

Smlouva o zajištění provozu recepce a poskytování úklidových služeb

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů (dále také i jen „**občanský zákoník**“)

Objednatel:**městská část Praha 4**

Se sídlem Antala Staška 2059/80b, 140 46 Praha 4

IČO: 00063584

DIČ: CZ00063584

zastoupená na základě příkazní smlouvy uzavřené dne 21.12.2017 správcem nemovitostí společností:

4 – Majetková a.s.

Sídlo: Plamínkové 1592/4, 140 00 Praha 4 - Nusle

IČO: 28477456

DIČ: CZ28477456

bankovní spojení: [REDAKCE]

zastoupená: Ing. Radek Svoboda, předseda představenstva, Mgr. Martin Benkovič, člen představenstva zapsaná v obchodním rejstříku MS v Praze v oddíle B, vložce 14768

(dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné)

a

Poskytovatel:**CENTRA a.s.**

Sídlo: Na Zatlance 1350/13, 150 00 Praha 5

IČO: 18628966

DIČ: CZ18628966

zastoupená: [REDAKCE] na základě plné moci ze dne 30. 8. 2022

bankovní spojení: [REDAKCE]

zapsaná v obchodním rejstříku Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 9490

(dále jen „**Poskytovatel**“ na straně druhé)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále také jen „**Smluvní strany**“ a každá jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o zajištění provozu recepce a poskytování úklidových služeb (dále také i jen „**Smlouva**“) takto:

**Článek I.
Účel Smlouvy**

Tato Smlouva se uzavírá na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu na služby ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „ZZVZ“) realizovanou na základě výjimky dle § 31 ZZVZ mimo zadávací řízení s názvem „Provoz recepce a úklidové služby v objektu Kulturního centra Novodvorská“, na období od 1.1.2026 do 31.12.2026.

Článek II. Prohlášení Smluvních stran

1. Objednatel prohlašuje, že je na základě smluvního vztahu s městskou částí Praha 4 oprávněn zajišťovat správu nemovitosti ve vlastnictví hlavního města Prahy svěřenou do správy městské části Praha 4, a to budovu č.p. 1013/151, v Praze 4, jenž je součástí pozemku parc. č. 140/55, k.ú. Lhotka (dále také i jen „Kulturní centrum Novodvorská“ nebo „KCN“).
2. Poskytovatel prohlašuje, že si s náležitou odbornou péčí prostudoval a detailně se seznámil s veškerými požadavky Objednatele, zejména uvedenými v příloze č. 1 této Smlouvy a všech souvisejících dokumentech veřejné zakázky citované v článku I. této Smlouvy a obsahujících vymezení předmětu Smlouvy včetně veškerých příloh.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je podnikatelem zabývajícím se mimo jiné poskytováním provozních a úklidových služeb, tj. že je ve smyslu obecných předpisů způsobilý k podnikání a výslovně potvrzuje podpisem této Smlouvy, že je oprávněn v souladu se svým předmětem podnikání zapsaným v obchodním rejstříku ev. živnostenském rejstříku vykonávat činnosti, které jsou předmětem plnění dle této Smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že před podpisem této Smlouvy se důkladně seznámil s nemovitostí specifikovanou výše v odstavci 1. tohoto článku v podrobnostech nezbytných pro řádnou realizaci předmětu této Smlouvy, a že na základě těchto skutečností lze předmět této Smlouvy realizovat v plném rozsahu a náležitě kvalitě.
4. Poskytovatel se podpisem této Smlouvy přihlašuje za účelem plnění Smlouvy k odbornému výkonu své činnosti dle § 5 odst. 1 občanského zákoníku.

Článek III. Předmět Smlouvy

1. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje, že bude po dobu platnosti a účinnosti této Smlouvy Objednateli poskytovat v souladu s touto Smlouvou a s jeho pokyny na svůj náklad a nebezpečí, s odbornou péčí, včas a řádně veškeré činnosti provozu recepce KCN a úklidové práce, včetně mimořádného úklidu a s tím související činnosti v rozsahu, četnosti a způsobem uvedeným v čl. IV. níže této Smlouvy (dále společně také i jen jako „Služby“), a to vše v prostorách Kulturního centra Novodvorská, které je místem plnění Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost podle čl. VII. Smlouvy a zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby sjednanou cenu za podmínek stanovených v čl. V. Smlouvy.

