

A OBJEDNÁVKA SLUŽEB

(1)

Název společnosti, pod kterým je subjekt zapsán v obchodním rejstříku. To platí i pro právnické osoby, které se zapisují do obchodního rejstříku na základě zvláštního zákona. Součástí obchodní firmy právnické osoby je i dodatek označující její právní formu. Obchodní firmou fyzické osoby je její jméno a příjmení. Obchodní firma fyzické osoby může obsahovat dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání.

(2)

Za právnickou osobu jedná statutární zástupce, prokurista, majitel nebo jiná osoba na základě písemné plné moci dle zápisu v obchodním rejstříku.

(3)

Povinný údaj. **DIČ musí být vždy vyplněné, pokud jste firma nebo OSVČ, i pokud nejste plátce DPH!** Pokud odběratel nesdělí své DIČ, má se za to, že vystupuje jako fyzická osoba nepovinná k dani.

(4)

Vyplňuje pouze fyzická osoba – podnikatel.

(5)

Adresa, na kterou bude zasílána veškerá korespondence (daňový doklad, karty CCS, PIN, měsíční vyúčtování atd.). Vyplňte jen v případě, že požadujete zasílat korespondenci na jinou adresu, než je sídlo firmy nebo místa podnikání.

(6)

Na jméno první oprávněné osoby je zasílána korespondence (daňový doklad, karty CCS, PIN, měsíční vyúčtování, informační newslettery atd.).

(7)

Písemně: podrobná vytištěná sestava je zasílána poštou spolu s daňovým dokladem. Tento typ zasílání je zpoplatněn dle platného ceníku. E-mailem: daňový doklad je zasílán ve formátu elektronicky podepsaného pdf.

Vystavením na zabezpečeném portálu Zákaznického servisu: soubory jsou k dispozici ke stažení ve formátech pdf, txe, csv nebo xls po přihlášení klientským číslem a heslem, které zákazník obdrží od CCS spolu s návodem k přihlášení.

B OBJEDNÁVKA KARET CCS NEBO HARDWARE A SLUŽEB CCS CARNET

Pro objednávky konkrétních produktů CCS (karet nebo monitoringu CCS Carnet) jsou k dispozici zvláštní formuláře, které najdete na www.ccs.cz.

C SOUHRN KROKŮ NUTNÝCH PRO ZAHÁJENÍ VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB CCS

K tomu, abyste mohli co nejdříve začít využívat služby CCS, je potřeba provést několik jednoduchých, ale důležitých kroků:

- vyplňte formulář Objednávky služeb CCS (a opatřete jej podpisem osoby jednající jménem firmy),
- vyplňte formulář pro objednávku karet CCS nebo služeb CCS Carnet (a taktéž jej opatřete podpisem osoby jednající jménem firmy dle OR),
- vyplňte formulář Potvrzení o zpřístupnění účtu pro inkasa,
- originály všech tří výše uvedených dokumentů zašlete na adresu sídla CCS, obchodního zástupce CCS nebo zprostředkovatele dle dohody.

Důležité:

Nezapomeňte zřídit povolení k inkasu z vašeho bankovního účtu ve prospěch účtu CCS uvedeného vždy na příslušné objednávce. Bez tohoto povolení nebudete moci zahájit čerpání služeb CCS a spojených výhod a nevznikne smluvní vztah mezi vaší firmou a společností CCS.

Pokud máte otázky k vyplňování objednávkových formulářů CCS, kontaktujte nás na infolince 266 108 108 nebo e-mailem na adrese market@ccs.cz.

Děkujeme Vám za objednávku,

Vaše CCS