

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 2521

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

- 1.1 Firma: Město Rokycany
sídlo: Masarykovo náměstí 1, Střed, 33701 Rokycany
IČO: 002 59 047
zastoupena: Mgr. Bc. et Bc. Michala Borečková, DiS. (zastoupena na základě vnitřní směrnice č. 17, Čl. 2, písm. A)
číslo účtu: 225381/0100
e-mail: 
datová schránka: mmfb7hp

(dále jen „příkazce“)

a

- 1.2 Firma: Účetnictví Delta s.r.o.
Sídlo: Pod Hájem 524, 267 01 Králův Dvůr
IČO: 199 16 671; DIČ: Není plátcem DPH
číslo účtu: 332 509 241/0300
zastoupena: Jiřím Šolcem, jednatelem
číslo účtu: 336 638 585 / 0300
e-mail: 
datová schránka: d3da87q

(dále jen „příkazník“)

Příkazce a příkazník společně dále též jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu (dále též jen „smlouva“)

2. Úvodní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.

2.4 Účelem smlouvy je poskytování účetních služeb pro Město Rokycany – hospodářské činnosti města.

3. Předmět smlouvy

3.1 Příkazník je povinen pro příkazce zajistit služby uvedené v Příloze č. 1.

3.2 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu dle čl. 5 této smlouvy.

Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

4. Doba plnění

4.1 Příkazník zahájí svoji činnost **01. 12. 2025** a po nabytí účinnosti této smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do **31. 1. 2026**.

4.2 Obě smluvní strany jsou oprávněné po dobu trvání smlouvy kdykoli smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou počínající ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

4.3 Obě smluvní strany jsou oprávněné odstoupit od smlouvy v případě, že některá z nich vstoupí do likvidace nebo se ocitne v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

5. Úplata

5.1 Úplata za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy, je stanovena Přílohou č. 1.

5.2 Ceny uvedené v Příloze č. 1 budou navyšovány každý rok automaticky o průměrnou roční míru inflace (vyjádřenou průměrným přírůstkem indexu spotřebitelských cen za uplynulý roky vyhlášeným ČSÚ).

Pokud příkazník nevyužije toto ustanovení nejpozději k 1.5. následujícího kalendářního roku, tento bod ujednání pro daný rok zaniká. Není však postižen pro období následující. Uplatnění tohoto ustanovení příkazník příkazci oznámí písemně. V oznámení bude uvedeno aplikované procento navýšení, původní a nová výše úplaty.

5.3 V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho veškerých závazků z této smlouvy.

5.4 Služby nad rámec této smlouvy, např. účetní poradenství přímo nesouvisející s běžným chodem obce, zastupování při daňových kontrolách, jednání s obchodními partnery apod., bude účtováno samostatně v hodinové sazbě Kč 1.100,00 bez DPH.

5.5 Úplata může být změněna pouze vzájemnou dohodou a písemným oboustranně podepsaným dodatkem.

6. Platební podmínky

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
- 6.2 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 13a obchodního zákoníku (dále jen „faktura“).
- 6.3 Strany se dohodly na způsobu úhrady bankovním převodem.
- 6.4 Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 6.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
- 6.6 Doručení faktury se provede elektronicky na adresu 
- 6.7 Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
- 6.8 Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazníka.

7. Práva a povinnosti příkazce

- 7.1 Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil a jež jsou podkladem pro vedení účetnictví.
- 7.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.
- 7.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty, které při své činnosti získá a jež jsou podkladem pro vedení účetnictví.
- 7.4 Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.
- 7.5 Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré účetní doklady za kalendářní měsíc nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. Při nesplnění této podmínky je příkazník

oprávněn uplatnit za účetní služby, vynaložené na zrychlené zpracování těchto pozdě dodaných účetních dokladů přírůžku ve výši až 100% smluvené ceny.