Článek IV.
Rozsah, četnost a způsob poskytování Služeb

1. Poskytovatel se zavazuje provádět pro Objednatele Služby v souladu s předmětem této Smlouvy v členění:
 - a) provoz recepce v provozní době KCN v pracovní dny Po-Pá od 9:00 hodin do 19:00 hodin (dále také i jen „**Recepční služby**“);
 - b) provoz recepce mimo provozní dobu KCN při krátkodobých pronájmech a akcích, včetně víkendů a svátků (dále také i jen „**Mimořádné recepční služby**“);
 - c) běžný úklid všech společných prostor KCN (dále také i jen „**Úklidové služby**“);
 - d) mimořádný úklid zahrnuje zejména úklid po haváriích, úklid při plánovaných akcích a po akcích, úklid Velkého sálu v 1.NP, úklid šaten 2. NP, úklid učeben 2. NP, mytí oken a výloh, odstraňování grafity, venkovní úklid, zimní úklid atd. (dále také i jen „**Mimořádný úklid**“)v prostorách Kulturního centra Novodvorská.
2. Podrobná specifikace všech Služeb dle předchozího odstavce je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy a tvoří nedílnou součást Smlouvy.
3. Mimořádné recepční služby a Mimořádný úklid představuje povinnost Poskytovatele k zajištění operativní dispozice zaměstnanců Poskytovatele pro případ potřeby uvedených činností, a to s nástupem na určené místo plnění v případě Mimořádné recepční služby dle požadavku Objednatele a v případě Mimořádného úklidu nejpozději do 48 hodin. Požadavek na Mimořádné recepční služby a na Mimořádný úklid s rozsahem prací a lhůtou předem v dostatečném předstihu sdělí Objednatel Poskytovateli prostřednictvím kontaktních osob uvedených v článku X. Smlouvy, a to telefonicky a/nebo e-mailem s tím, že Poskytovatel je povinen požadavek Objednatele potvrdit e-mailem bez zbytečného odkladu. Objednatel na každé Mimořádné recepční služby a na každý Mimořádný úklid vystaví písemnou objednávku, kterou zašle Poskytovateli.

Článek V.
Cena a platební podmínky

1. Měsíční paušální cena za Recepční služby dle čl. IV. odst. 1 písm. a) a čl. IV. odst. 2 této Smlouvy ve sjednaném rozsahu byla stanovena dohodou Smluvních stran v souladu s cenovou nabídkou Poskytovatele na realizaci zakázky, a to ve výši:

Cena Recepční služby za měsíc bez DPH:	89 272,00 Kč
z toho DPH (sazba 21 %):	18 747,12 Kč
Cena Recepční služby za měsíc včetně DPH:	108 019,12 Kč

2. Cena za Mimořádné recepční služby dle čl. IV. odst. 1. písm. b) a čl. IV. odst. 2 této Smlouvy ve sjednaném rozsahu byla stanovena dohodou Smluvních stran v souladu s cenovou nabídkou Poskytovatele na realizaci zakázky, a to ve výši:

Cena Mimořádné recepční služby za 1 hod bez DPH:	228,00 Kč
z toho DPH (sazba 21 %):	47,88 Kč
Cena Mimořádné recepční služby za 1 hod včetně DPH:	275,88 Kč

3. Měsíční paušální cena Úklidové služby dle čl. IV. odst. 1 písm. c) a čl. IV. odst. 2 této Smlouvy ve sjednaném rozsahu byla stanovena dohodou Smluvních stran v souladu s cenovou nabídkou Poskytovatele na realizaci zakázky, a to ve výši:

Cena Úklidové služby za měsíc bez DPH:	63 132,00 Kč
z toho DPH (sazba 21 %):	13 257,72 Kč
Cena Úklidové služby za měsíc včetně DPH:	76 389,72 Kč

4. Cena za Mimořádný úklid za hodinu tohoto úklidu dle článku IV. odst. 1 písm. d) a čl. IV. odst. 2 této Smlouvy byla stanovena dohodou Smluvních stran v souladu s cenovou nabídkou Poskytovatele na realizaci zakázky, a to ve výši:

