávání v gymnáziu provozovaném žadatelem. Toho bude dosaženo prostřednictvím využití tzv. šablon. Minimálně jedna z šablon bude vycházet z výstupu z dotazníkového šetření potřeb škol v rámci KAP.

Vymezení dotačního titulu:

Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, výzva č. 02_16_042

Míra dotace:

100 % ze způsobilých výdajů

Uzávěrka předkládání žádostí o dotaci:

Do vyčerpání alokace nebo do rozhodnutí Řídícího orgánu, nejpozději však do 30. 9. 2017

Základní náležitosti nutné pro vypracování žádosti o dotaci:

Budou upřesněny v emailové komunikaci.