8. Práva a povinnosti příkazníka

- 8.1 Příkazník se zavazuje při plnění svých závazků dle této smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Příkazník se zavazuje postupovat v souladu se všemi platnými právními předpisy vztahujícími se k příkazu.
- 8.2 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.
- 8.3 Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Příkazník může zajistit zpracování předmětu smlouvy svými zaměstnanci, ale odpovědnou osobou za předmět plnění je určena Bc. Kateřina Vosičková.
- 8.4 Příkazník není oprávněn se odchýlit od pokynů příkazce.
- 8.5 Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce. Dodavatel bere na vědomí, že předmětem smlouvy je také zpracování osobních údajů a je tedy v postavení jejich zpracovatele. Pro zajištění náležitého zabezpečení osobních údajů podle čl. 5 odst. 1 písm. f) nařízení EP a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů se zavazuje zajistit, že osoby jím oprávněné zpracovávat osobní údaje se před zpracováním prokazatelně zaváží zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, o nichž se v této souvislosti dozvědí, a jejichž neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění by mohlo ohrozit toto zabezpečení osobních údajů. Dodavatel zajistí, že tato povinnost pro něj i pro oprávněné osoby bude platit i po skončení vztahu těchto osob s ním. Dodavatel se zavazuje na žádost objednatele mu bezodkladně poskytnout veškeré informace potřebné k doložení těchto závazků.

9. Odpovědnost za škodu

- 9.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
- 9.2 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 9.3 Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem 5.000.000,- Kč,

s maximální spoluúčastí 10%. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Pojistná smlouva příkazníka je Přílohou č. 2.

10. Závěrečná ujednání

- 10.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 10.2 Platnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti uveřejněním smlouvy v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajišťuje příkazce.
- 10.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jedno a příkazník jedno vyhotovení.
- 10.4 Jsou-li, nebo stanou-li se, některá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost ostatních ustanovení. Namísto neplatného nebo chybějícího ustanovení sjednají smluvní strany takové platné ustanovení, které odpovídá smyslu a účelu neplatného nebo chybějícího ustanovení. V případě, že se některé ustanovení smlouvy ukáže být zdánlivým (nicotný právní akt), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení této smlouvy dle ust. § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany souhlasí, že v takovém případě zahájí neprodleně jednání za účelem změny takového ustanovení tak, aby se stalo platným, zákonným a vynutitelným a zároveň v nejvyšší možné míře zachovávalo původní záměr stran ohledně ustanovení upravujícího danou otázku.
- 10.5 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku v jeho platném a účinném znění.
- 10.6 Veškeré přílohy připojené k této smlouvě tvoří její nedílnou součást. V případě rozporu znění této smlouvy se zněním příloh k této smlouvě mají ustanovení této smlouvy přednost.
- 10.7 Smluvní strany v plném rozsahu odkazují na sjednaný obsah této smlouvy a žádná z nich neodkazuje a ani nebude odkazovat na vzájemné obchodní zvyklosti či na jakékoliv jiné obchodní podmínky.
- 10.8 Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti s touto smlouvou. Příkazník prohlašuje, že veškeré podmínky této smlouvy vyplývají ze vzájemné dohody smluvních stran, kdy každá měla možnost jednotlivá ustanovení této smlouvy změnit.
- 10.9 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla

ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Rokycanech dne:

Mgr. Bc. et Bc. Michala
Borečková DiS.

Podepsal Mgr. Bc. et Bc. Michala
Borečková DiS.
DN: cn=Mgr. Bc. et Bc. Michala
Borečková DiS., c=CZ, o=Město
Rokycany, ou=1749,
email=mboreckova@rokcany.cz
Datum: 2025.11.28 10:43:57 +01'00'

za příkazce

Mgr. Bc. et Bc. Michala
Borečková, DiS.

vedoucí finančního odboru

Jiří Šolc

Digitálně podepsal

Jiří Šolc

Datum: 2025.11.20

10:19:57 +01'00'

za příkazníka

Jiří Šolc

jednatel

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 – Pojištění odpovědnosti