Cena Mimořádného úklidu za 1 hod bez DPH:	242,00 Kč
z toho DPH (sazba 21 %):	50,82 Kč
Cena Mimořádného úklidu za 1 hod včetně DPH:	292,82 Kč

5. Cena za Služby je stanovena jako cena smluvní a nejvýše přípustná, pevná po celou dobu poskytování Služeb, kterou nelze překročit, pokud to výslovně neupravuje Smlouva. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany stanoví, že cena za Služby nebude ovlivněna jakýmkoli kolísáním cen včetně inflace a kursových cen. Cenu za Služby je možné smluvně navýšit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.
6. V ceně za Služby jsou již zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele (zejména úklidové, čistící, desinfekční a hygienické prostředky, malé pytle do odpadkových košů, velké pytle na odpad, odpovídající pracovní oděv zaměstnanců recepce), dále pak všechny náklady na pojištění, mzdy a odvody zaměstnanců, strojové vybavení apod.
7. V případě předčasného ukončení Smlouvy, pokud bude Recepční služba a Úklidová služba (měsíční paušální cena) poskytnuty jen po část kalendářního měsíce, hradí se poměrná část ceny za obě tyto služby.
8. Cena je splatná měsíčně zpětně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem vždy po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, a to zvlášť daňový doklad za Recepční služby dle čl. V. odst. 1 této Smlouvy a zvlášť za Úklidové služby dle čl. V. odst. 3 této Smlouvy (měsíční paušální cena) a dále pak pokud budou objednané a realizované Mimořádné recepční služby a Mimořádný úklid tak, zvlášť daňový doklad za Mimořádné recepční služby dle čl. V. odst. 2 této Smlouvy a zvlášť daňový doklad za Mimořádný úklid dle čl. V. odst. 4 této Smlouvy .
9. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu dle odst. 1 a 3 tohoto článku za Recepční služby a Úklidové služby až poté co dojde k písemnému odsouhlasení paušální měsíční částky za uplynulý

měsíc Objednatelem. Objednatel má právo snížit paušální měsíční částku v případě zjištění nedostatků, pokud nebyla zjednána náprava nebo pokud se nedostatky budou vyskytovat opakovaně. Objednatel má právo Poskytovateli snížit měsíční paušální částku až o 10 % za každý jednotlivý případ dle závažnosti porušení povinností Poskytovatele. Rozsah porušení povinností Poskytovatele při poskytování uvedených činností určuje Objednatel. Porušení povinností Poskytovatele může být i důvodem výpovědi Smlouvy před uplynutím sjednané doby – více viz níže.

10. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu dle odst. 2 a 4 tohoto článku za Mimořádné recepční služby a Mimořádný úklid až poté co dojde k písemnému odsouhlasení ceny za Mimořádné recepční služby a Mimořádný úklid Objednatelem. Objednatel má právo snížit cenu za Mimořádné recepční služby a za Mimořádný úklid v případě zjištění nedostatků, pokud nebyla zjednána náprava. Objednatel má právo Poskytovateli snížit cenu za Mimořádné recepční služby a za Mimořádný úklid až o 10 % dle závažnosti porušení povinností Poskytovatele. Rozsah porušení povinností Poskytovatele při Mimořádné recepční službě a Mimořádném úklidu určuje Objednatel.
11. Faktury budou doručena Objednateli vždy nejpozději do pátého (5) dne následujícího kalendářního měsíce. Nedílnou součástí faktury bude i příloha se soupisem a frekvencí poskytnutých Služeb za daný kalendářní měsíc potvrzená kontaktní osobou za Objednatele.
12. Lhůta splatnosti každé faktury činí třicet (30) dnů ode dne doručení faktury – daňového dokladu se všemi náležitostmi Objednateli.
13. Objednatel se zavazuje platit cenu za Služby Poskytovateli dle Smlouvy řádně a včas, a to bezhotovostním převodem na účet, který je uveden v záhlaví Smlouvy anebo na účet, který mu za tímto účelem Poskytovatel písemně sdělí ve faktuře. Cena za Služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání peněžní částky z bankovního účtu Objednatele.
14. V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury zaplatí Objednatel Poskytovateli zákonný úrok z prodlení.
15. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu nebo bude obsahovat nesprávné údaje nebo bude neúplná, bude Objednatelem Poskytovateli ve lhůtě její splatnosti vrácena k opravě či doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či doplnění údajů, což Poskytovatel musí učinit bez zbytečného odkladu, přičemž nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené či doplněné faktury Objednateli.

Článek VI.

Doba trvání Smlouvy, ukončení Smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou **od 1.1.2026 do 31.12.2026**.
2. Před uplynutím uvedené doby platnosti lze Smlouvu ukončit vždy písemnou dohodou obou Smluvních stran.

3. Objednatel je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodů. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
4. Objednatel je dále oprávněn Smlouvu písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi Poskytovateli, a to z následujících důvodů:
 - a) Poskytovatel neposkytuje Služby v odpovídající kvalitě, anebo porušil ustanovení Smlouvy včetně jejich příloh, a Poskytovatel tyto nedostatky neodstraní ani po písemném upozornění Objednatele ve lhůtě Objednatelem stanovené, anebo při opakovaném porušení povinností Poskytovatele;
 - b) Zaměstnanci Poskytovatele vykonávají/vykonávali činnosti (službu) pod vlivem alkoholu nebo omamných látek (drog), a to byť jen jedinou směnu nebo její část;
 - c) Bylo insolvenčním soudem proti Poskytovateli zahájeno insolvenční řízení nebo bylo-li vydáno rozhodnutí o úpadku Poskytovatele nebo insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
5. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Objednateli, a to z následujícího důvodu
 - v případě, že je Objednatel v prodlení se splatností faktur delším než 30 dní.
6. Skončení této Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této Smlouvy, nároku na zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností podle této Smlouvy ani povinnosti tyto nároky uspokojit.
7. Smlouva může být ukončena též dle ustanovení článku VIII. odst. 6. Smlouvy.

Článek VII.

Součinnost Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou k plnění Smlouvy Poskytovatelem.
2. Objednatel se dále zavazuje zabezpečit v Kulturním centru Novodvorská, v němž bude předmět Smlouvy realizován, přístup zaměstnanců Poskytovatele ve stanovené době do všech prostor Kulturního centra Novodvorská, v němž je prováděno plnění předmětu Smlouvy. Objednatel se dále zavazuje zajistit Poskytovateli uzamykatelný prostor pro uložení pracovních pomůcek a čisticích prostředků.
3. Objednatel je povinen bezplatně poskytnout elektrickou energii potřebnou pro řádný provoz a fungování náradí, strojů a přístrojů, které používá Poskytovatel při poskytování Služeb. Objednatel se také zavazuje poskytnout teplou a studenou vodu potřebnou k řádnému vykonávání prací dle Smlouvy.

Článek VIII. Další ujednání

1. Poskytovatel prohlašuje, že je seznámen s prostorami a vybavením Kulturního centra Novodvorská, které je místem plnění této Smlouvy. Poskytovatel bude vykonávat pouze takovou činnost, která bude směřovat k naplnění předmětu Smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje plnit předmět Smlouvy při dodržení obecných bezpečnostních, hygienických a protipožárních předpisů, včetně provozních předpisů Objednatele. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré užívané úklidové a dezinfekční prostředky, přípravky a jiné movité věci nesmí být životu a zdraví škodlivé či nebezpečné, musí být používány pouze k účelu, ke kterému byly určeny a při dodržování návodů k použití. Zároveň tyto nesmí žádným způsobem poškodit či zničit majetek Objednatele nebo třetích osob. Za v tomto odstavci konstatované nese Poskytovatel plnou odpovědnost. Úklidové, dezinfekční prostředky, a hygienické prostředky pro Úklidové služby a Mimořádný úklid si zajišťuje sám Poskytovatel.
3. Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých zaměstnanců na vlastní odpovědnost.
4. Poskytovatel je dále povinen zejména:
 - a) realizovat Smlouvu tak, aby nedocházelo k poškozování majetku Objednatele, příp. majetku třetích osob, který se nachází v prostorách Kulturního centra Novodvorská;
 - b) zajistit, aby při plnění závazků neohrozil dobré jméno Objednatele;
 - c) dodržovat pravidla slušného chování vůči nájemcům v Kulturním centru Novodvorská, vůči jeho zaměstnancům a návštěvníkům;
 - d) dodržovat povinnost mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se při plnění této Smlouvy dozví;
 - e) dodržovat vnitřní předpisy a pravidla Objednatele vztahující se k místu plnění;
 - f) respektovat při plnění svých závazků pokyny a požadavky Objednatele;
 - g) zajistit veškeré vybavení svých zaměstnanců technickými, úklidovými a čisticími prostředky na vlastní náklady, včetně odpovídajícího oblečení zaměstnanců zajišťujících provoz recepce;
 - h) zajistit třídění směsných a jiných odpadů dle pokynů Objednatele;
 - i) zaměstnat pouze bezúhonné a spolehlivé osoby odpovídající požadavkům Objednatele, zejména požadavkům na odbornost, praxi a způsobilost pro druh vykonávaných činností dle Smlouvy;
 - j) zajistit poučení svých zaměstnanců o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, dále že odevzdají zjevně ztracené cenné věci klientů Objednatele, jeho zaměstnanců a návštěvníků a zdrží se veřejného rozšiřování informací získaných při poskytování činností dle Smlouvy;
 - k) nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s činností dle této Smlouvy.
5. Poskytovatel není odpovědný za vady vzniklé v důsledku údržby povrchů vyžadujících speciální technologie, pokud tyto technologické postupy pro údržbu těchto povrchů nebyly Poskytovateli Objednatelem prokazatelně předány nejpozději k datu podpisu této Smlouvy. Poskytovatel rovněž není odpovědný za škodu, která vznikla Objednateli v důsledku jiných skutečností, než nedodržením těchto technologických postupů (např. vlhkostí, vadami materiálu apod.).

6. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti ve výši nejméně 1.000.000 Kč. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání Smlouvy bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení, a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod částku uvedenou v předchozí větě. Na vyžádání Objednatele je Poskytovatel povinen předložit doklad o výše uvedeném pojištění, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné. Pokud Poskytovatel nesplní své povinnosti uvedené v tomto odstavci má Objednatel právo tuto Smlouvu vypovědět. Výpovědní doba bude jeden měsíc a počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Poskytovateli.
7. Poskytovatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
8. Poskytovatel není oprávněn převést jako postupitel svá práva a povinnosti ze Smlouvy nebo její část na třetí osobu ani jednostranně započítat svoje pohledávky proti pohledávkám Objednatele.

Článek IX. Sankce

1. V případě, že Objednatel zjistí nedostatky (vady) v rámci poskytování Služeb, je oprávněn na ně upozornit Poskytovatele prostřednictvím kontaktních osob dle čl. X. této Smlouvy, a to telefonicky, popř. elektronicky. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu se k těmto vytčeným nedostatkům vyjádřit. Poskytovatel je povinen okamžitě a bezúplatně tyto nedostatky odstranit, a to v případě vady úklidu nejpozději do dvaceti čtyř (24) hod. od jejího prokazatelného nahlášení. V případě neodstranění vad plnění poskytovaných Služeb dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč bez DPH, a to za každý jednotlivý případ porušení povinností.
2. Smluvní pokutu je Poskytovatel povinen uhradit do patnácti (15) dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení. Výzva bude zasílána elektronicky kontaktní osobě/kontaktním osobám Poskytovatele. V případě s prodlením uhrazení smluvní pokuty po dobu delší než třicet (30) dní je Objednatel oprávněn dlužnou částku započíst.
3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Objednatele na náhradu vzniklé škody v plné výši.

Článek X. Doručování a kontaktní osoby

1. Veškerá oznámení, sdělení a jiná komunikace Smluvních stran v souvislosti s touto Smlouvou musí být učiněna v písemné podobě a musí být doručena osobně, datovou schránkou, e-mailem, nebo jako doporučená poštovní zásilka na níže uvedené adresy, které jsou pro Smluvní strany závazné, dokud jejich změna nebude písemně oznámena druhé Smluvní straně.
2. Adresy pro doručování a kontaktní osoby:

Objednatel: Plamínkové 1592/4, Nusle, 140 00 Praha 4

Kontaktní osoby:



Poskytovatel: Na Zatlace 1350/13, 150 00 Praha 5

Kontaktní osoby:



Kontaktní osoby jsou oprávněny jednat každá samostatně. Změny v počtu nebo složení kontaktních osob příslušná Smluvní strana v dostatečném předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně a v tomto případě není nutné uzavírat písemný dodatek této Smlouvy.

Článek XI.

Informace o zpracování osobních údajů

1. Objednatel informuje Poskytovatele o uchování osobních údajů, které v rámci smluvního vztahu byly poskytnuty, a to všechny nebo některé uvedené níže:
 - a) Jméno, příjmení jednajících/ kontaktní osoby; příp. adresa;
 - b) Identifikační číslo, je-li to osobní údaj;
 - c) Emailovou adresu jednajících/kontaktní osoby;
 - d) Telefonní číslo jednajících/kontaktní osoby;
 - e) Číslo bankovního účtu, je-li to osobní údaj;
 - f) Daňové identifikační číslo
 - g) Fakturační adresua to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „Nařízení“) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“), a to za účelem poskytnutí plnění ze Smlouvy a dále za účelem evidence Smlouvy a případného budoucího uplatnění a obranu práv a povinností smluvních stran.
2. Uchování a zpracování osobních údajů je za výše uvedeným účelem po dobu 10 let od realizace poslední části plnění dle Smlouvy, nepožaduje-li jiný právní předpis uchování smluvní dokumentace po dobu delší.
3. Objednatel prohlašuje, že veškeré osobní údaje jsou důvěrné a nebudou poskytnuty žádné třetí osobě. Výjimku představují zpracovatelé, kterými jsou poskytovatel informačního systému; poskytovatel datového úložiště, případně další poskytovatelé zpracovatelských softwarů, služeb a aplikací.
4. Poskytovatel má podle Nařízení nebo Zákona právo:
 - a) požadovat po Objednateli informaci, jaké osobní údaje zpracovává,
 - b) vyžádat si u Objednatele přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit, popřípadě požadovat omezení zpracování,

- c) požadovat po Objednateli výmaz osobních údajů – výmaz objednatel provede, pokud tento výmaz není v rozporu s odst. 11.1. tohoto článku a oprávněnými zájmy Objednatele,
- d) na přenositelnost údajů a právo požadovat kopii zpracovávaných osobních údajů,
- e) na účinnou soudní ochranu, pokud máte jako smluvní strana za to, že vaše práva podle Nařízení nebo Zákona byla porušena v důsledku zpracování vašich osobních údajů v rozporu s tímto Nařízením nebo Zákonem,
- f) v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Objednatele nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti podpisem obou Smluvních stran a účinnosti uveřejněním v registru smluv MVČR dle odstavce 6. tohoto článku.
2. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající a zvláště v ní neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech a dalšími obecně závaznými právními předpisy, které s předmětem Smlouvy souvisí.
3. Tato Smlouva je vyhotovena v pěti vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři obdrží Objednatel a dva Poskytovatel.
4. Tato Smlouva může být změněna či doplněna pouze na základě dohody Smluvních stran formou písemných dodatků k této Smlouvě podepsaného oběma stranami.
5. V případě sporů o obsah a plnění Smlouvy jsou účastníci povinni vynaložit veškeré úsilí, které lze na nich spravedlivě požadovat, aby tyto spory byly řešeny smírnou cestou. V případě soudního sporu smluvní strany sjednávají místní příslušnost soudu tak, že se řídí sídlem Objednatele.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva, včetně jejích případných změn a dodatků, bude uveřejněna podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, v registru smluv, vyjma údajů, které požívají ochrany dle zvláštních zákonů. Uveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv podmínek.
8. V případě, že některá ustanovení této Smlouvy jsou nebo se stanou z jakéhokoliv důvodu neúčinná nebo neplatná, a to v důsledku rozhodnutí příslušných správních orgánů, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost celé Smlouvy. Příslušné neplatné ustanovení se Smluvní strany zavazují

bez zbytečného odkladu nahradit takovým platným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejméně podobný nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této Smlouvy zůstane zachován, nebo se použije právní předpis, který nejbližší odpovídá účelu a smyslu této Smlouvy.

9. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb

Příloha č. 2 – Plná moc ze dne 30. 8. 2022

V Praze dne 25-11-2025

V Praze dne 26-11-2025

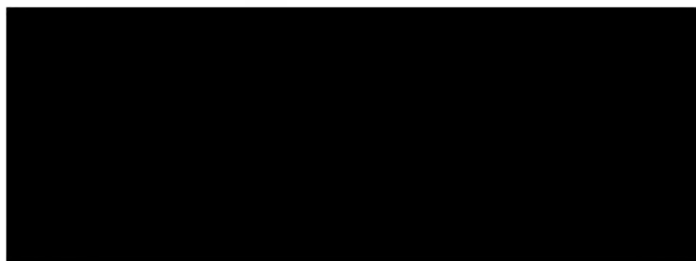
Za Objednatele:



Ing. Radek Svoboda
předseda představenstva



Mgr. Martin Benkovič
člen představenstva



Za Poskytovatele:



.....
na základě plné moci ze dne 30.8.2022

Specifikace Služeb

Provoz recepce

1. Recepční služby

V běžné provozní době KCN v pracovní dny Po-Pá 9:00 – 19:00, zejména:

- zajištění zpřístupnění výměňkové stanice
- chod recepce – pracoviště recepce
- zahájení provozu a ukončení provozu (zpřístupnění prostor)
- provoz učeben – zpřístupnění, kontrola a převzetí od nájemníků
- klíčový systém – správa a evidence vydaných klíčů nájemníkům
- kontrola pohybu osob po budově (návštěvy)
- ovládání osvětlení lobby, koridorů a učeben
- ovládání VZT
- kontrola nepronajatých jednotek
- kontrola venkovních ploch a zabezpečení budovy
- výměny informačních systému ve stojanech a nástěnkách
- provozní kontroly průchodnosti únikových koridorů
- kontroly úklidu společných ploch, výtahu, venkovních ploch a WC
- úklid recepce

2. Mimořádné recepční služby

V mimo provozní době KCN při krátkodobých pronájmech a akcích včetně víkendů a svátků – plánované akce, zejména:

- komunikace s nájemci (průběžná)
- zpřístupnění prostor a předání běžně 1 hodinu před a převzetí 1 hodinu po ukončení akce
- seznámení nájemců s prostorem
- určení transportních cest a kontrola
- zaškolení nájemce v ovládání osvětlení a scénického osvětlení
- kontrola pohybu osob při akci
- předání vybavení prostor (např. židle, stoly a závěsy) následná kontrola uložení a stavu po akci
- kontrola úklidu při a po akci
- kontrola toalet a případné doplnění spotřebního materiálu
- ovládání osvětlení lobby, koridorů
- ovládání VZT
- spolupráce s nájemci
- PO dozor pro zajištění akce
- Manipulace s vybavením sálů (přesuny a stavby, stoly, židle atd.)

Úklid

3. Úklidové služby (tj. úklid společných prostor)

Úklid běžná činnost, zejména:

3x týdně – v zimních měsících se doporučuje rozšířit úklid dle potřeby

- úklid vstupního lobby 1. NP včetně dotykových ploch a ohmatů
- úklid hlavního vstupu 1. NP včetně dotykových ploch a ohmatů
- úklid koridorů 1. NP
- úklid toalet 1. NP včetně keramik, zrcadel, dotykových ploch a ohmatů, doplnění spotřebního materiálu, likvidace odpadů
- úklid hlavního schodiště včetně zábradlí
- úklid výtahu, drážek kabinových dveří a dveří nástupišť 1. NP a 2. NP včetně dotykových ploch a ohmatů
- úklid koridorů 2. NP
- úklid toalet 2. NP včetně keramik, zrcadel, dotykových ploch a ohmatů, doplnění spotřebního materiálu, likvidace odpadů

1x týdně

- úklid šatny pro účinkující s příslušenstvím

1x měsíčně

- úklid zárubní a křidel dveří v koridorech
- úklid pavučin
- úklid venkovního vstupu
- úklid únikového koridoru z 2. NP do 1. NP, schodiště a lobby v 1. NP
- mytí vstupních dveří budovy (venkovní a vnitřní část vstupu)
- mytí skleněných výplní recepce

4. Mimořádný úklid

Tj. zejména:

- úklid Velký sál 1. NP
- úklid šaten 2. NP
- úklid Malý sál 2. NP
- úklid učeben 2. NP
- úklid při akcích
- úklid po akcích
- mytí oken a výloh
- odstranění grafity
- venkovní úklid
- odstranění zmrazků a rampouchů z nadstavby podloubí vstupu a odmetení stanoviště odpadů

a zimní úklid

- odmetení a úklid a posyp podloubí hlavního vstupu
- odmetení a úklid a posyp požárního úniku velký sál

obchodní společnost CENTRA a.s.
IČ 18628966
se sídlem Na Zatlance 1350/13, Praha 5, PSČ 150 00
zapsána v OR vedeném MS v Praze, oddíl B, vložka 9490
zastoupena: předsedou správní rady Ing. Michalem Čamkem
jako zmocnitel

uděluje tuto

plnou moc

paní Ing. [REDAKCE] MBA, bytem [REDAKCE] jako
zmocněnci,

aby zmocnitele zastupovala v níže uvedeném rozsahu

- jednání s obchodními partnery zmocnitele;
- podepisování objednávek zboží a služeb nebo uzavírání smluv na dodání zboží a služeb v rámci obchodní a marketingové činnosti zmocnitele a činění veškerých dalších právních i faktických jednání v rámci obchodní a marketingové činnosti zmocnitele;
- podávání nabídek na realizaci veřejných zakázek v rámci zadávacích řízení pořádaných k zadání těchto veřejných zakázek zadavateli, a to jménem zmocnitele jakožto samostatného uchazeče či uchazeče ve sdružení s jinými uchazeči v těchto zadávacích řízeních, včetně podepisování smluv na realizaci příslušné veřejné zakázky, smluv o společnosti či jiné formě spolupráce mezi uchazeči o veřejné zakázky, smluv o subdodávce, budoucí subdodávce či jakýchkoliv jiných smluvních ujednání uzavíraných za účelem prokázání kvalifikace dle zákona o zadávání veřejných zakázek, podepisování veškerých prohlášení za zmocnitele, předkládaných v rámci nabídky na realizaci příslušné veřejné zakázky, jakož i činění jakýchkoliv dalších právních jednání za zmocnitele v intencích zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- podávání nabídek v rámci výběrových řízení pořádaných k zadání zakázek, a to jménem zmocnitele jakožto samostatného uchazeče či uchazeče v společnosti s jinými uchazeči v těchto výběrových řízeních, včetně podepisování smluv na realizaci příslušné zakázky, smluv o společnosti mezi uchazeči, smluv o subdodávce, budoucí subdodávce či jakýchkoliv jiných smluvních ujednání uzavíraných mezi uchazeči o příslušnou zakázku, podepisování veškerých prohlášení za zmocnitele, předkládaných v rámci nabídky v příslušném výběrovém řízení;

zejména aby zmocnitele v intencích výše specifikovaného zmocnění zastupovala ve věcech právních i faktických, aby za zmocnitele vykonávala veškerá právní i faktická jednání, přijímala písemnosti, podávala návrhy a žádosti, to vše i tehdy, když je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Zmocnitel uděluje zmocněnci tuto plnou moc na dobu neurčitou.

Tuto plnou moc zmocnitel uděluje v rozsahu práv a povinností zejména, nikoliv však výlučně, podle zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zmocněnec, jemuž je udělena tato plná moc, není oprávněn si ustanovit za sebe žádného dalšího zástupce.

V Praze dne 30.8. 2022

Zmocnění přijímám.
V Praze dne 30.8. 2022

[REDAKCE]
Ing. Michal Čamek
předseda správní rady
CENTRA a.s.

[REDAKCE]
Ing. [REDAKCE] MBA

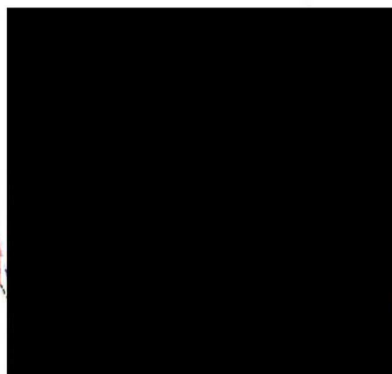
Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod
pořadovým číslem [REDACTED] skládající se z 1 stran, se doslovně shoduje s
obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: [REDACTED]

Vystavil: **Městská část Praha 5**
Pracoviště: **Městská část Praha 5**
V Praze dne **01.11.2022**



CENTRA a.s. Praha 5
Na Zatlance 1350/11 150 00 Praha 5
info@centra.eu
tel.: 251 119 400 fax: 251 119 411
(3)